

RANGOS SUTARTIS

2017 m. lapkričio 16 d. Nr. 79-2663
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Uzsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Rolana“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Rolando Gaidžio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos stadiono ir universalios sporto aikštelės kapitalinio remonto darbų su projektavimu (toliau – darbai) pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. **Sutarties sudarymo pagrindas** – Vytauto Didžiojo gimnazijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2017 m. spalio 16 d. protokolas Nr. 3.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – **Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos stadiono ir universalios sporto aikštelės kapitalinio remonto darbai su projektavimu.**

Darbų atlikimo vieta – S. Daukanto g. 31, Klaipėda.

Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami techninėje specifikacijoje, GIS nuotraukose. (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **208 120,00 Eur (du šimtai aštuoni tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt eurų 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina, Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	Techninio projekto parengimas (I ir II etapams)	11 000,00	2 310,00	13 310,00
2	Projekto vykdymo priežiūra	1 000,00	210,00	1 210,00
3	Rangos darbai (I etapo)	160 000,00	33 600,00	193 600,00
Bendra Sutarties kaina, Eur su PVM:				208 120,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą pasiūlymo kainą. Jeigu pagal pirkimo dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą pasiūlymo kainą.

3.3. Jeigu Rangovas atliko darbus ne pagal Sutartį, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik raštiška Rangovo ir Užsakovo papildomų darbų sutartis. Visi

darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

Trukmė -12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iš jų:

2 mėnesiai –techninio projekto parengimui, įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą.

10 mėnesių – rangos darbų atlikimui.

Rangos darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių terminui dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo tiekėjo (Projektuotojo), kurių jis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei gavus įgyvendinančios institucijos pritarimą projekto įgyvendinimo termino pratęsimui. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

Projekto vykdymo priežiūros vykdymas – nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo.

Pratęsus darbų teikimo terminą, bendra darbų vertė nesikeičia.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Paslaugos gavėjas už faktiškai atliktas paslaugas (techninio projekto parengimą) Paslaugų teikėjui apmoka per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, Paslaugų teikėjui pateikus Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus perdavimo-priėmimo aktus.

Tarpiniai mokėjimai už faktiškai atliktus darbus bus atliekami pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), kol suma pasiekia 90 proc. darbų kainos. Apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos-faktūros, atliktų darbų peravimo-priėmimo akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), pateikimo. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 proc. nuo bendros darbų kainos, už faktiškai atliktus darbus bus atliekamas pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę), po statybos (rekonstrukcijos) darbų užbaigimo akto arba deklaracijos patvirtinimo datos ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos, atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę), pateikimo. Mokėjimai už projekto vykdymo priežiūrą bus atliekami proporcingai rangos darbams pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus, pateikimo.

6. **Finansavimo šaltinis** – Savivaldybės biudžeto lėšos. Ugdyimo proceso užtikrinimo programa Nr.10, priemonė Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos sporto aikštyno modernizavimas ir LR Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo įstaigų modernizavimo programa.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos**

7.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

7.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

7.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

7.2.3. Pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

7.2.4. Įvertinti atliktus darbus bei informuoti apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų atlikimo metu nustatytus defektus. Darbų priėmimas įforminamas abipusiai pasirašytu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Atsisakymas priimti darbus įforminamas defektiniu aktu, kuriame nurodomi nustatyti darbų defektai.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

7.3.2. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

7.3.3. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

7.3.4. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų;

7.3.5. Saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

7.3.6. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

7.3.7. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo Sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami Sutarties 9.1 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paašikėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą. Šios sąlygos nenurodymas Rangovo Sutartyse su subtiekejais laikytinas Sutarties pažeidimu;

7.3.8. Suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

7.3.9. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

7.3.10. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

7.3.11. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

7.3.12. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.3.13. Atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

7.3.14. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės

tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės);

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė

8.1. Rangovas moka 300 Eur vertės baudą už nekokybiškai atliktus darbus, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą, privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. Garantijos:

9.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. ne mažesnė 2 metai – statinio atviroms konstrukcijoms, dangoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdinams, ir kt.);

9.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Apie defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės garantinio laikotarpio metu, Užsakovas informuoja Rangovą raštu, pakviesdamas jį dalyvauti sudarant defektinį aktą. Akte surašomi nustatyti defektai, jų galimos atsiradimo priežastys bei terminas, per kurį Rangovas savo sąskaita įsipareigoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą ir tvarką. Rangovui neatvykus nurodytu laiku defektiniam aktui sudaryti, Užsakovas sudaro jį vienpusiškai ir vieną jo egzempliorių registruotu laišku išsiunčia Rangovui. Rangovas po šio akto sudarymo privalo defektus pašalinti per nurodytą laiką.

