

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ M. PIRTIES GARINĖS IR PRAUSIMO PATALPŲ REMONTAS PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. UPA-364/3.64/
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Tarybos) 2010-02-11 sprendimu Nr. T-36 ir Tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Užsakovas), ir UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“, juridinio asmens kodas 175606358, kurios buveinė yra Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių rajonas, atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“ įstatų (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į Tiekėjų apklausos pažymos TV8-671(31.8) sprendimus, vykdant Kuršėnų pirties garinės ir prausimo patalpų remontą, sudarė šią rangos darbų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, įskaitant atliktus baigiamuosius bandymus, jeigu jie būtini.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.3 punktu.
- 1.5. **Darbų pabaiga** – laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, atlikti baigiamieji bandymai (jeigu taikoma), ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, o sutarties nutraukimo atveju šalių pasirašytas atliktų ir neatliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas.
- 1.6. **Įkainis** – Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimus apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdant.
- 1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statyb vietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.10. **Projektas** – dokumentas, kuriame pateikiami brėžiniai/patalpų planai bei techninės specifikacijos ir visi pagal Sutartį daromi šių dokumentų papildymai ir pataisymai:
 - 1.10.1. **paprastojo remonto aprašas**) (toliau – **Supaprastintas projektas**). Supaprastintą projektą rengia Rangovas.
 - 1.11. **Grafikas** – šioje sutartyje ar jos prieduose, ar atskirame dokumente nurodytas laikotarpis, ar terminai, per kuriuos turi būti įgyvendinti darbai ar atlikti konkretūs veiksmai.
 - 1.12. **Kokybiškai įgyvendinta sutartis** – tai laiku, atlikti ir priduoti darbai vadovaujantis šioje sutartyje nustatytais reikalavimais.
 - 1.13. **Priimta Sutarties suma** – Rangovo pasiūlyta ir Užsakovo priimta, Sutarties 9.1

punkte nurodyta suma.

1.14. Rangovo įrengimai – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.15. Rangovo personalas – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.16. Statybviety planas – grafinis statybviety vaizdas, kuriame sutartiniais ženklais pažymėti esami ir statomi ar remontuojami statiniai (tarp jų – inžineriniai tinklai bei susisiekimo komunikacijos), statybos darbų technologijos.

1.17. Statybviety – Darbų vykdymo vieta, Statybviety planas pagal kurį yra apibrėžtos statybviety ribos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybviety ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.2 punktu.

1.18. Statybviety gražinimas Užsakovui – tai laiko momentas, kai vadovaujantis sutarties nuostatomis fiksuojama Darbų pabaiga.

1.19. Subrangovas – asmuo, šioje Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas.

1.20. Sutarties kaina – Rangovui mokėtina suma, kuri nustatoma vadovaujantis Sutarties 9.4 punkto nuostatomis, t.y. nustačius faktiškai atliktų Darbų apimtį (kiekį) ir pritaikius Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius.

1.21. Užsakovo personalas – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.22. Žiniaraštis (Darbų kiekių žiniaraštis su įkainiais) – dokumentai užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.

1.23. Techninis priežiūrėtojas – architektas ar statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas statytojui (užsakovui), vadovauja konkrečios statinio statybos techninei priežiūrai, atlieka statinio statybos (bendrųjų statybos darbų) bendrosios techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoja specialiąją statinio statybos priežiūrą, jos vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio normatyvinę kokybę.

1.24. Statinio statybos vadovas – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas rangovui ir įgyvendindamas statinio projektą nuo statybos pradžios iki statybos užbaigimo, vadovauja statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už pastatyto statinio atitiktį statinio projektui ir statinio normatyvinę kokybę.

1.25. Užsakovas – biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, kuri tenkindama viešą interesą, investuoja lėšas į statybą ir veikia trečiojo asmens – Šiaulių r. Kuršėnų pirties – ir jos, ir rajono bendruomenės, naudai bei atlieka užsakovo funkcijas ar jas paveda atlikti kitam asmeniui.

1.26. Rizika – bet kokios rūšies rizikos susijusios su pagrindiniais gamtos elementais, oru, vandeniu, žeme ar ugnimi bei teisės aktų pasikeitimu.

