

**PASIŪLYMAS
ŠRASPI IS VIENKARTINIO ATNAUJINIMO IR TOBULINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2017-12-04
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „INKOMPAS“
Tiekėjo įmonės kodas	123813238
Tiekėjo adresas	Ateities g. 1E-1, LT-08419 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Evaldas Naujanis
Telefono numeris	8 5 2101202
Fakso numeris	8 5 2101202
El. pašto adresas	admin@inkompas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Pateiktas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kaina Eur be PVM	PVM (skaičiais ir žodžiais)	Suma Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais)
1.	ŠRASPI IS vienkartinio atnaujinimo ir tobulinimo paslaugos	1 kompl.	36100,00	7581,00 (septyni tūstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 00 centų)	43681,00 (keturiasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt vienas euras 00 centų)

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	
Sutarties objekto dalis (-ys), kuriai(-oms) ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

Pastaba: pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	VĮ Registrų centras pažyma Nr. 374529	2
2.	UAB „INKOMPAS“ įstatai	2
3.	UAB „INKOMPAS“ raštas „Dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams“	1
4.	UAB „Skaitmeninės lankos“ pažyma apie kvalifikaciją	1
5.	Techninė specifikacija	3

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas su konfidencialia informacija yra pasiūlymo prisegtame faile (visi konfidencialūs dokumentai turi būti patalpinti atskirame faile)
1.	VĮ Registrų centras pažyma Nr. 374529	Reg_centro_pazyma.pdf
2.	UAB „INKOMPAS“ įstatai	Istatai.pdf
3.	UAB „INKOMPAS“ raštas „Dėl atitikimo kvalifikacijos reikalavimams“	Inkompas_pazyma_kvalifikacijai.pdf
4.	UAB „Skaitmeninės lankos“ pažyma apie kvalifikaciją	S_lankos_pazyma.pdf

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

A. V.



(Parašas)

Evaldas Naujanis

(Vardas, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ŠIAULIŲ REGIONO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ INFORMACINĖS
SISTEMOS ATNAUJINIMO IR TOBULINIMO PROGRAMAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

1. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinė sistema (toliau vadinama – ŠRASPI IS), skirta sveikatos priežiūros įstaigų veiklai kompiuterizuoti ir duomenų apsaugai su kitomis informacinėmis sistemomis.

2. OBJEKTAS

2. Pirkimo objektas: Veikiančios Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos atnaujinimo ir tobulinimo paslaugos (toliau – programavimo paslaugos), kurios apima:

- 2.1. ŠRASPI IS modulių, kurie susiję su duomenų mainais su ESPBI IS, toliau išvardintus pakeitimus, būtinus užtikrinti duomenų mainams vykti.
- 2.2. Pakeitimus, kurie leistų automatizuoti recepto išrašymą. Recepto išrašymo priderinimą prie naujų ESPBI IS reikalavimų.
- 2.3. Grupinio receptų pasirašymo funkcijos realizavimą.
- 2.4. Automatinio recepto laukų užpildymo ir dozių apskaičiavimo priklausomai nuo pirminio duomenų konteksto sukūrimą.
- 2.5. Galimybės peržiūrėti visus ESPBI IS sukaupus pacientų receptus bei vaistų išdavimus sukūrimą.
- 2.6. Registruojant receptą, automatizuoti apsilankymo bei minimaliai užpildytos E025 formos išsiuntimą į ESPBI IS (nurodomas tik ligos kodas pagal TLK 10 – AM) įdiegimą.
- 2.7. Naujos receptų posistemės funkcijos, kuri leistų peržiūrėti visų pacientams ESPBI IS išrašytų ir vaistinėse išduotų receptų sąrašus, sukūrimą.
- 2.8. Ligonų guldymų registravimo į stacionaro skyrius posistemės patobulinimą ir papildymą:
 - 2.8.1. Sukurti specialų priimamajam skirtą žurnalą, kurio pagalba būtų registruojami ligonų guldymai, perkėlimai į kitus skyrius ir išrašymai.
 - 2.8.2. Realizuoti automatinį etapo sukūrimą, perkeltiant ligonį į kitą skyrių, kuriame keičiasi gydymo tipas.
- 2.9. Papildyti ataskaitų posistemę šiomis ataskaitomis:
 - Lovų ir ligonų judėjimo apskaitos 007 ataskaita;
 - Priėmimo skyriaus ataskaita;
 - Detali priėmimų ataskaita;
 - Guldymo knyga;
 - Žinios apie paguldytus ligonius;
 - Priėmimo skyriaus pacientų alfabetinė knyga;
 - Ambulatorinių ligonų registravimo knyga;
 - Suminė - apibendrinta ataskaita (apsilankymų skaičius, kai duomenys sugrupuojami pagal požymį "Grupuoti pagal...");
 - Ligonų registravimo priėmimo skyriuje apskaitos žurnalas (forma 001/a);
 - Detali stacionaro priėmimo skyriuje priimtų ambulatorinių ligonų ataskaita (pagal formą 025/a-LK);
 - Stacionarizuotų ligonų sąrašas (pagal 066/a-LK);
 - Ambulatorinių ligonų sąrašas (pagal 025/a-LK);
 - Ligoninės priimamojo registruotų ligonų sąrašas (pagal 025/a-LK ir 066/a-LK);
 - Dienos stacionaro ligonų judėjimas (kiek atvyko, išvyko, kiek gulinių).
- 2.10. Radiologinių vaizdų posistemės papildymą, kuris leidžia išspręsti radiologinių vaizdų atsakymų siuntimo į ESPBI IS problemas.