9.4. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

11.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

11.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

11.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektyviame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. **Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.3. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

15. Subtiekių keitimo tvarka:

15.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutartyje numatytų darbų atlikimui nurodė pasitelkiamą subtiekią (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekių (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus darbus.

15.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekią (-us), tačiau naujų subtiekių kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekiams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas neranda kito subtiekių, atitinkančio subtiekiams keliamus reikalavimus, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

15.3. Subtiekių pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo pateikimo tiekėjui datos.

15.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus darbus atliekančią subtiekią, jei Užsakovo netenkins subtiekių atliekamų darbų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius darbus atliekančio subtiekių veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

15.5. Jei Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas subtiekių nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subtiekių negalės būti įtraukiami.

16. Kitos sutarties sąlygos:

16.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

16.2. Sutartis galioja 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subtiekiui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subtiekiams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subtiekių vienašališko sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

16.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

16.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

16.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs

tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai ir galioja iki 2018-08-30.

18. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.1. Konkurso sąlygų aprašas su priedais patvirtintas Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. V-157; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

18.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

19. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Socialinės infrastruktūros poskyrio vyr. specialistė Diana Gerasimovienė, tel. (8 46) 39 61 03, el. p. diana.gerasimoviene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdytų sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Techninė specifikacija, GIS nuotraukos, 9 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**UŽSAKOVAS**

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“ AB bankas, Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0101 0023 1088

RANGOVAS

UAB „Rolana“

Didlaukio g. 31-24, 08320 Vilnius

Tel. (8 612) 86068

Kodas 300765537

PVM mokėtojo kodas LT 100003191312

AB SEB bankas, b. k. 70440

A. s. LT16 7044 0600 0597 6659

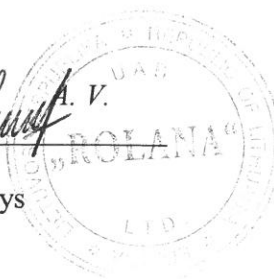
Klaipėdos miesto
administracijos direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)
Rolandas Gaidys



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04
2017-10-20

2017-11-16 sutarties Nr. J9-2663
priedas

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775 Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo: Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė Diana Gerasimovienė, tel. 39 61 03, el. p. diana.gerasimoviene@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos, S. Daukanto g. 31, sporto aikštno atnaujinimo (modernizavimo) projektas
3. PROJEKTO PAVADINIMAS	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
4. STATINIO ADRESAS	S. Daukanto g. 31, Klaipėdos m. sav.
5. STATINIO APIBŪDINIMAS ESAMA PADĖTIS	Esama natūralios žolės futbolo aikštės danga prastos būklės, aikštės plote įrengta krepšinio aikštelė, bėgimo takų danga nesaugi, be tinkamų nuolydžių, duobėta, nepritaikytos lauko sporto žaidimams.
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Neypatingas (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
8. STATYBOS RŪŠIS	Projekto rengimo metu projektuotojas, vadovaudamasis STR 1.0.08.2002 „Statinio statybos rūšys“, nustato ir parenka statybos rūšį

**II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO
(UŽSAKOVO) PATEIKIAMAI DUOMENYS**

9. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Projektavimo darbų apimtis: 1. Tyrinėjimai: - topografinių (geodezinių) tyrinėjimo dokumentų parengimas; 2. Tarpinių projektinių sprendinių pristatymas statytojui ne mažiau kaip du kartus arba iki tol kol bus gautas statytojo rašytinis pritarimas esminiams projekto sprendiniams; 3. Techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimas. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, Projekto ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui. Bendruoju atveju projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, tačiau Projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į statinio specifiką. Projekte numatomi sprendiniai: 1.1. naujos (3-ųjų takelių po 1,22 cm, preliminarus esamas kiekis 1100 kv.m) sertifikuotos IAAF ir EN 14877 reikalavimus atitinkančios bėgimo takų dangos įrengimas: viršutinė danga – vandeniui pralaidi,
-------------------------------------	--

dvisluoksnė, besiulė danga (apatinis sluoksnis – ≥ 10 mm SRB granulių, viršutinis sluoksnis – ≥ 3 mm EPDM puršiamų granulių danga), apatinė – asfaltas, drenažo ir vandens latakų įrengimas, betoninių bordiūrų įrengimas (80*200mm), tako nužymėjimas pagal žaidybinius reikalavimus. Danga privalo būti įrengta pagal IAAF standartą. Dangai turi būti suteikiama ne trumpesnė nei 5 metų garantija, pateikiant dangos gamintojo garantiją apibrėžiančius reikalavimus, dangos naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