1.27. Nenugalima jėga – suprantama, taip kaip aptarta 14 skyriuje ir atitinka LR vyriausybės nutarimuose „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aptartą nenugalimos jėgos sąvoką;

1.28. Nedelsiant – tai terminas laiko atžvilgiu reiškiantis šalies pareigą veikti aktyviai (žodžiu, raštu ir kitais būdais), nuo aplinkybių sužinojimo momento, apie kuriuos Sutartyje nustatyta tvarka kita sutarties šalis turi būti informuota, bet ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas, jeigu Sutartyje nenumatyta kitaip.

1.29. Nuostoliai – šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos ar finansavimas, kurias ji būtų gavusi, jeigu kita šalis įsipareigojimus būtų įvykdžiusi laikantis sutarties nuostatų.

1.30. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Užsakovo sąskaitos.

1.31. Darbo diena – perkančiosios organizacijos darbo diena.

1.32. PVM – pridėtinės vertės mokestis.

1.33. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.

1.34. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.35. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą vykdyti ir baigti Kuršėnų pirties garinės ir prausimo patalpų remontą (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje ir ištaisyti defektus (jei bus), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą. Šiam objektui nerengiamas nei techninis, nei darbo projektai.

2.2. Darbų atlikimo vieta: V. Dambrausko g. 15, Kuršėnų m, Šiaulių rajono savivaldybė.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį paaiškinantys ir sudarantys (galintys sudaryti) dokumentai. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas aiškinant Sutartį:

3.2.1. Pirkimo dokumentai;

3.2.2. Papildomi susitarimai prie šios Sutarties (jeigu tokių bus);

3.2.3. Sutartis;

3.2.4. Priedai:

3.2.4.1. Techninė specifikacija ir jos priedai;

3.2.4.2. Darbų atlikimo grafikas,

3.2.4.3. Užtikrinimo dokumentai.

3.2.4.4. Žiniaraštis;

3.2.5. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Vietoje Techninėje specifikacijoje ar Žiniaraštyje nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patento, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų, Įrangos ar Mechanizmų galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir, kai Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu jis yra būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai

Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 17 skyriuje.

4. UŽSAKOVO, BEI TECHNINIO PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas paskiria Techninį prižiūrėtoją iki Darbų pradžios, ir apie paskyrimą informuoja Rangovą raštu.

4.2. Techninis prižiūrėtojas (pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio statybos techninė priežiūra“ ir 1.06.01:2016 „Statybos darbai“) privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties sudarymo. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperduota Statybvietė Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.3. Užsakovo atstovai, kaip ir paskirtas Techninis prižiūrėtojas, turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui ir Užsakovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Išskyrus tuos atvejus, kai šioje Sutartyje numatyta kitaip Techninis prižiūrėtojas:

4.5.1. vykdo pareigas arba įgaliojimus, nurodytus arba išplaukiančius iš Sutarties, tai laikoma, kad jis veikia Užsakovo vardu;

4.5.2. neturi teisės atleisti kurios nors vienos šalies nuo pareigų ar įsipareigojimų arba atsakomybės pagal Sutartį.

4.5.3. Visi suderinimai, vizavimai, patikrinimai, pažymos, pritarimai, ištyrimai, apžiūrėjimai, nurodymai, pranešimai, pasiūlymai, reikalavimai, bandymai arba kiti panašūs Techninio prižiūrėtojo veiksmai (įskaitant nebuvimą ar prieštaravimą) neturi Rangovo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat nuo atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir neatitikimus bei paslėptus defektus.

4.6. Techninis prižiūrėtojas gali (bet kada) duoti nurodymus visiems defektams ištaisyti. Rangovas turi laikytis Techninio prižiūrėtojo (kuris buvo paskirtas (įgaliotas) šios sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka) nurodymų. Jeigu nurodymas reiškia Sutarties pakeitimą, tai jis turi būti įformintas, kaip aptarta Sutarties 10 skyriuje aptarta tvarka.

4.7. Techninis prižiūrėtojas turi ir kitas teises, ir pareigas numatytas Lietuvos Respublikos statybos įstatyme bei kituose teisės aktuose.

5. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalys turi teisę reikalauti, kad kita šalis tinkamai vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

5.2. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Užsakovo nurodytomis Darbų apimtimis, Užsakovo pateiktomis Techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, per Sutarties 6.1 punkte nurodytą terminą, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.4. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.17. Rangovas prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus privalo informuoti Techninį prižiūrėtoją, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus (jeigu jie reikalingi). Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Techniniam prižiūrėtojui, tai Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir po to jį tinkamai sutvarkyti.

5.18. Rangovas privalo aprūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis bei kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui ir jo atstovui – Techninis prižiūrėtojui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus (kai jie reikalingi), nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbo kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas ar jo atstovas Techninis prižiūrėtojas gali atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbo kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis bei terminus trūkumams pašalinti. Tokiu atveju Rangovas privalo savo sąskaita per Užsakovo ar Techninio prižiūrėtojo nurodytą terminą ištaisyti defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.21. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Statybvietės perdavimo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, o sutarties nutraukimo atveju iki bus pasirašytas atliktų ir neatliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.22. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą ar statinį. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga buvo įdiegta).

5.23. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, kai toks stendas yra būtinas vadovaujantis Statybos įstatymu ar kitais teisės aktais, prieš tai suderinęs jį su Užsakovu.

5.24. Rangovas turi teisę gauti sutartą atlyginimą šios sutarties numatyta tvarka.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas – per keturias kalendorines savaites nuo Darbų pradžios. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus.

6.2. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo pateikti Užsakovui Darbų vykdymo kalendorinį grafiką (kuris tampa Sutarties priedu). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus ar veiksmus, ar bet kokią Darbų grupę pagal 6.1 punktą, Grafiką, ar ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių ar baudos sumokėjimo dėl vėlavimo ir turi teisę nutraukti sutartį.

6.4. Delspinigiai apskaičiuojami už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. nuo Sutarties vertės be PVM.

6.5. Baudos už praleistus terminus:

6.5.1. vienos dienos minimalus baudos dydis yra 5 eurai;

6.5.2. vienos dienos maksimalus baudos dydis yra apskaičiuojamas dalinant sutarties vertę be PVM iš sutarčiai įvykdyti nustatyto laikotarpio dienų skaičiaus.

6.6. Jeigu Rangovas per Užsakovo nurodytą laikotarpį nepašalina defektų nustatytų per Sutarties galiojimo laiką bei per garantinį laiką, Rangovas moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) procentų tokių darbų vertės baudą ir jeigu bauda nepadengia Užsakovo patirtų išlaidų šalinant defektus atlygina išlaidų skirtumą tarp sumokėtos baudos ir turėtų išlaidų.

6.7. Bauda negali būti reikalaujama, jei vėluojama atlikti Darbus ar veiksmus numatytus pagal Grafiką dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

6.8. Priskaičiuota bauda ar delspinigiai gali būti išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.9. Baudos ir delspinigiai už praleistus terminus nesumuojami. Kai Rangovui už Sutarties pažeidimą (pavyzdžiui Grafiko nesilaikymą) paskaičiuota bauda ir (ar) delspinigiai, gali būti reikalaujama apmokėti tą pinigine sankciją kuri yra didesnė.

6.10. Jeigu ne dėl Užsakovo kaltės vėluojama atlikti visus Darbus ar bet kokią Darbų grupę ilgiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Užsakovas raštu pranešęs (įspėjęs) Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų gali:

6.10.1. pasinaudoti pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (ar) išskaičiuoti iš mokėtinų sumų baudas ir delspinigius;

6.10.2. kreiptis į teismą dėl priskaičiuotų baudų ir (ar) delspinigių priteisimo;

6.10.3. nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, baudas ar patirtus Nuostolius.

6.11. Rangovas pasirašydamas šią Sutartį sutinka su skirtinga netesybų skaičiavimo metodika Rangovui ir Užsakovui.

6.12. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 2018-02-08, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

6.12.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

6.12.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.1 punkto nuostatomis;

6.12.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų trečiųjų šalių (pvz. žemės ūkio naudmenų savininkų ir pan.) įtakai, Užsakovui arba Užsakovo personalui;

6.12.4. Darbų sustabdymo pagal Sutarties 6.13 punktą, jeigu jis buvo ne dėl Rangovo kaltės.

6.13. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatyto atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.14. Priežastys, dėl kurių gali būti sustabdomas Darbų vykdymas, gali būti šios:

6.14.1. Užsakovas vėluoja Rangovui perduoti Statybvietai;

6.14.2. trečiųjų šalių įtaka;

6.14.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

6.14.4. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

6.14.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

6.14.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu, ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas vienu iš žemiau nurodytų būdų:

7.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

7.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

7.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią Luminor Bank AB.

