

PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. *lapkričio 20* d. Nr. *KPS-378*
Vilnius

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignoto g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama Logistikos valdybos vado plk. lt. Ramūno Barono, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2015 m. kovo 27 įsakymu Nr. V-390 (su pakeitimais) suteiktus tarnybinius įgaliojimus, (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Tuma“**, juridinio asmens kodas 121414571, Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje Preliminarioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje (toliau – Preliminarioji sutartis) vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Preliminariąją sutartį toliau vadinamą „Preliminariąja Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pirkimo sutartis – paslaugų pirkimo – pardavimo sutartis, kurią sudaro **Pirkėjas** ir **Teikėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.1.2. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pirkimo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. Paslaugų įkainiai – **Teikėjo** pasiūlyti prekių įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede „Siuvimo paslaugų pagal individualų užsakymą paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai“ (toliau – 1 priedas), kurie negali būti didinami teikiant pasiūlymus konkrečiam paslaugų kiekiui.

1.1.4. **Gavėjas - Pirkėjo** padalinys, pagal kurio pateiktą užsakymą teikiama siuvimo pagal individualų užsakymą paslauga.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKYMO SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąją sutartimi **Pirkėjas** ir **Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka **Šalys** galės sudaryti Paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis (toliau – Pirkimo sutartis) dėl **uniforminių kepurų** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugų pagal individualų užsakymą** (toliau – paslaugos), nurodytų Preliminariosios sutarties 1 priede ir atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 2 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (generolo uniforminėms kepurėms (SP ir KOP) ir kariūnų kepurėms)“ (toliau – 2 priedas);

2.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 1 priede.

2.3. **Teikėjas** įsipareigoja:

2.3.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Pirkėju** sudaryti Pirkimo sutartis, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį, ir sudarytas Pirkimo sutartis;

2.3.2. sudarius pirmą atitinkamų paslaugų Pirkimo sutartį pateikti ir suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją bei kokybės užtikrinimo planą, parengtą pagal AQAP 2105 arba ISO 10005 standartą. Suderinta naudojimo (priežiūros) instrukcija bei kokybės užtikrinimo planas galioja visą Preliminariosios sutarties ir visų sudarytų Pirkimo sutarčių galiojimo laikotarpį.

2.3.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu išlaikyti organizacinę ir techninę gebėjimą bei pajėgumą ne blogesnę nei buvo Preliminariosios sutarties pasirašymo metu. Jeigu Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu **Pirkėjas** gauna informacijos, kad **Teikėjo** kvalifikacija gali neatitikti supaprastinto atviro konkurso sąlygose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** gali paprašyti **Teikėjo** pateikti atitikimą supaprastinto atviro konkurso sąlygose numatytiems kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus. Įvertinus pateiktus dokumentus ir nustačius, kad **Teikėjas** neatitinka keltų kvalifikacinių reikalavimų, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

2.3.4. **Teikėjas** atsakingas už prekės kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiškos, atitinkančios sutarties reikalavimus prekės pateikimą **Gavėjui** Pirkimo sutarties priede „Paslaugų Gavėjų sąrašas“ (toliau – 3 priedas) nurodytais adresais, taip pat (jei reikia) vykdyti ir pateikti prekės atitiktį įrodančius objektyvius duomenis.

3. PASLAUGŲ ĮKAINIAI

3.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su paslaugų pardavimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų įkainiai, nurodyti Preliminariosios sutarties 1 priede, yra fiksuojami visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui, išskyrus Preliminariosios sutarties 3.2 punkte nurodytą atvejį. Vykdamas konkretų paslaugų pirkimą pagal užsakymą pateiktame **Teikėjo** pasiūlyme nurodyti paslaugų įkainiai **Teikėjo** negali būti didesni už Preliminariosios sutarties 1 priede užfiksuotus paslaugų įkainius.

3.2. Po Preliminariosios sutarties sudarymo pasikeitus Paslaugoms taikomo Pridėtinės vertės mokesčio tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir įforminami raštišku Šalių susitarimu.

3.3. Paslaugos pagal **Pirkėjo** ir **Teikėjo** Pirkimo sutartį, sudarytą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikiamos Pirkimo sutarties 2 priede nurodytais įkainiais.

4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. **Pirkėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę pateikti **Teikėjui** prekių užsakymą ir su **Pardavėju** sudaryti paslaugų Pirkimo sutartį. Užsakyme nurodoma: paslaugų pavadinimas, paslaugų (gaminių) kiekis, užsakymo data, kita informacija, kurios prašoma, kad pateiktų **Teikėjas**.

