



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO
MOKYMO PLĖTROS CENTRAS**

**PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA (I ETAPAS)“,
PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001**

**INTERAKTYVIOS ELEKTRONINĖS MOKYMOSI PRIEMONĖS PARENGIMO IR
ĮDIEGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2017 m. lapkričio 17 d. Nr. KP9-21
Vilnius

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. V-1022 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus (kartu su Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. V-461 redakcija), ir

iSense Technologies, UAB, juridinio asmens kodas 302553999, Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Lailos Elstos, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Paslaugų teikėjo pasiūlymas** – Paslaugų teikėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Perkančiosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Paslaugų teikėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Specialistas** - Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Subteikėjas** – Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Paslaugų teikėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

2.1.2. jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

2.1.3. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

2.1.4. „raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

2.1.5. visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokių jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra **Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytomis sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Paslaugų teikėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams;

4.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

4.1.18. Paslaugas teikti vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytu ekonominio naudingumo kokybės parametru aprašymu, išskyrus tas vietas, kurias Užsakovas, vertindamas pasiūlymo ekonominį naudingumą pripažino kaip neatitinkančias kokybinių reikalavimų aprašymo ir paslaugų tikslo.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

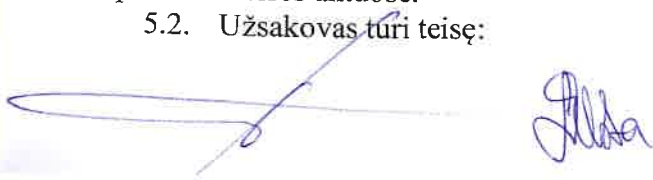
5.1.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:



- 5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;
- 5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo pasitelkto subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;
- 5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;
- 5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 6.1. Sutarties kaina yra 1 032 281,25 Eur (vienas milijonas trisdešimt du tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 25 centai).
- 6.2. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:
- 6.2.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kaina su PVM atitinkamai didinama arba mažinama: kaina be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.
- 6.2.2. Užsakovas iki Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.2.2.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;
- 6.2.2.2. nėra lėšų apmokėti;
- 6.2.2.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui, kt.);
- 6.2.2.4. kitos aplinkybės.
- 6.2.3. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:
- 6.2.3.1. Atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;
- 6.2.3.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 6.3. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina neperskaičiuojama (s). Kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama (s) nebus.
- 6.4. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 6.4.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 6.4.2. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 6.4.3. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas;
- 6.4.4. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.
- 6.5. Mokėjimo sąlygos:
- 6.5.1. Užsakovas už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka *Techninės specifikacijos 2 skyriuje* nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos laikantis Paslaugų įgyvendinimo grafiko, sumoka Paslaugų teikėjui dalimis pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus bei gavus sąskaitas – faktūras:

6.5.2. už **I etapo** suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 50 (penkiasdešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

6.5.3. už **II etapo** suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 20 (dvidešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

6.5.4. už **III etapo** suteiktas Paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 30 (trisdešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

6.5.5. Galimi tarpiniai atsiskaitymai už kiekvieno etapo metu sukurtas Paslaugas, pagal Paslaugų teikėjo su Užsakovu suderintą tarpinių mokėjimų grafiką, pateikiamą Sutarties 2 priede.

6.5.6. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.5.7. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą, naudojantis informacinę sistemą „E. sąskaita“.

6.5.8. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

7. Paslaugų atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena kaip numatyta Sutarties 15.1. punkte.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. Paslaugų pabaigimu laikomas momentas kai paslaugų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Užsakovas;

7.2.2. Paslaugų suteikimo terminas: per 16 (šešiolika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams.

7.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.2. dėl Projekto grafiko pakeitimų;

7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.5. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.



7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Paslaugų teikėjas po kiekvieno Paslaugų įgyvendinimo etapo su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu bei sąskaita – faktūra ar lygiaverčiu dokumentu kreipiasi į Užsakovą, Sutartyje nustatyta tvarka.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 7.6.1 papunktyje nurodytus dokumentus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba

7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., bei pradėti taikyti sutartinę atsakomybę, jei yra Sutarties 10 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas tik ištaisys trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

7.6.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo–priėmimo akto(-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

8. Subteikėjai ir specialistai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas pasitelks šį subteikėją (-us), nurodytą (-us) Sutarties 3 priede.

8.1.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali sudaryti subteikimo sutarties ir pakeisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Paslaugų teikėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes, įskaitant, bet neapsiribojant:

8.1.4.1. subteikėjas yra bankrutavęs;

8.1.4.2. subteikėjas yra likviduojamas;

8.1.4.3. subteikėjui yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. subteikėjui yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. subteikėjui bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. subteikėjui inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. subteikėjas su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. subteikėjas yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. subteikėjas pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. subteikėjas nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. subteikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. subteikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir Paslaugų teikėjo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės;

8.1.4.19. kitos aplinkybės.

8.1.5. Paslaugų teikėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2. aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas pasitelkti;

8.1.5.4. subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas subteikėjas arba specialistas privalo atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

8.1.6. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su subrangovo arba specialisto keitimu, prisiima Paslaugų teikėjas.

8.1.7. Jei Paslaugos teikėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad Sutarties sąlygų įvykdymas būtų užtikrinamas neatšaukiama ir besąlygiška banko garantija, arba draudimo bendrovės laidavimo raštu 15 000,00 Eur (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct) sumai.

