

2017 m. lapkričio 30 d.
Mažeikiai

Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių šilumos tinklai“ (įmonės kodas 166901968) (toliau - Užsakovas), atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Jono Jurkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Mažeikių butų ūkis“ (įmonės kodas 166403298), (toliau – Vykdytojas), atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, Mokėjimo įstaigos licencijos Nr. 4, išdavimo data 2011 m. gegužės 5 d., (toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi) sudarė šią sutartį (toliau vadinamą – Sutartimi).

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Sutarties objektas yra Vykdytojo administruojamų daugiabučių gyvenamųjų namų šiluminės energijos ir karšto vandens skaitiklių rodmenų nurašymas ir informacijos pateikimas Užsakovui, duomenų apie mokėtojų (vartotojų) sunaudotą šilumos energiją ir priskaitymų (mokėtinų sumų) įkėlimas į bendrąją sąskaitą pagal formą, atitinkančią Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių reikalavimus, sąskaitų mokėtojams (vartotojams) atspausdinimas ir įteikimas, mokėtojų mokamų mokesčių (toliau – įmokos) už šilumos energiją surinkimas ir pinigų pervedimas į Užsakovo sąskaitą bei detalizuojančių duomenų apie surinktas įmokas pagal sąskaitas (toliau – Surinkimo mokėjimo nurodymas), nurodytų Sutarties 1 priede „Sąlygos, susijusios su bylų apie gautus mokėjimus, pateikimas“ teikimas (toliau – paslauga) Užsakovui.
- 1.2. Paslaugos perkamos pagal Užsakovo 2017 m. lapkričio 17 d. (rašto Nr. VP-S-227) atliktos kainų apklausos ir Vykdytojo 2017 m. lapkričio 14 d. (rašto Nr. 369) pateikto pasiūlymo sąlygas.

2. ĮMOKŲ RINKIMO IR PASLAUGOS TEIKIMO TEISINIS PAGRINDAS

- 2.1. Vykdytojas Sutarties 1 punkte nurodytas įmokas renka ir paslaugas teikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu. Šioje sutartyje pateikiamos sąvokos aiškinamos taip, kaip numatyta Mokėjimų įstatyme.
- 2.2. Užsakovas Sutarties 1 punkte nurodytomis paslaugomis naudojasi vadovaudamasis:
- 2.2.1. Mokėjimų įstatyme numatytais Gavėjo teisėmis bei pareigomis;
- 2.2.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad, priimtos iš mokėtojų įmokos būtų pervestos į Užsakovo sąskaitą LT42 7300 0100 0254 5162 esančią AB „Swedbank“ banke;

3.1.2. užtikrinti, kad iki mėnesio 2 (antros) dienos (o jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) būtų pateikta informacija, duomenys, kurie būtini vartotojų sunaudotos šilumos energijos ir mokesčių už ją apskaičiavimui;

3.1.3. Iš vartotojų surinktas įmokas, bendra suma, vienu Surinkimo mokėjimo nurodymu, iki 12 valandos pervesti į Užsakovo sąskaitą, nurodytą sutarties 3.1.1. punkte. Jeigu įmokos gaunamos po 12 valandos, surinktų įmokų bendrą sumą vienu Surinkimo mokėjimo nurodymu pervesti ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos 12 valandos;

3.1.4. užtikrinti, kad kiekvieną Surinkimo mokėjimo nurodymą detalizuojanti informacija būtų išsiųsta Užsakovui elektroniniu paštu vida.jankaitiene@mst.lt kompiuterinėse bylose, kurių duomenų struktūra pateikta Sutarties priede Nr. 1, ir pateikta tą pačią dieną iki 15 valandos, kai surinktos įmokos pervedamos į Užsakovo sąskaitą;

3.1.5. iki mėnesio 10 (dešimos) dienos (o jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) parengti ir vartotojams (mokėtojams) įteikti bendrąsias – sąskaitas pranešimus;