- 2.11. Pakeitimus ligoninės priimamojo modulyje, skirtus priimamojo dokumentų spausdinimo funkcijai atlikti.
- 2.12. Ligoninės priimamojo modulio papildymą šių formų spausdinimo funkcijai realizuoti:
 - Gimdymo istorija (096/a);
 - Naujagimio raidos istorija (097/a);
 - Nėštumo nutraukimo medicininė kortelė (003-1/a);
 - F066/a-LK titulinė dalis + III ir IV dalys;
 - Formų F066/a-LK ir 003/a titulinės dalys;
 - Gydytojo stacionare ligos istorijos titulinis puslapis A3 formate (003/a);
- 2.13. Šių papildomų funkcionalumų sukūrimą:
 - Automatinis reikalingo tipo etapo sukūrimas;
 - Kontrolės, apsaugančios nuo nereikalingų 066 formų sukūrimo, sukūrimas;
 - Funkcionalumų realizuoti statistinių formų sąryšiui reabilitacine pažyma 2011T sukūrimas;
 - Galimybės gauti pacientui išduotos aktualios 2011T duomenis sukūrimas;
 - Galimybės atsieti reabilitacinių paslaugų pažymą 2011T nuo statistinių formų 025/a-LK ir 066/a-LK sukūrimas.
- 2.14. Vaiko raidos ir nėštumo istorijos formų pildymas ir spausdinimas. Formų laukų automatinio užpildymo funkcijos sukūrimas, naudojant jau įvestus duomenis.
- 2.15. Įstaigos į ESPBI IS įkeltų dokumentų žurnalo optimizavimą.
- 2.16. Formos E027 išrašymo ir siuntimo į ESPBI IS optimizavimą. Kuriant formą E027, į ją automatiškai turi būti įkeliami E025 formoje sukaupti duomenys.
- 2.17. Formos E027-ats išrašymo ir siuntimo į ESPBI IS optimizavimas. Kuriant formą E027-ats, į ją automatiškai turi būti įkeliami E025 formoje sukaupti duomenys.
- 2.18. Nedarbingumo ir nėštumo pažymų išrašymo ir siuntimo į SODROS EPTS sistemą posistemės patobulinimą.
- 2.19. Formų E025 žurnalo papildymas galimybe peržiūrėti ESPBI IS esančių siuntimų bei atsakymų į siuntimus sąrašą.

