

**VEŽĖJO (OPERATORIAUS) PARINKIMO VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ ĮSIPAREIGOJIMAMS
VYKDYTI LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE SUTARTIS**

2017 m. gruodžio 1 d. Nr. 2017-12-04/53-254
Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188714992), atstovaujama direktoriaus Gintauto Salatkos veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Administracija), ir viešosios įstaigos Lazdijų sporto centro, juridinio asmens kodas 190613858 atstovaujamas Dariaus Liaukevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Vežėjas (operatorius), toliau kartu šioje Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl keleivinio geležinkelių ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinančiu Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 (OL 2007 L 315, p. 1) 4 straipsniu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl Vežėjų (operatorių) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti konkurso organizavimo ir viešųjų paslaugų sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“, Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, kitais keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais ir įgyvendindami projektą „Ekologiškų transporto priemonių įsigijimas Lazdijų rajono savivaldybėje“, sudarė Vežėjo (operatoriaus) parinkimo viešųjų paslaugų įsipareigojimams vykdyti Lazdijų rajono savivaldybėje sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas (operatorius) aptarnauja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutus (šios Sutarties priedas Nr. 1), nustatytus Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, pagal Administracijos išduotus leidimus, patvirtintus eismo tvarkaraščius ir šios Sutarties šalių priimtus įsipareigojimus.




6.6.1. ataskaita apie įvykdytus, nutrauktus ir nereguliarus reisus per vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 2);

6.6.2. keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3);

6.6.3. išlaidų paskirstymą keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 4). Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose Vežėjo (operatoriaus) patirtos išlaidos apskaitomos atskirai nuo tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose patirtų išlaidų;

6.6.4. nuostolio, susidariusio dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose, paskaičiavimą už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 5);

6.7. pateikti laiku ir nustatytą tvarka ataskaitas apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais;

6.8. teikti keleiviams Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas;

6.9. kasmet iki birželio 30 d. pateikti Administracijai nepriklausomo auditoriaus parengtą audito išvadą apie ataskaitiniais metais parduotų su nuolaidomis važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietų ir Vežėjo (operatoriaus) išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams taikytų važiavimo lengvatų, kompensuojamų (atlyginimų) Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis, apskaitą įmonėje (tais atvejais, kai auditas įmonėje yra privalomas pagal įstatymus ar įmonės įstatus) arba informuoti Administraciją, jei auditas neprivalomas;

6.10. nė vėliau kaip iki paslaugų (keleivių vežimo) teikimo pradžios sudaryti sutartis su Lazdijų ir kitų autobusų stočių, nurodytų patvirtintuose eismo tvarkaraščiuose, valdytojais dėl aptarnavimo ir informacijos autobusų stotyje ir stotelėse teikimo keleiviams ir kt.;

6.11. esant poreikiui, per 2–3 mėnesius įgyvendinti ir pradėti platinti mėnesinius bilietus aptarnaujamuose maršrutuose;

6.12. vesti ir tvarkyti transporto priemonių (autobusų) darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų reisais apskaitą ir ekonominių rodiklių paskaičiavimus;

6.13. Administracijos prašymu pateikti Vežėjo (operatoriaus) gamybinius – ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas patikrinti šių rodiklių teisingumą;

6.14. aprūpinti transporto priemones (autobusus) bilietų pardavimo aparatais ir prižiūrėti juos nustatyta tvarka;

6.15. skelbti (atnaujinti) gyventojams vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščius internete nuolat ir papildomai skelbti apie pasikeitimus vietinėje spaudoje, taip pat apie veikiančių maršrutų nutraukimą bei pakeitimus juose keleiviams turi

būti pranešama visose maršruto autobusų stotyse prieš 7 dienas, o autobusų stotelėse informacija pateikiama iš vakaro.

