

Paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis
Nr. 372-SP-190108 /B2-64(12.28)

Vilnius

2017 m. gruodžio 12 d.

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė, atstovaujama direktorės Danutės Povelauskienės, toliau vadinama **Pirkėju**, ir **uždaroji akcinė bendrovė “Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama **Tiekėju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos vienkartinio atnaujinimo ir tobulinimo paslaugas (toliau sutartyje vadinamos ŠRASPI IS atnaujinimu), o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktas Tiekėjo paslaugas bei už jas atsiskaityti.
- 1.2. ŠRASPI IS atnaujinimo aprašymas pateiktas sutarties Priede Nr. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Paruošti Pirkėjui ŠRASPI IS atnaujinimą pagal sutarties Priede Nr. 1 „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“ pateiktus reikalavimus.
 - 2.1.2. Įdiegti ŠRASPI IS atnaujinimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos. Konkretus paslaugų teikimo laikas derinamas abipusiu Pirkėjo ir Tiekėjo specialistų susitarimu. Paslaugų atlikimo pabaiga fiksuojama paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymu.
- 2.2. Atnaujinta informacinė sistema negali keisti nusistovėjusios ŠRASPI IS vartotojo sąsajos grafinio dizaino ir veikimo principų.
- 2.3. Tiekėjas, vykdydamas ir įvykdamas sutartį, Pirkėjo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja suteikti Tiekėjui sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar informacinės sistemos.
- 3.2. Atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO GARANTIJA

- 4.1. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijos vertė turi būti ne mažesnė kaip 10 (dešimt) procentų nuo bendros sutarties kainos. Garantija turi būti išduota 40-čiai kalendorinių dienų.

- 4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija turi užtikrinti, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją išdavęs bankas, kita kredito įstaiga arba draudimo bendrovė sumokės Pirkėjui visą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje nurodytą sumą, jeigu Tiekėjas nevykdys, netinkamai vykdys ar atsisakys vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus. Numatyta sutarties įvykdymo užtikrinimo garantijoje suma yra minimalūs ir pagrįsti Pirkėjo nuostoliai, kurių įrodinėti nereikia.
- 4.3. Kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija Tiekėjas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius sumokėtas įmokas už šio dokumento išdavimą ar kitus dokumentus, įrodančius, kad sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija yra įsigaliojusi.
- 4.4. Tiekėjui nepateikus sutarties užtikrinimo garantijos nustatytu laiku ir tvarka, bus laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį. Tiekėjui atsisakius sudaryti sutartį, jis privalo sumokėti Pirkėjui 25 proc. nuo bendros pasiūlytos kainos baudą.
- 4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija, Tiekėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui ir įvykdžius visus įsipareigojimus.

5. KAINA

Prekės/paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Suma Eur be PVM
ŠRASPI IS vienkartinis atnaujinimas	1 vnt.	36100,00	36100,00
Kaina be PVM:			36100,00
PVM 21 %:			7581,00
Viso su PVM:			43681,00

6. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 6.1. Sutartyje numatyta paslaugų kaina yra fiksuota, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.
- 6.2. Už suteiktas paslaugas Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos - faktūros gavimo.
- 6.3. PVM sąskaitoje-faktūroje Tiekėjas nurodo sutarties numerį ir datą. Sąskaitoje faktūroje ir sutartyje nurodyti perkamų paslaugų pavadinimai ir kita paslaugų informacija turi sutapti.
- 6.4. Tiekėjas PVM sąskaitas – faktūras privalo pateikti Pirkėjui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (adresu www.esaskaita.eu). Jeigu Tiekėjas nepateikia reikiamų dokumentų informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimų ir šiuo atveju jam nebus taikoma sutartyje ar kituose teisės aktuose nustatyta atsakomybė.
- 6.5. Pirkėjui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja sekančią dieną po sutarties pasirašymo ir galioja 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 5 (penkias) darbo dienas.