9.2. Paslaugų teikėjas, per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su Paslaugų teikėjo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjamą patvirtinančiu dokumentu) Užsakovui priimtina forma (toliau – laidavimo raštas).

9.3. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos banko / draudimo bendrovės įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis banko / draudimo bendrovės nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją / laidavimo raštą vykdymo.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne mažiau nei 16 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Paslaugų teikėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.6. Garantijos / laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo bankui / draudimo bendrovei apie paslaugų teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Bankas / draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui / draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos / laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

9.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau tęsti Sutartį, privalo per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą Sutarties 9.1 punkte numatytai sumai.

9.8. Jei Sutartis būtų pratęsta, Užsakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas Sutarties 9.1 punkte numatyto dydžio suma ir šiuos reikalavimus atitinkančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

9.9. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija / laidavimo raštu, Paslaugų teikėjas ne ilgiau nei per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios(-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios

garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos, ir kuri(-is) turi galioti ne trumpiau nei iki pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, taikyti Paslaugų teikėjui baudą – 300,00 Eur (trys šimtai eurų ir 00 ct) už kiekvieną atvejį.

10.4. Baudos / delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

10.5. Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.4. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;



12.1.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.

13. Intelektinė nuosavybė

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai yra pateikiama Sutarties 9.1. punkte nurodyta garantija / laidavimo raštas Perkančiajai organizacijai, bei galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos,

kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytas išimtis.

16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir (ar) Sutarties sudarymo metu.

16.3. Sutarties sąlygos galės būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

16.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis:

16.4.1. Sutarties 6.2 papunktyje numatytas kainos keitimasis dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.4.2. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.4.3. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.4.4. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.4.5. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.4.6. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

17.4. Esminiu sutarties pažeidimu visuomet bus laikomi šios Sutarties 4.1.6, 4.1.8, 4.1.9, 4.1.18, 7.6.2.2, 8.1.2, 19.1.1, 19.1.2, 19.1.3, 19.1.8 punktų nesilaikymas.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas/neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;



18.1.7. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalausti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradedama vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

19. Sutarties nutraukimas

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti garantija / laidavimo raštu, jeigu:

19.1.1. Paslaugų teikėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko Šalių suderinto grafiko ir vėlavimas yra daugiau nei 15 kalendorinių dienų;

19.1.2. Paslaugų teikėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo grafiko ir nepraneša apie grafiko keitimą užsakovui;

19.1.3. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Paslaugų teikėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;

19.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.1.5. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

19.1.6. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

19.1.7. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

19.1.8. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;

19.1.9. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

19.1.10. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

19.1.11. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.1.12. Paslaugų teikėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

19.1.13. dėl kitokio pobūdžio Paslaugų tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius

įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.

19.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

19.3.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.

20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.

20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	<i>Užsakovui</i>	<i>Paslaugų teikėjui</i>
Vardas, pavardė:	Rūta Karvelytė	Gediminas Cibas
Adresas:	Geležinio Vilko g. 12, 306 kab., LT-03163 Vilnius	Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius
Telefonas:	(8 5) 261 1808	8 655 48 688
El. paštas:	ruta.karvelyte@kpmc.lt	g.cibas@isense.lt

22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Tarpinių mokėjimų grafikas (2 priedas);

22.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (3 priedas).

23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra

laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius
Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT027044060008131863

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. / faks. (8 5) 249 7126

El. paštas info@kpmipc.lt

Paslaugų teikėjas:

iSense Technologies, UAB

Laisvės pr. 60, LT-05120 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302553999

PVM mokėtojo kodas LT100006205615

A/S Nr. LT697400037745123810

Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74 000

Tel. 8 656 18 548, faks. -

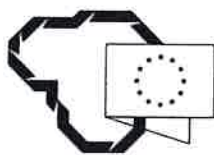
El. paštas info@isense.lt

Direktorius Ladas Tamošiūnas


A. V. (parašas)

Direktorė Laila Elsta


A. V. (parašas)



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRAS

PROJEKTAS „LIETUVOS KVALIFIKACIJŲ SISTEMOS PLĖTRA (I ETAPAS)“, PROJEKTO NR. 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001

INTERAKTYVIOS ELEKTRONINĖS MOKYMOSI PRIEMONĖS PARENGIMO IR ĮDIEGIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija yra skirta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinamo projekto „Lietuvos kvalifikacijų sistemos plėtra (I etapas)“, projekto kodas 09.4.1-ESFA-V-734-01-0001 (toliau – Projektas) Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugoms atlikti.

Kontekstas. Projekto tikslas – Lietuvos kvalifikacijų sandaros pagrindu formuoti šiuolaikišką profesinio rengimo ir suaugusiųjų švietimo turinį. Projekto metu siekiama parengti interaktyvią elektroninę mokymosi priemonę, skirtą ugdyti mokymosi mokytis bei iniciatyvumo ir verslumo bendruosius gebėjimus, aprašytus Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. gruodžio 18 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų (2006/962/EB). Parengta interaktyvi elektroninė mokymosi priemonė bus įdiegta į 180 programų (70 neformalaus suaugusiųjų švietimo programų ir 110 profesinio mokymo programų¹). Tai padidins besimokančiųjų susidomėjimą profesinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programomis, jų įgytų žinių ir praktinių gebėjimų pritaikomumą praktikoje. Daugiau informacijos apie projektą ir jo siekiamus rezultatus: <http://www.kpmc.lt/kpmc/kvalifikaciju-sistemas-pletra-i-etapas/>.

