

RANGOS SUTARTIS Nr. 03-21/2017

2017 m. rugsėjo 22 d., Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Vilniaus Markučių lopšelis-darželis**, atstovaujamas direktorės Audronės Ramonienės, (toliau vadinamas „Užsakovu“) ir UAB „MŪRAS“, atstovaujama generalinio direktoriaus Aurimo Šriubėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Rangovu“), toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“ sudarėme šią sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis *atlikti patalpos Nr. 35 (salės) remonto darbus Vilniaus Markučių lopšelio – darželio*, adresu: Pakraščio g. 5, Vilnius, *pastate*, laikydamasis prie Sutarties pridedamoje lokalinėje sąmatoje (šios Sutarties priedas Nr. 1) patvirtinto darbų aprašo ir darbų kiekių, o Užsakovas įsipareigoja Rangovo atliktus ir perduotus darbus priimti ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

2.2. Rangovas darbus pradeda iš karto po sutarties pasirašymo bei darbų fronto perdavimo ir užbaigia ne vėliau kaip 2017 m. gruodžio 1 d. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau numatyto termino.

2.3. Sutarties pabaiga, kuri ne vėlesnė, kaip nurodyta sutarties 2.2. punkte, laikomas momentas, kai užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktai, Sutarties objektas perduotas Užsakovui ir pilnai atsiskaityta už atliktus darbus. Papildomiems darbams (jei tokie atsirastų) terminas derinamas atskiru Šalių susitarimu.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties objekto kaina yra **9971,27 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai septyniasdešimt vienas euras 27 centai) su PVM**, iš kurių 21 % PVM suma sudaro 1730,55 (vieną tūkstantį septynis šimtus trisdešimt eurų 55 centus).

3.2. Sutartinio darbo (pagal lokalinę sąmatą) kainoje įskaičiuoti šie Rangovo patiriami darbų atlikimo kaštai: statybinių medžiagų, įrangos, įrankių bei kitų priemonių įsigijimo išlaidos, darbo užmokestis, visi Rangovo mokami mokesčiai.

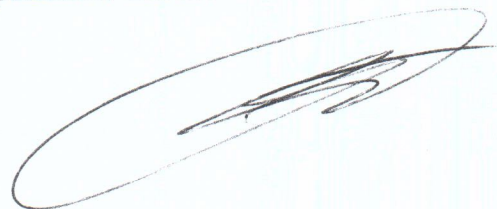
3.3. Sutarties kaina gali būti keičiama, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos valstybės institucijų teisinais aktais keičiami nustatyti mokesčiai į valstybės išdus dydžiai. Tuomet kaina didinama/mažinama tokiu dydžiu, koku keičiasi nustatyti mokesčių tarifai.

3.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abipusiai pasirašytu Šalių susitarimu.

3.5. Už darbus, nenumatytus Sutartyje (lokalinėje sąmatoje), atlyginama pagal papildomą susitarimą.

3.6. Rangovas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui tarpinį atliktų darbų aktą (Forma 2) ir atliktų darbų ir išlaidų vertės pažymą (Forma 3). Užsakovas privalo apžiūrėti pridudamus atliktus darbus ir pasirašyti aktą arba raštu pateikti pastabas dėl akto ištaisymo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po jo pateikimo.

3.7. Už tinkamai atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal Rangovo išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą, po to kai pasirašyti faktiškai atliktų darbų aktas bei atliktų darbų ir išlaidų vertės pažyma, per 15 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.



4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi Sutarties įsipareigojimams (darbams) vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Rangovo atliktus darbus, pasirašant šios Sutarties 3.6. punkte nurodytus dokumentus per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo arba nepasirašyti jų, raštiškai nurodant nepasirašymo priežastį ir neatitikimus;
- 4.1.2.1. Užsakovui nepasirašius atliktų darbų aktų per 3 darbo dienas ir raštiškai nepateikus pastabų, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.
- 4.1.3. apmokėti Rangovui už šioje Sutartyje numatytus (tame tarpe ir papildomus – jei tokių bus) faktiškai atliktus darbus;
- 4.1.4. užtikrinti Rangovui (prieš tai suderinus su Užsakovu) galimybę patekti jo darbuotojams į darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos, atlaisvinti patalpas darbų zonoje;
- 4.1.5. neatlygintinai leisti Rangovui prisijungti prie atitinkamų tiekimo tinklų ir naudotis vandeniu bei elektros energija, reikalingiems sutartinių darbų atlikimui;
- 4.1.6. neatlygintinai skirti patalpas Rangovo darbuotojų buitinėms reikmėms, WC bei darbams skirtų medžiagų, gaminių, statybinių įrankių sandėliavimui;

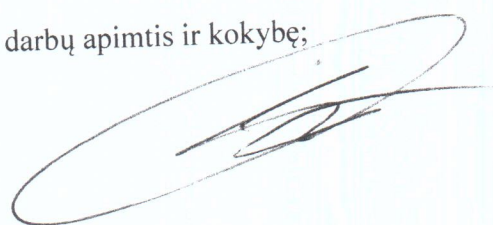
4.2. Rangovas įsipareigoja:

- 4.2.1. nustatytu laiku pradėti ir atlikti darbus, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų normatyvinių aktų, taisyklių bei technologinių reikalavimų ir šios Sutarties nuostatų. Garantuoti, kad Darbai bus tinkamai atlikti;
- 4.2.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais sutartiniam darbams atlikti, tikrinti jų kokybę, atitikties dokumentus, sertifikatus ir, užbaigus darbus, pateikti juos Užsakovui;
- 4.2.3. suderinti su Užsakovu ar jo paskirtu atstovu darbams reikalingų medžiagų ir gaminių pavyzdžius; darbų grafikus;
- 4.2.4. objekto viduje atliekamų triukšmingų darbų laiką iš anksto suderinti su Užsakovu;
- 4.2.5. skirti už tinkamą darbų vykdymą atsakingą statybos vadovą – *Stanislovą Šliužą, tel. 868 228944*;
- 4.2.6. darbų vykdymo vietose užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimų laikymąsi, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą; greta statyb vietės dirbančių (judančių) žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus;
- 4.2.7. užtikrinti, kad darbuotojai, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholinių, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;
- 4.2.8. darbus atlikti tvarkingai, laikydamasis nustatytų kokybės reikalavimų, neteršti teritorijos, kompaktiškai ir tvarkingai laikyti statybos atliekas, laiku išvežti jas iš darbų vykdymo teritorijos ir pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimo dokumentus. Užbaigus darbus, sutvarkyti darbų vykdymo vietas;
- 4.2.9. įforminti normatyvinius statybos dokumentus, nustatyta tvarka surašyti atliktų darbų dokumentus, išrašyti pagal juos PVM sąskaitas-faktūras ir pateikti pasirašyti Užsakovui;
- 4.2.10. suteikti darbams garantiją pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą;
- 4.2.11. savo lėšomis per 7 (septynias) darbo dienas nuo raštiško informavimo apie defektų susidarymą datos pataisyti defektus, kurie atsirado dėl Rangovo kaltės, darbų atlikimo bei darbų garantinio laikotarpio metu arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;
- 4.2.12. vykdant darbus, išsaugoti objekto nesugadintas konstrukcijas ir naudojamas patalpas, o jas pažeidus - savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę;
- 4.2.13. laikytis kitų įsipareigojimų, nustatytų Šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. kontroliuoti ir techniškai prižiūrėti atliekamų darbų apimtį ir kokybę;



- 5.1.2. pastebėjus defektus, nedelsiant informuoti Rangovą;
- 5.1.3. turi kitas teises numatytas šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Rangovas turi teisę:

- 5.2.1. suderinus su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Šioje sutartyje;
- 5.2.2. nutraukti Sutartį šioje sutartyje nustatyta tvarka ir kreiptis į Užsakovą dėl apmokėjimo už faktiškai atliktus darbus;
- 5.2.3. turi kitas teises numatytas Šioje sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovui vėluojant apmokėti už atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Rangovui dėl jo kaltės vėluojant atlikti Sutartyje numatytus darbus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo mokėti 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku neįvykdytų darbų vertės iki darbai bus faktiškai atlikti.

7. GARANTIJOS

7.1. Nustatomas 5 (penkių) metų garantinis terminas Rangovo atliktiems darbams. Paslėptiems statinio elementams nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas, o jeigu šiuose elementuose nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantinis terminas. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo atliktų darbų perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Bet kuri Šalis neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti, ir kad nebuvo galima jų numatyti, išvengti arba kontroliuoti jų ar jų pasekmių.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr.840.

8.3. Sutarties Šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų Nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti. Jeigu Nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, raštu pranešusi apie tai kitai Šaliai.

8.4. Nė vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jei tai bus Nenugalimos jėgos (force majeure) pasekmė.

8.5. Pasibaigus Nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus šia Sutartimi priimtus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys susitaria, kad ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, turi būti sprendžiami tarpusavio susitarimu. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai neišsprendžiami tarpusavio susitarimu per trisdešimt kalendorinių dienų, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.



10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais galiojančiais teisės aktais.

10.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos.

10.3. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio raštiško sutikimo.

10.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

10.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša, arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais.

10.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

10.7. Visi Sutarties Šalių pasirašyti Sutarties priedai, papildymai, pakeitimai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

10.8. Sutartis sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Ši Sutartis ir joje naudojamos sąvokos bei terminai suprantami ir interpretuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis, jei Šalys nesusitarė ar nesusitars kitaip. Šalių teisės ir įsipareigojimai, nenumatyti šioje Sutartyje, nustatomi pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.10. Šios Sutarties Šalys sutartį perskaitė, suprato jos turinį bei pasekmes ir pasirašė šią sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią; vienas Sutarties egzempliorius atitenka Užsakovui, kitas – Rangovui.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr. 1 - lokalinė sąmata, 1 lapas.

12. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus Markučių lopšelis-darželis
Pakraščio g. 15, LT-11342, Vilnius
Tel. (8-5) 260 0033
Įstaigos kodas 190020587
El.paštas: rastine@markuciai.vilnius.lm.lt

Direktorė
Audronė Ramonienė

A. V.

Rangovas:

UAB "MŪRAS",
Švitrigailos g. 7A, LT-03110, Vilnius
Tel. (8-5)2651036, faksas (8-5) 2651240
Įmonės kodas 221372760
PVM mokėt.kodas LT100000030419
Atsiskait.sąsk. LT53 7300 0100 0242 6430
AB "Swedbank", banko kodas 73000
El.paštas: janina.muras@avinet.lt

Generalinis direktorius
Aurimas Šriubėnas

A. V.