7. Administracija įsipareigoja:

7.1. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vežėjui (operatoriui) keleivių vežimui Administracijos nustatytais maršrutais reikalingus dokumentus (leidimus ir eismo tvarkaraščius), teikti pranešimus apie eismo pasikeitimus ir kt.;

7.2. Vežėjo (operatoriaus) pateiktą Administracijai ataskaitą ir sąskaitą apie patirtus nuostolius, susidariusius dėl Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų, įvertinti ir iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoti (atlyginti) už praėjusį mėnesį Vežėjo (operatoriaus) patirtus nuostolius, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus). Kompensacija negali viršyti sumos, kurios reikia norint padengti keleivių vežimo grynąjį finansinį Vežėjo (operatoriaus) patirtų sąnaudų ir gautų pajamų rezultatą, atsižvelgiant į atitinkamus Vežėjo (operatoriaus) pasiimtus su tuo susijusius pajamas ir pagrįstą pelną;

7.3. Lazdijų rajono savivaldybei priklausančius transporto infrastruktūros elementus (kelius, gatves, tiltus ir eismo reguliavimo priemones) prižiūrėti ir eksploatuoti, pasitelkus kelių priežiūros paslaugas teikiančias įmones;

7.4. tarpininkauti, kad valstybės įmonei „Alytaus regiono keliai“ ir kitiems valdytojams (savininkams) priklausančys transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės ir ženklų stovai) būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti;

7.5. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi šios Sutarties, patvirtintų eismo tvarkaraščių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu ir kitų taisyklių reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę;

7.6. informuoti Vežėją (operatorių) apie pastebėtus jo veiklos trūkumus;

7.7. gavus Vežėjo (operatoriaus) ar kitų suinteresuotų asmenų rašytinius pranešimus apie asmenis, kurie Vežėjo (operatoriaus) aptarnaujamais maršrutais veža keleivius be leidimų ir (ar) licencijų, apie tai nedelsiant informuoti Valstybinę kelių transporto inspekciją prie Susisiekimo ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitas kompetentingas institucijas.

8. Vadovaujantis Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių 17.4 papunkčiu, Administracija leidžia (apie tai nurodydama konkurso dokumentuose) dalyvauti konkurse vežėjams, dar neturintiems reikiamų transporto priemonių. Tokiu atveju Vežėjo (operatoriaus) iki 2018 m. rugpjūčio 1 dienos turi Administracijai pateikti kompetentingos įstaigos nustatytus dokumentus, įrodančius, kad vežėjas turės nustatytus reikalavimus atitinkančių transporto priemonių: Vežėjui (operatoriui) nuosavybės ar kita teise

priklausančios transporto priemonės transporto priemonės registracijos liudijimą, techninės apžiūros rezultatų kortelę (ataskaitą), transporto priemonių savininkų ir valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimą (polisą) ir galiojančią licencijos kortelę.

III. ŠALIŲ TEISĖS

9. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

10. Vežėjas (operatorius) turi teisę:

10.1. laikinai nutraukti keleivių vežimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, esant nepravažiuojamiems keliams, sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, įvykus stichinėms nelaimėms, kilus grėsmei saugiam eismui, apie tai nedelsiant pranešdamas eismo tvarkaraštyje nurodytoms autobusų stotims, o el. paštu ir Administracijai;

10.2. teikti pasiūlymus Administracijai dėl vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tinklo tobulinimo, autobusų eismo tvarkaraščių koregavimo ar naujų maršrutų (reisų) nustatymo;

10.3. gauti iš Administracijos informaciją apie iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vežėjų išlaidoms (negautoms pajamoms) dėl keleiviams taikytų važiavimo autobusais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais lengvatų bei nuostolių, kompensuoti (atlyginti).

11. Administracija turi teisę:

11.1. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitų apie autobusų eismo reguliarumą ir duomenų apie keleivių srautus;

11.2. tikrinti eismo reguliarumą ir kitus Vežėjo (operatoriaus) pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus;

11.3. panaikinti leidimus vežti keleivius nustatytu maršrutu Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėse numatytais atvejais;

11.4. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) papildomų ataskaitų ar dokumentų (kasos aparatų ataskaitų, kasos aparatų kontrolinių juostų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kitų dokumentų) kopijų pateiktų duomenų ir informacijos patikrinimui;

11.5. vadovaujantis Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, 9 punkto nuostatomis, nekompensuoti Vežėjo (operatoriaus) patirtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų taikymo.