1.2. Paslaugų pavadinimas: **Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.3. **Paslaugų tikslas ir uždaviniai:**

1.3.1. Tikslas – parengti interaktyvią elektroninę mokymosi priemonę, skirtą mokymosi mokytis bei iniciatyvumo ir verslumo bendriesiems gebėjimams ugdyti(-s) ir įdiegti ją į 180 profesinio mokymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo programų.

1.3.2. Uždaviniai:

1.3.2.1. parengti interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinį:

1.3.2.1.1. daugiafunkcinės terpės pagrindu parengti mokymosi objektus, skirtus mokymosi mokytis bendrojo gebėjimo ugdymui(-si);

1.3.2.1.2. daugiafunkcinės terpės pagrindu parengti mokymosi objektus, skirtus iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymui(-si);

1.3.2.2. ištestuoti parengtos interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinį, įdiegiant jį į 18-ka su Perkančiąja organizacija suderintų programų (profesinio mokymo ir / arba neformaliojo

¹ Minėtų programų santykis gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes.

suaugusiųjų švietimo) ir, jei būtina, ją tobulinti. Pastaba: interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės įdiegimas Projekto kontekste yra suprantamas kaip sukurto ugdymo(-si) turinio (mokymosi objektų) naudojimas (vartotojo lygmenyje) interaktyvioje daugiavfunkcinėje terpėje, pasinaudojus jos teikiamaomis galimybėmis;

1.3.2.3. įdiegti interaktyvią elektroninę mokymosi priemonę į 180 su Perkančiąja organizacija suderintų programų (profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo).

1.4. Paslaugas sudaro šie Paslaugų rezultatai:

1.4.1. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinys mokymosi mokyti bendrojo gebėjimo ugdymui(-si), sudarytas iš bendrojo modulio ir specializuotų modulių bei pateiktas daugiavfunkcinės terpės pagrindu;

1.4.2. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinys iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymui(-si), sudarytas iš bendrojo modulio ir specializuotų modulių bei pateiktas daugiavfunkcinės terpės pagrindu;

1.4.3. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės įdiegimo 18-oje programų testavimo ataskaita;

1.4.4. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės įdiegimo į 180 programų ataskaita;

1.4.5. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės naudotojo praktinis vadovas mokytojų;

1.4.6. interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės naudotojo praktinis vadovas besimokančiajam.

1.5. Paslaugų suteikimo laikotarpis: ne vėliau kaip per 16 (šešiolika) mėnesių nuo Pirkimo sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas abiejų šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne ilgiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka.

1.6. Paslaugų rezultatų pateikimo vieta: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius.

1.7. Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

1.7.1. *profesinio mokymo programa* – įvairiai formalizuota švietimo programa, kurios turiniu, perteikimo būdais ir metodais siekiama suteikti numatytas kompetencijas (šaltinis: Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymas);

1.7.2. *neformaliojo suaugusiųjų švietimo programa* – švietimo programa, skirta neformaliojo suaugusiųjų švietimo poreikių tenkinimui, kvalifikacijos tobulinimui, papildomoms kompetencijoms įgyti, teikiama ne jaunesniems negu 18 metų asmenims;

1.7.3. *PO* – Perkančioji organizacija;

1.7.4. *IMP* – interaktyvi elektroninė mokymosi priemonė;

1.7.5. *XML* – bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba, apibrėžianti dokumentų kodavimo taisykles, leidžiančias perskaityti dokumento turinį naudojant ir nenaudojant programinę įrangą.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS ATLIKTI

2.1. Bendrieji reikalavimai IMP turiniui:

2.1.1. turi būti daugiavfunkcinės terpės pagrindu parengti mokymosi objektai mokėjimo mokyti bei iniciatyvumo ir verslumo bendrųjų gebėjimų ugdymui(-si). Parengti mokymosi objektai turi atliepti interaktyvumui ugdymo procese taikomus bendruosius kriterijus: tekstinė dalis turi būti iliustruota interaktyviais intarpais (trimačiais, dvimačiais vaizdiniais, animuota ar filmuota, garsinė medžiaga ir kt.), taip pat jie turi būti skirti perteikti teorinei medžiagai, praktinėms užduotims atlikti bei įsivertinti pasiekimus;

2.1.2. turi atitikti pagrindines demokratinės visuomenės vertybes, neprieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, būti nešališkas lyties, amžiaus, negalios, gebėjimų, socialinės padėties, rasės, tautybės, etninės priklausomybės, kilmės, kalbos, religijos, tikėjimo, lytinės orientacijos, įsitikinimų ar pažiūrų atžvilgiu, o pateikiama informacija nepažeisti autorių teisių, prekinių ženklų ar patentų, neatskleisti komercinių paslapčių ar kitos slaptos informacijos;

2.1.3. turi būti dalykiškai tikslus, aiškus, šiuolaikiškas, atitikti besimokančiųjų amžių, pagrįstas patikimais informacijos šaltiniais;

2.1.4. turi vadovautis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. gruodžio 18 d. rekomendacija dėl bendrųjų visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimų (2006/962/EB);

