

2017 m. gruodžio 01 d. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų sutarties Nr. SU-204 priedas Nr. 1

LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (TPDRIS) PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkamos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (toliau – TPDRIS) programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugos.

1.2. TPDRIS techninės įrangos (toliau – TĮ) palaikymas ir vystymas šiuo pirkimu nebus perkamas. TPDRIS TĮ palaikymas ir vystymas atliekamas pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI arba Perkančioji organizacija) ir UAB „Hnit-Baltic“ 2015 m. lapkričio 17 d. sudarytą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį Nr. (5.21)-SU-249/ST15223 (toliau – sutartis) (sutarties sudarymo pagrindas – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas Nr. 241112, kurio laimėtojas ūkio subjektų grupė, sudarytos iš UAB „Hnit-Baltic“ ir UAB „Proit. UAB „Hnit-Baltic“ 2015 m. rugsėjo 28 d. sudarytos jungtinės veiklos sutarties Nr. ST15194 pagrindu veikia kaip atstovaujantis partneris) ir papildomus susitarimus (2016 m. balandžio 18 d. Nr. SU-74(5.21) ir 2016 m. lapkričio 9 d. Nr. SU-273(5.21)).

1.3. TPDRIS PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš:

1.3.1. bazinių TPDRIS palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat už pasiūlyme nurodytą mėnesinį mokestį;

1.3.2. užsakomųjų TPDRIS palaikymo ir vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

1.4. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos šio dokumento 3 dalyje.

2. TPDRIS APRAŠYMAS

2.1. TPDRIS valdytoja – VTPSI.

2.2. TPDRIS tvarkytojai – VTPSI ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme nurodyti asmenys, dalyvaujantys teritorijų planavimo (toliau – TP) procese.

2.3. TPDRIS paskirtis – teikti viešas paslaugas, susijusias su teritorijų planavimo dokumentų rengimo procesu ir TP valstybine priežiūra.

2.4. TPDRIS yra realizuota kaip modulinė sistema. Pagrindinis elektroninių paslaugų valdymo ir teikimo funkcinis sistemos komponentas – Portalas yra sudarytas iš:

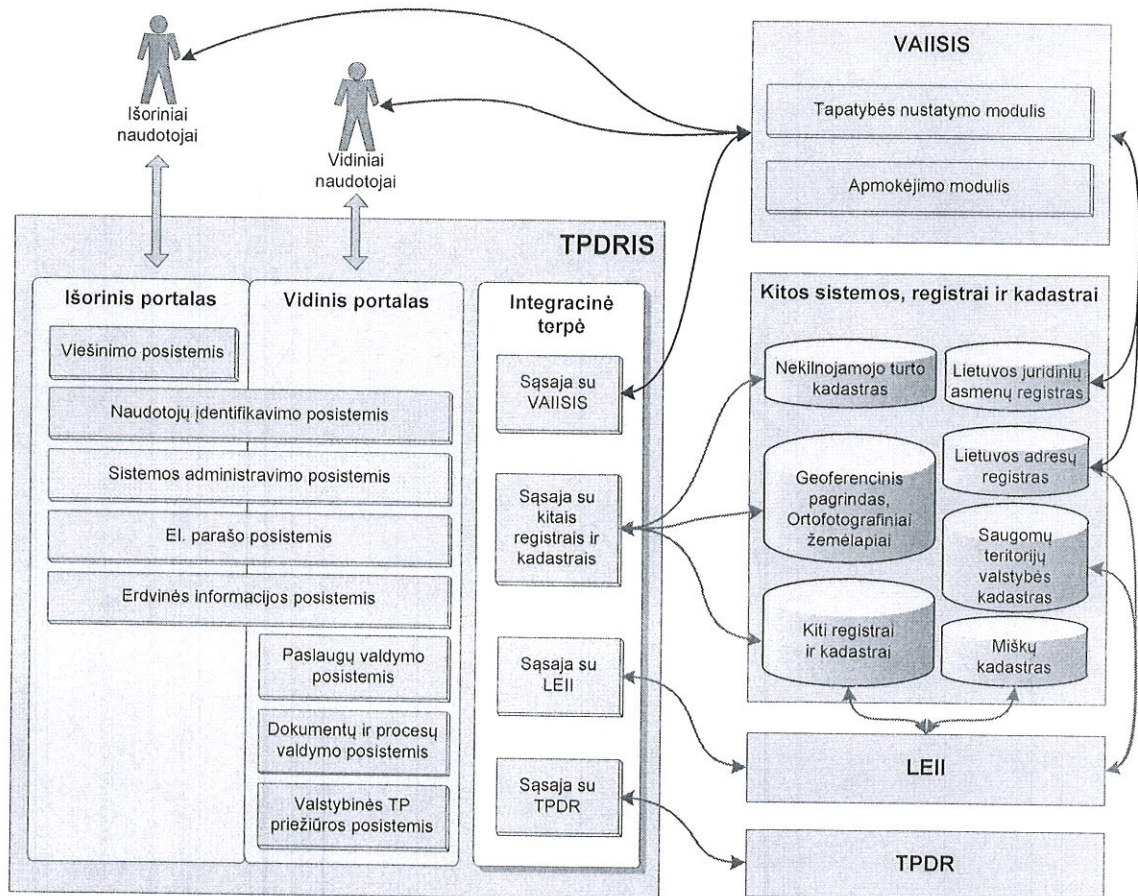
2.4.1. Vidinio portalo, skirto TP proceso dalyviams;