11.6. Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį, preliminarįją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

IV. KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOS KAINA

12. Keleivių vežimo paslaugos kaina: maksimalus vieno keleivio vežimo 1 km tarifas – 0,074 Eur be PVM, susidedantis iš keleivių vežimo vietiniais (priemiestiniais) reguliaraus susisiekimo autobusais savikainos ir rentabilumo. Autobuso faktinė 1 km ridos savikaina (S) 0,63 Eur be PVM už 1 km. Rentabilumas (formulės r dydis) vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutams yra 5 procentai. Maksimalus vieno keleivio vežimo 1 km galutinis tarifas – 0,08 Eur be PVM ir autobuso faktinė 1 km ridos galutinė savikaina (S) – ne didesnė kaip 0,71 Eur be PVM už 1 km.

13. Keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais konkrečius tarifų dydžius nustato Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Šie tarifų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus, atsižvelgiant į vežimo sąnaudų, gautų pajamų pokyčius ir viešųjų paslaugų Sutartyje tarp Administracijos ir Vežėjo (operatoriaus) numatytus įsipareigojimus. Atskiriems maršrutams gali būti nustatomi skirtingi tarifų dydžiai. Jei Vežėjas (operatorius) yra PVM mokėtojas, keleivių vežimo paslaugų tarifas gali būti keičiamas dėl pasikeitusio PVM dydžio. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama tokia tvarka:

13.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo Teisės aktų registre dienos;

13.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

13.3. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

13.4. perskaičiuotos Sutarties kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi PVM tarifas, pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

14. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl šios Sutarties sąlygų pakeitimo. Perskaičiuojamos tik tos keleivių vežimo paslaugų tarifo dalys, kurių Administracija dar nėra išmokėjusi Vežėjui (operatoriui). Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimu pakeitus keleivių vežimo paslaugų fiksuotą tarifą, tarifo pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu prie šios Sutarties ir patvirtinamas abiejų Šalių parašais.

15. Vežėjo (operatoriaus) su keleivių vežimu susijusios sąnaudos gali apimti personalo ir elektros energijos sąnaudas, infrastruktūros mokesčius, transporto priemonių ir keleivinio transporto paslaugoms teikti būtinų įrenginių techninės priežiūros bei remonto sąnaudas, nekintamas sąnaudas ir deramą kapitalo grąžą. Vežėjo (operatoriaus) patirtos sąnaudos vairuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, garantinio fondo įmokoms ir kuro sąnaudoms apskaitomos pagal faktinį sunaudojimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose. Vežėjo (operatoriaus) patirtos išlaidos tepalams, padangoms, atsarginėms dalims ir kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms sąnaudoms paskirstomos proporcingai faktiškai nuvažiuotai ridai vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, kaip nustatyta Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ bei Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 punkte. Vežėjas (operatorius) Administracijai pateikia duomenis už praėjusį mėnesį apie Vežėjo (operatoriaus) autobusų bendrą faktiškai nuvažiuotą ridą, faktiškai nuvažiuotą ridą tolimojo susisiekimo autobusų maršrutais ir faktiškai nuvažiuotą ridą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais.

16. Administracija pasilieka sau teisę nupirkti iš Vežėjo (operatoriaus) didesnę ir mažesnę keleivių vežimo paslaugų kiekį, jeigu to reikalauja Administracijos poreikiai.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

17. Administracija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Vežėjas (operatorius) (esminis šios Sutarties pažeidimas):

17.1. nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

17.2. nesilaiko Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių reikalavimų;

17.3. netenka licencijos (licencija buvo panaikinta) arba pažeidžia Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisykles, patvirtintas susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“, vairuotojų darbo ir poilsio režimą, biuletenų kainų ir tarifų taikymo reikalavimus arba dirba neturėdamas galiojančios licencijos kortelės;

17.4. laiku nepateikia Administracijai arba pateikia suklustotas arba iškraipytas šioje Sutartyje

numatytas ataskaitas, susijusias su keleivių vežimo veikla;

17.5. per 3 dienas nuo leidimo išdavimo dienos be svarbių priežasčių nepradėjo vežti keleivių leidime ir maršruto tvarkaraštyje nurodytomis sąlygomis;

17.6. siekdamas gauti leidimą, Administracijai pateikė klaidinančią informaciją.