2.1.5. turi sudaryti bendrasis modulis ir 180 specializuotų modulių, atitinkančių atitinkamus ūkio sektorius (ūkio sektorių sąrašas pridedamas šios Techninės specifikacijos 1 priede) ir profesinio mokymo bei neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų, kuriose bus diegiamas, turinį;

2.1.6. turi būti nurodytas PO vykdomo projekto pavadinimas, naudojami privalomi viešinimo ženklai, atitinkantys Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairėse pateiktus reikalavimus viešinimo ženklų naudojimui, nurodyti sukūrimo paslaugas atlikusio Tiekėjo rekvizitai ir kita su PO suderinta informacija. Europos Sąjungos 2014–2020 metų struktūrinės paramos grafinio stiliaus gairių adresas internete <http://www.esf.lt/lt/1/administravimas/viesinimas>.

2.2. Konkretieji reikalavimai IMP turiniui, skirtam mokymosi mokyti bendrojo gebėjimo ugdymui(-si):

2.2.1. IMP turinys turi būti skirtas įgyti ir tobulinti šias žinias, gebėjimus ir nuostatas:

2.2.1.1. poreikio mokytis suvokimas;

2.2.1.2. gebėjimas planuoti ir apmąstyti mokymosi procesą ir rezultatus;

2.2.1.3. gebėjimas pažinti save kaip besimokantįjį, suvokti savo individualius mokymosi poreikius;

2.2.1.4. gebėjimas išsikelti pamatuotus mokymosi uždavinius;

2.2.1.5. įvairių mokymosi strategijų ir būdų žinojimas ir gebėjimas pasirinkti sau tinkamus;

2.2.1.6. suvokimas apie žinių praktines taikymo galimybes;

2.2.1.7. gebėjimas būti atviram naujovėms, naujiems iššūkiams, technologijoms, t. y. siekti būti inovatyviu savo srities specialistu;

2.2.2. IMP *bendrojo modulio* turinį turi sudaryti šios pagrindinės temos:

2.2.2.1. mokymosi mokyti svarbos suvokimas, teigiamos nuostatos;

2.2.2.2. mokymosi uždavinių formulavimas;

2.2.2.3. strategijų mokymosi uždaviniams pasiekti numatymas;

2.2.2.4. mokymosi organizavimas (laiko planavimas, tinkamas mokymosi vietos parengimas, reikalingų mokymosi šaltinių paieška, veiksmingų mokymosi strategijų ir būdų taikymas), mokymosi analizė ir refleksija, tolesnio mokymosi planavimas;

2.2.3. IMP *specializuotų modulių* turinys turi būti integruotas (susietas) su IMP bendrojo modulio turiniu, jį turi sudaryti temos, atliepančios atitinkamų ūkio sektorių problematiką ir veiklos sritis bei pritaikomos profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose;

2.2.4. turi būti parengtos praktinės užduotys, leidžiančios simuliuoti, išbandyti, pritaikyti ir pan. IMP bendrojo ir specializuotų modulių mokymosi objektus. Praktinėse užduotyse turi būti nustatyti skirtingi uždavinių sudėtingumo lygiai, priklausomai nuo to, kokioje programoje (profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo) besimokantysis mokosi;

2.2.5. turi būti parengtas besimokančiojo pasiekimų įsivertinimo įrankis;

2.2.6. turi būti parengtas mokėjimo mokyti bendrojo gebėjimo ugdymo pagal IMP naudotojo praktinis vadovas mokytoji, paaiškinantis kaip naudoti parengtą IMP turinį ugdant pagal profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

2.2.7. turi būti parengtas mokėjimo mokyti bendrojo gebėjimo ugdymosi pagal IMP naudotojo praktinis vadovas besimokančiajam, paaiškinantis kaip naudoti parengtą IMP turinį mokantis pagal profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

2.3. Konkretieji reikalavimai IMP turiniui, skirtam iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymui(-si):

2.3.1. turi būti skirtas įgyti ir tobulinti šias žinias, gebėjimus ir nuostatas:

2.3.1.1. sudaryti galimybes susipažinti su verslo kaita, ūkio sektoriaus specifikos aspektu;

2.3.1.2. ugdyti verslumo gebėjimus asmeniniams tikslams siekti;

2.3.1.3. ugdyti iniciatyvumą;

2.3.1.4. ugdyti asmens gebėjimą atpažinti galimybes ir jomis pasinaudoti, idėjas paversti veiksmais bei planuoti ir valdyti procesus siekiant išskeltų tikslų;

2.3.2. IMP *bendrojo modulio* turinį turi sudaryti šios pagrindinės temos:

2.3.2.1. verslo organizavimo ypatumai: nuo idėjos iki verslo plano;

2.3.2.2. marketingo pagrindai;

2.3.2.3. vadyba ir jos svarba versle;

2.3.2.4. socialiai atsakingas verslas;

2.3.2.5. rizika versle, jos vertinimas ir valdymas;

2.3.2.6. verslo etika;

2.3.3. IMP *specializuotų modulių* turinys turi būti integruotas (susietas) su IMP bendrojo modulio turiniu, jį turi sudaryti temos, atliepančios atitinkamų ūkio sektorių problematiką ir veiklos sritis bei pritaikomos profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose;