4.2. **Pirkėjas** įsipareigoja užsakymą **Teikėjui** pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

4.3. **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtinti, kad sutinka sudaryti Pirkimo sutartį pagal **Pirkėjo** pateiktą užsakymą.

4.4. **Teikėjas** įsipareigoja atvykti sudaryti Pirkimo sutartį **Pirkėjo** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nurodytu terminu.

4.5. Pirkimo sutartis numatoma sudaryti ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius.

4.6. Paslaugų užsakymas vėliausiai gali būti pateikiamas likus ne mažiau kaip 6 (šešiams) mėnesiams iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.

5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties **Šalys** teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties **Šalių** siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, faksu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties **Šalių** nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas

savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja **Šalis** ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja **48 (keturiasdešimt aštuonis) mėnesius**, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku **Šalių** susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir **Šalis** nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio **Šalis** toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti nors vienos iš Pirkimo sutarčių pagal Preliminariosios sutarties 3 priede „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“ (toliau – 3 priedas) nurodytas sąlygas;

7.2.2. dėl bent vienos iš Pirkimo sutarties bendrosios dalies 9.2.1 – 9.2.7 punktuose nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš Pirkimo sutarčių, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.2.3. **Teikėjas** neužtikrina Preliminariosios sutarties 2.3. punkte numatytų reikalavimų;

7.2.4. **Teikėjas** pasiūlo paslaugų įkainius, kurie yra didesni negu Preliminariosios sutarties 1 priede nurodyti paslaugų įkainiai.

7.2.5. dėl Pirkimo sutarties bendrosios dalies 9.2.8 ir 9.2.9 punktuose nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš Pirkimo sutarčių, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs.

7.3. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 ar 7.2.4 punkte nurodytų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **Pirkėjui 200,00 Eur** (du šimtus eurų 00 ct) dydžio **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

7.4. **Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** netinkamai vykdant Sutartį.

7.5. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pirkimo sutarties vykdymui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Nė viena iš **Šalių** neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties **Šalis**, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą **Šalį**.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Pirkėjo** ir **Teikėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

10. INFORMACIJA APIE SUBTEIKĖJUS

Subteikėjų pasitelkti nenumatoma.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai **Šaliai**. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš **Šalių** neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

11.3. Preliminariosios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

11.4. Preliminariosios sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Preliminariojoje sutartyje nurodytiems už Preliminariosios sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Preliminariosios sutarties Šalių rekvizitams, Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Preliminariosios sutarties sąlygas. Toks Preliminariosios sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Preliminariosios sutarties sąlygų keitimu.

11.5. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

1 priedas „Siuvimo paslaugų pagal individualų užsakymą paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekliai“, 1 lapas;

2 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (generolo uniforminėms kepurėms (SP ir KOP) ir kariūnų kepurėms)“, 6 lapai;

3 priedas „Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas“, 15 lapų.

12. Pirkėjo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignato 8, LT-01144 Vilnius

A.s. LT48 7300 0100 0246 0179

13. Teikėjo rekvizitai

UAB „Tuma“

Kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT 214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

A.s. LT83 7044 0600 0021 7436

Swedbank, AB

Kontaktinis asmuo: Vida Pošiūnienė,
Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų
departamento Aprangos ir kario sistemų
skyriaus vedėja, tel. (8 5) 278 5226, el
paštas: vida.posiuniene@mil.lt
(pareigos, vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas)

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas



AB SEB bankas

Kontaktinis asmuo, atsakingas už tiekiamų
prekių kokybę: Solveiga Ivlijevienė,
direktoriaus pavaduotoja,
tel. +370 61261816
solveiga@tuma.lt
(pareigos, vardas, pavardė, telefonas, elektroninis paštas)

TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius



2017 m. lapkričio 20 d.
Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-378
1 priedas