8. ATSAKINGI ASMENYS

8.1. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjo atstovas:	Tiekėjo atstovas:
Vyriausiasis IT specialistas Genadijus Marudinas. e. pastas: info@radviliskioligonine.lt, tel. (8 422) 52435, faks. (8 422) 60210	Direktoriaus pavaduotojas Rimantas Latvelis. el. p. admin@inkompas.lt, tel./ faks. 8 5 2101202

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Visi ginčai tarp šalių dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
- 9.3. Sutartis surašyta dviem egzemplioriais. Patvirtinus abu sutarties egzempliorius parašu ir antspaudu abi šalys pasilieka sau po vieną egzempliorių.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341
PVM mokėtojo kodas -
Tel./faks. (8 422) 52 435,
A/S LT207181400003700793
AB Šiaulių bankas Radviliškio KAS
Banko kodas 71814

Direktorė Danutė Povelauskienė _____

(parašas)

A.V.

 Direktorius pavaduotoja
medicinai
KRISTINA VYŠNIAUSKIENĖ
e. c. direktoriaus pavaduotoja

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Inkompas“
Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas LT238132314
Tel./faks. (8 5) 2101202,
A/S LT727044060001146797
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Evaldas Naujanis _____

(parašas)

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PRIEDAS NR. 1 (PRIE SUTARTIES NR. 372-SP-190108)

2017 m. gruodžio 12 d.

Vilnius

1. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema (toliau vadinama – ŠRASPI IS), skirta sveikatos priežiūros įstaigų veiklai kompiuterizuoti ir duomenų apsaugai su kitomis informacinėmis sistemomis.

2. OBJEKTAS

2. **Pirkimo objektas:** Veikiančios Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos atnaujinimo ir tobulinimo paslaugos (toliau – programavimo paslaugos), kurios apima:

- 2.1. ŠRASPI IS modulių, kurie susiję su duomenų mainais su ESPBI IS, toliau išvardintus pakeitimus, būtinus užtikrinti duomenų mainams vykti.
- 2.2. Pakeitimus, kurie leistų automatizuoti recepto išrašymą. Recepto išrašymo priderinimą prie naujų ESPBI IS reikalavimų.
- 2.3. Grupinio receptų pasirašymo funkcijos realizavimą.
- 2.4. Automatinio recepto laukų užpildymo ir dozių apskaičiavimo priklausomai nuo pirminio duomenų konteksto sukūrimą.
- 2.5. Galimybės peržiūrėti visus ESPBI IS sukaupus pacientų receptus bei vaistų išdavimus sukūrimą.
- 2.6. Registruojant receptą, automatizuoti apsilankymo bei minimaliai užpildytos E025 formos išsiuntimą į ESPBI IS (nurodomas tik ligos kodas pagal TLK 10 – AM) įdiegimą.
- 2.7. Naujos receptų posistemės funkcijos, kuri leistų peržiūrėti visų pacientams ESPBI IS išrašytų ir vaistinėse išduotų receptų sąrašus, sukūrimą.
- 2.8. Ligonų guldymų registravimo į stacionaro skyrius posistemės patobulinimą ir papildymą:
 - 2.8.1. Sukurti specialų priimamajam skirtą žurnalą, kurio pagalba būtų registruojami ligonių guldymai, perkėlimai į kitus skyrius ir išrašymai.
 - 2.8.2. Realizuoti automatinį etapo sukūrimą, perkeliant ligonį į kitą skyrių, kuriame keičiasi gydymo tipas.
- 2.9. Papildyti ataskaitų posistemę šiomis ataskaitomis:
 - Lovų ir ligonių judėjimo apskaitos 007 ataskaita;
 - Priėmimo skyriaus ataskaita;
 - Detali priėmimų ataskaita;
 - Guldymo knyga;
 - Žinios apie paguldytus ligonius;
 - Priėmimo skyriaus pacientų alfabetinė knyga;
 - Ambulatorinių ligonių registravimo knyga;
 - Suminė - apibendrinta ataskaita (apsilankymų skaičius, kai duomenys sugrupuojami pagal požymį "Grupuoti pagal...");
 - Ligonų registravimo priėmimo skyriuje apskaitos žurnalas (forma 001/a);
 - Detali stacionaro priėmimo skyriuje priimtų ambulatorinių ligonių ataskaita (pagal formą 025/a-LK);
 - Stacionarizuotų ligonių sąrašas (pagal 066/a-LK);
 - Ambulatorinių ligonių sąrašas (pagal 025/a-LK);
 - Ligoninės priimamojo registruotų ligonių sąrašas (pagal 025/a-LK ir 066/a-LK);
 - Dienos stacionaro ligonių judėjimas (kiek atvyko, išvyko, kiek gulinčių).
- 2.10. Radiologinių vaizdų posistemės papildymą, kuris leidžia išspręsti radiologinių vaizdų atsakymų siuntimo į ESPBI IS problemas.