2.3.4. turi būti parengtos praktinės užduotys, leidžiančios simuliuoti, išbandyti, pritaikyti ir pan. IMP bendrojo ir specializuotų modulių mokymosi objektus. Praktinėse užduotyse turi būti nustatyti skirtingi užduočių sudėtingumo lygiai, priklausomai nuo to, kokioje programoje (profesinio mokymo ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo) besimokantysis mokosi;

2.3.5. turi būti parengtas besimokančiojo pasiekimų įsivertinimo įrankis;

2.3.6. turi būti parengtas iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymo pagal IMP naudotojo praktinis vadovas mokytojui, paaiškinantis kaip naudoti parengtą IMP turinį ugdant pagal profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas;

2.3.7. turi būti parengtas iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymosi pagal IMP naudotojo praktinis vadovas besimokančiajam, paaiškinantis kaip naudoti parengtą IMP turinį mokantis pagal profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas.

2.4. Konkretieji reikalavimai IMP turinio pateikimui:

2.4.1. turi būti aprašytas XML arba lygiaverčiu formatu;

2.4.2. tekstui rengti turi būti naudojama Unikodo (UTF-8) arba lygiavertė koduotė;

2.4.3. turi būti skaidomas dalimis iki pastraipos lygio, dalys turi veikti nepriklausomai viena nuo kitos;

2.4.4. metaduomenys turi būti aprašyti ir patalpinti jų palaikymui tinkamoje elektroninės leidybos aplinkoje². Konkreti tiekėjo pasirinkta elektroninės leidybos aplinka su Perkančiąja organizacija turi būti suderinta ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Pirkimo sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos;

2.4.5. visi pakeitimai rengiant IMP turinį turi būti saugomi elektroninės leidybos aplinkoje centralizuotai ir versijos kuriamos automatiškai;

2.4.6. elektroninė leidybos aplinka turi užtikrinti visišką rengiamo IMP turinio redagavimo procesą, kurį galėtų koordinuoti PO darbuotojai. Redagavimo procesas turi būti galimas tiek pasirinktai IMP daliai, tiek ir kelioms dalims arba visai IMP;

2.4.7. elektroninė leidybos aplinka turi turėti galimybes talpinti rengiamo IMP turinio grafinius objektus ir vaizdo įrašus;

2.4.8. visą informaciją elektroninė leidybos aplinka turi kaupti centralizuotai. Turi būti galimybė autoriams ir redaktoriams dirbti be interneto ryšio (*angl. offline*), tačiau, atsiradus prieigai prie interneto ryšio, lokalūs pakeitimai turi būti automatiškai sinchronizuoti su centrine sistema;

2.4.9. IMP turiniui elektroninės leidybos aplinkoje turi būti numatyta komentarų rašymo galimybė. Komentarai turi turėti atitinkamas būsenas: „naujas“, „peržiūrėtas“, „išspręstas“. Turi būti galimybė PO darbuotojams matyti visus komentarus vienoje vietoje ir juos rūšiuoti atitinkamai pagal būsenas. Iš komentaro turi būti paprastas pateikimas į tam tikrą turinio vietą, su kuria atitinkamas komentaras yra susietas;

² IMP turinys pateikiamas, naudojant egzistuojančią, jo palaikymui tinkamą, tiekėjui prieinamą ir jo parinktą tikslui pasiekti elektroninės leidybos aplinką.

2.4.10. IMP turinys turi būti pasiekiamas elektroninės leidybos aplinkoje, nesisiunčiant dokumento į kompiuterį ar mobilių įtaisą. Atsidaręs IMP turinys turi būti pateikiamas suskaidytas į interaktyvias temas bei potemes;

2.4.11. Elektroninės leidybos aplinka turi turėti funkciją, kuri automatiškai suformuoja IMP turinį rodymui per projektorius / interaktyvią lentą;

2.4.12. elektroninės leidybos aplinkos naudojimo licencija PO turi būti suteikta visam Projekto įgyvendinimo laikotarpiui ir neterminuotai po Projekto pabaigos.

2.5. Reikalavimai sukurtų IMP diegimui į 180 profesinio mokymo ir neformalaus švietimo programų atlikti:

2.5.1. 180-yje profesinio mokymo ir neformalaus švietimo programų turi būti įdiegtas šio Projekto apimtyje parengtas IMP turinys;

2.5.2. turi būti atliktas IMP testavimas, įdiegiant IMP 18-oje profesinio mokymo ir/ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų;

2.5.3. Tiekėjas turi atlikti IMP korekcijas pagal PO pateiktas vertinimo pastabas (jei tokių bus gauta). IMP vertinimą organizuoja ir atlieka PO. Planuojama vertinimo trukmė – 1 mėn.

3. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO ETAPAI

<i>Etapo Nr.</i>	<i>Etapo pavadinimas ir paslaugų įgyvendinimo eigos aprašymas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Etapų įgyvendinimo terminai</i>
I.	IMP turinio parengimas: IMP turinys turi būti parengtas ir pateiktas vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 2 skyriaus nuostatomis ir pateiktas PO laikantis 4.10 punkto nuostatų.	1. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinys mokymosi mokyti bendrojo gebėjimo ugdymui(-si), sudarytas iš bendrojo modulio ir 180 specializuotų modulių bei pateiktas daugiafunkcinės terpės pagrindu, 1 vnt. 2. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinys iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymui(-si), sudarytas iš bendrojo modulio ir 180 specializuotų modulių bei pateiktas daugiafunkcinės terpės pagrindu, 1 vnt. 3. Parinkta ir su PO suderinta elektroninės leidybos aplinka, 1 vnt., pateikiama per 20 (dvidešimt) darbo dienų po Pirkimo	1–12 mėn. nuo Pirkimo sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos.