SIUVIMO PASLAUGŲ PAGAL INDIVIDUALŲ UŽSAKYMĄ PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR PRELIMINARŲ KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matav. vnt.	Preliminarus paslaugų (gaminio) kiekis 48 mėn.*	Paslaugos (gaminio) matav. vienetų įkainis, Eur su PVM	Viso, Eur (su PVM)	Paslaugos teikėjas (šalis, firma)	Paslaugos teikimas	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Siuvimo paslaugos pagal individualų užsąkymą (uniforminės kepurės)								
1	Kepurė išėiginė (LKA)	vnt.	360	21,78	7.840,80	UAB „Tuma“, Lietuva	Tiekėjas įsipareigoja pasiūti gaminius ir juos pristatyti Gavėjui pagal suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo, naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas Klientą pristatymo adresu ne daugiau kaip 3 (tris) kartus	Pirkėjas aprūpina Teikėją reikalingais gaminiais siūti audiniais, skiriamaisiais ženklais, uniforminėmis sagomis ar kitais priedais, nurodytais Preliminariosios sutarties 2 priede
2	Kepurė uniforminė generolo (SP)	vnt.	40	50,82	2.032,80	UAB „Tuma“, Lietuva		
3	Kepurė uniforminė generolo (KOP)	vnt.	8	50,82	406,56	UAB „Tuma“, Lietuva		
Preliminari suma Eur su PVM:					10.280,16			

*Nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja jo įsigyti per visą preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

Preliminari suma Eur su PVM žodžiais: dešimt tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt eurų 16 ct.

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



TEIKĖJAS
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius



plk. lt. Ramūnas Baronas

2017 m. *lapkričio 20* d.

Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-378
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
SIUVIMO PASLAUGAI PAGAL INDIVIDUALŲ UŽSAKYMĄ
(generolo uniforminėms kepurėms (SP ir KOP) ir kariūnų kepurėms)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Generolo uniforminė kepurė (SP ir KOP) ir kariūnų kepurė (toliau – kepurė) turi atitikti šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
2. Gaminių pasiuvimas turi būti atliktas kokybiškai (negalimas siūlių suraukimas, peltakių iškreivinimas, praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrūkę siuvimo siūlai, nepakankamas medžiagos suveržimas, peltakių irimas detalių kraštuose dėl nepadarytų įtvirčių, medžiagų pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan.).
3. Gaminių garo – šiluminis apdirbimas turi užtikrinti gaminių formos stabilumą.
4. Detalių atspalviai gaminiuose neleidžiami.
5. Gaminių kokybės garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėnesiai, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo klientui dienos.

II. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

6. Kepurės siuvamos iš pusvilninių kostiuminių audinių (toliau – viršaus audinys):
 - 6.1. Sausumos pajėgų (SP) generolų kepurės - iš samanų spalvos audinio su raudonos spalvos apdailinio audinio įdūrais.
 - 6.2. Karinių oro pajėgų (KOP) generolų kepurės - iš tamsiai mėlynos spalvos audinio su raudonos spalvos apdailinio audinio įdūrais.
 - 6.3. Kariūnų kepurės – iš juodos spalvos audinio su avietinės spalvos apdailinio audinio įdūrais.
7. SP bei KOP generolų kepurėms gaminti reikalingais priedais: viršaus audiniu, įdūrams reikalingu audiniu, kepurės ženkle, sagomis, dirželiu bei snapeliu Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visi kiti kepurės gamybai reikalingi priedai – Tiekėjo.
8. Kariūnų kepurėms gaminti reikalingais priedais: viršaus audiniu, įdūrams reikalingu audiniu, kepurės ženkle bei sagomis Tiekėją aprūpina Pirkėjas. Visi kiti kepurės gamybai reikalingi priedai – Tiekėjo.
9. Kepurių viršus, klijinis audinys, pamušalinio audinio pagrindinės detalės turi būti kerpamos iš audinio viena kryptimi.
10. Kepurių konstrukcija ir susideda iš: ovalios formos dugnelio – viršugalvio, minkštų šonelių, standaus lankelio ir oda aptraukto juodo snapelio (žr. Priedus).
11. Dugnelis – viršugalvis turi būti kirptas iš viršaus audinio, vienos detalės, ištemptas, lygus, be raukšlių. Dugnelis – viršugalvis turi būti su pamušalu.
12. Lankelis kerpamas iš viršaus audinio, iš vienos detalės, sujungimo siūlė – užpakalinėje kepurės dalyje. Lankelis turi būti su kietu, elastingu, $4,5 \pm 0,1$ cm pločio, drėgmei atspariu įdėklu. Iš vidinės pusės lankelis turi būti uždengtas perforuota natūralia juodos spalvos oda, sukirpta iš vienos detalės (sujungimo siūlė - užpakalinėje kepurės dalyje). Odos apsiuvo plotis – $6 \pm 0,2$ cm.

