

ATSAKINGĄ VARTOJIMĄ SKATINANČIŲ SOCIALINIŲ AKCIJŲ ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO SRITYJE ORGANIZAVIMO PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. *gruodžio 11* d. Nr. *VPS-2017-150-ES*
Vilnius

Įgyvendindamos 2017 m. birželio 26 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbto Projekto „Visuomenės informavimas ir švietimas apie aplinką ir darnų vystymąsi“ socialinių akcijų organizavimo paslaugų pirkimo (pirkimo numeris 189490) atviro konkurso būdu rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Vitalijaus Auglio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės ir UAB „Vox vera“, atstovaujama laikinai einančios direktorės pareigas Editos Matulevičiūtės, veikiančios pagal 2017 m. birželio 7 d. UAB „Vox vera“ direktoriaus įsakymu „Dėl paskyrimo laikinai eiti direktoriaus pareigas“ suteiktą įgaliojimą, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Atsakingą vartojimą skatinančių socialinių akcijų atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje organizavimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Atsakingą vartojimą skatinančių socialinių akcijų (toliau – Socialinės akcijos) atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje organizavimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

1.2. Pirkimas vykdomas įgyvendinant 2016 m. rugpjūčio 29 d. Projektą Nr. 05.4.1-APVA-V-017-01-0002 „Visuomenės informavimas ir švietimas apie aplinką ir darnų vystymąsi“ (toliau – Projektas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. pavesti Aplinkos ministerijos Viešųjų ryšių skyriaus vyriausiajai specialistei Rasai Grušelionytei (tel. 8 706 63657, el. p. rasa.gruselionyte@am.lt), o jei jos nėra – šio skyriaus vyriausiajam specialistui Seimonui Paltanavičiui (tel. 8 706 63547, el. p. selemonas.paltanavicius@am.lt) vykdyti sutarties atlikimo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Užsakovas praneša Vykdotojui prieš 3 (tris) darbo dienas;

2.1.2. teikti Vykdotojo įgaliotajam atstovui pastabas ir pasiūlymus (el. paštu) dėl pateikiamų derinti visų Paslaugų sprendinių projektų; duoti leidimą raštu (el. paštu) Vykdotojui praveisti Socialines akcijas, tik Vykdotojui ištaisius trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus;

2.1.3. Vykdotojui tinkamai ir laiku atlikus Paslaugas, pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

2.1.4. už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdotojui iš viso **508 200,00 Eur**

Užsakovas
Rasa Grušelionyte
20171130

Viešųjų pirkimų
skyriaus
vyr. specialistė
20171130

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Barysienė
20171130

(penkis šimtus aštuonis tūkstančius du šimtus Eur 00 ct) su PVM, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu 1 (vienos) Socialinės akcijos organizavimo paslaugų įkainiu **4 235,00 Eur** (keturi tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki Eur 00 ct), įskaitant PVM.

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. pavesti UAB „Vox vera“ projektų direktorei Sigitai Šeštokaitei-Puvačiauskienei (tel. 8 680 91927, el. p. sigita@voxvera.lt derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje, atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu. Apie galimą asmens, koordinuojančio Paslaugų atlikimą, pasikeitimą Vykdytojas praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas;

2.2.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos Užsakovui pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. **Užtikrinimo vertė - 10 (dešimt) proc. sutarties vertės, o tai sudaro 50 820,00 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt Eur 00 ct). Nepateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Jei Vykdytojas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį

2.2.3. Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikti kokybiškai – šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais bei vadovaujantis Vykdytojo pasiūlyme pateiktais sprendiniais vieningos Socialinių akcijų idėjos, šūkio ir logotipo, komunikuojamosios žinios ir priemonių, taip pat vienos tipinės Socialinės akcijos detalaus scenarijaus turinio ir formos aspektu ir su Užsakovu suderintu Socialinių akcijų detaliu veiksmų planu;

2.2.4. teikti raštu (el. paštu) Užsakovo įgaliotajam atstovui derinti visus Vykdytojo pagal šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus parengtus Paslaugų sprendinių projektus, pataisyti juos pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų). Derinti sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Praveisti Socialines akcijas, tik gavus Užsakovo leidimą raštu (el.paštu);

2.2.5. raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka, reikalavimais ir terminais;

2.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

2.2.7. atlikus Paslaugas, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos, Užsakovui pateikti pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais, išlaidas pagrindžiančiais, duomenimis/medžiaga, ataskaitomis, informacine/vaizdine medžiaga.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Paslaugos, nurodytos šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, visa apimtimi turi būti atliktos kokybiškai ir laiku – ne vėliau, kaip iki **2019 m. rugpjūčio 30 d.**

3.2. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui iš viso **508 200,00 Eur** (penkis šimtus aštuonis tūkstančius du šimtus Eur 00 ct) su PVM. Atsiskaitymo tvarka:

3.2.1. Užsakovas išmoka 15 (penkiolikos) procentų sutarties vertės dydžio avansą, o tai sudaro **76 230,00 Eur** (septyniasdešimt šešis tūkstančius du šimtus trisdešimt Eur 00 ct) ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo avansinio mokėjimo garantijos gavimo dienos. Avanso išmokėjimui Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo dienos pateikia Užsakovui banko išduotą avansinio mokėjimo garantiją arba draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimą (15 (penkiolikos) proc. dydžio nuo sutarties vertės). Jei Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą avansinio mokėjimo laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Avansinio mokėjimo garantija turi galioti visą sutarties

UAB „Vox vera“
2019/11/30
2019/11/30
2019/11/30
Sąlygų pirkimų skyriaus
specialistė
Jolė Baryšienė

galiojimo laikotarpį, t. y. iki šalių tarpusavio visiško atsiskaitymo. Nepateikus avansinio mokėjimo garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto, avansas nebus mokamas. Užsakovas grąžina Vykdotojui avansinio mokėjimo garantiją ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo galutinio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2.2. Atsiskaitymas už atliktas Paslaugas vykdomas pagal Vykdotojo pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą. Vykdotojui kartu pateikus Paslaugos įvykdymą įrodančius duomenis (medžiagą). Pistačius Užsakovui Paslaugų išlaidų pagrindimo dokumentus, Užsakovas juos patikrins, priims ir teiks Aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) įvertinti, ar pagal sutartį patirtos išlaidos yra tinkamos finansuoti iš Projekto lėšų, kad patvirtintų pagal sutartį atliktų rezultatų atitikimą Projekto tikslui, taip pat sutarties ir atitinkamo priemonės finansavimo sąlygų aprašo nuostatoms. Užsakovas apmokės tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurias APVA pripažins tinkamomis finansuoti iš Projekto lėšų. Užsakovas, gavęs APVA atsakymą dėl Vykdotojo patirtų išlaidų tinkamumo finansuoti iš Projekto lėšų, informuos Vykdotoją ir prašys jo pateikti sąskaitą faktūrą APVA pripažintai finansuoti sumai, kurią apmokės ne vėliau nei per 60 (šešiasdešimt) dienų (vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo Nr. IX-1873 5 straipsnio 3 dalimi nurodytas atsiskaitymo terminas yra objektyviai pagrįstas, nes projektas finansuojamas iš 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.4.1-APVA-V-017 priemonės „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių – rekreacinių objektų tvarkymas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1, patvirtinto 2015 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-761 „Dėl 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-017 „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių – rekreacinių objektų tvarkymas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“ ir įgyvendinančioji institucija tikrins išlaidų tinkamumą) nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Vykdam sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Užsakovas mokėjimus vykdys kas ketvirtį.

3.4. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, Paslaugos, atliktos Vykdotojo iniciatyva bei Paslaugos, dėl kurių nebuvo duotas rašytinis (el. paštu) Užsakovo leidimas, nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.5. Vykdotojas pateikia Užsakovui šioje sutartyje nurodytam atsiskaitymui įvykdyti būtinus dokumentus (PVM sąskaitas faktūras) tokiais terminais, kad Užsakovas galėtų laiku įvykdyti šioje sutartyje nurodytus mokėjimus Vykdotojui.

3.6. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdotojui mokėtinų sumų.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pagal sutartį įgyvendinamose Paslaugose naudojami geriausiai įvertintame pasiūlyme Vykdotojo pateikti sprendiniai. Visi Paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdotojo sukurtos vykdam sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektines bei pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė. Visos autorių turtinės teisės į Paslaugų suteikimo rezultatus ir/ar jų dalis, kurie yra autorių teisių objektas, Užsakovui pereina nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento į atitinkamu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu perduodamus Paslaugų teikimo rezultatus, kuriuos jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Su Paslaugų pagal sutartį atlikimu susijusią medžiagą Vykdotojas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Autorių turtinės teisės perduodamos Užsakovui neribojant jų galiojimo teritorijos ir laiko.

