

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMO IR TERITORIJŲ
PLANAVIMO PROCESO VALSTYBINĖS PRIEŽIŪROS INFORMACINĖS SISTEMOS (TPDRIS)
PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 54-204**

2017 m. gruodžio 01 d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama l. e. viršininko pareigas Eglės Kuklierienės, veikiančios pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Asseco Lietuva“, įmonės kodas 302631095, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Šermoko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – įvykdytas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimas atviro konkurso būdu.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdyti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (TPDRIS) (toliau – TPDRIS) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas). Sutartis negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Pirkimo dokumentai ir VYKDYTOJO pateiktas Pirkimo pasiūlymas yra neatskiriamos sutarties dalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti TPDRIS palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal sutartyje nustatytą kainą, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugos susideda iš:

2.2.1. nuolat teikiamų bazinių TPDRIS programinės įrangos palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat už 4.1.1 papunktyje nurodytą mėnesinį mokestį;

2.2.2. užsakomųjų TPDRIS palaikymo ir vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal 4.1.2 papunktyje nurodytą valandinį įkainį esant UŽSAKOVO užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su UŽSAKOVU.

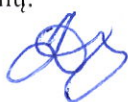
2.3. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos sutarties 1 priede.

2.4. Paslaugos teikiamos 36 (trisdešimt šeši) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai ŠALYS nesutinka su automatiniu sutarties pratęsimu sutarties 15.1 punkte nustatyta tvarka.

2.5. Papildomos paslaugos, tiesiogiai nesusijusios su teikiamomis paslaugomis pagal šią sutartį nebus teikiamos. Esant tokių paslaugų poreikiui, UŽSAKOVAS turi jas pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2.1 punkte nurodytas bazinės ir pagal pasirašytus susitarimus (sutarties 5 priedas) su UŽSAKOVU – sutarties 2.2.2 punkte nurodytas užsakomąsias paslaugas.
- 3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką turėti sutarčiai vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir profesinę patirtį turinčių specialistų, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti Paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos IS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.
- 3.3. UŽSAKOVO teisės:
- 3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;
- 3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.3.3. vykdyti paslaugų tiekimo kontrolę;
- 3.3.4. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 3.4. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVO pareigos:
- 3.5.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.5.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;
- 3.5.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;
- 3.5.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.
- 3.6. VYKDYTOJO teisės:
- 3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;
- 3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;
- 3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.
- 3.7. VYKDYTOJO pareigos:
- 3.7.1. tinkamai šioje sutartyje ir užsakymuose nustatyta tvarka ir nustatytais terminais suteikti paslaugas;
- 3.7.2. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
- 3.7.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;
- 3.7.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.
- 3.7.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;
- 3.7.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;
- 3.7.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;
- 3.7.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir informacijos saugą;
- 3.7.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;
- 3.7.10. 1 priede nurodytais terminais pasirašyti su UŽSAKOVU Paslaugų teikimo reglamentą. Reglamentas turi apimti Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytus reikalavimus;
- 3.7.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimus;
- 3.7.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų.



- 3.7.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.7.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas ir susijusios su trečiųjų šalių teisėmis į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino;
- 3.7.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;
- 3.7.16. per sutartyje nustatytus terminus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;
- 3.7.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokiais jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdančią sutartį.
- 3.7.18. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;
- 3.7.19. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų Sutartyje ir Sutarties 1 priede;
- 3.7.20. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.8. VYKDYTOJAS ir jo darbuotojai visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 3.9. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 3.10. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdančią sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose, Pirkimo sąlygose ir užsakomųjų paslaugų atveju – susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytus reikalavimus.
- 4.2. Visos iki paslaugų teikimo pabaigos pastebėtos ir praneštos TPDRIS klaidos ir (ar) su tomis klaidomis susijusios veikimo problemos turi būti išspręstos/sutvarkytos per 7 (septynias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pabaigos arba per protingą ŠALIŲ suderintą terminą. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti baudos sutarties 11.6 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus, klaidas ir gedimus VYKDYTOJAS šalina nemokamai.
- 4.3. VYKDYTOJAS suteiktoms užsakomosioms paslaugoms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per nurodytą garantinį laikotarpį išryškėja IS programinės įrangos klaidų ir (ar) su tomis klaidomis susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS su UŽSAKOVU suderina protingą terminą, per kurį VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus pašalinti. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų (gedimų), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti baudos sutarties 11.6 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus VYKDYTOJAS šalina nemokamai, taikydamas sutarties 1 priedo 6 skyriaus reikalavimus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 5.6 punkte nustatytą terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad VYKDYTOJAS neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo



draudimo raštas. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, VYKDYTOJAS gali prašyti UŽSAKOVO patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo duoti VYKDYTOJUI atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

5.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja VYKDYTOJO per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei VYKDYTOJAS nepateikia naujo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį. Šią teisę UŽSAKOVAS turi ir VYKDYTOJUI nepateikus sutarties galiojimo užtikrinimo pratęsimo likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos.