18. Vežėjas (operatoriaus) turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Administracija (esminis šios Sutarties pažeidimas) ilgiau kaip 3 mėnesius visiškai nekompensuoja (neatlygina) Vežėjo (operatoriaus) išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, mokinių, vaikų globos įstaigų gyventojų nemokamo važiavimo keleiviniu transportu išlaidų ir Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių, susidariusių dėl Lazdijų rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų;

19. Apie šios Sutarties nutraukimą Sutarties Šalys viena kitai pranešti raštu ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius.

20. Sutarties šalys gali būti atleidžiamos nuo civilinės atsakomybės Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio numatytais pagrindais.

21. Sankcijos:

21.1. jeigu Vežėjas (operatorius) nutraukia keleivių vežimą be svarbių priežasčių, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą ir padengia Administracijos patirtus nuostolius. Bauda mokama dėl kiekvieno nutraukto maršruto atskirai;

21.2. jeigu Vežėjas (operatorius) teisės aktų nustatyta tvarka ir terminu atsisako vežti keleivius leidime nurodytu maršrutu, Vežėjas (operatorius) Administracijai moka 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą, išskyrus atvejį, kai Administracija nusprendžia šį maršrutą panaikinti dėl tolesnės keleivių vežimo šiuo maršrutu veiklos netikslingumo. Bauda mokama dėl kiekvieno maršruto atsisakymo;

21.3. jeigu Vežėjas (operatorius) atsisako vežti keleivius pakeistu maršrutu, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) baudą. Bauda mokama dėl kiekvieno maršruto atsisakymo;

21.4. jeigu Vežėjas (operatorius) nesilaiko kitų šios Sutarties 6 punkto sąlygų, Vežėjas (operatorius) moka Administracijai po 100 Eur (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną pažeidimą;

21.5. jeigu Vežėjas (operatorius) vienašališkai nutraukia šią Sutartį (išskyrus šios Sutarties 17 punkte numatytą atvejį), Administracija įgyja teisę pasinaudoti šios Sutarties įvykdymo garantija;

21.6. jeigu Administracija šios sutarties 27 punkte numatytu laiku nesumoka Vežėjui (operatoriui) mokėtinos sumos pagal Vežėjo (operatoriaus) pateiktus dokumentus už ataskaitinį laikotarpį, Administracija moka Vežėjui (operatoriui) 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

22. Vežėjas (operatorius) atsako už keleivių turtą ir sveikatą nuo kelionės pradžios iki pabaigos bei keleiviams atlygina nuostolius, patirtus dėl Vežėjo (operatoriaus) kaltės.

23. Administracija iš Vežėjo (operatoriaus) išieško baudų sumas, darydama iš Administracijos mokėtinų sumų Vežėjui (operatoriui) išskaitas, nesant galimybės – teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGAS SĄLYGOS IR TVARKA

24. Vežėjas (operatorius), pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikia Administracijai keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3) 2 egzemplioriais. Kartu su šia ataskaita Vežėjas (operatorius) turi pateikti Administracijai ūkio subjekto vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , $R(n)$, M , $M(0)$, S , P , A , r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, ir sąskaitą faktūrą už ataskaitinį kalendorinį mėnesį. Vežėjas (operatorius) šio punkto pirmoje pastraipoje nurodytais terminais Administracijai pateikia išlaidų paskirstymo keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 4) 1 egzemplioriumi ir nuostolio, susidariusio dėl būtinų keleivinio kelių transporto paslaugų teikimo visuomenei vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose, paskaičiavimą už vieną mėnesį (šios Sutarties priedas Nr. 5) 1 egzemplioriumi.

25. Administracija, gavusi iš Vežėjo (operatoriaus) šios Sutarties 23 punkte nurodytą keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 3), pasirašiusi ją, 1 ataskaitos egzempliorių grąžina Vežėjui (operatoriui) per 10 darbo dienų nuo ataskaitos gavimo dienos. Jeigu Administracija nesutinka su Vežėjo (operatoriaus) ataskaitoje pateikta informacija, Administracija motyvuotu raštu informuoja Vežėją (operatorių), o ataskaitos pasirašymas atidedamas.