4.2. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis, informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Teisėkūros skyrius

2017/11/30

2017/11/30

Visų pirminių skyriaus
vnt. specialistė
Nijolė Baryšienė
2017/11/30

4.3. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.4. Pasibaigus sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš pirkimo sutarties šalių. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.6. Paslaugų pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

4.7. Jei sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra sutarties kaina, išskyrus 4.8 papunktyje numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – perskaičiuota bendra sutarties kaina (su PVM);

S_s – bendra sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.8. Bendra sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama sutarties kaina be PVM, kad bendra sutarties kaina (sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_s}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_s}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

I_s – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos sutarties dalies kaina be PVM;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4.9. Šios sutarties 4.7 ir 4.8 papunkčiuose numatytas sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

4.10. Kaina dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4.11. Vykdytojas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų – projekto koordinatūros/darbo grupės vadovės Sigitos Šeštokaitės–Puvačiauskienės, viešų renginių/viešų akcijų aplinkos tema organizatorės Jūratės Ūsienės, atsakingo už socialinių akcijų turinį specialisto Roko Vanago, be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistai gali būti keičiami esant šioms objektyvioms aplinkybėms: nutrūkus specialisto darbo santykiams su Vykdytoju, esant kitoms objektyvioms aplinkybėms

Tiesioginio skyriaus
Nijolė Barysienė
2017/11/30

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Barysienė
2017/11/30

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Barysienė
2017/11/30

specialistas negali teikti paslaugų (liga, komandiruotė (ilgiau kaip 1 (vieną) mėn.). Sutarties vykdymo eigoje Užsakovas gali reikalauti pakeisti specialistą, kuris netinkamai atlieka Paslaugas. Prireikus keisti specialistus, Vykdytojas apie tai raštu informuoja Užsakovą ir suderina su juo specialisto kandidatūrą. Jei tenka keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę nei konkurso sąlygose (pirkimas Nr. 189490) nurodytą kvalifikaciją. Šis sutarties sąlygų pakeitimas įforminamas šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.12. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo. Vykdytojas bet kokių atveju atsako už visus pagal sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.13. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi pirkimo (Nr. 189490) konkurso sąlygomis, iki pasiūlymų pateikimo termino pateiktais konkurso sąlygų paaiškinimais, konkursą laimėjusio Vykdytojo techniniu pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios sutarties nuostatomis. Esant neaiškumams ar prieštaravimams tarp šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimų ir Vykdytojo techninio pasiūlymo, vadovaujamosi šios sutarties techninės specifikacijos reikalavimais.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo ar netinkamo pranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto šios sutarties 2.2.2 papunktyje, pateikimo Užsakovui dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį:

6.3.1. jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;

6.3.2. jeigu teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepašalina jų arba pašalina netinkamai;

6.3.4. jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.5. jeigu Vykdytojas sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

6.3.6. jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

6.3.7. jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties

sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminus, įkainį ir kainą, taip pat visų Socialinių akcijų Paslaugų sprendinių turinio atitiktį faktams ar tikriems (teisingiems) duomenims (kaip tai traktuojama „Žinios“ sąvokos apibrėžime, nustatytame LR Visuomenės informavimo įstatyme) bei teisiniam reglamentavimui. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdytos Paslaugos vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Nutraukus sutartį 6.3 papunktyje nustatytais pagrindais, Vykdytoja sumoka 10 (dešimties) proc. sutarties vertės, nurodytos 2.1.4 ir 3.2 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.2. Užsakovui dėl savo kaltės laiku neatsiskaičius už paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš įgyvendinančios institucijos, delspinigių nemoka.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Atsakingą vartojimą skatinančių socialinių akcijų atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje organizavimo paslaugų techninė specifikacija, priedas, 6 lapai.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „Vox vera“, pasiūlymas, 77 lapai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Vitalijus Auglys
A.V.

„Vykdytojas“

UAB „Vox vera“
Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius
Kodas 302731359, PVM mok. k. LT10007984016
A. s. LT68 7044060007885071
Bankas SEB, AB
Banko kodas 70440
Tel. 8 680 91927, el. p. info@voxvera.lt

/parašas/
Laikinai einanti direktorės pareigas
Edita Matulevičiūtė
A.V.

Aplinkos viceministras
Darius Krinickas
2017-12-06

Viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė
Raimonda Karnackaitė

2017-12-01

Teisės ir personalo departamento

Teisėjų skyrius

2017-11-30

Teisėjų skyrius
Jovilė Navickienė

2017-11-30

2017-11-30
Viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Grušeliūnė

Finansų
Darius

Ministro patarėjas
Mindaugas Bajarūnas
2017-12-05

Viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė
Nijolė Baryšienė
2017-12-01

2017 m. *pruodžio 11* d.
sutarties Nr. *VPT-2014-150-ES*
priedas

ATSAKINGĄ VARTOJIMĄ SKATINANČIŲ SOCIALINIŲ AKCIJŲ ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO SRITYJE ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendra informacija

2014 m. Eurobarometro duomenimis Lietuvoje net 93% respondentai pažymėjo, jog jiems svarbi aplinkos apsauga. Nors 2007–2013 m. ES lėšomis finansuoti ir įgyvendinti visuomenės informavimo projektai leido pagerinti Lietuvos gyventojų informuotumą aplinkos klausimais ir Lietuva pasiekė ES šalis – visuomenės informuotumas apie aplinką pakilo iki 61%, tačiau remiantis 2015 m. „Spinter“ tyrimu, Lietuvos gyventojams aplinkos temos vis dar aktualios. Minėtu tyrimu buvo siekiama išsiaiškinti ir efektyviausius informacijos apie aplinką pateikimo būdus ir formas. Nustatyta, kad Lietuvos gyventojams, be tradicinių žiniasklaidos kanalų, patrauklu gauti informaciją aplinkos temomis ir tiesiogiai, vykstant viešiesiems renginiams, patiems dalyvaujant interaktyviose akcijose.

