

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2017 m. lapkričio 13 d. Nr. A6R-545

Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), įstaigos kodas 188753657, kurios registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys, atstovaujama Administracijos direktoriaus Rimanto Užuito, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Pasvalio melioracija“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 269100250, kurios registruota buveinė yra Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama UAB „Pasvalio melioracija“ generalinio direktoriaus Ramūno Stulgos veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau-Rangovas),

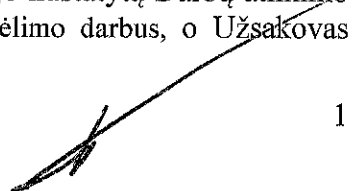
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 1.3. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą.
- 1.4. **Darbo diena** - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietyje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietyje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.10. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.11. **Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.
- 1.12. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.13. **Darbų grafikas** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis ir atlikimo terminais.
- 1.14. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties objektas – Pasvalio miesto gatvių tvarkymo darbai. Ryšių kabelio iškėlimas Kalno gatvėje, Pasvalio mieste.
- 2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti Pasvalio miesto gatvių tvarkymo darbus, ryšių kabelio iškėlimo darbus, o Užsakovas



įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultata ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2.3. Darbai, kurie turi būti atliekami :

2.3.1. Tranšėjų kabeliams kasimas – 0,33 km, ryšių kabeliai – 330 m.;

2.3.2. Tranšėjų kabeliams užpylimas – 0,33 km.

2.4. Sutarties pradžia - Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.5. Rangovas Darbus pradeda po Sutarties įsigaliojimo dienos ir **baigia iki 2017-12-01.**

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų ir Statybos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;

3.2.2. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.3. Darbų kiekių žiniaraštis;

3.2.4. Darbų grafikas.

3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Statybos darbų perdavimo – priėmimo aktą ir apmoka šios Sutarties 9.4 p. nustatyta tvarka.

3.4. Neesminės Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 16.2. punkte.

3.6. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.2, 3.1-3.5, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.5-5.16, 7.1, 8.1-8.3, 9.2-9.4, 9.7, 9.8, 9.10, 11.1-11.2, 12.2, 13.1, 14.1-14.3 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

3.7. Atsakingi asmenys:

3.7.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėjas Antanas Asauskas.

3.7.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus specialistė (viešųjų pirkimų) Arūnė Vaičekonienė.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.4. punkte nurodytu terminu, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo 9.4. punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

4.3. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.



5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Darbų kiekių žiniaraščiu.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti:

5.2.1. kad jis ir kiti asmenys veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.2.2. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.4.1.[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.4.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo (subrangovai) atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistu kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Administracijos Vietinio ūkio ir plėtros skyriaus vedėju.

5.5. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.6. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose.

5.7. Vykdydamas Darbus, Rangovas savo rizika ir kaštais privalo:

5.7.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.7.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.7.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietyę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokią šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.9. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas Techninėje Specifikacijoje (užduotyje) darbams atlikti nurodytus reikalavimus.

5.10. Rangovas privalo savo rizika apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais.

5.11. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovo atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, gali atmesti Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu

pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas, kad šie atitiktų Sutartį.

5.12. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

5.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.13. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams, kurie vykdo Darbų priežiūrą, lankytis objekte bei susipažinti su vykdomais darbais.

5.14. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Darbų perdavimo – priėmimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos atitiktų Sutartį.

5.15. Rangovas iki Darbų pradžios, tačiau ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, privalo pateikti Užsakovui su Užsakovu suderintą Darbų grafiką ir įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) bei pirmos įmokos dokumentų, tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi galioti iki Sutarties pabaigos dienos.

5.16. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbą, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.6. punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

6.1. Darbų atlikimo terminas numatytas Sutarties 2.5 punkte. Rangovas Darbus turi teisę užbaigti anksčiau sutarto termino. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus pagal darbų grafiką.

6.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (laidavimo ar banko garantijos).

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

8.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo - priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.3. Užsakovas privalo užtikrinti, kad Statinio statybos atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 3 darbo dienas privalo:

8.3.1. atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą po kurio, kartu su Rangovu, pasirašyti Darbų perdavimo - priėmimo aktą. Atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą privalo parengti Rangovui Darbų priėmimo – perdavimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu

pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Atstovas, kuris vykdo Darbų priežiūrą;

8.3.2. Rangovui neatlikus darbų Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 3624,16 EUR [trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi eurai 16 ct] iš kurių PVM sudaro 628,99 EUR [šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai 99 ct] Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

9.3. Mokėjimui už atliktus Darbus gauti, – Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo – priėmimo aktą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo – priėmimo metu.

9.4. Už Darbus pagal Sutartį Užsakovas sumoka vieną kartą per 30 dienų nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti Darbų pavadinimai, jų apimtis ir kaina su PVM, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

9.5. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Užsakovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

9.6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9.7. Sutarties kaina dėl bendrojo kainų lygio PVM tarifo dydžio pasikeitimo neperskaičiuojama.

9.8. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už statybos Darbus.

9.9. Delspinigių ar baudų pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

9.10. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius arba baudas atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai arba baudos, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

10. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo dienos nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali:

10.1.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina.

10.1.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina keisti kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinių Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinių Darbų kainas. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą gali būti koreguojama Sutarties kaina.

10.2. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įforminti pakeitimą.

11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų, ir 12.2.1 nustatytais atvejais, jeigu Rangovas:

12.2.1. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.2. punktą:

12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.4. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Medžiagas, už kurias jau sumokėta.

13. GINČAI

13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



14. NENUGALIMA JĖGA

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

15.1.1. Priedas Nr. 1 – Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.

15.1.2. Priedas Nr. 2 – Darbų atlikimo grafikas, 1 lapas.

15.1.3. Priedas Nr. 3 – Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus, 1 lapas.

16. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT32 7300 0100 8243 2020
PVM mokėtojo kodas LT887536515
Tel. (8 451) 54 133
Faks. (8 451) 54 134

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Rimantas Užuotas

Pareigos Pasvalio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Parašas

Data



RANGOVAS

UAB „Pasvalio melioracija“
Taikos g. 41, LT-39125 Pasvalys
Įmonės kodas 269100250
Banko pavadinimas AB SEB bankas
Banko kodas 70440
A. s. LT727044060005674757
PVM mokėtojo kodas LT691002515
Telefono numeris +370 451 34152
Fakso numeris +370 451 34151

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Ramūnas Stulga

Pareigos UAB „Pasvalio melioracija“
generalinis direktorius

Parašas

Data