7.3. Užtikrinimo suma atitinkanti 10 (dešimt) procentų nuo Priimtos Sutarties sumos be PVM, suapvalinta iki sveiko skaičiaus yra 136 Eur..

7.4. Jeigu Rangovas pasirašo šią sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei tiekėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, laikoma, kad tiekėjas atsisako vykdyti pirkimo sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį ir Užsakovas turi teisę paskirti baudą 10 procentų nuo pasiūlymo vertės.

7.5. Jeigu Rangovas neįvykdo šios Sutarties 7.1 punkto reikalavimo, ir kainų skirtumas tarp Rangovo pasiūlymo ir sekančio geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų yra didesnis už šios Sutarties 7.3 punkte nurodytą sumą, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo taip pat padengti visą skirtumą tarp šių sumų.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs Užsakovo nuostoliai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė, numatyta Sutarties 7.3 punkte, yra laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar kitas laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, neviršijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

7.8. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Rangovas nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Užsakovui pareikalavus Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) darbo dienas Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

7.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 40 dienų ilgiau negu Darbų atlikimo termino data. Užsakovui pareikalavus, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Užsakovo nurodytam laikotarpiui. Nepratęsęs Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Rangovui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

7.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7.11. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiasis archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53). Dokumentas turi būti atspausdintas

ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų, Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip „Times New Roman“ 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo paraštėse paliekant: viršuje ir apačioje – po 2 cm, dešinėje – ne mažiau kaip 1 cm, o kairėje – ne mažiau kaip 3 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose ir Rangovas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs).

7.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta kelio Užsakovui naudotis ir kitomis savo teisių gynimo priemonėmis.

8. ATLIKTŲ DARBŲ APIMTIES NUSTATYMAS, DARBŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Rangovas, vykdydamas Darbus, rengia atliktų Darbų aktą. Tokiu atveju Rangovas privalo:

8.1.1. ne dažniau kaip kas mėnesį pagal faktiškai atliktų Darbų apimtį parengti atliktų Darbų aktą ir kreiptis į Techninį prižiūrėtoją dėl atliktų Darbų akto patikrinimo ir jo suderinimo. Atsižvelgiant į patikrinimo rezultatus, pagal Techninio prižiūrėtojo nurodymus parengiamas patikslintas atliktų Darbų aktas;

8.1.2. atliktų Darbų aktą (originalą, 2 egz.), suderintą su Techniniu prižiūrėtoju (Techninio prižiūrėtojo pasirašytą ir vizuotą), pateikti pasirašyti Užsakovui.

8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo:

8.2.1. parengti Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir kreiptis į Techninį prižiūrėtoją dėl atliktų Darbų patikrinimo ir Darbų perdavimo ir priėmimo akto suderinimo. Atsižvelgiant į patikrinimo rezultatus, pagal Techninio prižiūrėtojo nurodymus parengiamas patikslintas Darbų perdavimo ir priėmimo aktas, prie kurio gali būti pridėtas Techninio prižiūrėtojo nurodytų smulkių Darbų defektų ar nebaigtų Darbų sąrašas;

8.2.2. Darbų perdavimo ir priėmimo aktą (originalą, 2 egz.), suderintą su Techniniu prižiūrėtoju, pateikti pasirašyti Užsakovui;

8.3. Užsakovas, gavęs Rangovo pasirašytą ir su Techniniu prižiūrėtoju suderintą Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, per 7 darbo dienas turi pasirašyti Darbų perdavimo ir priėmimo aktą, arba raštu nurodyti Užsakovui motyvus, dėl kurių Darbų perdavimo ir priėmimo aktas nepasirašomas.