Atsakingą vartojimą skatinančių socialinių akcijų (toliau – Socialinės akcijos) – atliekų prevencijos ir tvarkymo bei taršos prevencijos srityse organizavimo paslaugų pirkimai vykdomi įgyvendinant ES priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-017 „Visuomenės informavimas apie aplinką ir aplinkosauginių-rekreacinių objektų tvarkymas“ (toliau – Priemonė).

A. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Esama padėtis ir problematika

Šiuolaikinio vartojimo padariniai – ne tik senkantys gamtos ištekliai, bet ir milžiniški atliekų kiekiai aplinkoje. Pasaulinę atliekų problemą bandoma spręsti pereinant prie žiedinės ekonomikos, t.y. diegiant ir skatinant atliekų prevenciją, pakartotinį panaudojimą ir perdirbimą. Tai naujas gyvenimo būdo ir vartojimo modelis, kuriuo vadovautis turėtų visi visuomenės ir ekonomikos dalyviai. Realiam gyvenime žiedinės ekonomikos principai keičia vartotojišką kultūrą ir sampratą – turi būti telkiamasi ne į naujų daiktų pirkimą, o į dalijimąsi, nuomą, pakartotinį naudojimą, remontą, atnaujinimą ar perdirbimą, kai produktui atgyvenus, tos pačios medžiagos būtų vėl ir vėl iš naujo panaudojamos naujam produktui sukurti.

Siekiant sukurti efektyvesnes aplinkosauginio veiksmingumo didinimo priemones, sprendimų ieškoma atsižvelgiant į poveikį aplinkai visame gamtinio būvio cikle. Būvio ciklo požiūris reikalauja išnagrinėti gamtinio poveikį aplinkai nuo žaliavų išgavimo, gabenimo, pirminio žaliavų paruošimo, gamtinio gamybos, pakuotės, paskirstymo, vartojimo, atliekų surinkimo ir šalinimo. Ši koncepcija – ekologinis gaminių projektavimas – užtikrintų kiek įmanoma ilgesnę gaminių naudojimo trukmę bei vėlesnį jų medžiagų pakartotinį panaudojimą arba perdirbimą. Daugelyje pasaulio šalių neatsakingas vartojimas tapatinamas su aplinkos niokojimu.

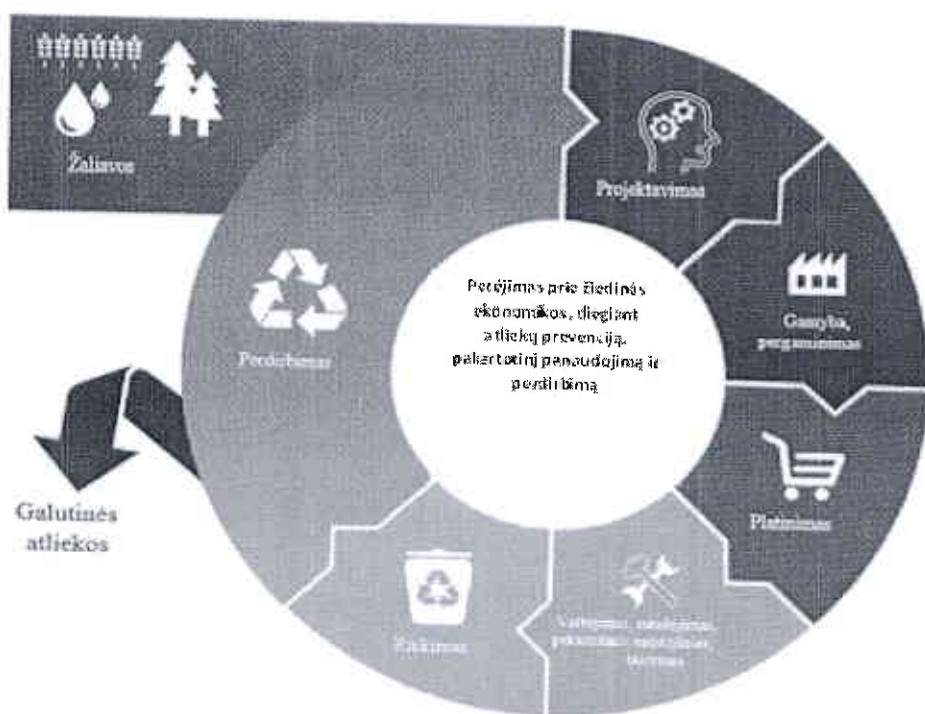
Teisėkūros skyrius

I. Sabaliūnė

[Signature]
2017/11/30

[Signature]
2017/11/30

Viešųjų pirkimų skyriaus
vnt. specialistė
Ingridė Barysienė
[Signature]
2017/11/30