3. Reikalavimai paslaugoms

- 3.1. Atnaujinta informacinė sistema nekeis nusistovėjusios ŠRASPI IS vartotojo sąsajos grafinio dizaino ir veikimo principų.
- 3.2. Programavimo paslaugos bus atliekamos Perkančiosios organizacijos patalpose, specialiai skirtose kompiuterizuotoje darbo vietoje.
- 3.3. Tiekėjas įsipareigoja darbui naudoti tik legalią ir su Perkančiąja organizacija suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas neturi reikalausti papildomų licencijų pirkimo.
- 3.4. Pasibaigus sutarties laikotarpiui arba sutarties nutraukimo atveju Tiekėjas atnaujina visą techninę dokumentaciją ir perduoda Perkančiajai organizacijai visų programinių modulių kodus su išėjties teksta. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei ŠRASPI IS visų programinių modulių kodai su išėjties teksta yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.
- 3.5. ŠRASPI IS visų programinių modulių kodai su išėjties teksta yra priskiriami prie konfidencialios informacijos todėl negali būti kopijuojami ir platinami bei išnešami iš įstaigos ribų.
- 3.6. Programinės įrangos atnaujinimo ir tobulinimo darbai vykdomi, įgyvendinant atskiras stadijas, kurios vykdomos pagal suderintą darbų planą. Kiekviena vėlesnė stadija yra pradedama tik pateikus ankstesnės stadijos rezultatus.
 - 3.6.1. Programinės įrangos modifikavimo paslaugos bus vykdomos tokiomis stadijomis:
 - 3.6.1.1. Modifikavimo įvertinimo;
 - 3.6.1.2. Kūrimo;
 - 3.6.1.3. Testavimo bei klaidų šalinimo testinėje aplinkoje;
 - 3.6.1.4. Įdiegimo į gamybinę aplinką;
 - 3.6.1.5. Testavimas bei klaidų šalinimas gamybinėje aplinkoje.
 - 3.6.2. Testavimo stadijas Tiekėjas vykdo kartu su perkančiosios organizacijos atstovu.
- 3.7. ŠRASPI IS atnaujinimo paslaugos bus suteiktos per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo datos.

4. Reikalavimai paslaugų kokybei ir garantija

4.1. Paslaugų garantija taikoma visoms paslaugų rezultato sudėtinėms dalims, nurodytoms Techninės specifikacijos 2.1-2.19 punktuose.

4.2. Visiems į gamybinę aplinką įdiegtiems modifikavimo darbų rezultatams suteikiamas 1 mėn. nuo paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos garantinis laikotarpis, per kurį visus aptiktus defektus Tiekėjas pašalins neatlygintinai, t.y., kokybės garantija vykdoma nemokamai.

4.3. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu turės tinkamos kvalifikacijos specialistus, kad būtų užtikrintas garantinių Paslaugų teikimas per Sutartyje nustatytą laiką.

4.4. Garantiniu laikotarpiu atliekami darbai nesugadins veikiančio ir nekeičiamo ŠRASPI IS funkcionalumo ar kitų ŠRASPI IS dalių darbo.

4.5. Kokybės garantija taikoma:

4.5.1. Visiems paslaugų teikimo metu modifikuotiems ŠRASPI IS komponentams;

4.5.2. Paslaugų teikimo metu modifikuotų ŠRASPI IS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais paskutinio perdavimo-priėmimo akto pasirašymo metu į gamybinę aplinką įdiegtais ŠRASPI IS komponentais;

4.5.3. ŠRASPI IS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams.

4.6. Sugadintų bei prarastų ŠRASPI IS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

4.7. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu turės reikalavimus atitinkančią pagalbos tarnybą, kuri turės aprašytą ir veikiantį kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga.

4.8. Tiekėjo pagalbos tarnyboje bus komunikuojama lietuvių kalba. Tiekėjo pagalbos tarnyba suteiks galimybes registruoti kreipinius visais nurodytais kanalais:

4.8.1. elektroniniu paštu;

4.8.2. fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu.

4.9. Incidentų, užregistruotų Pagalbos tarnyboje kaip kokybės garantija ir perduotų Paslaugų tiekėjui, analizės/išsprendimo terminas yra 24 val. Kritiniai incidentai bus sprendžiami darbo, poilsio ir švenčių dienomis. Nekritiniai incidentai sprendžiami tik darbo dienomis.

4.10. Konsultavimas bei dėl kitų asmenų (ne Tiekėjo) veiksmų įvykusių incidentų sprendimas nėra garantijos objektas.

4.11. Pasibaigus sutarties galiojimui Tiekėjas neturi prieigos prie kūrimo, testavimo bei kokybės užtikrinimo aplinkų, tačiau įvykus incidentui ar sutrikimui reikalingos prieigos suteikiamos. Nuo prieigos suteikimo momento skaičiuojamas incidento ar sutrikimo šalinimo laikas.

4.12. Garantija nustoja galioti, kai:

4.12.1. po paskutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos praeina 12 mėnesių;

4.12.2. veikimo stebėjimas, priežiūra ir modifikavimas perduodama naujam Tiekėjui.

Direktorius

Evaldas Naujanis