1.2. stadione, t.y. futbolo aikštėje, bėgimo takuose, šuolio į tolį sektoriuose atnaujinama drenažo sistema, perimetru įrengiant specialius latakus lietaus vandeniui surinkti. Bėgimo takai su 0.01 nuolydžiu link stadiono lietaus vandens surinkimo latakų. Vandens latakai turi būti atsparūs ir tinkami bėgimo takų drenažui. Latakai susideda iš polimerbetoninių ar poliolefininių elementų su poliamido kompozito užrakinamomis juodos spalvos grotelėmis, taip pat turi būti atsparus ilgalaikiam UV spindulių poveikiui ir šalčiui. Sistema turi būti montuojama tiesiąją liniją ir spinduliu. Apkrovos klasė A 15 - B 125. Sistema turi atitikti LST EN 1433 reikalavimus;

1.3. šuolių į tolį sektoriaus įrengimas su pasparos lentele, kad atitiktų IAAF standartus, užpildant IAAF standartus atitinkančią dangą. Atnaujinant esamo įsibėgėjimo tako dangą, kaip ir bėgimo takų šuoliaduobė ne mažesnė nei 7x2,75 m. Šuolio į tolį sektoriuje įrengiamos smėlio gaudyklės;

1.4. futbolo aikštės sutvarkymas – preliminarus esamas kiekis 1400 kv m: naujų pagrindų įrengimas ir dirbtinės žolės dangos įrengimas (gaminio techninė specifikacija pridedama), panaikinant esančius krepšinio stovus ir sutvarkant aikštelės pagrindą, aikštelės nužymėjimas pagal žaidybinius reikalavimus, žymėjimas turi būti apsaugotas nuo mechaninių pažeidimų ir atmosferos poveikio, stacionarių futbolo vartų įrengimas;

1.5. stacionarių futbolo kamuolio gaudyklių aikštės galuose įrengimas: ne mažiau kaip 6 m aukščio ir 40 m pločio, tinklas iš pinto ilgaamžio polipropileno (tinklo akis 100x100 mm, storis 4 mm, žalios ar juodos spalvos), tinklas tvirtinamas prie kas ~2-3 m puslankiu išdėstytų 80x80 mm kv. profilio 7 m aukščio plieninių stulpų, stulpų pamatai – 2 m gylis, 300 mm skersmens (C20/25);

1.6. Esamos asfalto dangos aikštelės sutvarkymas įrengiant universalią 20m.*40m. tinklinio ir lauko teniso (badmintono) aikštelę bendrame aptvėrime aptveriant 4 m. aukščio segmentinę tinklo tvorą.

Danga. Projektuojama danga (sintetinė guma) skirta lauko tenisiui, krepšiniui, tinkliniui, žolės rieduliui, badmintonui. Įrengiami nauji metaliniai stovai, su lentomis ir krepšinio lankais bei tinklais, taip pat universalūs tinklinio, teniso ir badmintono stovai su tinklais. Dangoje skirtingomis spalvomis nužymima krepšinio, tinklinio ir lauko teniso aikštelių linijos. Linijos plotis 5 cm, matmuo į bendrą aikštelės matmenį neįeina. Tvorą iš cinkuoto plieno padengto PVC medžiaga. Segmentiniai varteliai pagaminti iš cinkuoto plieno strypų, dažytu milteliniu būdu. Plotis 1m. Tvoros statramsčiai įbetonuojami į žemę ir kraštuose sutvirtinami įstrižais strypais.

3. Bendri reikalavimai:

3.1. atnaujinti/įrengti pėsčiųjų takus nuo/iki tvarkomos sporto infrastruktūros numatant sklandų prisijungimą prie esamų takų;