8.4. Jeigu Užsakovas iki 8.4 punkte nustato termino pabaigos nenurodo motyvų, dėl ko nepasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo akto, laikoma, kad Užsakovas neturi pastabų ir įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį, tačiau tai neužkerta kelio Užsakovui pareikšti pretenzijas, kai trūkumai bus pastebėti.

8.5. Rangovas turi teisę reikalauti, kad Techninis prižiūrėtojas Darbus patikrintų ir atliktų Darbų aktą ir/ar Darbų perdavimo ir priėmimo aktą suderintų (ar atsisakytų derinti raštu) per 7 darbo dienas nuo jo kreipimosi į Techninį prižiūrėtoją dėl atliktų Darbų akto ir/ar Darbų patikrinimo ir Darbų perdavimo ir priėmimo akto suderinimo.

8.6. Jeigu Techninis prižiūrėtojas per 8.5 punkte nustatytą terminą nepatikrina Darbų ir, nenurodęs motyvų, nesuderina nepasirašo (nevizuoja) atliktų Darbų akto ir/ar Darbų perdavimo ir priėmimo akto, Rangovas turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pranešti apie Techninio prižiūrėtojo neveikimą.

8.7. Rangovas iki galutinio Darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas.

8.8. Jeigu Sutartis nutraukiama, tarp šalių pasirašomas atliktų ir neatliktų Darbų priėmimo ir perdavimo aktas.

9. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMAS

9.1. Priimta Sutarties suma yra 1642,87 Eur (vienas tūkstantis šeši šimtai keturiasdešimt du eurai) ir aštuoniasdešimt septyni centai, iš kurių PVM sudaro 285,13 Eur (du šimtai aštuoniasdešimt penki eurai ir trylika centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties sąlygų 9.4 punkto nuostatomis.

9.3. Bet kurie Darbų kiekiai, numatyti Žiniaraštyje, yra orientaciniai ir nelaikomi faktiniais, t.y. tiksliais kiekiais. Faktiniai Darbų kiekiai, reikalingi Sutarties įvykdymui, negali apimti daugiau/mažiau kaip 15 proc. nuo Žiniaraštyje nurodytų preliminarinių Darbų kiekių. Faktiniai Darbų kiekiai, viršijantys nurodytą procentą, turi būti perkami papildomai ar atsisakomi pagal 10.1 punktą.

9.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus (atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą) privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį ir jį suderinti su Techniniu prižiūrėtoju, kaip numatyta šios Sutarties 8 skyriuje. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Žiniaraštyje nustatytus įkainius.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui:

9.5.1. atliktų Darbų akto du egzempliorius. Atliktų Darbų aktas privalo būti parengtas ir suderintas su Techniniu prižiūrėtoju taip, kaip aptarta šios Sutarties 8 skyriuje;

9.5.2. PVM sąskaitą faktūrą, kuri gali būti pateikta tik po to, kai Užsakovas pasirašo atliktų Darbų aktą, kaip aptarta šios Sutarties 8 skyriuje.

9.6. Užsakovas, gali atsisakyti apmokėti jeigu:

9.6.1. PVM sąskaita faktūra pateikta nesilaikant šioje Sutartyje numatytos tvarkos;

9.6.2. nurodytos sumos ar Darbų kiekiai yra klaidingi, arba koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.6.3. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas ar Techninis prižiūrėtojas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

9.7. Jeigu Užsakovas per 7 darbo dienas Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.8. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo ir priėmimo aktą ar Statybos užbaigimo aktą (jeigu pagal teisės aktų reikalavimus turi būti pasirašomas Statybos užbaigimo aktas) bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.9. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo išskyrus išimtis numatytas šioje Sutartyje.

9.10. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo per šios Sutarties 9.9 punkte nurodytą terminą, jis turi teisę į delspinigius.

