

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 23 d. Nr. 85-209

Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydello, ir UAB „Imsema“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Sergej Miloserdov, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2017 m. lapkričio 17 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 10 vnt. ortopedinių biuro kėdžių (toliau – prekės), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Jei Sutartyje nurodytos prekės taptų nebegaminamos arba prekių nebūtų galima įsigyti rinkoje ir Pardavėjas pateiktų tai įrodančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus tam sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Pardavėjas, gali pristatyti kito modelio prekes su sąlyga, kad nauji prekių modeliai atitiks Sutartyje keliamus reikalavimus ir bus pristatomi už tą pačią kainą. Šiuo atveju Sutartis nėra keičiama, o Pardavėjo pateikti dokumentai ir raštai, patvirtinantys kito prekių modelio atitikimą Sutarties reikalavimams bei išreiškiantys Pirkėjo sutikimą, laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 2976,60 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai ir šešiasdešimt centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Detalios prekių vienetų kainos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Viso Kaina, Eur su PVM
1.	Ortopedinės biuro kėdės	10	297,66	2976,60

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo, montavimo bei kitos išlaidos (taip pat sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

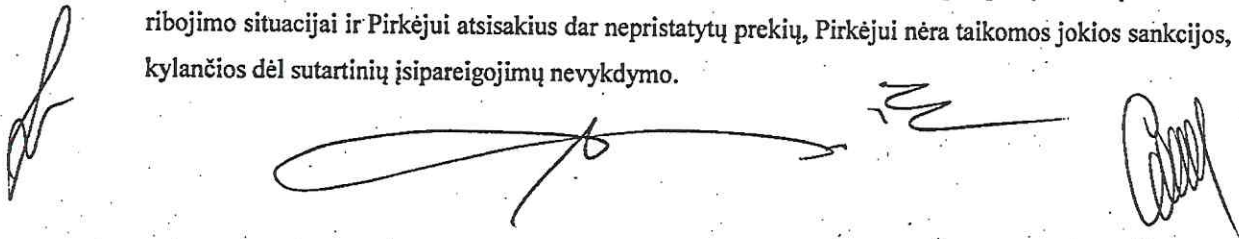
2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Pardavėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros per „E sąskaita“, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/prekių vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių, nesuteiktų paslaugų ar neatliktų darbų pirkimo ir privalo apie tai informuoti Pardavėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Pirkėjui atsisakius dar nepristatytų prekių, Pirkėjui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.



3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti ir sumontuoti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

3.1.2. pristatyti ir sumontuoti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai pristatęs ir sumontavęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.5. nedelsdamas pranešti Pirkėjui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis bei pateikti tai pagrindžiančius dokumentus, jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes. Jei prekių negalima pateikti dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių ir Pirkėjas sutinka pratęsti prekių pristatymo terminą, turi būti pasirašytas raštiškas Sutarties pakeitimas;

3.1.6. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.7. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.8. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.9. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.10. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.11. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Pardavėjui pristatčius prekes, per 5 (penkias) darbo dienas patikrinti prekių atitiktį Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimams ir pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba Pardavėjui pateikti pretenziją;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs trūkumus, sulaikyti apmokėjimą bei reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Pirkėjas negali reikalauti iš Pardavėjo kartu ir netesybų ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Pardavėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

5.6. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su prekių pristatymo terminų praleidimu, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.7. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi

būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Pardavėjo įsipareigojimų termino praleidimas daugiau kaip 30 dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių pateikimas.

6.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

6.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Pirkėjas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Dianą Striskienę, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Materialinio aprūpinimo skyriaus viešojo administravimo specialistę, (el. paštas diana.striskiene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7183). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (85) 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties neatskiriama priedas – „Prekių specifikacija“, 1 lapas (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

**Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, 01122 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: el. tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Vinčas Žydėlis



PARDAVĖJAS

UAB „Imsema“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, kodas 122507861
PVM mokėtojo kodas LT100000014810
Savanorių per. 187, 31 korp., 02300 Vilnius
Tel. (8 6) 524 4213
Faks. (8 5) 272 7307
El. paštas: el. info@imsema.lt
A. s. LT43 7044 0600 0787 1359
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Sergej Miloserdov



2017 m. -11-23 d.
prekių viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. 85-108 priedas

PREKIŲ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Reikalavimai prekėms	Eskizas
1.	- Turi būti reguliuojamas sėdynės aukštis; - Turi būti reguliuojamas atlošas; - Turi būti reguliuojama porankių padėtis; - Ratų bazė metalinė, chromo spalvos arba lygiavertė; - Ratukai gumuoti arba lygiaverčiai; - Atlošo aukštis: ne didesnis nei 590 mm; - Atlošo plotis: ne didesnis nei 420 mm; - Sėdynės plotis: ne mažesnis nei 420 mm; - Porankio ilgis: ne mažesnis nei 270 mm; - Bendras kėdės plotis: ne mažesnis nei 420 mm; - Kėdės svoris: ne daugiau nei 24 kg; - Maksimali apkrova: ne daugiau nei 130 kg; - Garantija: ne mažiau nei 2 metai; - Turi būti ergonominė galvos atrama, sumažinanti krūvį kaklo srityje; - Turi būti reguliuojamas atlošo aukštis; - Turi būti krūtinės srities stuburo korekcija; - Turi būti juosmens palaikymas; - Ne mažiau kaip 5 padėčių porankiai; - Turi būti sėdimose dalyje oro cirkuliacija.	

PIRKĖJAS

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

PARDAVĖJAS

UAB „Imsema“

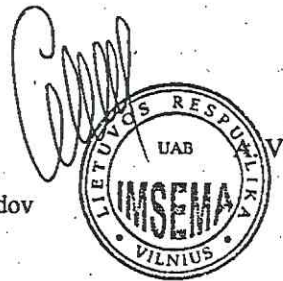
Direktorius


Vincas Žydėlis



Direktorius

Sergej Miloserdov



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
teisininkė


Jolanta Dudoravičiūtė
2017-11-22

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
vedėjas


Robertas Serežius
2017-11-22

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Materialinio aprūpinimo
skyriaus vedėjas


Arvydas Dakinevičius
2017-11-23