5.4. Jei VYKDYTOJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant netesybų mokėjimą ir nuostolių atlyginimą), UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja dėl to VYKDYTOJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas) VYKDYTOJUI paprašius, grąžinamas pasibaigus užtikrinimo galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.

5.6. Prievolių pagal sutartį įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo.	10.000 Eur (dešimt tūkstančių eurų)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto išdavimo dieną ar joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki _____.

5.7. VYKDYTOJAS turi teisę užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar dviem 12 mėnesių laikotarpiais, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti UŽSAKOVUI. Šio reikalavimo nesilaikymas (t. y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas UŽSAKOVUI likus 15 kalendorinių dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

6.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas:

6.1.1. Už nuolat teikiamas bazinės TPDRIS palaikymo paslaugas pagal mėnesinį mokestį, kurį sudaro **1.936,00 Eur** (tūkstantis devyni šimtai trisdešimt šeši eurai ir nulis euro centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM);

6.1.2. Už TPDRIS vystymo paslaugas pagal valandinį paslaugų įkainį, kuris sudaro **60,50 Eur** (šešiasdešimt eurų ir penkiasdešimt euro centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), ir už kurias UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI pagal susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytas darbo laiko sąnaudas (faktiškai sugaištą paslaugų teikimo laiką).

6.2. Į paslaugų kainą įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

6.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą:

6.3.1. paslaugas tinkamai suteikus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo dienos arba,

6.3.2. ŠALIMS susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstiniai mokėjimai už paslaugas negalimi, jei paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia galima išankstinio mokėjimo apimtis – už 12 mėnesių. Išankstiniai mokėjimai taip pat negalimi, kai paslaugos, už kurias buvo sumokėta iš anksto, suteiktos iš dalies arba nekokybiškai ir VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos. Išankstiniai mokėjimai negalimi nuo sutarties galiojimo pradžios praėjus daugiau nei 33 mėnesiams.

- 6.4. Sąskaitos faktūros už palaikymo paslaugas pasirašymas laikomas jų priėmimu.
- 6.5. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.
- 6.6. Sąskaitą faktūrą už TPDRIS palaikymo paslaugas VYKDYTOJAS išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas palaikymo paslaugas mokama, darbo dienas, o sąskaitą faktūrą už užsakomąsias TPDRIS paslaugas – per 10 darbo dienų nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (sutarties 6 priedas) pasirašymo dienos.
- 6.7. Sutarties 6.1 punkte nustatyta kaina dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojama. kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtai kainai. Kaina didinama arba mažinama tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Kainos perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuota kaina galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 6.8. Sutarties 6.1 punkte nustatyta kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojama.
- 6.9. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.
- 6.10. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.
- 6.11. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAIS

- 7.1. _____
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį).
- 7.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu, UŽSAKOVUI patikrinus, ar tokių subteikėjų kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis. Kiti paslaugų subteikėjai gali būti pasitelkti tik dėl šių išvardytų priežasčių:
- 7.2.1. kai sutartyje nurodytas paslaugų subteikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.2.2. kai sutartyje nurodytas paslaugų subteikėjas nebeatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų, kurie buvo nurodyti kaip privalomi paslaugų subteikėjui Pirkimo dokumentuose, taip pat netenka tinkamos kvalifikacijos darbuotojų;
- 7.2.3. kai sutartyje nurodytas paslaugų subteikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį su VYKDYTOJU ir dėl tokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo gali nukentėti UŽSAKOVAS, t.y. gali būti nevykdoma arba netinkamai vykdoma Sutartis;
- 7.2.4. kai sustabdoma arba nutraukiama sutartis, sudaryta tarp VYKDYTOJO ir paslaugų subteikėjo;
- 7.2.5. kai paslaugų subteikėjas yra fizinis asmuo – papildomai kaip priežastys gali būti nurodomos aplinkybės numatytos sutarties 8.2 punkte.
- 7.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas.
- 7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.
- 7.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį.
- 7.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi

prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

8. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

8.1. VYKDYTOJAS gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytus darbuotojus (ekspertus, specialistus), dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 8.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs UŽSAKOVUI ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:

8.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su VYKDYTOJU nutraukimo, ilgalaikių atostogų suteikimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

8.2.2. kai darbuotojas nebeatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų, kurie buvo nurodyti kaip privalomi darbuotojui Pirkimo dokumentuose;

8.2.3. dėl kitų nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių.

