

KOMPIUTERIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS 17/12/04

2017 m. gruodžio 4 d.

Obeliai

Obelių vaikų globos namai, juridinio asmens kodas 290257110, kurių buveinė yra Mokyklos g. 9, Obeliai, Rokiškio r., atstovaujami direktoriaus Tado Stakėno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau tekste – **Pirkėjas**) iš vienos pusės, ir

ĮĮ „IJAS“, įmonės kodas 304473345, kurių buveinė yra Kauno g. 22A, Rokiškis. Atstovaujami direktoriaus Vaido Misiavičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau tekste – **Tiekėjas**), iš kitos pusės, (toliau vadinami Šalimis), sudarė šią kompiuterių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau tekste – Sutartis), sutardami dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. **Pirkimo objektas – Kompiuteriai** (tikslus prekių kiekis nurodomas Sutarties Priede Nr.1) (skaitmeninis kodas pagal BVPŽ – 30213300-8; 30213100-6;), mažos vertės viešasis kompiuterių pirkimas, atliekamas neskelbiamos apklausos būdu (raštu), nustatyto laimėjusio tiekėjo pasiūlymo pagrindu, siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, kurio vienintelis kriterijus yra kaina.

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytu terminu – **nuo 2017 m. gruodžio 4 d. iki 2017 m. gruodžio 29 d.**, pristatyti Prekes Pirkėjo nurodytu adresu, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes ir jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kokybės reikalavimus sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

2. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatomas **fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas** (Tiekėjas rengdamas pasiūlymą realiai numatė ir įvertino Sutarties vykdymo išlaidas, prisiimdamas riziką dėl šių išlaidų dydžio, pagal pateiktą informaciją apie perkamą objektą). **Sutartyje nustatomas fiksuotos kainos būdas, įpareigoja Pirkėją sumokėti Tiekėjui visą Sutarties kainą, atsižvelgiant į visą perkamų Prekių kiekį, po visų perkamų Prekių kiekio pristatymo, jų surinkimo ar sumontavimo, fiksuojant Prekių priėmimo-perdavimo aktu.**

2.2. Sutarties objekto kaina nustatyta remiantis viešojo kompiuterių pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymo pagrindu. Perkamų Prekių **kaina yra fiksuota ir galutinė, kuri sudaro 8230,00 Eur (aštuoni tūkstančiai du šimtai trisdešimt eurų ct)**, į šią Sutarties kainą įskaičiuoti visų užsakomų perkamų Prekių, numatytų techninėje specifikacijoje, kiekiai ir apimtys, visos su Prekių pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taip pat 21 % PVM*), visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, logistikos (transportavimo) išlaidos, pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos, pristatytų Prekių surinkimo vietoje išlaidos, aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidos, Prekių garantinio remonto išlaidos, visos kitos išlaidos galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant Sutartinius įsipareigojimus.

2.3. Perkamų Prekių vienetų įkainiai nurodyti Techninėje specifikacijoje yra fiksuoti ir galutiniai, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, įskaitant ir Prekių pristatymo kaštus. Įkainiai perskaičiuojami tik tuo



atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytoms prekėms. Perskaičiavimo tvarka:

2.3.1. perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis;

2.3.2. perskaičiuoti įkainiai taikomi už tas prekes, kurios užsakomos galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

2.4. Pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Prekių įkainių pokyčius, taip pat pasikeitus mokesčiams (išskyrus PVM) Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.5. Už laiku pristatytas tinkamos kokybės Prekes, pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo momento ir IS „E.Sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

3. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Pirkėjo užsakytas Prekes per Sutarties 1.2. punkte nurodytą terminą, Pirkėjo nurodytu adresu: Mokyklos g. 9, Obeliai. Rokiškio r., jas surinkti, sumontuoti, sustatyti, atlikti kitus įsipareigojimus susijusius su tinkamu sutartinių prievolių įvykdymu iki Prekių perdavimo momento. Kai Tiekėjas neturi pakankamo kiekio Pirkėjo užsakytų Prekių, Tiekėjas suderina su Pirkėju papildomą terminą trūkstamoms Prekėms pristatyti. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų Prekių kiekiai Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.2. Keičiantis Prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti Sutartyje numatytų Prekių, Tiekėjas turi teisę, iš anksto suderinęs su Pirkėju, pasiūlyti ir pateikti tokias Prekes, kurios lygiavertės arba geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes ir kurios nekeičia bendros Sutarties kainos.

3.3. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Tiekėjo transportu, jam prisiimant visas Prekių gabenimo, sugadinimo/praradimo ar žuvimo rizikas ir išlaidas, Pirkėjo nurodytu adresu: **Mokyklos g. 9, Obeliai, Rokiškio r.**, pagal iš anksto suderintą Prekių pristatymo grafiką.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.5. Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pagal kiekį, taip pat patikrinti Prekių kokybę, asortimentą ir komplektiškumą, atitikimą pirkimo - užsakymo dokumentams, o apie pastebėtus Prekių trūkumus, defektus nedelsiant informuoti Tiekėją. Prekių priėmimas fiksuojamas Pirkėjo įgalioto asmens parašu Prekių gavimo apskaitos dokumente, nuo kurio pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Pirkėjas turi teisę nepriimti Prekių, jeigu jos neatitinka pirkimo užsakymo ir Sutarties reikalavimų.