<i>Etapo Nr.</i>	<i>Etapo pavadinimas ir paslaugų įgyvendinimo eigos aprašymas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Etapų įgyvendinimo terminai</i>
		sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos.	
II.	IMP turinio testavimas: Parengto IMP turinio įdiegimas į 18-ka su PO suderintų programų (profesinio mokymo ir/arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo). Parengiama IMP diegimo testavimo ataskaita, kurioje: a) pateikiama turinio aktualumo ir pritaikomumo analizė; b) pastebėtų klaidos ir trūkumai, jų šalinimo planas ir grafikas.	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės diegimo testavimo ataskaita, 1 vnt.	6–12 mėn. nuo Pirkimo sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos.
III.	IMP turinio diegimas: Parengto IMP turinio įdiegimas į 180 su PO suderintų programų (profesinio mokymo arba neformaliojo suaugusiųjų švietimo). Parengiama IMP diegimo ataskaita, kurioje pateikiama sukurto IMP turinio pritaikomumo analizė. Taip pat yra parengiami IMP naudotojo praktiniai vadovai mokytojui ir besimokančiajam.	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės diegimo ataskaita, 1 vnt. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės naudotojo praktinis vadovas mokytojui, 1 vnt. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės naudotojo praktinis vadovas besimokančiajam, 1 vnt.	13–16 mėn. nuo Pirkimo sutarties pasirašymo ir jos įsigaliojimo dienos.

4. PASLAUGŲ REZULTATŲ SVARSTYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugos įgyvendinamos 3 (trimis) etapais, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodyta Paslaugų įgyvendinimo eiga.

4.2. Tiekėjas, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje nustatyta Paslaugų įgyvendinimo etapų trukme, elektroninėje laikmenoje perduoda šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodytus Paslaugų rezultatus;

4.3. Paslaugų įgyvendinimo metu PO organizuos apvaliojo stalo diskusijas, viešąsias ir / ar metodines konsultacijas. Minėti renginiai vyks pagal iš anksto PO ir Tiekėjo suderintą grafiką. Planuojamas renginių skaičius – ne daugiau kaip 16 (šešiolika). Renginių vieta – Vilniaus apskritis. Trukmė – 8 val. Tikslinės grupės: asocijuotos verslo struktūros, socialiniai partneriai, profesijos mokytojai, kitos suinteresuotos institucijos ar asocijuotos struktūros. Paslaugų rezultatus rengiantys



ekspertai privalo dalyvauti visuose renginiuose, juose pristatyti Paslaugų rezultatų tarpinius ir galutinius projektus.

4.4. PO, siekdama užtikrinti Paslaugų rezultato kokybę, organizuoja Paslaugų rezultatų vertinimą. Vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodytu Paslaugų įgyvendinimo grafiku, PO atsakingi atstovai pateikia Tiekėjui pastabas, motyvuotus nurodymus dėl kokybės, PO lūkesčių ir poreikių atitikimo Tiekėjo nurodytu elektroninio pašto adresu arba susitikimo su Tiekėju posėdžio metu, posėdį protokoluoja.

4.5. Tiekėjas, atlikęs Paslaugų rezultato korekcijas pagal jam išsakytas / pateiktas pastabas bei pasiūlymus, pateikia jį tvirtinti PO, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje nurodytu Paslaugų įgyvendinimo grafiku.

4.6. Jei atliktos Paslaugų rezultato korekcijos nekokybiškos ar netinkamos, PO per 5 (penkias) darbo dienas informuoja apie tai Tiekėją elektroniniu paštu arba susitikimo su Tiekėju posėdžio metu, posėdį protokoluoja, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti nustatytus trūkumus ir neatitikimus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos, nebent PO nustatytą kitą terminą.

4.7. Esant PO poreikiui, kiekviename Paslaugų įgyvendinimo etape, PO sprendimu, gali būti organizuojami papildomi susitikimai su atitinkamą Paslaugų rezultatą rengiančiais ekspertais dėl Paslaugų rezultatų rengimo ar jų tarpinių variantų kokybės aptarimo.

4.8. Esant PO poreikiui, Tiekėjas privalo pateikti nurodytu PO elektroninio pašto adresu aktualų Paslaugų rezultato variantą, nesant galimybės jo pateikti elektroniniu paštu, turi sudaryti galimybės susipažinti su aktualia Paslaugų rezultato rengimo būkle, kitais PO priimtinais būdais ir priemonėmis, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo PO prašymo gavimo dienos.

4.9. PO atstovas informuoja ekspertų grupės vadovą apie atitinkamo renginio / posėdžio datą ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki atitinkamo renginio pradžios. Tiekėjo atstovas turi pateikti informaciją apie dalyvaujančius asmenis ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki atitinkamo renginio pradžios.