3.1.6. užtikrinti, kad Surinkimo mokėjimo nurodymą detalizuojančioje informacijoje nurodyta bendra lėšų suma sutaptų su to mokėjimo nurodymo (kuris detalizuojamas) suma;

3.1.7. pranešti Užsakovui apie atsisakymą vykdyti (dėl klaidų, dėl techninių sąlygų ir panašiai) Surinkimo mokėjimo nurodymą ir pateikti detalizuojančius duomenis bei pranešime nurodyti atsisakymo vykdyti priežastis. Šiame punkte numatytą pranešimą pateikti Užsakovui nedelsiant (ne vėliau kaip kitą darbo dieną, priėmus sprendimą dėl atsisakymo) Užsakovo nurodytu elektroniniu paštu;

3.1.8. Užsakovui pagrįstai raštu pareikalavus, jam mokėti Sutarties 8.3. p. nustatytus Delspinigius;

3.1.9. Užsakovui pateikti informaciją VKEKK nutarimams įgyvendinti;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. užtikrinti, kad šilumos energijos suvartojimą detalizuojanti informacija elektroniniu paštu: info@mbu.lt kompiuterinėse bylose, kurių duomenų struktūra pateikta Sutarties priede Nr. 1 būtų pateikta iki mėnesio 6 darbo dienos (o jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

3.2.2. grąžinti Vykdytojai klaidingai pervestas Įmokų sumas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vykdytojo pagrįsto raštiško prašymo grąžinti tokias sumas gavimo dienos;

3.2.3. Vykdytojai pagrįstai raštu pareikalavus, jam mokėti Sutarties 8.4. p. nustatytus delspinigius;

3.2.4. Informuoti Užsakovo atstovus, nurodytus Sutarties priede Nr. 2, apie Vykdytojo klaidingai pateiktus duomenis, informaciją teikiant registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu.

3.3. Šalys bendrai įsipareigoja:

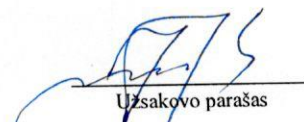
3.3.1. apie Šalių atsakingų asmenų ryšiams palaikyti pakeitimus arba jų kontaktinių duomenų (arba bent vieno iš jų) pasikeitimus pranešti elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokio pakeitimo dienos (Sutarties 2 priedas);

3.3.2. bendradarbiauti ir teikti viena kitai visapusišką pagalbą, reikalingą tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.3. Pasikeitus Sutarties priede Nr. 2 nurodytiems rekvizitams, atstovams ar jų kontaktiniams duomenims, per įmanomai trumpesnę laiką, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

3.3.4. tinkamai vykdyti kitus iš šios sutarties kylančius įsipareigojimus;


Vykdytojo parašas


Užsakovo parašas

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Vykdytojo teisės:

4.1.1. raštu teikti prašymus dėl klaidingai pervestų lėšų grąžinimo į Vykdytojo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą, nurodant grąžintiną sumą atskaičius Užsakovo apmokėtą komisinį mokestį;

4.1.2. reikalauti iš Užsakovo sumokėti Sutartimi nustatytus delspinigius;

4.2. Užsakovo teisės:

4.2.1. kontroliuoti, ar Vykdytojo pervestos sumos atitinka pateiktus kompiuterinėse bylose duomenis, apie neatitikimus elektroniniu paštu pranešant Vykdytojo atstovui, nurodytam Sutarties priede Nr. 2;

4.2.2. elektroniniu paštu, registruotu laišku arba faksu teikti Vykdytojui raštiškas paraiškas dėl duomenų ar mokėjimo dokumentų pateikimo iš dokumentų ir elektroninių archyvų.

4.2.3. reikalauti iš Vykdytojo sumokėti Sutartimi nustatytus delspinigius.

5. APMOKĖJIMAS

5.1. Už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas Užsakovas moka Vykdytojui po 0,29 EUR plus PVM (dvidešimt devynios šimtosios euro plus PVM) mokestį už kiekvieną parengtą ir šilumos energijos vartotojui pateiktą sąskaitą.