	3.2. visa sugadinta/išardyta,/perkelta infrastruktūra turi būti atstatytą į buvusią padėtį; 3.3. teritorija tvarkoma taikant universalaus dizaino principus; 3.4. projektuojant vadovautis užsienio šalių gera praktika, Projektas turi neprieštarauti galiojantiems teisės aktams, reglamentams, normoms ir reikalavimams; 3.5. priimami sprendiniai turi būti racionalūs, pagrįsti kaštų-naudos analizės principais ir (ar) daugiatis / daugiakriteriais sprendimų priėmimo metodais; 3.6. parenkant gaminius, būtina siekti, kad jie būtų ilgamžiai ir patvarūs. Dėl tikslesnių ir išsamesnių duomenų apie objektą projektuotojas prieš pateikdamas pasiūlymą dėl šių paslaugų viešojo pirkimo turi nuvykti apžiūrėti ir įvertinti objektą vietoje. Galimus tinkamus tvarkymo sprendinius ir su tuo susijusias statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų, ir statinių statybos projektavimo darbų apimtis teikėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas turi susiplanuoti ir nusimatyti.
10.KITOS BŪTINOS PASLAUGOS PROJEKTUI PARENGTI	- Inžinerinių geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), esant reikalui jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas; - užsakymas ar atlikimas būtinų tyrimų, reikalingų konstrukcijų, inžinerinių sistemų būklei įvertinti, ir išvadų pateikimas. Projektas turi būti rengiamas jų pagrindu. - atsakymų ir paaiškinimų per statytojo nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) parengimas ir pateikimas statytojui, vykdant rangovo ir techninės priežiūros parinkimo procedūras; - sutarties vykdymo metu statytojas gali paprašyti teikėjo pateikti peržiūrėti atliktus darbus ir patikrinti, ar darbai vykdomi pagal nustatytą kalendorinį darbų grafiką (inžineriniai ir kiti tyrinėjimai, patvirtinti priešprojektiniai sprendiniai); - informacijos apie pradėtą rengti Projektą pateikimas reikiamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka; - nuolatinis (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) dalyvavimas pasitarimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose, tinkamas atstovavimas Projekto rengėjui ir nuolatinis su Projekto įgyvendinimu susijusių klausimų sprendimas rangos darbų laikotarpiu bei, esant poreikiui, garantiniu atliktų statybos darbų periodu; - Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam Projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“; - projektinės dokumentacijos klaidų, neatitinkančių normatyviniams dokumentams neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą.

	- projektuotojas, prieš teikdamas pasiūlymą, privalo vietoje susipažinti su esama padėtimi; - paslaugos teikėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus; - projektuotojas privalo teikti atsakymus ir paaiškinimus į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) per statytojo nurodytą terminą, vykdant rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo procedūras; - paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankydamasis objekte; - projektuotojas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su statytoju; - statytojui raštu pareikalavus, po sutarties, kurios pagrindu buvo atlikti šioje techninėje užduotyje numatyti darbai, įvykdymo, perskaičiuoti statinio statybos skaičiuojamąją kainą (statinio projekto įgyvendinimo kainą) pagal einamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia, rinkos kainas, t. y. atsižvelgiant į rinkos kainų lygį skaičiuojamuoju – statinio projekto įgyvendinimo pradžios – laikotarpiu.
11.STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): - situacijos schema ir esamos būklės nuotraukos, 2 lapai; - dirbtinės žolės dangos techninė specifikacija, 1 lapas.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12.STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimais, aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, kitais teisės aktais. Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
13.KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖS, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	Kiti derinimai: - parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju ir su atitinkamomis valstybės ir kitomis savivaldybių institucijomis; - pateikti statinio rodiklius statytojui patvirtinti; - gauti Nacionalinės žemės tarnybos sutikimą projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui);

	- pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti Projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus, ir gauti statybą leidžiantį dokumentą. Projekto ekspertizė: - Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas); - Projektuotojas privalo neatlygintinai pataisyti statinio Projektą pagal statinio Projekto ekspertizės išvadas per statytojo nustatytą terminą (bet ne ilgesnį kaip per 20 dienų). Statybos leidimo gavimas. Projektuotojas privalo: - paskelbti Projektą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“; - vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, apmokėti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą statytojo vardu.
14. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
15. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Iki Projekto ekspertizės projektuotojas pateikia statytojui 1 egzempliorių techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma. Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: - 4 komplektai Projekto (be sąmatų) popierine forma; - 2 egzemplioriai statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) popierine forma; - 2 egzemplioriai (visų dalių) analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su el. parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg“. Kiekvienos statinio elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).

Pastaba. Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis.

PARENGĖ:

Socialinės infrastruktūros poskyrio vyriausioji specialistė

Diana Gerasimovienė

SUDERINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Aleksandr Michailov

Ugdymo ir kultūros departamento direktorė

Nijolė Laužikienė

Miesto ūkio departamento direktorius

Liudvikas Dūda

Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus vedėja

Violeta Gembutienė



2017-11-16 sutarties Nr. J9-2663
priedas



Handwritten signature



Handwritten signature



Handwritten signature