2.4.2. Išorinio portalo, skirto TP proceso viešinimui, derinimui su visuomene bei informacijos, susijusios su TP procesu, teikimui.

Prisijungimas ir autentifikacija realizuota per Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos sukurtą Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). Visa kompiuterinė technika, sisteminė PĮ ir sukurta taikomoji PĮ sudaro vieną veikiančią visumą.

TPDRIS TĮ ir PĮ įdiegta ir laikoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos duomenų centre, adresu A. Jakšto g. 4/9, Vilnius.

TPDRIS loginė architektūra



TPDRIS realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) VAADIN
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL, SOAP
Aplikacijų tarnybinės stotys:	JBOSS
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	PMBOK
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	MS Visio, Magic Draw, Enterprise Architect
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, html, Js, Ajax, JPA, CSS, Hibernate
Dokumentų formavimo technologijos	XML/HTML/Java/Script/PDF/DOC/XLS/BIRT

Perkančiosios organizacijos įsigytos licencijos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	Oracle Database Standart Edition DBVS	1
2.	Tarnybinių stočių virtualizavimo įranga (Vmware Vsphere Standart Edition)	1
3.	GIS duomenų administravimo PĮ tinklinė licencija (ArcGIS for Desktop Standart ir ArcGIS for Desktop Advanced)	2
4.	Interabilumo modulis tinklinė licencija GIS duomenų administravimo darbo vietai (ArcGIS Data Interoperability for Desktop)	1
5.	GIS aplikacijų ir GIS duomenų valdymo serveris (ArcGIS for Server Enterprise Advanced)	2
6.	Iteroperabilumo modulis GIS aplikacijų serveriui (ArcGIS Data Interoperability for Server)	1
7.	Ataskaitų formavimo programinė įranga (ArcGIS Data Reviewer for Server)	1

3. TPDRIS PĮ PALAIKYMŲ IR VYSTYMŲ PASLAUGOS

TPDRIS PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš bazinių PĮ palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat ir kurių apimtį įsivertina tiekėjas, bei iš užsakomųjų paslaugų PĮ palaikyti ir vystyti, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.1. Bazinės PĮ palaikymo paslaugos apima:

3.1.1. nepertraukiamo TPDRIS veikimo užtikrinimą;

3.1.2. duomenų bazių valdymo sistemų administravimą (duomenų bazių erdvių suteikimą, funkcionavimo stebėjimą ir tvarkymą, klaidų ir kitos informacijos registravimo bylų stebėjimą, duomenų bazių funkcionavimo monitoringą ir pan.);

3.1.3. sistemos administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemų nepertraukiamo veikimo, programinės įrangos naudojimo ar administravimo;

3.1.4. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas telefonu, elektroniniu paštu, internetu (šiuo tikslu Perkančioji organizacija sudaro galimybę paslaugos teikėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie TPDRIS duomenų bazių tarnybinių stočių iš tiekėjo darbo vietos), darbo vietoje;

3.1.5. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka neatidėliotiną informavimą apie įvykusius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų, taip pat prieš diegiant į gamybinę aplinką bet kokius pakeitimus gauti pritarimą iš Perkančiosios organizacijos dėl pakeitimų tinkamumo;