5.2. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos (o jei tai ne darbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos), Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

5.3. Sąskaita pateikiama per **E.sąskaita.eu** (pakartotinai - elektroniniu paštu adresu grazina.statkiene@mst.lt).

5.4. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojo suteiktas paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

6. DUOMENŲ APSAUGA

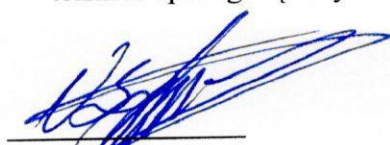
6.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti arba bet kokia kita forma nesuteikti galimybės tretiesiems asmenims susipažinti su detalizuojančiais duomenimis, išskyrus teisės aktų, reglamentuojančių duomenų teikimą, numatytas išimtis.

6.2. Sutarties Šalys įsipareigoja užtikrinti duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

6.3. Šalys įsipareigoja apie neteisėtą detalizuojančių duomenų atskleidimą ar perdavimą tretiesiems asmenims nedelsdamos (ne vėliau kaip kitą darbo dieną po paaiškėjimo apie neteisėtą šiame punkte nurodytų duomenų paskleidimą) raštu informuoti viena kitą ir užkirsti kelią tolesniam tokių duomenų paskleidimui.

6.4. Šalys įsipareigoja detalizuojančius duomenis laikyti paslapyje ir pasibaigus šios Sutarties galiojimui.

6.5. Šalys tvarko mokesčių mokėtojų asmens duomenis vadovaudamosi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.


Vykdytojo parašas
Užsakovo parašas

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBES (FORCE MAJEURE)

7.1. Bet kuri Šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo nulemtas aplinkybės, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti, kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti ar įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

7.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 ir Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. Šalys privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Šaliai. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę pareikalauti atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus tiesioginius nuostolius.

8.3. Šalys susitaria, kad Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas įsipareigoja už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nepervestų į Užsakovo sąskaitą iš Mokėtojų priimtų Įmokų sumos.

8.4. Šalys susitaria, kad Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja jam mokėti 0,04% (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už laiku neapmokėtas sąskaitas-faktūras už suteiktas paslaugas (sutarties 13.1. punktas), už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo laiku neapmokėtos pinigų sumos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Perkamų paslaugų teikimo laikotarpis yra 12 (dvylika) mėnesių: nuo 2017 m. gruodžio 01 d. iki 2018 m. gruodžio 01 d.. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutartis netenka galios:

9.2.1. kai Šalys susitaria nutraukti Sutartį anksčiau nustatyto termino;

9.2.2. kai Vykdytojas netenka teisės vykdyti Sutarties 1 punkte nurodytos veiklos;

9.3. Sutartis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka gali būti nutraukta prieš terminą, jei kita šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

9.4. Sutarties nutraukimo sąlygos:

9.4.1. Užsakovo iniciatyva:

9.4.1.1. įspėjus Vykdytoją raštu prieš 7 (septynias) darbo dienas, jei Vykdytojas nesilaiko esminių Sutarties sąlygų;

9.4.1.2. kitais atvejais, apie tai pranešant Vykdytojui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo;

9.4.2. Vykdytojo iniciatyva:

9.4.2.1. įspėjus Užsakovą raštu prieš 7 (septynias) darbo dienas, jei Užsakovas nesilaiko esminių Sutarties sąlygų;

9.4.2.2. kitais atvejais, apie tai pranešant Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

9.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos Šalies nuo įsipareigojimų įvykdymo kitai Šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

9.6. Šalys patvirtina, kad 2016 m. lapkričio 30 d. tarp šalių pasirašyta sutartis Nr. 76 ir visi jos pakeitimai bei papildymai yra netekę galios, tačiau UAB „Mažeikių butų ūkis“ pareiga atsiskaityti su UAB „Mažeikių šilumos tinklai“ pagal šią sutartį ir pagal visas tarp šalių pasirašytas skolų reikalavimo teisės perleidimo sutartis išlieka iki galutinio skolų apmokėjimo.