1 pav. Žiedinė ekonomika

2015 m. atliktas „Spinter“ tyrimas atskleidė, kad Lietuvos gyventojams aplinkos temos yra aktualios, o jų aktualumo vidurkis 10-ies balų skalėje siekia 8. Aktualiausiomis problemomis dažniausiai įvardytos aplinkos tarša, šiukšlinimas, aplinkai kenksmingų cheminių produktų naudojimas, atliekų nerūšiavimas, vandens netaupymas, daiktų, tinkamų pakartotiniam naudojimui netaisymas/išmetimas.

Nors Lietuvoje daugėja žmonių, kuriems draugiškumas aplinkai tampa gyvenimo principu, tačiau remiantis tyrimų duomenimis (2011 m. Eurobarometras), lietuviai tarp europiečių yra vieni mažiausiai linkusių keisti savo elgseną į aplinkai palankesnę, abejoja savo individualiomis pastangomis sprendžiant aplinkos problemas. Jie kur kas rečiau nei kiti europiečiai linkę priimti asmeninę atsakomybę už aplinkos problemas.

Įvertinus tai, kad darnesnio vartojimo skatinimui svarbus visų visuomenės narių indėlis, nepriklausomai nuo jų profesijos ar socialinio statuso, planuojamos organizuoti socialinės akcijos, kurių metu turi būti skleidžiama žinia, kaip kiekviena iš išvardintų tikslinių grupių gali prisidėti prie tvartos aplinkos išsaugojimo.

1.2. Pirkimo objektas

1.2.1. Atsakingą vartojimą skatinančių socialinių akcijų (toliau – Socialinės akcijos) – atliekų prevencijos ir tvarkymo srityje organizavimas.

1.2.2. Socialinių akcijų kiekis – 120 (vienas šimtas dvidešimt); pobūdis – socialinis, skirtas visuomenei šviesti, vartojimo įpročių nuostatomis keisti. Socialinės akcijos turi turėti bendrą idėją, koncepciją, kurios apimtų vieningą ir kryptingą komunikaciją, o pasirinktos atitinkamos priemonės spręstų šioms tikslinėms grupėms keliamus uždavinius nurodytose srityse.

1.2.3. Paslaugos atlikimo terminas – **ne ilgiau kaip iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.**

1.3. Socialinių akcijų tikslas ir uždaviniai

1.3.1. Socialinių akcijų **tikslas** – atsižvelgus į ES ir Lietuvos atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetus bei žiedinės ekonomikos principus, informuoti visuomenę apie jų taikymą ir skatinti tikslinių grupių atsakingą vartojimą ir vartojimo įpročių pokyčius.

1.3.2. **Uždaviniai** tikslui įgyvendinti:

Tekstų skyriaus
2018/130

2018/130

8
Viešųjų pirkimų skyriaus
vnt. specialistė
Nijolė Baryšienė
2018.08.30

- 1.3.2.1. didinti tikslinių grupių informuotumą apie vartojimo poveikį aplinkai ir ekosistemoms;
1.3.2.2. didinti tikslinių grupių informuotumą apie Lietuvoje veikiančią atliekų tvarkymo sistemą, atliekų prevencijos ir žiedinės ekonomikos politiką ES ir jos įgyvendinimą Lietuvoje.
1.3.2.3. skatinti tikslines grupes keisti vartojimo įpročius, taupyti gamtos išteklius ir mažinti susidarančių atliekų kiekį – tausoti ir vartoti atsakingai;
1.3.2.4. išsamiai ir kryptingai informuoti tikslines grupes kaip aplinką veikia šiuolaikinis nesaikingas gyvenimo būdas ar veikla, akcentuojant iš to kylančias aplinkos problemas ir kokiais būdais kiekviena iš tikslinių grupių gali prisidėti prie aplinkos būklės gerinimo.

1.4. Tikslinės grupės ir joms keliami uždaviniai

1.4.1. Tikslinės grupės yra šios:

- 1.4.1.1. daugiabučių namų gyventojai;
1.4.1.2. individualių namų valdų savininkai;
1.4.1.3. kaimiškų vietovių gyventojai;
1.4.1.4. verslo ir gamybos įmonės;
1.4.1.5. savivaldybių tarnautojai ir darbuotojai;
1.4.1.6. nuomonės lyderiai ir socialiniai bei ekonominiai partneriai (įvairių įstaigų, organizacijų ekspertai, formuojantys ar darantys įtaką visuomenės nuomonei).