8.3. VYKDYTOJAS apie 8.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti UŽSAKOVĄ nuo minėtų aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jas dienos.

8.4. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.5. Jei tenka keisti VYKDYTOJO pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi.

8.6. Jei VYKDYTOJAS neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

8.7. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

8.8. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

8.9. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

9. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

9.1. VYKDYTOJAS buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

9.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

9.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

10.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

10.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

11. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

- 11.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:
- 11.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ir patirtą žalą;
- 11.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
- 11.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo arba 13.5 papunktyje numatytais atvejais:
- 11.1.4.1. esminiais sutarties pažeidimais laikoma ketvirtą (4) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.1 ir 3.7.8 papunkčiuose ir antrą (2) kartą nuo sutarties pradžios pasikartojantis 3.7.9, 3.7.11, 3.7.13, 3.7.14, 3.7.15 papunkčiuose nurodytų VYKDYTOJO pareigų nesilaikymas;
- 11.1.4.2. pagal padarytų sutarties pažeidimų aplinkybių pobūdį, jų rimtumą ir galinčias dėl to kilti arba kilusias pasekmes UŽSAKOVUI esminiais sutarties pažeidimais taip pat gali būti pripažįstami vieną (1) kartą nuo sutarties pradžios 3.7.17 papunktyje nurodytų VYKDYTOJO pareigų nesilaikymas;
- 11.1.4.3. esminiais sutarties pažeidimais gali būti pripažįstami ir kiti sutarties pažeidimo atvejai;
- 11.1.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 11.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per sutarties 6.3.1. punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali be oficialaus įspėjimo pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet koku atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos. UŽSAKOVO vėlavimas atsiskaityti su VYKDYTOJU nelaikomas UŽSAKOVO kalte, jei vėlavimas kyla dėl to, kad laiku nebuvo gautos lėšos iš valstybės biudžeto.
- 11.3. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės vėluojant suteikti užsakomąsias paslaugas, suderintas pagal Sutarties 1 priedo 5 skyrių, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo UŽSAKOVO nepriimtų užsakomųjų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei tiekėjas dėl jo kaltės vėluoja suteikti užsakomąsias paslaugas užsakyme numatytais terminais daugiau nei 10 darbo dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 11 (vienuoliktos) vėlavimo dienos, (nepriklausomai nuo to, kokią užsakomųjų paslaugų dalį tiekėjas vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų užsakomųjų paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia tiekėjo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVO reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.
- 11.4. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 6.5 punktas) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 % nuo negrąžintos sumos. Šiame punkte numatytos tokios pat terminų ir delspinigių skaičiavimo nuostatos taikomos ir sutarties 6.10 punkto vykdymui.
- 11.5. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 4.6 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant TPDRIS programinės įrangos veikimo problemų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 300,00 Eur (tris šimtus eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį bei atsisakyti mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo. Laikas nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo apskaičiuojamas vertinant visą UŽSAKOVO per mėnesį mokamą sumą už bazinės palaikymo paslaugas (x) ir ją padalinat iš darbo dienų per mėnesį bei darbo valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/30 \text{ dienų per mėnesį})/24 \text{ valandos per parą}) \cdot y = \dots$). Valandas, per kurias vėluojama suteikti paslaugas, UŽSAKOVAS skaičiuoja darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 18.00 val.
- 11.6. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 1 priedo 3.1 ir 3.2 punktus, sutarties 3.7 punkte bei kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 11.5 punktą) nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 300,00 Eur (tris šimtus eurų 00 ct) už kiekvieną TPDRIS neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį, išskyrus su duomenų ir asmens duomenų

saugumu susijusių pažeidimų atvejus, dėl kurių atsakomybė nustatoma pagal Asmens duomenų tvarkymo sutartį.

11.7. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėlavimo dieną nuo suderinto termino, per kurį VYKDYTOJAS turėjo pašalinti trūkumus, pasibaigimo dienos.