9.11. Delspinigių dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos be PVM per dieną.

9.12. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu neturi būti keičiami. Priimta Sutarties kaina gali būti keičiama šiame punkte nurodytais atvejais:

9.12.1. esant 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.3 punktą įforminus pakeitimą, Priimta Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų ir/ar papildomų Darbų sumomis, sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų kainos

apskaičiuojamos, pritaikant Žiniaraštyje numatytus Darbų Įkainius, o Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytų Darbų Įkainius;

b) vadovaujantis UAB „Sistela“ sąmatų skaičiavimo programos „Sąmata“ duomenų bazėje nurodytomis Darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų Darbų poreikis, o nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei papildomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinųjų išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinųjų išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.12.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S – Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

10.2. Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.3. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte įforminami tokia tvarka:

10.3.1. jei dėl aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, abi Sutarties šalys, kartu su Techniniu prižiūrėtoju, raštu (Objekto apžiūros aktu ar pan. dokumentu) pagrindžia aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas parengia ir Užsakovui pateikia su Techniniu prižiūrėtoju suderintą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Žiniaraštyje numatytus Darbų Įkainius ir, kurios pagrindu pagal 9.11 punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.3.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant

Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, abi Sutarties šalys, kartu su Techniniu prižiūrėtoju, raštu (Objekto apžiūros aktu ar pan. dokumentu) pagrindžia aplinkybes, sąlygojančias būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas parengia ir Užsakovui pateikia su Techniniu prižiūrėtoju suderintą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pritaikant Žiniaraščiuose (Darbų įkainių sąrašuose) numatytus Darbų įkainius bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.11 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Užsakovui kartu su Techniniu prižiūrėtoju įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.3.3. papildomi darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (defektinio objekto apžiūros aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo ir Techninio prižiūrėtojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.3.4. papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10.4. Žiniaraštyje įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik su rašytiniu Techninio prižiūrėtojo suderinimu ir Užsakovo rašytiniu sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Techniniam prižiūrėtojui ir Užsakovui. Užsakovas ir jo atstovas Techninis prižiūrėtojas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 dienas) pranešti raštu Užsakovui ir jo atstovui Techniniam prižiūrėtojui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

{Sutarties 10.7–10.8 punktai taikomi, jeigu numatomi subrangovai}

10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

10.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą ir Techninį prižiūrėtoją, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis, siūlomą naują subrangovą, duomenis apie naujo subrangovo kvalifikaciją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet keičiamas Subrangovas turi juos atitikti.

10.7.2. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir, jeigu pritaria Subrangovo pakeitimui, kartu su Rangovu papildomu susitarimu prie šios Sutarties įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

10.8. Sutarčiai vykdyti numatomi pasitelkti Subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Įmonės kodas	Adresas	Subrangovui ketinami pavesti darbai	Darbų apimtis, proc.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS

11.1. Užsakovo atstovas ar Techninis prižiūrėtojas (Darbų vykdymo metu), nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie

trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 6.13 punktą trunka ilgiau nei 60 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas bei Techninis prižiūrėtojas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

12.3. Rangovui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš Sutarties 12.6 punkte nurodytų atvejų išskyrus Sutarties 12.6.12 papunktyje numatytą atvejį.

12.4. Jeigu Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 12.6 punktą, tai Užsakovas vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo priimtos Sutarties vertės be PVM ir ne mažesnę nei 50 eurų;

12.5. Užsakovas turi teisę:

12.5.1. paskirti baudą jeigu Rangovas nevykdo 5.13 punkte numatytų įsipareigojimų. Minimali nuobauda 50 eurų arba bauda iki 10 procentų nuo priimtos Sutarties vertės be PVM;

12.5.2. paskirti kitas baudas numatytas 6 ir 7 skyriuose.

12.6. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

12.6.1. jeigu Rangovas ar Subrangovas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą;

12.6.2. jeigu Rangovas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per Užsakovo rašte nustatytą protingą laiką;

12.6.3. jeigu Rangovas vėluoja daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje numatyto darbų vykdymo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad atlikti darbų iki numatytos Darbų pabaigos nurodytus 6.1 punkte įvertinus 6.13, 6.14 punktuose bei 14 skyriuje numatytas aplinkybes yra neįmanoma;

12.6.4. jeigu Rangovas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo, taip kaip aptarta 7 skyriuje;

12.6.5. jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga, Užsakovui pareikalavus sumokėti Sutarties 7.3 punkte numatytą sumą, atsisako be išlygų ją išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