26. Administracija, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, pvz., buhalterinių ataskaitų apie patirtas išlaidas vežant keleivius reguliaraus susisiekimo autobusais, ataskaitų apie planuotus reguliaraus susisiekimo autobusų reišius ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt., tiesiogiai ar netiesiogiai

susijusių su nuostolių skaičiavimais, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo (operatoriaus) įmonėje.

27. Administracija gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo (operatoriaus) pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo (operatoriaus) įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

28. Administracija, įvertinusi Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių, susidariusių dėl keleivių vežimo paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose teikimo, ataskaitą ir kitus papildomus dokumentus, iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoja Vežėjo (operatoriaus) patirtus per praėjusį mėnesį nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, atsižvelgiant į Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Lazdijų rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus).

29. Administracija, pasibaigus kalendoriniams metams, gali pareikalausti iš Vežėjo (operatoriaus) pateikti praėjusiais kalendoriniais metais patirtų nuostolių, vykdant keleivių vežimo paslaugų įsipareigojimus, ataskaitą. Jeigu metinė pajamų, kompensacijų už lengvatomis besinaudojančius keleivius ir Vežėjo (operatoriaus) nuostolių kompensacijų suma yra didesnė už metinę keleivių vežimo paslaugos savikainą, nustatytą šios Sutarties sudarymo metu (įvertinus rentabilumą), Administracija turi teisę pareikalausti iš Vežėjo (operatoriaus) išrašyti kreditinę sąskaitą, atitinkamai mažinant metinę Vežėjo (operatoriaus) nuostolių kompensacijos sumą.

30. Už ataskaitų apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekiimo autobusų maršrutais pateikimą laiku ir nustatytąja tvarka, jose esančių duomenų teisingumą atsako Vežėjas (operatorius), surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

31. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) sąmoningai pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų (operatorių) veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba su ja sudarytą Sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nekompensuoja Vežėjo (operatoriaus) per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, patirtų nuostolių arba taiko kitas šioje Sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

32. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) padarė šios Sutarties 30 punkte minimus pažeidimus, bet Vežėjui (operatoriui) už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai), jau buvo išmokėta patirtų nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensacija, šios išmokėtos kompensacijos sumą išskaičiuoja iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) išmokėti kompensacijos bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui)

išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

33. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Vežėjas (operatorius).

VII. NESUTARIMŲ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

34. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

36. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

37. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

38. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. SUBTEIKIMAS

39. Susitarimas, pagal kurį Vežėjas (operatorius) dalį keleivių vežimo paslaugų patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Vežėjui (operatoriui) šios Sutarties vykdymui subteikėjus pasitelkti draudžiama. Vežėjui (operatoriui) pasitelkus subteikėjus atsiranda pagrindas nutraukti šią Sutartį.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

40. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitų Šalių sutikimo.

41. Ši Sutartis įsigalioja tik Vežėjui (operatoriui) pateikus Administracijos reikalaujamą šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Ši Sutartis galioja ir Vežėjas (operatorius) keleivių vežimo paslaugas teikia 36 mėn. (trisdešimt šešis mėnesius) nuo šios Sutarties įsigaliojimo. Ši Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

42. Vežėjas (operatorius) keleivių vežimo paslaugas turi pradėti teikti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

43. Šios Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais, t. y. Vežėjas (operatorius) per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos privalo šios Sutarties įvykdymo užtikrinimui Administracijai pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi nenutrūkstamai galioti visa Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra užtikrinimo vertė vieneriems metams – ne mažiau kaip 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų). Jeigu Vežėjas (operatorius) pateikia draudimo bendrovės išduotą šios Sutarties sąlygų įvykdymą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su šios Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimą (polisą) bei mokestinį pavedimą, kad

draudimo įmoka už išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

44. Sutarties užtikrinimas turi galioti nepertraukiamai iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

45. Šios Sutarties 41 punkte nurodytu terminu Vežėjas (operatorius) pateikia Administracijai šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Vežėjas (operatorius) per šį laikotarpį šios Sutarties įvykdymo užtikrinimo Administracijai nepateikia, laikoma, kad Vežėjas (operatorius) atsisakė sudaryti šią Sutartį.

46. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Administracijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Vežėjo (operatoriaus) kaltės pažeidus šią Sutartį.