11.8. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

11.9. ŠALIAI pasirinkus vieną iš Sutarties 11.1 punkte nurodytų jos teisių gynimo būdų, ji dėl to paties sutarties pažeidimo ar sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo nepraranda teisės į kitus savo teisių gynimo būdus nurodytus sutarties 11.1 punkte.

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms priežastims (siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, buvo priimti svarbūs sutarties vykdymui teisės aktų pakeitimai, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.), UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

12.2. Paslaugų ar jų dalies teikimas sustabdomas raštu, ŠALIMS pasirašant susitarimą prie sutarties.

12.3. Paslaugų ar jų dalies, kurių teikimas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių paslaugų ar jų dalies teikimas buvo sustabdytas, pratęsimas tam paslaugų ar jų dalies teikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs VYKDYTOJO paslaugų teikimui iki kol paslaugų ar jų dalies teikimas buvo sustabdytas.

12.4. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

13. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVO registruotos buveinės vietą.

13.2. Nenumatyti atvejai (Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalies 1 punktas) sprendžiami susitikimų ir derybų metu, susitikimų eigą protokoluojant. Protokoluose nurodyti susitikimų rezultatai privalomi sutarties ŠALIMS ir turi būti gyvendinti per protokoluose nurodytus terminus.

13.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (sutikimas nereikalingas, kai sutartis keičiama vadovaujantis sutarties 6.7, 7.2 ar (ir) 12.1 punktais). Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.

13.4. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

13.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

13.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį ir tai laikoma (11.1.4.1 papunktis) arba gali būti pripažįstama (11.1.4.2 ir 11.1.4.3 papunkčiai) esminiu sutarties pažeidimu;

13.5.2. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.5.3. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

13.5.4. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.8 -- 3.10 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui;

13.5.5. sutarties 8.6 punkte numatytu atveju.

13.6. Sutarties nutraukimo dėl VYKDYTOJO kaltės atveju UŽSAKOVAS turi teisę taikyti netesybas – baudą, kurios dydis lygus 10% nuo iki sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už paslaugas sumokėtos sumos su PVM bei atlyginti visus UŽSAKOVO nuostolius, kiek jų nepadengia minėta bauda, per 30 kalendorinių dienų nuo UŽSAKOVO rašytinio pareikalavimo dienos.

13.7. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 13.5 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 20 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

13.8. Sutartį nutraukus dėl 13.5 punkte nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas (iš kurio išskaitomi dėl VYKDYTOJO veiksmų UŽSAKOVUI kilę nuostoliai, delspinigiai ir (arba) baudos), VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.9. VYKDYTOJAS, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:

13.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;

13.9.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.9.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

13.10. Sutartį nutraukus dėl 13.9.1-13.9.2 punktuose nurodytų priežasčių, UŽSAKOVAS atlygina VYKDYTOJUI tiesioginius nuostolius. Šių nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti iki sutarties nutraukimo momento UŽSAKOVO VYKDYTOJUI už paslaugas sumokėtos sumos su PVM.

13.11. VYKDYTOJAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 12.9 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 60 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo.

13.12. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai dėl konkrečių teisių ir pareigų nevykdymo susitaria atskiru susitarimu.

14. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

14.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

14.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

14.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

14.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 14.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja, kai VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI sutarties įvykdymo užtikrinimą 6 skyriuje nustatyta tvarka ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių. Sutartis pratęsiama automatiškai, jei nė viena iš ŠALIŲ likus 1 mėnesiui iki einamųjų 12 mėnesių pabaigos nepareiškia prieštaravimų dėl sutarties pratęsimo.

15.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį priimti įsipareigojimai (mokėjimų, paslaugų kokybės ir kiti).

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai, susiję su sutarties vykdymu, šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Marius Gecevičius	Tadas Januševičius
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius	Kalvarijų g. 125, Vilnius
Telefonas	(8 5) 271 3023	(8 5) 210 2402
Faksas	(8 5) 272 3620	(8 5) 210 2401
El. paštas	m.gecevicius@vtpsi.lt	tadas.janusevicius@asseco.lt

16.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

16.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

16.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienos kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos koku nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