1.4.2. Tikslinėms grupėms keliami uždaviniai:

Techninės specifikacijos 1.4.1.1, 1.4.1.2, 1.4.1.3 papunkčiuose nurodytų tikslinių grupių uždaviniai:

- skatinti pirkti atsakingai ir apgalvojus, ar tikrai tos prekės reikia, naudoti daiktus pakartotinai (taisyti, keisti, parduoti, dovanoti ir t.t.);
- šviesti maisto švaistymo prevencijos klausimais (tausojančio vartojimas, apsipirkimas, skatinantis neprisipirkti per daug ir pan.) ir informuoti apie nuo 2019 m. įvedamą maisto ir virtuvės atliekų rūšiavimo sistemą;
- informuoti apie pakuočių atliekų prevencijos galimybes, atsisakant nebūtinų pakuočių produktams ar prekėms, renkantis prekes su mažesniu pakuočių kiekiu ar rinktis supakuotas į perdirbamas bei ekonomines pakuotes;
- šviesti apie gaminių aplinkosauginį ženklinimą, produkto būvio ciklą;
- skatinti rūšiuoti komunalines (buitines) atliekas jų susidarymo vietoje siekiant sumažinti neigiamą poveikį aplinkai ir žmonių sveikatai, akcentuojant rūšiavimo ekonominę naudą;
- informuoti apie atliekų tvarkymo kainodarą;
- informuoti apie tinkamą specifinių buityje susidarančių atliekų tvarkymą (didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, buityje susidarančios pavojingos atliekos, statybos ir griovimo atliekos, padangų atliekos), ypatingai akcentuojant kur yra artimiausios tokių atliekų surinkimo vietos kiekvienoje savivaldybėje;
- informuoti apie tekstilės atliekų surinkimo galimybes, pakartotinio panaudojimo būdus.

Techninės specifikacijos 1.4.1.2, 1.4.1.3 papunkčiuose nurodytų tikslinių grupių papildomas uždavinys:

- informuoti apie biologiškai skaidžių (žaliųjų) atliekų (žaliųjų teritorijų, parkų bei sodų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos) tvarkymą ir kompostavimo ypatumus.

Techninės specifikacijos 1.4.1.4 papunktyje nurodytos tikslinės grupės uždaviniai:

- skatinti diegti žaliųjų pirkimų sistemą;
- akcentuoti, kad socialiai atsakingos įmonės ugdo atsakingą vartotoją ne tik apie tai informuojant, bet ir leidžiant vartotojui čia ir dabar pajusti, kaip tai daroma, siekiant vartotojų pasitikėjimo ir konkurencinio pranašumo;
- skatinti, kad įmonės būtų socialiai atsakingos ir įgyvendintų atliekų prevencijos ir tvarkymo iniciatyvas visuose savo veiklos etapuose (pvz.: mažinti biuro ir pakuočių atliekas, rūšiuoti atliekas darbo vietose, dokumentus spausdinti ant abiejų lapo pusių ir pan.);
- viešinti geruosius pavyzdžius apie išteklius tausojančias technologijas ir priemones, prisidedančias prie žiedinės ekonomikos principų praktinio įgyvendinimo;

- šviesti apie poveikį aplinkai už netinkamai tvarkomas atliekas ir iš to kylančią atsakomybę (mokesčius už aplinkos teršimą atliekomis, administracinė atsakomybė);
- informuoti apie sąžiningą produktų ženklimą („Fair Trade“ pažymėti produktai).

Techninės specifikacijos 1.4.1.5 papunktyje nurodytos tikslinės grupės uždaviniai:

- priminti savivaldybių tarnautojams ir darbuotojams apie pareigą šviesti ir informuoti visuomenę apie atliekų prevenciją;
- įtraukti savivaldybių tarnautojus ir darbuotojus į visuomenės informavimą apie komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą ir tinkamą jos funkcionavimą savivaldybės teritorijoje;
- bendradarbiaujant su savivaldybės tarnautojais ir darbuotojais gerinti visuomenės įsitraukimą į atliekų tvarkymo sistemą, aiškinant kaip ją naudotis, kokias teises ir pareigas turi atliekų turėtojai;
- supažindinti savivaldybes su gerosios praktikos pavyzdžiais, kaip įtraukti atliekų prevenciją skatinančias priemones į savivaldybių atliekų tvarkymo planus;
- akcentuoti, kad savivaldybių atsakomybė nepasibaigia ties komunalinių atliekų tvarkymu, tačiau jos turi prisidėti prie ES keliamų tikslų ir reikalavimų atliekų tvarkymo ir žiedinės ekonomikos srityje įgyvendinimo.