47. Jei Vežėjas (operatorius) nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Administracija pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos šios Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš Vežėjui (operatoriui) pateikdama reikalavimą sumokėti pagal šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Administracija raštu įspėja apie tai Vežėją (operatorių), nuroydama dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

48. Šios Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Vežėjui (operatoriui) per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Vežėjui (operatoriui) pateikus raštišką prašymą Administracijai. Tais atvejais, kai šios Sutarties įvykdymui Vežėjas (operatorius) pateikė Administracijai Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Administracija grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Administracija atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Vežėjas (operatorius) įvykdė savo įsipareigojimus ir Administracija jam neturi pretenzijų.

49. Jei šios Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Administracija gali raštu pareikalauti Vežėjo (operatoriaus) per 10 (dešimt) dienų pateikti naują šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Vežėjas (operatorius) nepateikia naujo užtikrinimo, Administracija turi teisę nutraukti šią Sutartį.

50. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

51. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

52. Ši Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną Sutarties egzempliorių.

53. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos, Ekonomikos skyriaus vyr. specialistas Svajūnas Ramanauskas, el. paštas: svajunas.ramanauskas@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. 8 318 66128, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt ir/arba Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyr. specialistė Lina Talandytė tel. 8 318 66128, el. paštas: lina.talandyte@lazdijai.lt.

54. Visa su šia Sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

Administracija – Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, tel. (8 318) 66 110, faks. (8 318) 51 351, el. p. info@lazdijai.lt, atsisk. sąsk. Nr. LT594010042200010051 AB Luminor banke, banko kodas 40100. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Įstaiga įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybės įmonė Registrų centras.

Vežėjas (operatorius) – viešosios įstaigos Lazdijų sporto centras, juridinio asmens kodas 190613858, PVM mokėtojo kodas nėra, adresas: Dzūkų g. 4, Lazdijai, LT-67126, tel. / faks. 868670815 / 8318 51998, atsisk. sąsk. Nr. LT764010042200000045 Luminor Bank AB, banko kodas 40100. Teisinė forma – viešoji įstaiga. Įregistruota Juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – valstybinė įmonė Registrų centras.

Administracija
Administracijos direktorius

(pareigų pavadinimas)



(parašas)

Gintautas Salatka
(vardas ir pavardė)

Vežėjas (operatorius)

Direktorius
(pareigų pavadinimas)



(parašas)

Darius Liaukevičius
(vardas ir pavardė)

2017-12-01 Sutarties
priedas Nr. 1

**VIEŠOSIOS ISTAIGOS LAZDIJŲ SPORTO CENTRO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ
MARŠRUTAI IR JŲ TVARKARAŠČIAI**

Eil. Nr.	Maršrutas	Maršruto ilgis (km pirmyn ir atgal)	Maršruto ilgis (km) iš viso	Išvykimo laikas iš Lazdijų autobusų stoties ar pradinės stotelės ir atvykimo į galutinę stotelę laikas	Išvykimo laikas iš galutinės stotelės ir atvykimo į Lazdijų autobusų stotį ar kitą pradinę stotelę laikas	Važiavimo dienos
1.	Lazdijai-Seirijai per Šventežerį	19,0 (19,0)	38,0	12 ⁴⁶ – 13 ¹⁵	13 ¹⁷ – 13 ⁴⁵	PR, T, P
2.	Lazdijai-Veisiejai per Gudelius	21,0 (21,0)	42,0	12 ⁵¹ – 13 ¹⁸	13 ²⁰ – 13 ⁴⁵	A, K
3.	Lazdijai-Krosna-Šeštokai-N. Kirsna-Lazdijai	28,0 (17,0)	45,0	14 ⁰⁵ – 14 ³⁹	14 ³⁹ – 15 ⁰³	PR, A, T, K, P
4.	Lazdijai-Seirijai per Šventežerį	19,0 (19,0)	38,0	15 ³⁹ – 16 ⁰⁸	16 ¹⁰ – 16 ³⁷	PR, T, P
5.	Lazdijai-Veisiejai per Gudelius	21,0 (21,0)	42,0	16 ¹² – 16 ³⁷	16 ³⁹ – 17 ⁰⁹	A, K
6.	Lazdijai-N. Kirsna-Šeštokai-Krosna-Lazdijai	17,0 (28,0)	45,0	17 ¹⁵ – 17 ³⁹	17 ³⁹ – 18 ¹³	PR, A, T, K, P

Paaiškinimai: „PR“ – pirmadienis; „A“ – antradienis; „T“ – trečiadienis; „K“ – ketvirtadienis; „P“ – penktadienis.