3.1.6. naudotojų vadovų atnaujinimus esant TPDRIS pakeitimams (TPDRIS palaikymo ir priežiūros apimtyje) įtakojantiems naudotojų sąsajos ir naudotojų galimų atlikti veiksmų pasikeitimams;

3.1.7. ketvirtinių ataskaitų apie PĮ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka ir periodiškumu (bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip). Ataskaitose turi būti nurodyta:

3.1.7.1. per ataskaitinį laikotarpį atlikta veikla ir pasiekti rezultatai;

3.1.7.1.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir perduotų Tiekėjui spręsti įvykių suvestinė, pateikiant įvykio kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), būseną, prioritetą, įvykio sukūrimo ir jo išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

3.1.7.1.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmestų įvykių suvestinė, pateikiant įvykio trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą.

3.1.7.2. kito ataskaitinio laikotarpio darbai ir rezultatai;

3.1.7.3. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su sutarties įgyvendinimu.

3.1.8. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizę;

3.1.9. Perkančiosios organizacijos užsakymų TPDRIS palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.10. atsarginių kopijų darymo užtikrinimą, sutrikimų šalinimą, duomenų atkūrimą;

3.1.11. sisteminės PĮ priežiūrą ir atnaujinimą;

3.1.12. Informacijos apie diegiamų ir/ar planuojamų diegti TPDRIS atnaujinimų ir su jais susijusių instrukcijų, aprašų ir išrašų teikimas;

3.1.13. TPDRIS naudotojų mokymą, seminarus;

3.1.14. Institucijų, su kuriomis pasirašytos bei ruošiamos pasirašyti duomenų teikimo sutartys, naudojamų ir planuojamų naudoti duomenų struktūrų atnaujinimas, priežiūra, keitimas pagal poreikius, techninių specifikacijų derinimas ir konsultavimas;

3.1.15. Specifinių duomenų pagal tam pateiktus kriterijus ištraukimas iš TPDRIS duomenų bazės ir pateikimas pageidaujama formatu;

3.1.16. Poreikių keisti tam tikrus TPDRIS saugomus duomenis, kurių galimybės keisti

vienu veiksmu ar apskritai TPDRIS administratoriui neįmanoma, apdorojimas.

3.1.17. Smulkūs naudotojo sąsajos patobulinimai ir esamų TPDRIS funkcijų pagerinimai naudotojui (pvz. mygtukų ar kt. tekstų pavadinimų pakeitimai, neaktualių mygtukų paslėpimai, aiškinamųjų tekstų įdėjimai, piktogramų atnaujinimai, duomenų laukų privalomumų keitimai (kai pakeitimai neįtakoja sisteminių procesų) ir kt.)

3.1.18. su TPDRIS susijusių teisės aktų, Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei išvadas / rekomendacijas TPDRIS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus;

3.1.19. Perkančiosios organizacijos turima PĮ:

3.1.19.1. Bazinių PĮ palaikymo paslaugos, kurioms tiekėjas turi įsivertinti laiko sąnaudas, pagal faktinį sąnaudų poreikį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.
1.	Duomenų bazių valdymo sistemos duomenų bazės palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1
2.	TPDRIS virtualių tarnybinių stočių palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1
3.	Rezervinių kopijų darymo programinio paketo palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1

3.1.19.2. Bazinių PĮ palaikymo paslaugų sąnaudos pagal Perkančiosios organizacijos turimą PĮ:

Pavadinimas
<i>ORACLE Real Application Clusters (RAC) 11.0.2 duomenų bazės palaikymas</i>
Duomenų bazių valdymo sistemos duomenų bazė
<i>VTPSI</i>
TPDR virtualios tarnybinės stotys
<i>GAM-TPDRIS-aDoc</i>
<i>GAM-TPDRIS-PROXY</i>
<i>GAM-TPDRIS-GIS1</i>
<i>GAM-TPDRIS-GIS2</i>
<i>GAM-TPDRIS-JBOSS</i>
<i>GAM-TPDRIS-WEB</i>
Rezervinių kopijų darymo programinis paketas

<i>BULL Calypso (Commvault)</i>
<i>iSM Storage Manager Client</i>
<i>Overland Storage NEO WEB Client</i>



Virtualių tarnybinių stočių paaiškinimas:

Eil. Nr.	TPDR virtualios tarnybinės stotys	Atliekama funkcija
1.	GAM-TPDRIS-aDoc	Virtuali aDoc tarnybinė stotis, aDoc sprendimas naudojamas pasirašyti į TPDRIS sistemą įkeliamus dokumentus.
2.	GAM-TPDRIS-PROXY	Virtuali tarnybinė stotis, skirta centralizuotam tinklo srautų valdymui ir SSL kanalo užtikrinimui.
3.	GAM-TPDR-GIS1	Šioje virtualioje tarnybinėje stotyje įdiegta ArcGIS for Server, skirtas žemėlapių paslaugų publikavimui.
4.	GAM-TPDR-GIS2	Virtuali tarnybinė stotis dirbanti klasteryje su GIS1. Naudojama dėl apkrovimo balansavimo, esant poreikiui ar atliekant profilaktinius darbus – būtų galimybė stabdyti vieną iš GIS virtualių tarnybinių stočių.
5.	GAM-TPDRIS-JBOSS	Aplikacijų virtuali tarnybinė stotis – WEB talpykla, kurioje talpinama TPDRIS ir yra pasiekama vartotojams.
6.	GAM-TPDRIS-WEB	Viešojo portalo virtuali tarnybinė stotis, leidžianti tvarkyti WEB portalo turinį (LifeRay – turinio valdymo sistema).

3.2. Užsakomosios PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos apima:

3.2.1. sukurtos PĮ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikavimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

3.2.2. TPDRIS elektroninių paslaugų modifikavimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir jų vystymą;

3.2.3. taikomosios PĮ modifikavimą, diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis technologijas;

3.2.4. taikomosios PĮ suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio PĮ versijos;

3.2.5. TPDRIS PĮ palaikymui skirtų licencijų teikimą;

3.2.6. kitas šio priedo 3.1. punkte neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

4. TPDRIS PALAIKymo PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

4.1. Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas parengia ir su Perkančiąja organizacija suderina Paslaugų teikimo reglamentą. Reglamente turi būti aprašyti pirkimų sąlygose nepaminti reikalavimai. Reglamentas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo iniciatyva, tarpusavyje susiderinus.

4.2. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį apie pastebėtas PĮ veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus veikimo stebėjimo PĮ ir siunčiant automatinius pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija Paslaugų teikimo reglamente. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) PĮ veikimo problemos registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Trikdžių registravimo sistemoje, Perkančiosios organizacijos atsakingi asmenys, turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų sprendimo eigą, tikslinti problemų informaciją, matyti įregistruotų problemų/klaudų ištaisymo būseną ir kitą aktualią informaciją.

4.3. Tiekėjas konsultacijas Perkančiosios organizacijos atsakingiems asmenims ir TPDRIS TP proceso dalyviams (dėl iškilusių techninių problemų) teikia telefonu, elektroniniu paštu,

internetu, darbo vietoje.

4.4. Su Perkančiosios organizacijos įgaliotais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

4.5. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis (šiuo tikslu Perkančioji organizacija sudaro galimybę tiekėjo įgaliojamiems asmenims prisijungti prie TĮ) arba Perkančiosios organizacijos patalpose.

4.6. Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Paslaugų teikimo reglamente nustatyta forma praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą:

4.6.1. I prioritetas (TPDRIS nustojo funkcionuoti; visi arba didžioji dauguma naudotojų negali tęsti darbo masiškai sutrikus TPDRIS funkcijai, kuri yra būtina reikiamam tolimesniam procesui; kilo grėsmė nukentėti arba jau nukentėjo (buvo prarasti, iškraipyti, paviešinti) Perkančiosios organizacijos ar trečiųjų šalių duomenys) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;

4.6.2. II prioritetas (dideli TPDRIS funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo;

4.6.3. III prioritetas (veiklos procesai ir TPDRIS funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįsijaučiant didelių TPDRIS sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo;

4.6.4. IV prioritetas (TPDRIS optimizavimas, funkcionalumo vystymas, PĮ atnaujinimų ir pataisymų diegimas) – tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos Konkurso sąlygose nustatyta tvarka suderintais užsakomųjų paslaugų teikimo terminais.

4.7. Reakcijos laikas sprendžiamai problemai pašalinti yra derinamas su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu ir registruojamas problemų ir trikdžių registravimo sistemoje.