12.6.6. jeigu Rangovas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

12.6.7. jeigu Rangovas pasitelkę Sutartyje nenumatytus Subrangovus ar pakeitė Subrangovus, negavęs Užsakovo sutikimo ar kitaip perleidžia sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.6.8. jei paaiškėjus, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Rangovas nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Užsakovu;

12.6.9. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo

struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

12.6.10. jeigu Rangovas ar kas nors iš Rangovo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subrangovų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

12.6.11. Jeigu Rangovas ar Subrangovai kartu ar atskirai daugiau kaip du kartus pažeidė 5.13.4 punktą arba bent vieną kartą neužtikrina kitų Sutarties nuostatų susijusių su Sutarties 5.13 papunkčiuose numatytų pareigų įgyvendinimu;

12.6.12. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

12.7. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.7.1. už bet kurį atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytus įkainius;

12.7.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas yra įsigijęs. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.8. bet kurios kitos Išlaidos arba išipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.9. Jeigu Rangovas, įgyvendindamas Sutartį, padaro bet kurį esminį Sutarties pažeidimą, aptartą 12.6 punkte, dėl kurio Sutartis nutraukiama, Užsakovas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbia informaciją apie Rangovą, kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

12.10. Rangovas įspėjęs raštu prieš 7 darbo dienas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.10.1. per 60 dienų nuo Sutarties 9.9 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.10.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių išipareigojimų;

12.10.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau kaip 60 dienų;

12.10.4. Statybvieta neperduodama ilgiau kaip per 60 dienų.

12.10.5. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.11. Sutarties nutraukimo išigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.11.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.11.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

12.11.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę;

12.11.4. pasirašyti atliktų ir neatliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktą.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai

kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

13.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalys gali nutraukti sutartį jeigu: vykdomi Darbai sustabdomi dėl Nenugalimo jėgos apie kurią buvo raštu (per 14 dienų nuo sužinojimo momento apie paaiškęsias nenugalimos aplinkybes) pranešta, kai sustabdymo laikotarpis trunka 84 dienų laikotarpį arba dėl tos pačios Nenugalimos jėgos kelis atskirus laikotarpius, kurie visi kartu sudaro daugiau kaip 140 dienų, tai bet kuri Šalis gali pranešti kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą. Tokiu atveju sutarties nutraukimas įsigalioja po 7 dienų, kai pateikiamas pranešimas ir Rangovas privalo toliau veikti pagal 12.11 punktą.

14.2. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusių Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.3. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

15.2. Šalių tarpusavio susirašinėjimas vyksta taip, kaip aptarta Sutarties 3.6 punkte.

15.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

15.4. Ši Sutartis Šalių perskaityta, suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta.

15.5. Asmenys susisiekimui:

15.5.1. Užsakovas:

15.5.1.1. paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą yra: Alfredas Budrys, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 57, mob. 8 687 84972, el. p. alfredas.budrys@siauliuraj.lt,

15.5.1.2. paskirtą asmenį susisiekimui pavaduojantis asmuo yra: Sigitas Getneris, su kuriuo galima susisiekti tel. (8 41) 59 66 35, mob. 8 620 69309, el. p. sigitas.getneris@siauliuraj.lt,

15.5.1.3. asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų išviešinimą yra: Viktor Bakanov, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 41) 59 66 62.

15.5.2. Teikėjo:

15.5.2.1. paskirtas asmuo susisiekimui yra: Vytautas Budrys, su kuriuo galima susisiekti tel. 8-41-581195.

15.5.2.2. paskirtą asmenį susisiekimui pavaduojantis asmuo yra: _____, su kuriuo galima susisiekti tel. _____, mob. _____, el. p. _____.

16. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Žiniaraštis (Darbų kiekių žiniaraštis su įkainiais).

- 2 priedas. Techninės specifikacijos.
3 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, Šiauliai
Tel. 59 66 42, faks. 52 38 86
A.s. LT544010044200030055
Luminor Bank AB

RANGOVAS:

UAB „Kuršėnų komunalinis ūkis“
Kodas 175606358
Sodo g. 18, Kuršėnai, Šiaulių rajonas
Tel. 8-41-581195

Administracijos direktorius
Gipoldas Karklelis



Direktorius Vytautas Budrys



Sutarties vadovas
Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Alfredas Budrys