4.10. Paslaugų rezultatų pateikimo forma:

4.10.1. IMP turinys, IMP turinio diegimo testavimo ir diegimo ataskaitos, IMP naudotojo praktiniai vadovai mokytojiui ir besimokančiajam turi būti pateikti / sukurti taisyklinga lietuvių kalba. Šios Techninės specifikacijos 3 skyriuje numatytų Paslaugų rezultatų galutiniai variantai turi būti suredaguoti pagal bendrinės lietuvių kalbos ir stiliaus reikalavimus;

4.10.2. **Paslaugų įgyvendinimo I etapo** rezultatai turi būti pateikti elektroninėje laikmenoje ir elektroninės leidybos aplinkoje;

4.10.3. **Paslaugų įgyvendinimo II ir III etapų** rezultatai turi būti pateikti spausdintu ir elektroniniu formatais (*.docx, *.pdf). Spausdinto formato Paslaugų rezultatai (tarpiniai ir galutiniai) turi būti patvirtinti Tiekėjo atstovo ir ekspertų darbo grupės vadovo parašu. Reikalavimai spausdintiniam formatui: dokumento formatas: A4 (210 x 297 mm) lapo formatas, 12 šrifto dydžio, Times New Roman šriftas, 1,5 tarpo tarp eilučių. Dokumentai įforminami paliekant tokio pločio paraštes: kairioji – 30 mm, dešinioji – 10 mm, viršutinė – 20 mm, apatinė – 20 mm.

4.11. Tiekėjas turi konsultuoti PO iškilusiais su pirkimo objektu klausimais, dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamuose susitikimuose.

5. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5.1. PO už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, kurios atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir yra suteiktos laikantis Paslaugų įgyvendinimo grafiko, sumoka Tiekėjui dalimis pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus bei gavus sąskaitas-faktūras:

5.1.1. už **I etapą** suteiktas Paslaugas PO Tiekėjui sumoka 50 (penkiasdešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į PO sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

5.1.2. už **II etapą** suteiktas Paslaugas PO Tiekėjui sumoka 20 (dvidešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų



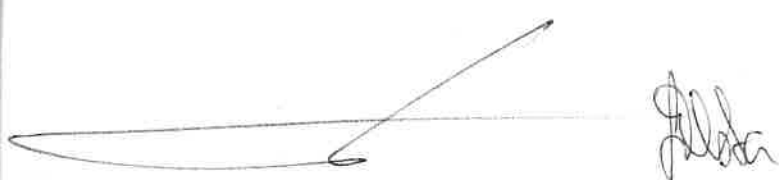
ministerijos bus pervestos į PO sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

5.1.3. už **III etapo** suteiktas Paslaugas PO Tiekėjui sumoka 30 (trisdešimt) proc. visos Paslaugų kainos per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į PO sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.1.4. Galimi tarpiniai atsiskaitymai už kiekvieno etapo metu sukurtas Paslaugas, pagal Tiekėjo su PO suderintą tarpinių mokėjimų grafiką sutartyje.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant Projektą, bus aptariami, detalizuojami ir galutinai suderinami. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Tiekėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečia gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), jis gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiavertius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibūdinti PO turimus produktus ir esamus procesus).



ŪKIO SEKTORIŲ SĄRAŠAS

1. Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų, turizmo, sporto ir poilsio;
2. Architektūros ir statybos;
3. Chemijos, naftos, guminių ir plastikinių gaminių, vaistų gamybos ir aplinkos tvarkymo;
4. Energetikos ir aplinkosaugos;
5. Finansų ir draudimo veiklos;
6. Informacinių ir ryšių technologijų;
7. Leidybos ir poligrafijos;
8. Medienos gaminių ir baldų gamybos;
9. Vaizduojamojo meno paslaugų ir dailių dirbinių gamybos;
10. Metalų gamybos ir apdirbimo, mašinų ir elektorinių įrenginių gamybos, techninės priežiūros ir remonto;
11. Prekybos;
12. Sveikatos priežiūros, socialinio darbo ir grožio paslaugų;
13. Tekstilės gaminių gamybos, drabužių siuvimo, odos gaminių gamybos;
14. Transporto ir saugojimo paslaugų;
15. Viešojo administravimo;
16. Žemės ūkio, miškininkystės ir žuvininkystės, maisto produktų, gėrimų ir tabako gaminių gamybos.


Handwritten signature in blue ink.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugų pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas), Pirkimo Nr. 189564.

Perkančioji organizacija pateikia atsakymus į tiekėjų užduotus klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Ar bus pateikiama medžiaga kurti kiekvienos temos turinį?	Atkreipiame dėmesį, kad Pirkimo dokumentuose nenumatyta, kad Perkančioji organizacija planuoja pateikti Pirkimo laimėtojai papildomos informacijos, reikalingos temų turinio kūrimui. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinį, vadovaujantis Pirkimo dokumentų 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 2.2 ir 2.3 punktais turės sukurti Pirkimo laimėtojas.
2.	Kokiu būdu į programas bus sudiegiamas interaktyvus turinys?	Pirkimo laimėtojas turės pateikti sukurtą interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinį vadovaujantis Pirkimo dokumentų 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 2.4 punktu ir naudojant egzistuojančią, tam tinkamą, Pirkimo laimėtojai prieinamą ir jo parinktą elektroninės leidybos aplinką. Diegimas į programas yra suprantamas kaip sukurto interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio perkėlimas taip, kad šis būtų pasiekiamas elektroninės leidybos aplinkoje šių programų dalyviams ir mokytojams.
3.	Ar galėtumėte datalizuoti konkrečios temos struktūrą ir apimtis punktam 2.3.2. ir 2.3.3.?	Pirkimo dokumentų 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 2.2.2, 2.2.3, 2.3.2 ir 2.3.3 punktuose įvardytų temų struktūrą ir apimtis turi įvertinti Pirkimo dalyvis rengdamas pasiūlymą, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentų 1 priedo „Techninės specifikacijos“ 1.3.1 punkte įvardytą paslaugos tikslą ir 2.1 punkte nurodytus bendruosius reikalavimus interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turiniui.