Techninės specifikacijos 1.4.1.6 papunktyje nurodytos tikslinės grupės – nuomonės lyderiams ir socialiniams bei ekonominiais partneriams (įvairių įstaigų, organizacijų ekspertai, darantys įtaką visuomenės nuomonei) keliami uždaviniai:

- įtraukti juos į diskusijas apie gamtos saugojimą, ekologiją, „žaliąjį“ gyvenimo būdo propagavimą;
- pasitelkti formuojant visuomenės nuomonę apie atsakingą vartojimą.

1.4.3. Su Paslaugų atlikimų susiję teisės aktai ir kiti dokumentai (pagal sutartį atliekamos Paslaugos turi atitikti teisinį reglamentavimą):

- 1.4.3.1. Valstybinė atliekų prevencijos programa;
- 1.4.3.2. Valstybinis atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planas;
- 1.4.3.3. Atliekų tvarkymo įstatymas;
- 1.4.3.4. Uždaro ciklo kūrimas. ES žiedinės ekonomikos veiksmų planas.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

2.1. Vykdytojas vykdydamas Paslaugas pagal sutartį, naudoja jo techniniame pasiūlyme pateiktus sprendinius:

2.1.1. Vieningą visų 120 (vieno šimto dvidešimties) socialinių akcijų idėją, kurioje būtų nurodytos įgyvendinimo priemonės ir jų apibūdinimai bei kiekiai, Vykdytojo siūlomi sklaidos kanalai, viešinimo periodiškumas, trukmės ir kt. sprendiniai, pateikiant argumentus bei pagrindimą, kaip ši idėja ir siūlomos priemonės (suderintos taip, kad būtų poveikis numatytoms tikslinėms grupėms) užtikrins tikslų pasiekimą ir uždavinių, nustatytų kiekvienai tikslinei grupei, įgyvendinimą, atsižvelgus į pagrindines socialinės akcijos funkcijas – informuoti, įtikinėti, skatinti ir priminti visuomenei apie problemą.

2.1.2. Socialinių akcijų šūkio ir logotipo pavyzdžius (kiekvieno sprendinio bent po 2 (du)), kuriais siekiama atkreipti tikslinių grupių dėmesį, paveikti jų emocijas ir formuoti nuostatas, susijusias su atsakingu vartojimu.

2.1.3. Vienos tipinės Socialinės akcijos detalų scenarijų, remiantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, kuriais vadovaujantis būtų įgyvendinamos akcijos. Įgyvendinant akcijas būtų vadovaujamosi vieningos idėjos sprendiniais, tačiau Vykdytojas, atsižvelgdamas į kiekvienos konkrečios įgyvendintinos akcijos tikslinę grupę, vietą ir laiką, galimai turėtų pateikti įvairesnius scenarijaus sprendinius, o esant poreikiui pakoreguoti/patikslinti/papildyti suderinęs juos su Užsakovu.

2.1.4. Komunikuojamos žinios ir priemonių toms žinioms pateikti kiekvienai tikslinei grupei nustatymas/sukūrimas: Vykdytojas turi sukurti žinutę (žinutes), kuri (-ios) eis per visą projektą – apjungs (vienys) visas vykdomas veiklas (arba tam tikras veiklų grupes), visas tikslines auditorijas (arba tam tikroms tikslinėms auditorijoms bus skirtos atskiros žinios); turi būti numatyta, kokiomis priemonėmis komunikuojamoji žinia (žinios) bus skleidžiama, kaip konkrečiai tai bus vykdoma, koku

Techninės specifikacijos
Techninė specifikacija

2017.11.30

2017.11.30

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Baryšienė

2017.11.30

dažniu/periodiškumu.

2.1.5. Preliminarų kalendorinį grafiką, kuriame turi būti numatyta, kaip socialinės akcijos bus išdėstytos laike ir erdvėje (pvz. teritoriniu požiūriu arba pagal tikslines auditorijas/pagal akcijų paskirtį ar pan.) iki numatomo Paslaugų įgyvendinimo termino, t.y. iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

2.1.6. Pagrįsti siūlomų priemonių efektyvumą. Pasiūlyme turi būti pateikti argumentai bei pagrindimas kaip bus užtikrintas uždavinių įgyvendinimas ir tikslų pasiekimas; koks numatomas preliminarus bendras visų tikslinių grupių pasiekiamumas įgyvendinus akcijas ir siūlomas priemonės, pagrindžiant tai dokumentuotais patvirtinimais; turi būti pateikti planuojami rezultatai, nurodant jų susietumą su siūlomos idėjos įgyvendinimu.

B. APLINKOSAUGOS REIKALAVIMAI

1. Vykdytojas užtikrina aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2017 m. rugpjūčio 22 d. įsakymo Nr. D1-672 redakcija) „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintus aplinkos apsaugos kriterijus renginių organizavimo paslaugoms.