16.5. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

16.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

16.7. Visi su sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi vykti raštu faksu, paštu, elektroniniu paštu (neprivalo būti pasirašyti elektroniniu parašu, užtenka pasirašyto skenuoto dokumento) arba įteikiami pasirašytinai. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar sutarties rekvizituose nurodytu elektroniniu paštu, nepaisant to, ar ŠALYS tikrinasi elektroninį paštą. ŠALYS, nepriimdamos ar neatsiimdamos registruotų laiškų ir nesitikrindamos savo elektroninio pašto, prisiima visą su tuo susijusią riziką ir neigiamas pasekmes. Apie savo adresą, elektroninio pašto ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena ŠALIS nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą ŠALĮ. Kol apie pasikeitusį adresą ar (ir) elektroninį paštą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar (ir) elektroniniu paštu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

16.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

16.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

17. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Techninio pasiūlymo kopija;
- 3 priedas. Užduoties forma;
- 4 priedas. Atsakymo forma;
- 5 priedas. Susitarimo forma;
- 6 priedas. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma.

18. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@vtpsi.lt

tel.: (8 5) 272 2748

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Asseco Lietuva“

Adresas: Kalvarijų g. 125, LT-08221 Vilnius

Įmonės kodas: 302631095

PVM mokėtojo kodas: LT100006181715

Sąskaitos Nr.: LT79 7300 0101 3203 9690

Bankas: AB „Swedbank“

el. p.: info@asseco.lt

tel.: (8 5) 210 2400

L. e. viršininko pareigas

Eglė Kuklierienė

(parašas)

A. V.



Generalinis direktorius

Albertas Šermokas

(parašas)

A. V.



Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo parašas

Zilvinas Juška

2014-11-30

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

P. Šermokas

L. e. viršininko pavaduotojo
pareigas

Vytautas Ambrazas

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Elena Pavliukevičienė

2014-11-30

UŽDUOTIES FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai*:	Ux.1. Ux.2.
Darbo pobūdis (įrašyti reikalingą):	(P-papildymas, PA-pakeitimas, K-klaidos ištaisymas)
Priedai (susiję teisės aktai ar kiti dokumentai):	

* Rekomenduojama į vieną užduotį įtraukti vieną užduotį arba kelias jos dalis, kurios yra tarpusavyje susijusios.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo
ir statybos inspekcija prie Aplinkos
ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

**VYKDYTOJAS:**

Pavadinimas:
UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Vytautas Ambrazas

parašas

L. e. viršininko pavaduotoja

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

2019-11-30

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

2019-11-30

¹ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik UŽSAKOVO atstovas

ATSAKYMŲ FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (sutrikimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas, kt.):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Siūloma užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Numatoma rengti dokumentacija:	

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

²UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)



VYKDYTOJAS:

Pavadinimas:
UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)



A. V.

L. e. viršininko pavaduotojo
pareigas

Vytautas Ambrazas
2017-11-21

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėja
Pavliukevičienė

2017-11-30

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius
2017-11-30

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrujų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

2017-11-30

² Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik VYKDYTOJO atstovas

SUSITARIMO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (sutrikimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas, kt.):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas:	
Kita:	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai ŠALIAI.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

³**UŽSAKOVAS:**

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)



Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja

Elena Pavliukavičienė

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius

2014-11-30

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas:
UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)



A. V.

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrujų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas
Zilvinas Juška
2014-11-30

viršininko pavaduotojo
pareigas

Vytautas Ambrazas

2014-12-01

³ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik ŠALIŲ atstovai

SUTEIKTŲ UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Perdavimo ir priėmimo akto Nr.:	Ux-Ax-Sx-Px
Perdavimo ir priėmimo akto data:	MMMM-mm-dd
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusi programinė įranga (sutrikimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas, kt.):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Paslaugų kaina iš viso (be PVM):	
PVM:	
Paslaugų kaina iš viso (su PVM) skaičiais ir žodžiais:	
Užduoties pateikimo vertinimui lydraščio Nr. ir data:	
Pateiktos dokumentacijos ir CD sąrašas:	
Kita informacija:	
Priedai:	

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

⁴UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

L. e. viršininko pareigas
Eglė Kuklierienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

**VYKDYTOJAS:**

Pavadinimas:
UAB „Asseco Lietuva“

Generalinis direktorius
Albertas Šermokas

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



L. e. viršininko pavaduotojo
pareigas

Vytautas Ambrazas
2017-11-30

Informacinių sistemų valdymo
skyriaus vedėjas

Marius Gecevičius
2017-11-30

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos
Bendrijų reikalų skyriaus
l. e. vedėjo pareigas

Zilvinas Juška
2017-11-30

⁴ Pildoma tik sutarties pasirašymo metu, sutarties vykdymo metu eilutėje aukščiau pasirašo tik ŠALIŲ atstovai