

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2017 m. lapkričio 29 d. Nr. VPS- 88
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, kurios buveinė yra T. Ševčenkos g. 18, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „NBCS“, juridinio asmens kodas 301817848, adresas J. Kazlauskio g. 21, 08314 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Artiom Maslov, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje Užsakymo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

- Pardavėjas įsipareigojo parduoti Prekes ir suteikti Paslaugas 2017 m. birželio 21 d. Preliminarioje sutartyje Nr. VPS- 33 (toliau - Preliminarioji sutartis), nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- Pirkėjas pateikė užsakymą Pardavėjui;
- Pardavėjas patvirtina, kad sutinka su užsakymo sąlygomis, priima užsakymą ir vykdys šią Užsakymo sutartį,

Šalys sudarė šią Užsakymo sutartį, kuri yra laikoma Preliminariosios sutarties pagrindu sudaryta pagrindine sutartimi. Užsakymo sutarties sąlygos taikomos Šalių santykiams, atsirandantiems, tiekiant Prekes ir teikiant Paslaugas pagal Preliminariosios sutarties pagrindu sudarytą Užsakymo sutartį.

1. Užsakymo sutarties objektas

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Užsakymo sutartyje nurodytais sąlygomis Pirkėjui parduoti Prekes ir suteikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Prekių/paslaugų pavadinimas	Kaina EUR be PVM	PVM EUR (21%)	Kaina EUR su PVM
1.	Virtualizavimo sisteminė programinė įranga:			
1.1.	Užsakovo turimos virtualizavimo sisteminės programinės įrangos versijos atnaujinimas (įsigijimas) – 6-iems procesoriams;			
1.2.	Papildomos virtualizavimo sisteminės programinės (analogiškos atnaujintai) įrangos įsigijimas – 8-iems procesoriams			
2.	Programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugos			
Iš viso:		47 197,59	9 911,49	57 109,08

1.2. Pardavėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo 2017-11-29 pristato Pirkėjui Prekes ir per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo suteikia Paslaugas.

2. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Prekių ir Paslaugų kaina yra 47 197,59 EUR (keturiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas devyniasdešimt septyni Eur 59 ct) be pridėtinės vertės mokesčio/ 57 109,08 EUR (penkiasdešimt septyni tūkstančiai vienas šimtas devyni Eur 08 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu.

2.2. Pirkėjas už tinkamos kokybės, techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.3. Prekių ir Paslaugų kaina yra fiksuota, remiantis Pardavėjo pasiūlymu ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą. Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Pardavėjui teisės stabdyti Užsakymo sutarties vykdymo ar atsisakyti Užsakymo sutarties šiuo pagrindu.

2.4. Prekių ir Paslaugų kaina apima bet kokius Pardavėjui privalomus mokesčius ir išlaidas, reikalingas tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

2.5. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. priimti iš Pardavėjo kokybiškas, techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias, laiku pristatytas Prekes ir suteiktas Paslaugas, sumokėti Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.2. nustatęs Prekių ir (arba) Paslaugų neatitikimus techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytiems reikalavimams pranešti apie tai Pardavėjui Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Užsakymo sutarties 1.1. punkte nurodytas Prekes ir Paslaugas;

3.2.2. atsisakyti priimti Prekes ir (arba) Paslaugas, jei Prekės ir (arba) Paslaugos, neatitinka Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir (ar) galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms ir (arba) paslaugoms, reikalavimų;

3.2.3. savo pasirinkimu reikalauti nemokamai pašalinti Prekių ir (arba) Paslaugų trūkumus/neatitikimus arba reikalauti grąžinti sumokėtą pinigų sumą už techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus neatitinkančias Prekes ir (arba) Paslaugas ir (arba) atsisakyti Užsakymo sutarties;

3.2.4. savo nuožiūra kontroliuoti Užsakymo sutarties vykdymą ir duoti Pardavėjui privalomai vykdytinus nurodymus;

3.2.5. laikantis Užsakymo sutarties 4.3., 4.4. straipsniuose numatytos tvarkos sustabdyti/pratęsti/pakeisti Prekių tiekimo ir Paslaugų teikimo terminus.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.3.1. savo sąskaita ir rizika Užsakymo sutartyje nustatytais terminais pateikti Preliminariosios sutarties, Užsakymo sutarties, pirkimo dokumentų ir galiojančių teisės aktų, nustatančių reikalavimus tokio tipo (rūšies) prekėms/paslaugoms, reikalavimus atitinkančias Prekes ir Paslaugas Pirkėjui;

3.3.2. vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus, susijusius su šia Užsakymo sutartimi;

3.3.3. tinkamai patiekęs Prekes ir suteikęs Paslaugas, pateikti Pirkėjui pasirašytą priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties 5 priede);

3.3.4. Pardavėjo oficialiu darbo laiku konsultuoti Pirkėjo už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir kitus darbuotojus Prekių diegimo ir/ar naudojimo klausimais telefonu ir el. paštu.