4.8. Detalios palaikymo paslaugų procedūros ir darbo tvarkos bus suderintos rengiant TPDRIS Paslaugų teikimo reglamentą.

4.9. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

4.9.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas;

4.9.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros įstatymas;

4.9.3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

4.9.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių sistemų išteklių valdymo įstatymas;

4.9.5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ministro 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D1-21 (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.16533DA83D79>);

4.9.6. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos viršininko 2014 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. IV-32 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e44cc9509fa311e3aeb49a67165e3ad3/YANzJtaWgD>);

4.9.7. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie

Aplinkos ministerijos viršininko 2015 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. 1V-106 (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/4c7c3ac00b4f11e588da8908dfa91cac>);

4.9.8. Teritorijų planavimo erdviųjų duomenų specifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5fab3080834a11e3a89fd7598ca5c9ab>);

4.9.9. kiti informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai;

4.9.10. Konkurso sąlygų techniniai reikalavimai.

4.10. Teikiant taikomosios PĮ užsakomąsias paslaugas turi būti naudojami tik tie instrumentai, kurie buvo naudojami kuriant TPDRIS posistemius. Turi būti naudojami sistemos posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendiniai, kurių naudojimas yra būtinas vykdant PĮ modifikavimą. Visi nauji sprendiniai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir neturi prieštarauti posistemių projektams.

5. UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

5.1. Perkančiosios organizacijos pageidavimai teikti užsakomąsias paslaugas įforminami užduoties forma (sutarties 2 priedas).

5.2. Prie užduoties Perkančioji organizacija prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (aktualūs teisės aktai, nurodant jų aktualias redakcijas, oficialų paskelbimo šaltinį, teisės aktų projektai, ataskaitų formos ir kiti dokumentai, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys). Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užduotį, per 1 (vieną) mėnesį arba, esant poreikiui ar būtinybei, per trumpesnę Šalių suderintą laiką (jeigu nenurodoma kitaip Perkančiosios organizacijos užsakomųjų paslaugų rašte), atsako Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą atsakymo formą (sutarties 3 priedas), prie kurios pridedamas detalusis projektas (nereikia smulkių pakeitimų (iki 10 tūkst. eurų vertės užsakymams) atveju) su paslaugų teikimo grafiku. Detaliajame projekte turi būti detalieji išrašyti panaudos atvejai (panaudos atvejų diagramos ir detalus panaudos atvejų aprašymas, nurodant žingsnius ir išimtinius atvejus) naudojant UML ir veiklos procesų aprašymas, atskirai aprašant esamus veiklos procesus, susijusius su perkamomis paslaugomis ir būsimus veiklos procesus juos optimizuojant ir teikiant el. paslaugas; pateikti detalūs vykdomų funkcijų aprašymai, įėjimo/išėjimo kriterijai, įvedamų ar gaunamų duomenų korektiškumo tikrinimo, konvertavimo ir saugojimo duomenų bazėje funkcijos, taip pat turi būti pateikti integracinės sąsajos aprašantys dokumentai, detalizuojant kiekvienos integracinės sąsajos paskirtį, realizavimo sprendimą, prisijungimo ir kitus parametrus ir pateikiant struktūrizuotų pranešimų aprašymus ir kt.

5.3. Perkančioji organizacija, sutikdama su atsakyme ir jo prieduose pateikta užsakomųjų paslaugų suteikimo apimtimi, sprendimais, data ir darbo laiko sąnaudomis, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suderina su Tiekėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas ir pasirašo Šalių susitarimą (sutarties 4 priedas). Prie susitarimo pridedamas detalusis projektas su paslaugų teikimo grafiku, kurio privalo laikytis Tiekėjas, teikdamas užsakomąsias paslaugas, ir Perkančiosios organizacijos, suteikiama informacija (norminiai dokumentai, jų pasikeitimai, pastabos, komentarai, suderinimai, kt.) būtina tinkamai vykdyti užsakymą ir vertinti užsakymo įvykdymą. Užsakomųjų paslaugų užduoties ir atsakymo pakeitimai yra neatsiejama užsakymo ir atsakymo dalis. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų (įvertinamos ir darbo laiko sąnaudos, kurias Tiekėjas patyrė rengdamas atsakymą; jei susitarimas nepasirašomas, šios sąnaudos neatlyginamos). Tiekėjas el. paštu privalo derinti su Perkančiąja organizacija visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu įgyvendinamus projektinius sprendimus ir jų pakeitimus. Suteikęs užsakomąsias paslaugas, Tiekėjas apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai ir pateikia naują PĮ versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis) kompaktiniame diske ir (ar) PĮ, susijusią su užduoties įvykdymu. Iki