3.6. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis per Pirkėjo nurodytą protingą terminą.

3.7. Jeigu Tiekėjas po Sutarties įsigaliojimo nesilaiko Sutartyje nustatyto Prekių pristatymo termino, jis Pirkėjui moka 0,1 % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės, už kiekvieną uždelstą dieną. Pirkėjas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

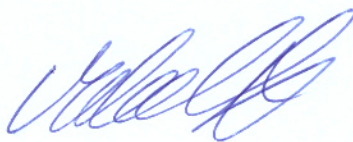
4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Perkančioji organizacija nereikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

5. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Sutarties objektui nustatomas 2 metų (24 mėnesių) garantinis laikas, skaičiuojant nuo galutinio Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškęjusius per garantinį laikotarpį.

5.2. Pirkėjas, per garantinį laikotarpį pastebėjęs ir nustatęs Prekės/ių defektus (atsiradusius ne dėl Pirkėjo kaltės), pakviečia Tiekėją ir surašo dvišalį aktą, kuriame nurodo atsiradusius/pastebėtus defektus,



padarinius ir defektų bei padarinių pašalinimo terminus. Jei Tiekėjas neatvyksta arba atsisako pasirašyti dvišalį aktą, Pirkėjas vienašališkai surašo Prekės defektų aktą ir apie tai nedelsiant informuoja Tiekėją.

5.3 Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti per garantinį Prekių laikotarpį nustatytus defektus savo lėšomis per protingą terminą nuo Pirkėjo raštiško pranešimo (paštu, faksu, elektroniniu paštu) pateikimo dienos arba per kitą Šalių raštu suderintą terminą.

5.4. Tiekėjas, per garantinį laikotarpį, nustatyta tvarka nepašalinęs trūkumų (defektų) atlygina Pirkėjui patirtas išlaidas, susijusias su trūkumų (defektų) pašalinimu ir sumoka Pirkėjui 2 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties vertės.

5.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento 2017 m. gruodžio 4 d. ir galioja iki 2017 m. gruodžio 29 d., atsiskaitymuose – iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.2. Tiekėjas nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Pirkėjui nuostolius ir netesybas, susijusius su Sutarties nevykdymu, kurios prilyginamos bendrai Sutarties vertei.

6.3. Pirkėjas turi teisę, įspėjęs Tiekėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį dėl Tiekėjo priimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

6.3.1. paaiškėja, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;

6.3.2. Tiekėjui iškeliama bankroto, likvidavimo, reorganizavimo arba restruktūrizavimo byla;

6.3.3. kai Tiekėjas be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo pasitelkia savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (Subtiekėjus);

6.3.4. kitais atvejais, kai Tiekėjas iš esmės pažeidžia Sutartį;

6.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių ir pan.

6.4.1. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

6.4.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius prilyginamus Sutarties vertei.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

7.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai.



Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodė tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

8.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Už tinkamą Sutarties vykdymą ar Sutarties pakeitimus atsakingas asmuo – buities reikalų darbuotoja Giedrė Černiauskienė.

9.2. Šalys vykdydamos Sutartį vadovaujasi LR įstatymais, norminiais dokumentais ir šia Sutartimi.

9.3. Tiekėjo kvalifikacija tikrinama ne visa apimtimi, todėl Tiekėjas įsipareigoja, kad pirkimo Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

9.4. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims.

9.5. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

9.6. Esminės Sutarties sąlygos nekeičiamos.

9.7. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitų rekvizitų pakeitimus.

9.8. Jeigu vykdant Sutartį viena Šalis gavo informaciją, esančią kitos šalies komercine paslaptimi, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

9.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

9.11. Sutarties priedai:

9.11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Perkamų prekių kiekiai, kainos pagal nustatytą laimėjusį pasiūlymą).

9. Šalių rekvizitai:

Pirkėjas:

Obelių vaikų globos namai

Kodas 290257110

Mokyklos g. 9, LT-42214, Obeliai

A/s. LT 52 7044 0600 0306 9018

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. 8 (458) 7 86 76, faks. 8 (458) 7 84 20

el. paštas: post@obeliuvgn.lt

Direktorius
Tadas Stakenas
A.V.

Tiekėjas:

IĮ „IJAS“

Kauno 22A, Rokiškis

Įmonės kodas 304473345

PVM mokėtojo kodas: LT10010771617

71800 AB Šiaulių bankas

LT927182800007468071

Banko kodas

A.s.Tel.: +370 67027844

el. paštas: info@ijas.lt

Direktorius
Vaidas Misiovič
A.V.

Direktorius
Vaidas Misiovič