9.7. Šios Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus neesmines Sutarties sąlygas. Neesminiai Sutarties sąlygų pakeitimai ir/ar papildymai įforminami raštu ir patvirtinami šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais.

9.8. Šalių siūlymai ir pranešimai dėl pakeitimo ir/ar papildymo turi būti teikiami raštu.

9.9. Apie bet kokius vienos iš šalių rekvizitų pakeitimus ar patikslinimus turi būti Šaliai pranešama raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Visi ginčai kylantys dėl Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis surašyta ir pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

10.3. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.3.1. Sutarties 1 priedas. „Sąlygos, susijusios su bylų apie gautus mokėjimus, pateikimas“;

10.3.2. Sutarties 2 priedas. „Šalių atstovai ryšiams palaikyti“ 1 lapas;

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“

Montuotojų g. 10, LT-89101 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 171, faks. (8 443) 98 193

El.p.: info@mst.lt

Įmonės kodas 1669 01968

PVM mokėtojo kodas LT669019610

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

A.s. Nr. LT42 7300 0100 0254 5162

AB bankas „Swedbank“


Vykdymo parašas

VYKDYTOJAS

UAB „Mažeikių butų ūkis“

Laisvės g. 12, LT-89223 Mažeikiai

Tel. +370 443 25489; +370 698 35499

El.p.: info@mbu.lt

Įmonės kodas 166403298

PVM mokėtojo kodas LT664032917

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Juridinių asmenų registre

A.s. Nr. LT66 7044 0600 0000 3954

AB SEB bankas


Užsakovo parašas

2017 m. lapkričio 30 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 148

1 priedas

SALYGOS, SUSIJUSIOS SU BYLŲ APIE GAUTUS MOKĖJIMUS, PATEIKIMAS

1. Apmokėjimų butų ūkio kasose už šilumos tinklų paslaugas pateikimas:

Duomenys turi būti pateikti kiekvieną darbo dieną iki 12 val. už praėjusios dienos apmokėjimus butų ūkio kasose šiuo formatu el.paštu: nele.pomockove@mst.lt arba vida.jankaitiene@mst.lt:

Apmokėjimų importas iš butų ūkio - tekstinis failas, laukai skiriami kabliataškiais.

(Suformuoto *.txt failo pavadinime nurodoma data už kurį laikotarpį siunčiami duomenys.

Pasikartojančių įrašų neturi būti).

- Apmokėjimo data (formatas: yyyy.mm.dd)
- Pakelio numeris (formatas: sveikas skaičius)
- Buto kodas (formatas: sveikas skaičius)
- Apmokėta suma už šilumos tinklų paslaugas (formatas: teigiamas skaičius)
- Skaitiklio parodymas Nuo 1
- Skaitiklio parodymas Iki 1
- KV m³ Skirtumas1
- Nuo 2 (pildoma, kai bute daugiau negu vienas skaitiklis)
- Iki 2
- Skirtumas2
- Nuo 3
- Iki 3
- Skirtumas3
- Nuo 4
- Iki 4
- Skirtumas4

Jeigu KV m³ nedeklaruoti, tai skaitiklio parodymas **IKI t.b. lygus NUO** parodymui.

Pasikeitus mėnesiui, sekančio mėnesio pirmą darbo dieną pateikti **suderinimo aktą**.

Suderinimo akte nurodoma: apmokėjimų už šilumos tinklų paslaugas butų ūkio kasose suma, deklaruotų KV m³ suma ir nedeklaruotų KV m³ suma.

Apmokėjimo suma ir deklaruotų KV m³ suma turi sutapti su atsiųstais duomenimis.