2017-12-01 Sutarties
priedas Nr. 2

VIEŠOJI ISTAIGA LAZDIJŲ SPORTO CENTRAS, 190613858, Dzūkų g. 4, Lazdijai
(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

**ATASKAITA
APIE ĮVYKDYTUS, NUTRAUKTUS IR NEREGULIARIUS REISUS**

PER 20 ____ M. ____ MĖNESĮ

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____

(parengimo vieta)

Maršruto pavadinimas	Reisų skaičius				
	planinių	faktinių	papildomų	nutrauktų	nerreguliarių
Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutai					
Iš viso:					

(įmonės vadovo pareigos)

(A.V.)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2017-12-01 Sutarties
priedas Nr. 4VIEŠOJI ISTAIGA LAZDIJŲ SPORTO CENTRAS, 190613858, Džiukų g. 4, Lazdijai

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Lazdijų rajono savivaldybės administracijai

VIEŠOSIOS ISTAIGOS LAZDIJŲ SPORTO CENTRO IŠLAIDŲ PASKIRSTYMAS KELIIVIŲ
(įmonės pavadinimas)VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTUOSE
20__ M. ____ MĖN.20__ Nr. ____
(parengimo vieta)

eil. Nr.	Išlaidų rūšys	Piniginių lėšų suma (Eur)
1.	PAJAMOS	
1.1.	Iš pagrindinės veiklos už bilietus	
1.2.	Lengvatinis keleivių vežimas (Lazdijų rajono savivaldybė)	
1.3.	Už moksleivių vežiojimą	
1.4.	Subsidijos	
2.	SĄNAUDOS	
2.1.	Darbo užmokestis	
2.2.	Socialinio draudimo mokesčiai	

2.3.	Materialinės sąnaudos	
2.3.1.	Kuras	
2.3.2.	Tepalai	
2.3.3.	Padangos	
2.3.4.	Atsarginės dalys	
2.4.	Amortizacija	
2.4.1.	Autobusų	
2.4.2.	Pastatai, įrengimai ir kt.	
2.5.	Autobusų draudimas	
2.6.	Paslaugos (komunalinės, elektra, geriamasis vanduo, ryšių)	
2.7.	Transporto priemonių likutinės vertės nurašymas	
2.8.	Kitos netiesioginės gamybinės išlaidos	
2.9.	Nekilnojamojo turto mokesčiai	
2.10.	Kitos veiklos sąnaudos	
2.11.	Kita finansinė veikla (mokėtinos palūkanos, delspinigiai, baudos)	
2.12.	Įmokos į Garantinį fondą	
2.13.	Kitos sąnaudos	

Nr. E54-310. Suderinta: Vidmantas Pilvinis, Vidmantas Pilvinis, Almantas Padimanskas, Gitana Varanauskienė, Gitana Varanauskienė, Šarūnė Dumbliauskienė

3.	PELNAS (+), NUOSTOLIS (-)	
3.1.	Sąnaudos 1 km. ridos	
3.2.	Pajamos 1 km ridos	
3.3.	Rida (km)	
3.4.	Keleivių kilometrai	
3.5.	Keleiviai (vnt.)	
3.6.	Su nuolaida parduotų bilietų skaičius (vnt.)	

Vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A. V.)

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nr. E54-310. Suderinta: Vidmantas Pilvinis, Vidmantas Pilvinis, Almantas Padimanskas, Gitana Varanauskienė, Gitana Varanauskienė, Šarūnė Dumbliauskienė

2017-12-01 Sutarties
priedas Nr. 5

VIEŠOJI ISTAIGA LAZDIJŲ SPORTO CENTRAS, 190613858, Džūkų g. 4, Lazdijai
(ūkio subjekto pavadinimas, kodas, adresas)

**VIEŠOSIOS ISTAIGOS LAZDIJŲ SPORTO CENTRO NUOSTOLIO, SUSIDARIUSIO DĖL BŪTINŲ KELEIVINIO KELIŲ
TRANSPORTO**
(ūkio subjekto pavadinimas)

**PASLAUGŲ TEIKIMO VISUOMENEI VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTUOSE,
PASKAIČIAVIMAS**
20__ M. ____ MĖN.