3.3.5. Nedelsdamas informuoti Pirkėją, jei dėl objektyvių priežasčių neįmanoma įvykdyti užsakymo per suderintą laiką. Tokiu atveju Pardavėjas turi pateikti ir su Pirkėju suderinti vykdymo planą ir toliau užsakymą vykdyti pagal plane numatytus terminus.

4. Prekių patiekimo/Paslaugų suteikimo terminai ir tvarka

4.1. Prekių patiekimo ir Paslaugų suteikimo terminas nurodytas šios Užsakymo sutarties 1.2. straipsnyje.

4.2. Prekės ir Paslaugos priimamos ir priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei šioje Užsakymo sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis:

4.2.1. Prekės ir Paslaugos priimamos pagal priėmimo-perdavimo aktą (forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 5), jį pasirašant abiem Šalims dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;

4.2.2. Priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas per 3 (tris) darbo dienas nuo pateikimo. Jei nustatoma, kad Prekės ir (arba) Paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje (Preliminariosios sutarties priedas Nr. 1) nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Pardavėjas turi imtis, kad Prekių ir (arba) Paslaugų kokybė atitiktų reikalavimus ir

priėmimo-perdavimo aktas bŭtŭ pasirařytas). Jeigu Pardavėjas per Pirkėjo nurodytŭ protingŭ terminŭ nepařalina (neiřtaiso) nurodytŭ trŭkumŭ, tai laikoma esminiŭ Uřsakymo sutarties pažeidimu.

4.3. řaliŭ rařytiniu sutarimu Prekiŭ tiekimo ir (arba) Paslaugŭ teikimo terminai gali bŭti sustabdyti/pratėsti/pakeisti jeigu Pardavėjas, nesibaigus Uřsakymo sutartyje (uřsakymo patvirtinime) nustatytam Prekiŭ patiekimo ir Paslaugŭ suteikimo terminui, pateikia Pirkėjui argumentuotŭ prařymŭ sustabdyti/pratėsti/pakeisti Prekiŭ patiekimo ir Paslaugŭ suteikimo terminŭ ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš řiŭ aplinkybiŭ:

4.3.1. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Preliminariŭjŭ ir (arba) Uřsakymo sutartį (uřsakymo patvirtinimŭ) ir todėl Pardavėjas negali tiekti Prekiŭ ir (arba) teikti Paslaugŭ;

4.3.2. Pirkėjas Pardavėjui pateikia papildomŭ nurodymŭ ir/arba informacijos, kurie turi įtakos Prekiŭ tiekimo ir (arba) Paslaugŭ teikimo terminams;

4.4. Prekiŭ patiekimo ir (arba) Paslaugŭ teikimo terminas taip pat gali bŭti sustabdomas/pratėsiamas/pakeičiamas dėl savivaldos ar valstybės institucijŭ veiksmŭ arba bet kokiŭ kitŭ kliŭčių, priskirtinŭ Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdančių Pardavėjui laiku pateikti Prekes ir (arba) suteikti Paslaugas.

4.5. řalys įsipareigoja nedelsiant rařtu informuoti kitŭ řalį apie Uřsakymo sutarties 4.3. ir 4.4. straipsniuose nurodytŭ aplinkybiŭ atsiradimŭ.

5. Uřsakymo sutarties řaliŭ atsakomybė

5.1. řaliŭ atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, Preliminariŭjŭ ir Uřsakymo sutartį. řalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariŭjŭ ir Uřsakymo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokiŭ veiksmŭ, kuriais galėtŭ padaryti řalos viena kitai ar apsunkintŭ kitos řalies prisiimtŭ įgaliojimŭ vykdymŭ.