13. Dugnelis - viršugalvis ir lankelis sujungti minkštais šoneliais. Šoneliai kerpami iš 4 – ių detalių, jų sujungimo siūlės išdėstytos simetriškai priekyje, nugaroje ir šonuose.
14. Šoneliai turi būti su pamušalu. Priekinės šonelių detalės, kepurės formos palaikymui, turi būti paminkštintos.
15. Dugnelis - viršugalvis ir šoneliai turi būti pastandinti drėgmei atsparia klijine medžiaga.
16. Dugnelio – viršugalvio ir šonelių, bei šonelių ir lankelio sujungimo siūlės papuoštos 0,2 – 0,3 cm pločio nustatytos spalvos įdura (žr. 6 punktą).
17. Snapelis turi atitikti nustatytą formą (žr. priedus) ir būti pagamintas iš trijų sluoksnių: neperšlampamas įdėklas iš viršaus turi būti uždengtas juodo lako oda, iš apačios – juodos spalvos matine oda. Snapelis turi būti be dėmių, pūslių, raukšlių ar kitokių defektų. Snapelio plotis, matuojant iš vidinės pusės – $5 \pm 0,2$ cm
18. Generolų kepurė snapelis siuvinėtas ažuolo lapų vainiku.
19. Kepurių priekis puošiamas:
 - 19.1. Generolų bei kariūnų kepurės: aukso spalvos dekoratyviniu dirželiu, kuris prisegamas dviem 14 mm skersmens uniforminėmis sagomis su Vyčiu. Dirželis turi atitikti Pirkėjo turimą pavyzdį.
 - 19.2. Virš dirželio, kepurės centre tvirtinamas kepurės ženklas (generolų kepurėms – generolų kepurės ženklas). Ženklo tvirtinimo vieta iš vidaus turi būti uždengta pakietinimu, aptrauktu pamušaliniu audiniu.
20. Kepurių pamušalas – poliesterinis pamušalinis audinys, kurio spalva derinama prie viršaus audinio spalvos.
21. Kepurės viduje (dugnelio – viršugalvio centre) turi būti prisiūta skaidraus plastiko, $3,5 \times 7 \pm 0,2$ cm dydžio plokštelė pavardės žymėjimui.

III. ŽENKLINIMAS, PAKAVIMAS IR PRIĖMIMAS

22. Gaminių siuvimas vykdomas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus arba Materialinių resursų departamento direktoriaus patvirtintą Paslaugos teikėjo pasiūtą darbinį pavyzdį (jeigu buvo tvirtinamas pagal sutartį).
23. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui Paslaugos teikėjas pristato:
 - 23.1. vieną gaminį bazinio (57) dydžio;
 - 23.2. priežiūros instrukciją suderinimui, kuri turi būti pridėta prie kiekvieno gaminio;
 - 23.3. gaminio siuvime panaudotų medžiagų (pamušalo, furnitūros ir pan.) pavyzdžius (jei reikalaujama).
24. Esant poreikiui, derinant darbinį pavyzdį, techninėje specifikacijoje nurodyti matmenys, konstrukciniai sprendimai bei siuvimo technologija gali būti patikslinti.
25. Darbinio pavyzdžio pasiuvimui pagrindiniu audiniu, apdailiniu audiniu, skiriamaisiais ženklais, didelėmis ir mažomis uniforminėmis sagomis su Vyčiu aprūpina Pirkėjas. Pasibaigus sutarčiai darbinis pavyzdys turi būti grąžintas Pirkėjui.
26. Paslaugos teikimą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinį pavyzdį (jeigu buvo tvirtinamas pagal sutartį).
27. Dydžių žymėjimas ir gaminių ženklavimas turi atitikti šiuos reikalavimus bei Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką.
28. Kiekvieno gaminio vidinėje pusėje (vieta suderinama darbinio pavyzdžio derinimo metu) turi būti įsiūta ženklavimo juostelė, kurioje nurodoma:
 - tiekėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
 - gamintojo pavadinimas arba prekės ženklas (jei nesutampa su tiekėju);
 - pluoštinė sudėtis;
 - dydis;
 - sutarties numeris ir data;

- pagaminimo data;
- priežiūros ženklų simboliai (pagal LST EN ISO 3758 (ISO3758));
- užrašas „Pagaminta Lietuvos kariuomenei“.

29. Juostelė turi būti pagaminta iš atlasinės medžiagos (kraštai neturi būti aštrūs), informacija būtų lengvai įskaitoma visą jo naudojimo laiką.