2. Pateikti sąrašą savininkų, kuriems patikros metu nustatyta nedeklaruotų KV m³ :

(atspausdintą arba atsiųstą el.paštu: nele.pomockove@mst.lt arba vida.jankaitiene@mst.lt)

- Buto kodas


Vykdytojo parašas


Užsakovo parašas

- Adresas
- Savininkas
- Skaitiklio parodymas Nuo
- Skaitiklio parodymas Iki
- KV m³ Skirtumas1

3. Pateikti duomenis apie pakeistų skaitiklių parodymus :

(atspausdintą arba atsiųstą el.paštu: nele.pomockove@mst.lt arba vida.jankaitiene@mst.lt)

- Buto kodas
- Adresas
- Savininkas
- Seno skaitiklio parodymas Iki (nuėmimo)
- Naujo skaitiklio parodymas Nuo (pastatymo)
- Naujo skaitiklio parodymas Iki

4. Pateikti sąrašą apie pasikeitusius butų duomenis bei pasikeitusius savininkus :

(atspausdintą arba atsiųstą el.paštu nele.pomockove@mst.lt arba vida.jankaitiene@mst.lt)

- Naujas buto kodas
 - Senasis savininkas
 - Adresas
 - Buto bendras naudingas plotas
 - Skaitiklio parodymas Nuo
 - Skaitiklio parodymas Iki
 - KV m³ Skirtumas 1
 - Data
-
- Buto kodas
 - Naujasis savininkas
 - Asmens kodas
 - Bute registruotų žmonių skaičius
 - Adresas
 - Buto bendras naudingas plotas
 - Skaitiklio parodymas Nuo
 - Data

5. Antstolių apmokėjimai už priteistas skolas

(atspausdintą arba atsiųstą el.paštu nele.pomockove@mst.lt arba vida.jankaitiene@mst.lt)

- Buto kodas
- Adresas
- Savininkas



Užsakytojo parašas



Užsakovo parašas

- Vykdomojo dokumento numeris
- Apmokėta suma
- Apmokėjimo data

6. ŠAP parodymų kontrolės žiniaraštis, pagal pateikiamą formą ir nuotolinio nuskaitymo ŠAP parodymų žiniaraštis
7. Daugiabučių gyvenamųjų namų, kuriuose butuose yra karšto vandens ir šildymo nuotolinio nuskaitymo prietaisai, parodymų sąrašas
8. Daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose įrengtų įmonių karšto vandens sunaudojimo pagal skaitiklių parodymus sąrašas
9. Pateikti sąrašą butų savininkų, kuriuose nėra įrengti karšto vandens apskaitos prietaisai
 - Buto kodas
 - Adresas
 - Savininkas
 - Gyventojų skaičius

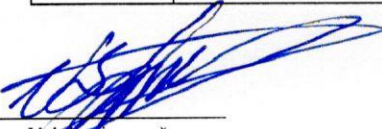
10. Informacijos pateikimas butų ūkiams.

Pateikiamas tekstinis failas, laukai skiriami kabliataškiais (mėnesio pradžioje pagal suderintą grafiką).

Šablonas:

Priedas Nr.1	Duomenų eksporto butų ūkiams šablonas
1	Mokėtojo kodas
2	Mokėtojo vardas, pavardė
3	Mokėtojo adresas: gatvė, namas, butas, miestas
4	Buto plotas, m ²
5	Buto (kitų patalpų) sąlyginis šildomas plotas, m ²
	Atsiskaitymo laikotarpio ataskaita
6	Likutis mėnesio pradžioje, Eur
7	Sumokėta, Eur
8	Likučio korekcija, Eur
9	Delspinigių korekcija, Eur
10	Skola, Eur
11	Priskaičiuota, Eur
12	Priskaičiuota delspinigių, Eur
13	Mokėti iš viso, Eur
14	Kompensacija už šildymą, Eur
15	Kompensacija už karštą vandenį, Eur
	Šildymas
16	Mato vnt.