2. Reikalavimai renginių organizavimo paslaugoms:

2.1. **minimalūs** aplinkos apsaugos kriterijai:

2.1.1. renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės (jeigu jie bus naudojami) turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (minėtuojų įsakymu patvirtintų produktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus: 1 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius“; 2 produkto „Rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas popierius (pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu)“; 3 produkto „Raštinės reikmenys iš popieriaus ir kartono“ ir 4 produkto „Kitos raštinės prekės“);

2.1.2. atliekos (jei susidarys) turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

2.1.3. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir renginio metu padalinta renginio dalyviams.

C. PASLAUGŲ VYKDYMO EIGOS REIKALAVIMAI

1. Vykdytojas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos suderina su Užsakovu galutinį Socialinių akcijų organizavimo tvarkaraštį, akcijų pravedimo lokalizacijas, kitus sprendinius, patikslina Vykdytojo techniniame pasiūlyme pateiktus sprendinius pagal Užsakovo pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų). Vėlesnius tvarkaraščius tikslina esant poreikiui.

2. Vykdytojas privalo užtikrinti visų **Socialinių akcijų paslaugų sprendinių turinio atitiktį faktams ar tikriems (teisingiems) duomenims (kaip tai traktuojama „Žinios“ sąvokos apibrėžime, nustatytame LR Visuomenės informavimo įstatyme) bei teisiniam reglamentavimui.**

3. Vykdytojas derina su Užsakovu visus Paslaugų atlikimo sprendinius tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga, ištaiso Užsakovo nurodytus trūkumus ir įgyvendina Paslaugas, vadovaujantis su Užsakovu suderintais Socialinių akcijų sprendiniais, tik gavęs Užsakovo leidimą raštu (el. paštu).

4. Atsiskaitymams turės būti pateiktos Paslaugų atlikimą įrodantys duomenys (medžiaga), išlaidų pagrindimo duomenys, ataskaitos, perdavimo – priėmimo aktai, sąskaitos, informacinė/vaizdinė medžiaga.

D. KAINODARA

1. Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara. Paslaugos bus perkamos Vykdytojo pasiūlyme ir šios techninės specifikacijos 1 lentelės 2 stulpelyje nurodytu vienos Socialinės akcijos organizavimo paslaugų įkainiu Eur su PVM; iš viso Paslaugų bus perkama už Vykdytojo pasiūlymo kainą (už 120 (vieną šimtą dvidešimt) Socialinių akcijų organizavimą).

Tiesioginio skyriaus
Nijolė Baryšienė
20171130

20171130

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Baryšienė
20171130

2. Pasiūlymo kaina laikoma pirkimo sutarties verte.

3. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, bei Paslaugos, atliktos Vykdytojo iniciatyva, taip pat Paslaugos, dėl kurių įgyvendinimo nebuvo gautas rašytinis (el. paštu) Užsakovo leidimas, nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

1 lentelė

Paslauga	1 Socialinės akcijos organizavimo paslaugų įkainis Eur su PVM	Paslaugų kaina už bendrą 120 Socialinių akcijų organizavimą Eur su PVM
1	2	3
ATSAKINGĄ VARTOJIMĄ SKATINANČIŲ SOCIALINIŲ AKCIJŲ ATLIEKŲ PREVENCIJOS IR TVARKYMO SRITYJE ORGANIZAVIMO PASLAUGOS	4 235,00	508 200,00
Pasiūlymo kaina Eur su PVM		508 200,00

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
Luminor Bank, AB
Banko kodas 40100
Tel. (8~706) 63595, faks. (8~5) 266 3663

/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Vitalijus Auglys
A.V.



„Vykdytojas“

UAB „Vox vera“
Didžioji g. 25-28A, LT-01128 Vilnius
Kodas 302731359, PVM mok. k. LT10007984016
A. s. LT68 7044060007885071
Bankas SEB, AB
Banko kodas 70440
Tel. 8 680 91927, el. p. info@voxvera.lt

/parašas/
Laikintai einanti direktore pareigas
Edita Matulevičiūtė
A.V.



Viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė
Raimonda Karnackaitė

2017-12-01

/parašas/

Ministro patarėjas
Mindaugas Bajarūnas
2017-12-05

Aplinkos viceministras
Dalius Rimnickas
2017-12-08

Teisės ir personalo departamento
direktorė
Agnė Jakstienė
2017-11-01

Finansų skyriaus vedėja
Danutė Mironienė
2017-12-01

2017-11-30
Viešųjų ryšių skyriaus
vyriausioji specialistė
Rasa Grušeliūnaitė

Teisėjų skyriaus
vedėja
Rasa Balčiūtė
2017-11-30

Teisėjų skyriaus
vedėja
Dovilė Navickienė
2017-11-30

12
Viešųjų ryšių skyriaus
vyr. specialistė
Nijolė Baršienė
2017-11-30