30. Kepurės tiekiamos individualiai supakuotos į tvirtas kartonines dėžutes su kartoniniu įdėklų kepurės viduje. Prekes individualiai priima klientas. Pirkėjas turi teisę tikrinti prekių kokybę. Nustačius neatitikimus techninėje specifikacijoje nurodytiems reikalavimams ar patvirtintam darbiniam pavyzdžiui (jeigu buvo tvirtinamas pagal sutartį), Paslaugos teikėjas privalo pašalinti trūkumus sutartyje nustatytais terminais.

UNIFORMINIŲ KEPURIŲ MATŲ LENTELĖ

Matavimo vietų pavadinimas	Dydis									lentelė
	54	55	56	57	58	59	60	61	62	Leidžiami nukrypimai cm
Vidaus apimties ilgis, cm	54	55	56	57	58	59	60	61	62	± 0,5
Kepurės šonelių aukštis, cm priekyje nugaroje										± 0,3
	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	
	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	4.2	
Kepurės lankelio plotis, cm	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5	± 0,2
Kepurės dugno ovalo matmenys, cm išilgai skersai										± 0,3
	25.9	26.2	26.5	26.8	27.1	27.4	27.7	28	28.3	
	23.9	24.2	24.5	24.8	25.1	25.4	25.7	26	26.3	

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas

plk. lt. Ramūnas Baronas

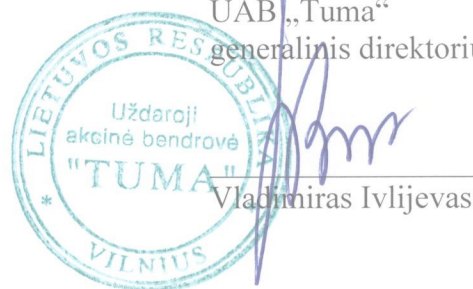


TEIKĖJAS

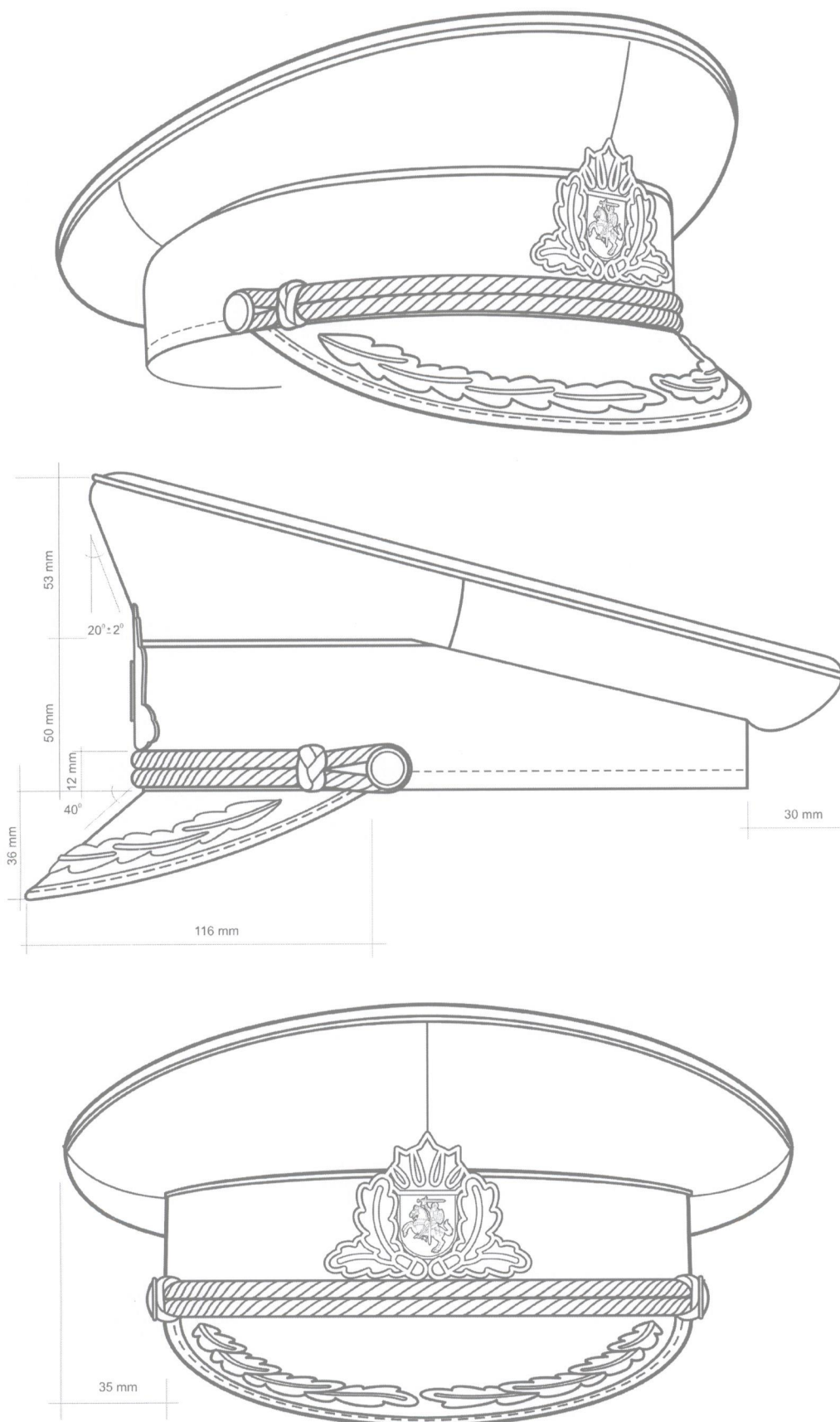
UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius

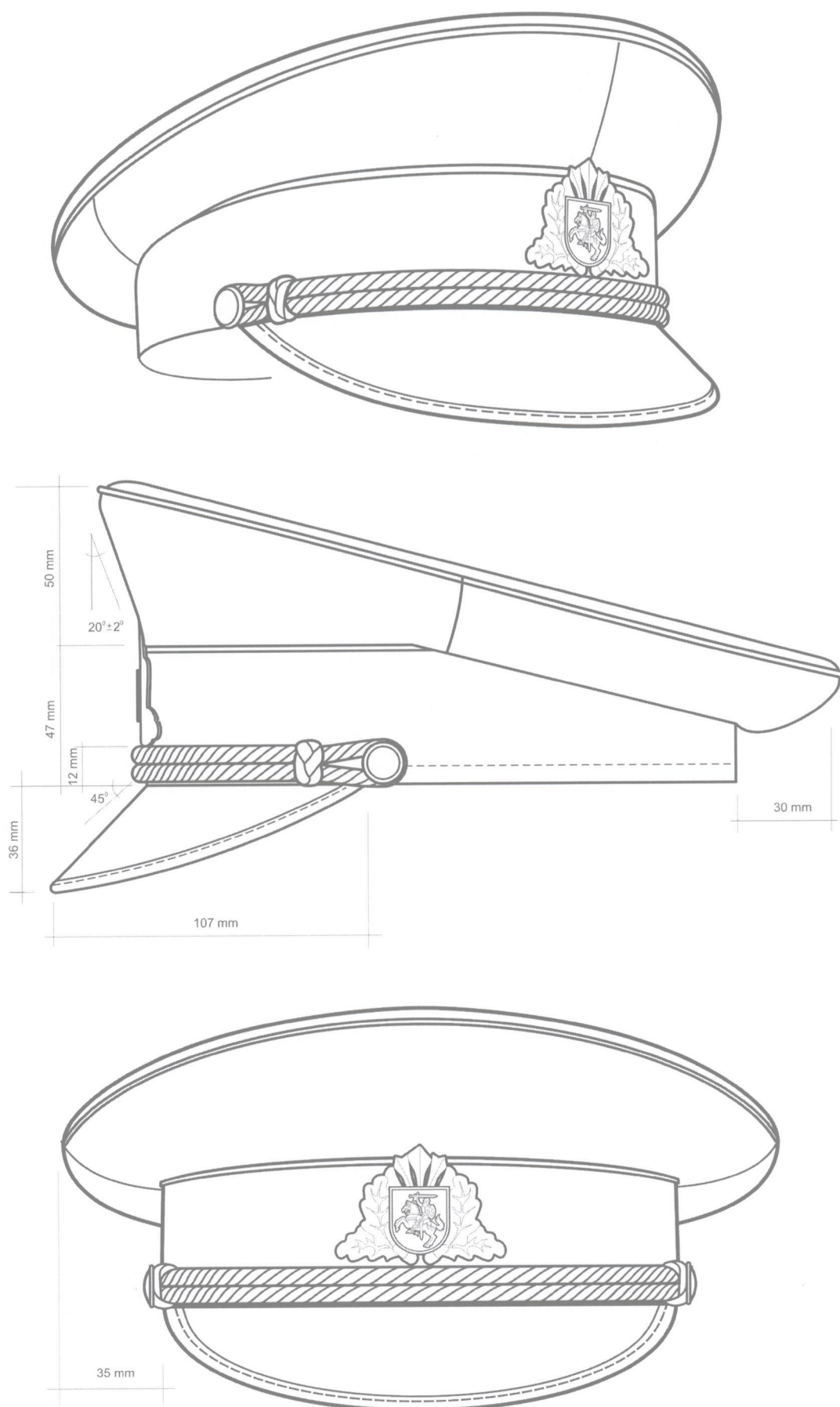
Vladimiras Ivlijevas



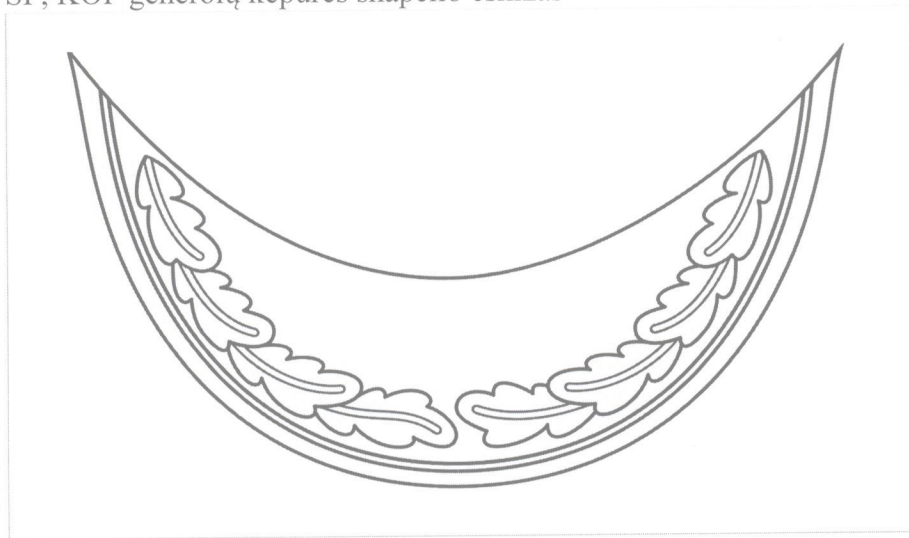
SP-KOP generolų kepurių eskizas



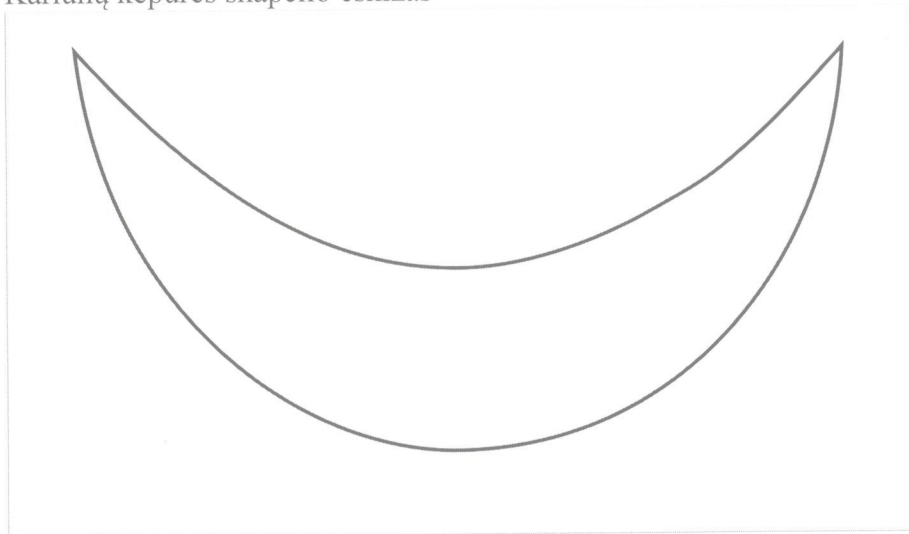
Kariūnų kepurų eskizas



SP, KOP generolų kepurės snapelio eskizas



Kariūnų kepurės snapelio eskizas



2017 m. lapkričio 20 d.

Preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. KPS-378
3 priedas

I. PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES PROJEKTAS

2017 m.

d. Nr.