17	Kiekis
18	Vieneto kaina be PVM, Eur
19	Suma be PVM, Eur
20	PVM %
21	PVM suma, Eur
22	Perskaičiavimai, Eur
23	Suma su PVM, Eur
24	Iš Viso, Eur
	<u>Šilumos kiekis pastato bendrosioms reikmėms</u>
25	Mato vnt.
26	Kiekis
27	Vieneto kaina be PVM, Eur
28	Suma be PVM, Eur
29	PVM %
30	PVM suma, Eur
31	Perskaičiavimai, Eur
32	Suma su PVM, Eur
33	Iš Viso, Eur
	<u>Butui priskirta šiluma karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai)</u>
34	Mato vnt.
35	Kiekis
36	Vieneto kaina be PVM, Eur
37	Suma be PVM, Eur
38	PVM %
39	PVM suma, Eur
40	Perskaičiavimai, Eur
41	Suma su PVM, Eur
42	Iš Viso, Eur
	<u>Butui priskirta šiluma karštam vandeniui paruošti</u>
43	Mato vnt.
44	Kiekis
45	Vieneto kaina be PVM, Eur
46	Suma be PVM, Eur
47	PVM %
48	PVM suma, Eur
49	Perskaičiavimai, Eur
50	Suma su PVM, Eur
51	Iš Viso, Eur
	<u>Butui priskirtas su nepaskirstytu karštu vandeniu suvartotas šilumos kiekis</u>
52	Mato vnt.
53	Kiekis
54	Vieneto kaina be PVM, Eur
55	Suma be PVM, Eur
56	PVM %
57	PVM suma, Eur
58	Perskaičiavimai, Eur
59	Suma su PVM, Eur
60	Iš Viso, Eur
61	<u>Gyv.Bendr.reikm - K.v. sist.bendr. reikmėms priskirta šilumos dalis</u>
62	Mato vnt.
63	Kiekis
64	Vieneto kaina be PVM, Eur
65	Suma be PVM, Eur


Vykdymo parašas


Užsakovo parašas

66	PVM %
67	PVM suma, Eur
68	Perskaičiavimai, Eur
69	Suma su PVM, Eur
70	Iš Viso, Eur
71	Buto KV skaitiklio Nr. 1 rodmenys Nuo
72	Buto KV skaitiklio Nr. 1 rodmenys Iki
73	Buto KV skaitiklio Nr. 1 rodmenų skirtumas
74	Buto KV skaitiklio Nr. 2 rodmenys Nuo
75	Buto KV skaitiklio Nr. 2 rodmenys Iki
76	Buto KV skaitiklio Nr. 2 rodmenų skirtumas
77	Buto šilumos skaitiklio Nr. 1 rodmenys Nuo
78	Buto šilumos skaitiklio Nr. 1 rodmenys Iki
79	Buto šilumos skaitiklio Nr. 1 rodmenų skirtumas
80	Buto šilumos skaitiklio Nr. 2 rodmenys Nuo
81	Buto šilumos skaitiklio Nr. 2 rodmenys Iki
82	Buto šilumos skaitiklio Nr. 2 rodmenų skirtumas
83	Namo šildomas plotas
84	Namo atjungtų nuo šildymo butų plotas
85	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 1 – Nuo, kWh
86	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 1 – Iki, kWh
87	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 1 rodmenų skirtumas, kWh
88	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 2 – Nuo, kWh
89	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 2 – Iki, kWh
90	Namo šilumos įvadinio skaitiklio Nr. 2 rodmenų skirtumas, kWh
91	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 1: nuo __ m ³
92	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 1: iki __ m ³
93	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 1: skirtumas __ m ³
94	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 2: nuo __ m ³
95	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 2: iki __ m ³
96	Daugiabučio namo geriamo vandens apskaitos karštam vandeniui ruošti prietaiso rodmenys Nr. 2: skirtumas __ m ³
97	Namo butų ir kitų patalpų savininkams priskirtas pagal normatyvus suvartoto su karštu vandeniu geriamo vandens kiekis __ m ³
98	Dienolaipsniai per atsiskaitymo mėnesį – __ parų skaičius x °C°
99	Vidutinis šilumos kiekis, tenkantis namo 1 m ² naudingojo ploto per atsiskaitymo laikotarpį __ kWh/ m ² /dienolaipsniui
100	Vidutinis šilumos kiekis, kuris praėjusiais metais tuo pačiu atsiskaitymo laikotarpiu, teko namo 1 m ² naudingojo ploto __ kWh/ m ² /dienolaipsniui
101	Namo šilumos kiekis, priskirtas butams ir kitoms patalpoms šildyti, kWh
102	Namo šilumos kiekis, priskirtas pastato bendrosioms reikmėms, kWh
103	Namo šilumos kiekis, priskirtas geriamajam vandeniui šildyti, kWh
104	Namo šilumos kiekis karšto vandens temperatūrai palaikyti (cirkuliacijai), kWh
105	Namo su nepaskirstytu karštu vandeniu suvartotas šilumos kiekis, kWh