raštiško pranešimo Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas įdiegia naują PĮ versiją į IS testinę aplinką, patikrina sukurtos PĮ veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą PĮ ir parengia detalų esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymą. Perkančioji organizacija pradeda vertinti suteiktas užsakomąsias paslaugas tik tada, kai gauna iš Tiekėjo visą įdiegtos PĮ ir dokumentų paketą ir (ar) visą su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą PĮ su detaliu esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymu.

5.4. Perkančioji organizacija, gavusi Tiekėjo raštišką pranešimą apie suteiktas užsakomąsias paslaugas, per 6 (šešias) darbo dienas įvertina suteiktas užsakomąsias paslaugas, jų atitiktį užduotyje nurodytoms sąlygoms ir pateiktų dokumentų komplektiškumą. Perkančiajai organizacijai paprašius, suteikiama užsakomosios paslaugos testavimo mokymo paslauga. Nustačius netinkamą užsakomųjų paslaugų suteikimą ar suteiktų užsakomųjų paslaugų kokybės neatitikimą reikalavimams, Perkančioji organizacija el. paštu pateikia pastabas Tiekėjui. Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją apie pakartotino teikimo datą. Sąnaudų, reikalingų Tiekėjui ištaisyti pateiktos PĮ, ar dokumentacijos trūkumus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas nėra papildomai apmokamos. Esant objektyvioms priežastims, Šalys suderina trūkumų šalinimo grafiką.

5.5. Atlikęs pakeitimus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas ir suderintas pastabas, Tiekėjas, el. paštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, atnaujiną TPDRIS produkcinę aplinką ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą PĮ. Tiekėjas atnaujiną TPDRIS PĮ produkcinėje aplinkoje ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią PĮ (jeigu įdiegimas susijęs su nepertraukiamu IS paslaugų teikimu) ne darbo metu (t. y. nuo 18.00 iki 6.00 val.), užtikrindamas visos TPDRIS korektišką veikimą. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas patikrina TPDRIS atnaujintos produkcinės aplinkos PĮ veikimą, su užduoties vykdymu susijusios PĮ veikimą, patikrina esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymą ir apie rezultatus raštu arba el. paštu praneša Tiekėjui. Jeigu Perkančioji organizacija neturi papildomų pastabų, Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 5 priedas), kurį Perkančioji organizacija pasirašo. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte Tiekėjas nurodo faktinius darbo laiko įverčius.

5.6. Siekiant operatyvumo, keitimasis informacija vyksta el. paštu ar kitomis šioje sutartyje nurodytomis elektroninio ryšio priemonėmis. Siunčiami dokumentai (užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai) turi būti siunčiami raštu, pasirašyti Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo arba jų įgaliotų asmenų.

6. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

6.1. Tiekėjas, užsakomosioms paslaugoms privalo suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą.

6.2. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų tiekėjas privalo nemokamai ištaisyti užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus.

6.3. Tiekėjas turi užtikrinti reakcijos laiką į užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus pagal šio priedo 4.6 punktą.

6.4. Garantinė priežiūra apima:

6.4.1. TPDRIS neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą, bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;

6.4.2. eksploatuojamos TPDRIS veikimo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazių ar atskirų komponentų darbų sutrikimams, kai tai įvyksta dėl paslaugų tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;

6.4.3. sugadintų (dalina sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastys yra paslaugų tiekėjo realizuotos programinės įrangos netinkamas veikimas;

6.4.4. TPDRIS naudotojų (Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ir TP proceso dalyvius) konsultavimą TPDRIS veikimo klausimais diegiant plėtos ir palaikymo metu sukurtus funkcionalumus.

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

(parašas)
A. V.

**VYKDYTOJAS:**

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT79 7300 0101 3203 9690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@asseco.lt;

tel.: (8 5) 210 2400

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(parašas)
A. V.



[Handwritten signature]

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

Zilvinas Juška

2017-11-30

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Irena Pavliukevičienė

2017-11-30

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

2017-11-30

L. e. viršininko pavaduotojo
pareigas
Vytautas Ambrazas
2017-11-30