

**LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO
TIKSLINĖ SUTARTIS Nr. (2,41)-10-68**

2017 m. lapkričio 29 d.
Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai”, (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, ir lifto savininkas **Viešoji įstaiga Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras**, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Violetos Dilienės sudarė šią Tikslinę laikino galiojimo sutartį (toliau – Sutartis).

Abi sutarties šalys įsipareigoja vadovautis Liftų naudojimo taisyklių nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-407, įrenginių gamintojo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais liftų įrengimą ir naudojimą.

1. Rangovas įsipareigoja

1.1. Lifto techninei priežiūrai skirti kvalifikuotą techninės priežiūros personalą (*liftų elektromechaniką ir liftų priežiūros meistrą*).

1.2. Vykdyti sutarties I priede nurodytų įrenginių apžiūras ir remontą.

1.3. Užtikrinti visą parą avarinės tarnybos paslaugas, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius.

1.4. Darbo laiku, nuo 7.00 val. iki 15.45 val. pagal grafiką vieną kartą per mėnesį vykdyti sutarties I priede nurodytų įrenginių planines technines apžiūras, kurių metu:

- ① patikrinti mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
- ② patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir lifto saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
- ③ patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti ir atlikti lifto saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
- ④ patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą, lifto suktuvą, skridinius, apžiūrėti lynus, patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse ir papildyti juos;
- ⑤ pakeisti susidėvėjusias smulkias lifto saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;

- ⌚ atlikti kitas paslaugas, užtikrinant saugų lifto naudojimą (eksploataciją);
- ⌚ apie atliktas lifto techninės priežiūros paslaugas nurodyti techninės priežiūros žurnale;
- ⌚ išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- ⌚ lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant pašalinti, o nesant galimybių, sustabdyti liftą ir imtis priemonių skubiai likviduoti gedimus;

1.5. Sugedus liftui, nedelsiant jį remontuoti. Remonto paslaugas Rangovas atlieka naudodamas savo detales ir medžiagas, sąmatą iš anksto suderinęs su Užsakovu. Detalės ir medžiagos turi būti naujos bei atitikti keliamus reikalavimus nurodytam liftui.

1.6. Kartą į metus paruošti liftą metinei atestacijai ir iškviesti įgaliotos įstaigos ekspertą jo patikrinimui ir išbandymui. Dalyvauti atliekant šiuos patikrinimus.

1.7. Darbo laiku, nuo 8.00 val. iki 17.00 val. vykdyti planines technines apžiūras, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui-atestacijai bei atlikti neplanines technines apžiūras ir defektų šalinimą pagal priežiūros personalo pastabas.

1.8. Kartu su kitomis institucijomis dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius aptarnaujant ar naudojant liftą.

1.9. Paslaugas teikti laikantis saugaus darbo, gaisrinės saugos bei elektroaugos reikalavimų. Raštu suteikti visą būtiną informaciją apie lifto darbą.

2. Užsakovas įsipareigoja

2.1. Užtikrinti elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio įrenginio mašinų patalpoje, garantuoti normalų apšvietimą prieš šachtos duris sustojimo aikštelėse ir prie įėjimo į mašinų patalpą.

2.2. Pagal galiojančius standartus ir technines normas užtikrinti lifto šachtoje ir mašinų patalpoje aplinką, kurioje liftas gali dirbti.

2.3. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti į mašinų patalpą.

2.4. Pastebėjęs lifto gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovo avarinei tarnybai arba liftų priežiūros meistrui. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą (us).

2.5. Sumokėti Rangovui už atliktus įrenginių apžiūrų ir remonto darbus pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos, pagal sutarties 1 priede patvirtintas kainas.

2.6. Sumokėti Rangovui už lifto paruošimą techninės būklės tikrinimui, bei už atliktus papildomus lifto remonto darbus ir tam panaudotas detales, medžiagas pagal sąmatą, suderintą su Užsakovu.

2.7. Užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu tretieji asmenys, išskyrus Valstybės įgaliotas įstaigas, negalėtų patekti prie lifto įrengimų be Rangovo žinios.