5.2. Jei Pardavėjas nevykdo savo su Prekėmis ir Paslaugomis susijusiŭ sutartiniŭ įsipareigojimŭ Uřsakymo sutartyje (uřsakymo patvirtinime) numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitŭ savo teisiŭ gynimo bŭdŭ pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nepristatytŭ Prekiŭ ir nesuteiktŭ Paslaugŭ kainos. Delspinigiai skaičiuojami ŭž kiekvienŭ ŭždelstŭ dienŭ nuo Uřsakymo sutartyje (uřsakymo patvirtinime) Prekėms pristatyti ir Paslaugoms suteikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai Prekės ir Paslaugos buvo faktiřkai patiektos/suteiktos.

5.3. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju ŭž pateiktas Prekes ir suteiktas Paslaugas Uřsakymo sutartyje (uřsakymo patvirtinime) nustatytais terminais, Pardavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitŭ savo teisiŭ gynimo bŭdŭ pradėti skaičiuoti 0,03 % (triŭ šimtŭjŭ procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos ŭž kiekvienŭ ŭždelstŭ dienŭ, skaičiuojant nuo Uřsakymo sutartyje nustatyto atsiskaitymo laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visa reikalinga suma buvo pervesta.

6. Uřsakymo sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas

6.1. Uřsakymo sutartis įsigalioja nuo Uřsakymo sutarties pasirařymo dienos ir galioja iki řaliŭ abipusiŭ įsipareigojimŭ įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdeřimt šeřis) mėnesius.

6.2. Bet kokios Uřsakymo sutarties nuostatos negaliojimas ar prieřtaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams Uřsakymo sutartyje neatleidžia řaliŭ nuo prisiimtŭ įsipareigojimŭ vykdymo. řiuo atveju tokia nuostata turi bŭti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktŭ reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Uřsakymo sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

6.3. Uřsakymo sutarties sąlygos Uřsakymo sutarties galiojimo laikotarpiu negali bŭti keičiamos, išskyrus tokias Uřsakymo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebŭtŭ pažeisti Lietuvos Respublikos vieřŭjŭ pirkimŭ įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutar ties sąlygŭ keitimu nebus laikomas Uřsakymo sutarties sąlygŭ koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis ir techniniŭ klaidŭ taisymas.

6.4. Uřsakymo sutartis gali bŭti nutraukta:

6.4.1. rařytiniu Uřsakymo sutarties řaliŭ susitarimu;

6.4.2. bet kuriai Uřsakymo sutarties řaliai rařtu įspėjus apie Uřsakymo sutarties nutraukimŭ kitŭ řalį prieř 30 (trisdeřimt) kalendoriniŭ dienŭ;

6.4.3. Pirkėjas turi teisę prieř 3 (tris) kalendorines dienas rařtu įspėjęs Pardavėjŭ, vienařaliřkai nutraukti Uřsakymo sutartį, jei Pardavėjas pažeidžia Uřsakymo sutarties nuostatas. řiame

Užsakymo sutarties punkte nurodytas 3 (trijų) kalendorinių dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo pranešimo išsiuntimo Pardavėjui dienos. Pranešimas siunčiamas Užsakymo sutarties 8 dalyje nurodytu Pardavėjo el. pašto adresu, išskyrus, jei Pardavėjas Pirkėjui raštu nurodo kitą el. pašto adresą;

6.4.4. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

7. Kitos sąlygos

7.1. Užsakymo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.2. Ginčai tarp Šalių dėl šios Užsakymo sutarties (jos aiškinimo, vykdymo, kt.) sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o nepavykus jų išspręsti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (suvestinė redakcija iki 2017-06-30) 18 straipsnio 11 dalimi, Pirkėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakymo sutarties sudarymo paskelbia Pardavėjo pasiūlymą ir Užsakymo sutartį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pardavėjas neprieštarauja, kad Pardavėjo pasiūlymas ir Užsakymo sutartis būtų paskelbti teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Užsakymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Pirkėjas skiria už sutarties vykdymą atsakingą asmenį –

Atsakingas asmuo koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Pardavėjo įsipareigojimų pagal Užsakymo sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Pardavėju kitais su Užsakymo sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

7.6. Pardavėjas už Užsakymo sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria

7.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Užsakymo sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Užsakymo sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Užsakymo sutarties Šalį.

7.8. Visi Užsakymo sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Užsakymo sutarties dalis.

8. Užsakymo sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas 8 650 04900
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000

Direktorius

Rimantas Juknevičius



PARDAVĖJAS

UAB „NBCS“
Kodas 301817848
Adresas J. Kazlauskio g. 21, Vilnius
Telefonas (8 5) 276 4563
El. paštas: info@nbcs.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT517400032732523810
Danske bank A/S Lietuvos filialas, 74000

Generalinis direktorius

Artiom Maslov