- 2.11. Pakeitimus ligoninės priimamojo modulyje, skirtus priimamojo dokumentų spausdinimo funkcijai atlikti.
- 2.12. Ligoninės priimamojo modulio papildymą šių formų spausdinimo funkcijai realizuoti:
- Gimdymo istorija (096/a);
 - Naujagimio raidos istorija (097/a);
 - Nėštumo nutraukimo medicininė kortelė (003-1/a);
 - F066/a-LK titulinė dalis + III ir IV dalys;
 - Formų F066/a-LK ir 003/a titulinės dalys;
 - Gydytojo stacionare ligos istorijos titulinis puslapis A3 formate (003/a);
- 2.13. Šių papildomų funkcionalumų sukūrimą:
- Automatinis reikalingo tipo etapo sukūrimas;
 - Kontrolės, apsaugančios nuo nereikalingų 066 formų sukūrimo, sukūrimas;
 - Funkcionalumų realizuoti statistinių formų sąryšiui reabilitacine pažyma 2011T sukūrimas;
 - Galimybės gauti pacientui išduotos aktualios 2011T duomenis sukūrimas;
 - Galimybės atsieti reabilitacinių paslaugų pažymą 2011T nuo statistinių formų 025/a-LK ir 066/a-LK sukūrimas.
- 2.14. Vaiko raidos ir nėštumo istorijos formų pildymas ir spausdinimas. Formų laukų automatinio užpildymo funkcijos sukūrimas, naudojant jau įvestus duomenis.
- 2.15. Įstaigos į ESPBI IS įkeltų dokumentų žurnalo optimizavimą.
- 2.16. Formos E027 išrašymo ir siuntimo į ESPBI IS optimizavimą. Kuriant formą E027, į ją automatiškai turi būti įkeliami E025 formoje sukaupiti duomenys.
- 2.17. Formos E027-ats išrašymo ir siuntimo į ESPBI IS optimizavimas. Kuriant formą E027-ats, į ją automatiškai turi būti įkeliami E025 formoje sukaupiti duomenys.
- 2.18. Nedarbingumo ir nėštumo pažymų išrašymo ir siuntimo į SODROS EPTS sistemą posistemės patobulinimą.
- 2.19. Formų E025 žurnalo papildymas galimybe peržiūrėti ESPBI IS esančių siuntimų bei atsakymų į siuntimus sąrašą.