3. Kitos sąlygos

3.1. Pasikeitus šalių pavadinimui, statusui ar rekvizitams, šalys raštu informuoja apie tai viena kitą ir sutartis atnaujinama.

3.2. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, sutarties kaina, atitinkamai perskaičiuojama bet kurios Šalies iniciatyva.

3.3. Užsakovas informuoja Rangovą apie liftą aptarnaujančio personalo pasikeitimą.

3.4. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

4. Sutarties įsigaliojimas, keitimas ir nutraukimas

4.1. Ši tikslinė sutartis liftų keitimo laikotarpiu galioja nuo **2017 m. lapkričio 29 d.** iki **2018 m. sausio 31 d.**

4.2. Sutartį galima nutraukti abiejų šalių susitarimu.

4.3. Jei sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo šalių, pasirašiusių šią sutartį, šalys susitaria vadovaudamosi LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis.

4.4. Sutarties I priedas Įrenginių apžiūrų ir remonto mėnesiniai įkainiai yra neatskiriama sutarties dalis.

4.5. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, ir po vieną atiduota abiem šalims.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą Rangovas ir Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

5.2. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi sprendžiami derybomis, įforminant atitinkamais aktais, o nepavykus susitarti-Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Sutarties Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras

Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas
Įmonės kodas 155936576
A.s. LT447300010002619234
AB SWEDBANK, b.k. 73000
Tel. (8~386) 71373 buhalterija,
tel./fax. (8~386) 71294
vispol@dkd.lt


Direktoriė
Violeta Dilienė
A.V.

Direktoriė
Violeta Dilienė

Ūkvedys
Robertas Zakarevičius

RANGOVAS

UAB „Kauno liftai“,
Įmonės kodas 133724656,
PVM mokėtojo kodas LT337246515
Taikos pr.110, LT-51159 Kaunas,
Tel. (8-37) 473917, faks. (8-37) 473331.
A.s. LT85 7044 0600 0284 8719
AB SEB bankas. Banko kodas 70440.
info@kaunoliftai.lt


Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius
A.V.



Vyr. buhalterė
Eglė Fiodorovienė

Technikos direktorius
Virginijus Markveldas

Sąj. ties skyriaus
viršaitinė
Aušra Misiūnaitė

2017 m. lapkričio 29 d.
Sutarties Nr. (2,41)-10-08
PRIEDAS Nr. 1

**Įrenginių apžiūrų ir remonto
mėnesiniai įkainiai, Eur**

Gamyklinis Nr. / Registracijos Nr.	Adresas	Kėlimo įrenginio tipas	Aukštai / sustojimų sk.	Kėlimo galia, kg	TA*	Įkainiai už įrenginių apžiūras ir remontą, EUR
E17-9873/LF-01- 09985	Taikos pr. 15, Visaginas	LF	10	725	1	

Toras

Iš viso: /
PVM 2
Iš viso 0 Eur.

* - Įrenginių apžiūrų ir remonto periodiškumas (1 kartas per mėnesį)

* - į mėnesinį įkainį įskaičiuotas mokestis už lifto paruošimą techninės būklės tikrinimui (t.y. "Kartą į metus paruošti liftą metinei atestacijai ir iškviešti įgaliotos įstaigos ekspertą jo patikrinimui ir išbandymui").

Viso apmokėjimui su PVM: 60,50 Eur.

UŽSAKOVAS

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros
centras
tel./fax. (8~386) 71294

Direktorė
Violeta Dilienė
A.V.

Direktorė
Violeta Dilienė

Ūkvedys
Robertas Zakarevičius

Vyr. finansininkė
Galina Maslova

RANGOVAS

UAB „Kauno liftai“,
tel. (8-37) 473917, faks. (8-37) 473331.

Generalinis direktorius
Jonas Guzavičius
A.V.

Vyr. buhalterė
Eglė Fiodorovienė

Technikos direktorius
Virginijus Markvardas

Gamybos skyriaus
viršininkė
Aušra Misiūnaitė