

PATVIRTINTA
Šiaulių kultūros centro
direktoriaus 2017-01-12
įsakymu Nr. VI-12-(1.1.)

PASLAUGŲ (RENGINIO ORGANIZAVIMO) SUTARTIS

2017 m. lapkričio 20 d. Nr. 225-ŪS-(2.4.)
Šiauliai

Šiaulių kultūros centras, įm. kodas 302296711, Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai, atstovaujamas direktorės Deimantės Bačiulės (toliau – Užsakovas), veikiančios pagal organizacijos nuostatus, ir UAB „Alma via“, įmonės kodas 300578612, juridinis adresas Klevų g. 6, Kretinga, atstovaujama direktorės Almos Kusaitės (toliau – Organizatorius), veikiantis pagal organizacijos nuostatus, (toliau kartu – Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią Paslaugų (renginio organizavimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šalys sudarė šią sutartį, pripažindamos abipusiai naudingą bendradarbiavimą Organizatoriui įsipareigojant suorganizuoti Kalėdinį renginį vaikams, pagal iš anksto su Užsakovu suderintus terminus ir programą: Kalėdinė vakarone su Kalėdų senelio pasirodymu.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 3.2. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 3.3. punkte numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimas 2017 m. gruodžio 9 d. 10 val., trukmė 2 val. Šiaulių kultūros centre, Aušros al. 31, Šiauliai.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Užsakovas:

2.1.1. įsipareigoja užtikrinti kokybišką, sklandžią renginio eigą;

2.1.2. įsipareigoja užtikrinti Organizatoriui kokybišką renginio techninį aptarnavimą (igarsinimas, scenos apšvietimas);

2.1.3. įsipareigoja skirti rūbininkus per vykstantį renginį;

2.1.4. įsipareigoja suteikti vietą persirengimui;

2.1.5. neatsako už netinkamą renginio organizavimą, jei šis atsirado dėl Organizatoriaus kaltės;

2.1.6. turi teisę sustabdyti renginio organizavimą, jei Organizatorius nevykdo priešpriešinių pareigų;

2.1.7. įsipareigoja atlyginti Organizatoriui pagrįstus nuostolius dėl nekokybiškų įsipareigojimų vykdymo;

2.1.8. skirti atsakingą asmenį renginio organizavimo koordinavimui Bendrojo skyriaus vedėja Ieva Griniene.

2.2. Organizatorius įsipareigoja:

2.2.1. suorganizuoti kokybišką renginio programą;

2.2.2. laiku pateikti Užsakovui su renginio organizavimu susijusią informaciją (renginio programa, renginio aprašymas ir pan.);

2.2.3. atlyginti Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo bendradarbiavimo iš Organizatoriaus pusės ar būtinos vykdymui informacijos nepateikimo;

2.2.4. renginio metu laikytis bendrosios tvarkos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.2.5. renginio atšaukimo atveju apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki renginio pradžios;

2.2.6. renginio atšaukimo atveju informuoti lankytojus apie tai per žiniasklaidos priemones;

2.2.7. skirti atsakingą asmenį renginio organizavimo koordinavimui direktorę Almą Kusaite,
tel. +370 699 14838, el. p. info@culturaltours.lt.

3. RENGINIO ORGANIZAVIMO KAINA, ATSISKAITYMO TERMINAI IR TVARKA

3.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už suteiktas paslaugas, numatytas šios sutarties 1.1. p., pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą.
3.2. Šia Sutartimi numatytos paslaugos kaina – 1 000 Eur (vienas tūkstantis eurų, 00 ct) su PVM.

3.3. Atsiskaitymo tvarka:

3.3.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui priklausantį atlyginimą pagal 3.2. p. nurodytą sumą pervesti į jo nurodytą banko sąskaitą per 10 d. d. nuo išankstinės sąskaitos-faktūros pateikimo.
3.3.2. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 3.2. ir 3.3.1. punktus, jis moka 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
3.3.3. Tuo atveju, jei Organizatorius neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 2.2. punktus, jis grąžina Užsakovui išankstinį mokėjimą ir 10 proc. sutarties sumos netesybų.

4. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį neįsipareigojant atlyginti nuostolių, jei tokių buvo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško atsiskaitymo tarp šalių.

5.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Organizatorius jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Organizatoriui paslaugos kainos dalį, proporcingą atliktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Organizatorius, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.3. Organizatorius turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Organizatorius privalo visišškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių, vienai iš šalių iš esmės pažeidus sutarties sąlygas.

5.5. Apie sutarties nutraukimą kita šalis turi būti raštiškai įspėta ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Tokie pakeitimai laikomi neatsiejama sutarties dalimi. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

6.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių kultūros centras
Aušros al. 31, LT-76300 Šiauliai
Įm. kodas 302296711
Tel. / faks. +370 41 52 41 63
El. p. info@siauliuoke.lt
AB „Swedbank“, kodas 73000
A / s LT667300010113137922
Sąskaita biudžetinėms įstaigoms
A / s LT257300010145755783

Direktorius
Deimantė Butkutė
A.V.



ORGANIZATORIUS

UAB „Alma via“
Klevų g. 6, 97132 Kretinga
Įm. kodas 300578612
PVM mokėtojo kodas LT100002474316
Tel. +370 699 14838
El. p. info@culturaltours.lt
A / s LT39 7300 0100 9591 3536
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