106	Namo 1 m2 kiekis šildymui, kWh
107	Namo 1 m2 kaina šildymui, Eur
108	Namo 1 m2 kiekis bendrosioms reikmėms patalpų šildymui, kWh
109	Namo 1 m2 kaina bendrosioms reikmėms patalpų šildymui, Eur

Informacija pateikta apmokėjimo lapeliuose turi atitikti **ŠILUMOS TIEKIMO IR VARTOJIMO TAISYKLIŲ reikalavimus.**

Kompensacija = Kompensacija už šildymą + Perskaičiavimai už šildymo kompensaciją (atitinkamai už karšto vandens kompensaciją)

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“

Generalinis direktorius Jonas Jurkus

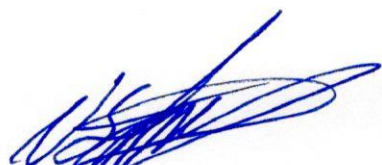


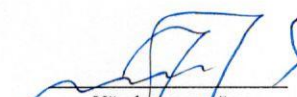
VYKDYTOJAS

UAB „Mažeikių butų ūkis“

Generalinis direktorius Vidmandas Stonkus




Vykdytojo parašas


Užsakovo parašas

2017 m. lapkričio 30 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr. 148

2 priedas

ŠALIŲ ATSTOVAI RYŠIAMS PALAIKYTI

Paslaugos teikėjas (vykdytojas)

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel./Fax.	El. Paštas
Sutarties administravimas	Irena Kontumienė	Direktoriė finansams	Tel. 25489 Faks. Mob. 868723034	irena@mbu.lt
Tarpusavio atsiskaitymas	Daiva Urbonienė	Apskaitos vadovė	Tel. 27319 Faks.	buh@mbu.lt
Duomenų suderinimas, einamieji klausimai ir administravimas	Regina Rakauskienė	Imoninių apskaitos grupės vadovė	Tel. 25489 Faks.	regina@mbu.lt

Užsakovas:

Atsakomybė	Vardas, pavardė	Pareigos	Tel./Fax.	El. Paštas
Sutarties administravimas	Vida Jankaitienė	Inžinierė programuotoja	Tel. (8 443) 66 451 Faks. (8 443) 65 436	vida.jankaitiene@mst.lt vida.jankaitiene@mst.lt
Duomenų pateikimas	Nelė Pomočkovė	apskaitos ir realizacijos tarnybos apskaitininkė	Tel. (8 443) 65 436 Faks. (8 443) 65 436	nele.pomockove@mst.lt
Tarpusavio atsiskaitymai	Grażina Statkienė	Vyriausios buhalterės pavaduotoja	Tel. (8 443) 98 184 Faks. (8 443) 98 193	grazina.statkiene@mst.lt

UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių šilumos tinklai“

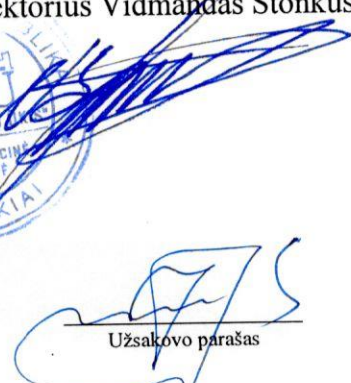
Generalinis direktorius Jonas Jurkus


A.V. 
Vykdytojo parašas

VYKDYTOJAS

UAB „Mažeikių butų ūkis“

Generalinis direktorius Vidmantas Stonkus

A.N. 

Užsakovo parašas