3. Reikalavimai paslaugoms

- 3.1. Atnaujinta informacinė sistema negali keisti nusistovėjusios ŠRASPI IS vartotojo sąsajos grafinio dizaino ir veikimo principų.
- 3.2. Programavimo paslaugos turi būti atliekamos Pirkėjo patalpose, specialiai skirtoje kompiuterizuotoje darbo vietoje.
- 3.3. Tiekėjas įsipareigoja darbui naudoti tik legalią ir su Pirkėju suderintą programinę įrangą. Ši programinė įrangą bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas neturi reikalausti papildomų licencijų pirkimo.
- 3.4. Pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas privalo atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti Pirkėjui visų programinių modulių kodus su išeities teksta. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei ŠRASPI IS visų programinių modulių kodai su išeities teksta yra Pirkėjo nuosavybė.
- 3.5. ŠRASPI IS visų programinių modulių kodai su išeities teksta yra priskiriami prie konfidencialios informacijos, todėl negali būti kopijuojami ir platinami bei išnešami iš įstaigos ribų.
- 3.6. Programinės įrangos atnaujinimo ir tobulinimo darbai vykdomi, įgyvendinant atskiras stadijas, kurios vykdomos pagal suderintą darbų planą. Kiekviena vėlesnė stadija yra pradedama tik pateikus ankstesnės stadijos rezultatus.
- 3.6.1. Programinės įrangos modifikavimo paslaugos turi būti vykdomos tokiais stadijomis:
- 3.6.1.1. Modifikavimo įvertinimo;
 - 3.6.1.2. Kūrimo;
 - 3.6.1.3. Testavimo bei klaidų šalinimo testinėje aplinkoje;
 - 3.6.1.4. Įdiegimo į gamybinę aplinką;
 - 3.6.1.5. Testavimas bei klaidų šalinimas gamybinėje aplinkoje.
- 3.6.2. Testavimo stadijas Tiekėjas vykdo kartu su Pirkėjo atstovu.

3.7. ŠRASPI IS atnaujinimo paslaugos turi būti suteiktos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos.

4. Reikalavimai paslaugų kokybei ir garantija

4.1. Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims, nurodytoms Techninės specifikacijos 2.1-2.19 punktuose.

4.2. Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo darbų rezultatams turi būti suteikiamas 1 (vieno) mėn. nuo paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus Tiekėjas privalo pašalinti neatlygintinai, t.y., kokybės garantija vykdoma nemokamai.

4.3. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo turėti tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per sutartyje nustatytą laiką.

4.4. Garantiniu laikotarpiu atliekami darbai negali sugadinti veikiančio ir nekeičiamo ŠRASPI IS funkcionalumo ar kitų ŠRASPI IS dalių darbo.

4.5. Kokybės garantija turi būti taikoma:

4.5.1. Visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems ŠRASPI IS komponentams;

4.5.2. Paslaugų teikimo metu modifikuotų ŠRASPI IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais ŠRASPI IS komponentais;

4.5.3. ŠRASPI IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams.

4.6. Sugadintų bei prarastų ŠRASPI IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Pirkėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

4.7. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu turės turėti reikalavimus atitinkančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga.

4.8. Tiekėjo pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba turės suteikti galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

4.8.1. elektroniniu paštu;

4.8.2. fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu.

4.9. Incidentų, užregistruotų Pagalbos tarnyboje kaip kokybės garantija ir perduotų Tiekėjui, analizės/išsprendimo terminas yra 24 val. Kritiniai incidentai bus sprendžiami darbo, poilsio ir švenčių dienomis. Nekritiniai incidentai sprendžiami tik darbo dienomis.

4.10. Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne Tiekėjo) veiksmų įvykusių incidentų sprendimas nėra garantijos objektas.

4.11. Pasibaigus sutarties galiojimui Tiekėjas neturi priegios prie kūrimo, testavimo bei kokybės užtikrinimo aplinkų, tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos priegios suteikiamos. Nuo priegios suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

4.12. Garantija nustoja galioti, kai:

4.12.1. po paskutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 1 mėnuo;

4.12.2. veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam Tiekėjui.

5. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Viešoji įstaiga Radviliškio ligoninė
Gedimino g. 9, LT-82174, Radviliškis
Juridinio asmens kodas 171448341
PVM mokėtojo kodas -
Tel./faks. (8 422) 52 435,
A/S LT207181400003700793
AB Šiaulių bankas Radviliškio KAS
Banko kodas 71814

Direktorė Danutė Povelauskienė _____



(parašas)
A.V. Direktorius pavaduotoja
medicinai

RISTINA VYSNIAUSKIENĖ

ligoninė du šimtus penkis.

Tiekėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Inkompas“
Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Juridinio asmens kodas 123813238
PVM mokėtojo kodas LT238132314
Tel./faks. (8 5) 2101202,
A/S LT727044060001146797
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius Evaldas Naujanis _____

(parašas)
A.V.

A handwritten signature of Evaldas Naujanis.

A handwritten signature.