20__ Nr. ____
(parengimo vieta)

Eil. Nr.	Maršruto pavadinimas	Pravažiauta rida (km)	Faktinės sąnaudos 1 km ridos (Eur)	Sąnaudos 1 km ridos (Eur)	Rentabilumas (Eur)	Rentabilumo sąnaudos (Eur)	Gautos pajamos (Eur)	Pelnas (+) arba nuostolis (-)
Iš viso:								

Vadovas

(A. V.)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Nr. ES4-310. Suderinta: Vidmantas Pilvinis, Vidmantas Pilvinis, Almantas Padimanskas, Gitana Varanauskienė, Gitana Varanauskienė, Šarūnė Dumbliauskienė

Vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vežėjo (operatoriaus) patirtų per mėnesį nuostolių kompensacijų, susijusių su viešųjų paslaugų sutartimi, dydžiai apskaičiuojami vadovaujantis 2007 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1370/2007 dėl kelevinio geležinkelio ir kelių transporto viešųjų paslaugų ir panaikinancio Tarybos reglamentus (EEB) Nr. 1191/69 ir (EEB) Nr. 1107/70 (OL 2007 L 315, p. 1) priedo nuostatomis pagal formulę:

$$K = \left((R - R(n)) \times M + M(o) \right) \times S \times \frac{100 + r}{100} - (P + A), \quad Eur;$$

kur:

K – vežėjo nuostolių kompensacijos dydis, Eur;**R** – planuotas autobusų reisų skaičius reguliaraus susisiekimo maršrutu per mėnesį, autobusams važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;**Rn** – nutrauktų (neįvykdytų) per mėnesį autobusų reisų skaičius, vnt.;**M** – reguliaraus susisiekimo maršruto ilgis, autobusui važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;**M(o)** – nulinė rida per mėnesį, reikalinga reguliaraus susisiekimo maršrutui pradėti ir baigti, t. y. rida autobusui važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradėdant darbą maršrute, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą), km;

S – autobuso faktinė 1 km ridos reguliaraus susisiekimo maršrutuose savikaina (vežėjo patirtos dėl keleivių vežimo maršrutuose išlaidos, padalytos iš šiuose maršrutuose atliktos ridos), Eur už 1 km. Savikaina nustatoma pagal vežėjo įmonės buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal įmonės patvirtintą apskaitos politiką (į savikainą turi būti įtrauktos išlaidos, patiriamos keleivių vežimams reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais atlikti, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiais vežimais netiesioginių išlaidų (snaudų) dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos snaudų dalys, tenkančios šiems vežimams). Į formulę įtraukiama pagal vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis apskaičiuota 1 km ridos savikaina, bet ne didesnė nei ta, kuri buvo nustatyta viešųjų paslaugų teikimo sutartyje (pakitus tam tikriems rinkos veiksniams, nustatyta savikaina indeksuojama sutartyje numatytais sąlygomis);

r – sutartimi tarp Lazdijų rajono savivaldybės administracijos ir vežėjo nustatytas rentabilumas, įvertinant pagrįstą pelną;**P** – už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos, Eur;**A** – priklausancios vežėjams kompensacijos (negautų pajamų atlyginimas) dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, gaunamos iš savivaldybių biudžetų, Eur.

Jei vežėjas pagal viešųjų paslaugų teikimo sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, kompensacijos **K** formulės dalis $((R - R(n)) \times M + M(o))$, išreiškianti vežėjo atliekamą ridą maršrutuose per mėnesį, turi susidėti iš tiek dedamųjų **R**, **R(n)**, **M** ir **M(o)**, kiek yra maršrutų, kuriais pagal šią sutartį keleivius veža vežėjas, t. y.:

$$((R - R(n)) \times M + M(o)) = ((R1 - R(1n)) \times M(1) + M(o1)) + ((R2 - R(2n)) \times M(2) + M(o2)) + \dots \text{ir t. t.}$$