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Perkančioji organizacija) vykdo Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės parengimo ir įdiegimo paslaugų pirkimą supaprastintų skelbiamų derybų būdu (toliau – Pirkimas), Pirkimo Nr. 189564.

Perkančioji organizacija pateikia atsakymus į tiekėjų užduotus klausimus:

Eil. Nr.	Klausimas	Atsakymas
1.	Gal galėtumėte nurodyti, kokia būtų pagrindinė tikslinė auditorija (lytis, amžius, miestas, išsilavinimas ir pan.)	Vadovaujantis Pirkimo dokumentų I priedo „Techninės specifikacijos“ 1.3.2.3 punktu, sukurta interaktyvi elektroninė mokymosi priemonė turi būti įdiegta į 180 profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų. Besimokantieji šiose programose yra tikslinė auditorija, neišskiriant lyties, amžiaus, gyvenamosios vietos, išsilavinimo ir pan.
2.	Kokią dalį kiekvienoje temoje reikia numatyti teorinei medžiagai?	Reikalavimai interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės (toliau – IMP) turiniui nustatyti Pirkimo dokumentų I priedo „Techninės specifikacijos“ 2.1 punkte. Pirkimo dokumentų I priedo „Techninės specifikacijos“ 2.1.1 punkte nurodyta, kad IMP turinys turi būti skirtas perteikti teorinei medžiagai, praktinėms užduotims atlikti bei įsivertinti pasiekimus. Teorinės medžiagos, praktinių užduočių ir medžiagos įsivertinti pasiekimus apimtį siūlo tiekėjas, atsižvelgdamas į perkamos paslaugos tikslą – IMP turinys yra skirtas mokymosi mokytis bei iniciatyvumo ir verslumo bendriesiems gebėjimams ugdytis.
3.	Kiek viena tema turėtų apimti praktinių užduočių, klausimų?	Pirkimo dokumentuose praktinių užduočių ir klausimų kiekis vienoje temoje nenurodytas. Temų apimtį, praktinių užduočių ir klausimų kiekį siūlo tiekėjas, atsižvelgdamas į perkamos paslaugos tikslą – IMP turinys yra skirtas mokymosi mokytis bei iniciatyvumo ir verslumo bendriesiems gebėjimams ugdytis.



2017 m. lapkričio 17 d. Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės
parengimo ir įdiegimo paslaugų sutarties Nr. KP9-21
2 priedas

TARPINIŲ MOKĖJIMŲ GRAFIKAS

Etapo Nr.	Etapo pavadinimas, laukiami rezultatai	Suma, Eur	Planuojamas tarpinio rezultato pateikimo terminas ³
	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio parengimas.	516 140,62	
1.	<i>Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio mokymosi mokyti bendrojo gebėjimo ugdymui (-si) parengimas:</i>	<i>258 070,31</i>	
1.1.	Bendrojo modulio turinio parengimas ir suderinimas, interaktyvių sąsajų konfigūravimas	25 807,02	2017 m. gruodžio 17 d.
1.2.	Bendrojo modulio parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu <i>I-as etapas</i>	103 228,13	2018 m. sausio 17 d.
1.3.	Bendrojo modulio parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu <i>II-as etapas</i>	103 228,13	2018 m. kovo 17 d.
1.4.	180-ies specializuotų modulių parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu	25 807,03	2018 m. lapkričio 17 d.
2.	<i>Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio iniciatyvumo ir verslumo bendrojo gebėjimo ugdymui(-si) parengimas:</i>	<i>258 070,31</i>	
2.1.	Bendrojo modulio turinio parengimas ir suderinimas, interaktyvių sąsajų konfigūravimas	25 807,02	2017 m. gruodžio 17 d.
2.2.	Bendrojo modulio parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu <i>I-as etapas</i>	103 228,13	2018 m. sausio 17 d.
2.3.	Bendrojo modulio parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu <i>II-as etapas</i>	103 228,13	2018 m. kovo 17 d.
2.4.	180-ies specializuotų modulių parengimas ir pateikimas daugiafunkcinės terpės pagrindu	25 807,03	2018 m. lapkričio 17 d.
	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio testavimas.	206 456,25	2018 m. spalio 17 mėn.
	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio diegimas į 180 programų:	309 684,38	
1.	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio diegimas 60 programų	103 228,12	2018 m. gruodžio 17 d.
2.	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio diegimas 120 programų	103 228,13	2019 m. sausio 17 d.
3.	Interaktyvios elektroninės mokymosi priemonės turinio diegimas 180 programų	103 228,13	2019 m. kovo 17 d.
Iš viso:		1 032 281,25	

SUDERINTA

Direktorius Tadas Tamošiūnas

2017 m. lapkričio 17 d.



³ Mokėjimo sąlygos nurodytos Sutarties 6.5 p.

SUDERINTA

Direktorė Laila Elsta

2017 m. lapkričio 17 d.