Vilnius

SPECIALIOJI DALIS

Lietuvos kariuomenė, kodas 188732677, Šv. Ignato g. 8, LT-01144 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal Lietuvos kariuomenės vado 2015 m. kovo 27 įsakymu Nr. V-390 (su pakeitimais) suteiktus tarnybinius įgaliojimus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Tuma“**, juridinio asmens kodas 121414571, Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*) (toliau – **Teikėjas**), (*jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį*)
toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi _____ (*įrašoma preliminariosios sutarties data*) sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo - pardavimo sutartimi Nr. _____ (*įrašomas preliminariosios sutarties numeris*), sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Gavėjas - Pirkėjo padalinys, pagal kurio pateiktą užsakymą teikiama siuvimo pagal individualų užsakymą paslauga.

Klientas – asmuo, kuriam bus pasiūtas konkretus gaminy.

1. Sutarties objektas

1.1. Teikėjas parduoda, o **Pirkėjas** perka **uniforminių kepurų** (toliau – gaminiai arba prekės) **siuvimo paslaugas pagal individualų užsakymą** (toliau – paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (generolo uniforminėms kepurėms (SP ir KOP) ir kariūnų kepurėms)“ (toliau – 1 priedas) nustatytus reikalavimus, Sutarties 2 priede „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekiai ir kainos“ (toliau - 2 priedas) nurodytais kiekiais ir kainomis.

1.2. Pirkėjas aprūpina **Teikėją** reikalingais gaminiams siūti audiniais, skiriamaisiais ženklais, uniforminėmis sagomis ar kitais priedais, nurodytais Sutarties 1 priede (toliau – medžiagos) pagal su **Pirkėju** raštu suderintas medžiagų sunaudojimo normas. **Teikėjas** medžiagas gaminiams siūti pasiima iš **Pirkėjo** sandėlio adresu: Savanorių pr. 8, Vilnius, LK Depų tarnyba.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties 2 priede.

1.4. Pirkėjas įsipareigoja už Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas ir pasiūtus gaminius atsiskaityti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kaina - _____ Eur (____ eurai ____ ct) nurodyta su visais mokesčiais (įskaitant 21 % pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM)), gaminių pristatymu ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su teikiamomis paslaugomis.

2.2. Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina perskaičiuojama Sutarties bendrojoje dalyje nustatyta tvarka.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Teikėjas įsipareigoja pasiūti gaminius ir juos pristatyti **Gavėjui** Sutarties 3 priede „Paslaugų **Gavėjų** sąrašas“ (toliau – 3 priedas) nurodytu adresu (toliau – pristatymo adresas) pagal suderintą primatavimų grafiką ne vėliau kaip per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo pirmojo primatavimo,

naudodamas savo transportą ir personalą, matuodamas **Klientą** pristatymo adresu ne daugiau kaip 3 (tris) kartus.

3.2. Teikėjas, Sutarties 2 priede nurodytam paslaugų kiekiui, per 3 (tris) darbo dienas, nuo Sutarties įsigaliojimo, sudaro preliminarų primatavimų grafiką ir jį suderina su **Pirkėju**. Jeigu **Pirkėjas** per 3 (tris) darbo dienas nuo preliminaraus primatavimų grafiko gavimo derinimui dienos nepareiškia pastabų dėl primatavimų grafiko, primatavimų grafikas įsigalioja be pakeitimų. Jeigu **Pirkėjas** pateikia pastabas, primatavimų grafiką **Teikėjas** priima vykdymui su **Pirkėjo** pastabomis. **Teikėjas** turi pasiūti gaminį matuodamas **Klientą** ne daugiau kaip 3 (tris) kartus. Atsiradus būtinybei, su **Pirkėju** suderintas primatavimų grafikas gali būti patikslintas, bet ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki primatavimo dienos.

3.3. Atsiimant pasiūtus gaminius, **Klientas** gaminio gavimą patvirtina pasirašydamas žiniaraštyje (Sutarties 4 priedas), kurį **Teikėjas** turi pateikti **Pirkėjui** kartu su PVM sąskaita – faktūra.

3.4. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 60 dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos turi teisę patikslinti perkamų paslaugų kiekį, informuodamas **Teikėją** raštu.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. Mokėjimai bus atliekami vadovaujantis Sutarties bendrosios dalies 4.1 punkte numatytais sąlygomis ir tvarka. Perdavimo - priėmimo aktas nebus pasirašomas.

4.2. Pirkėjui nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 (trisdešimt) procentų sumos, nurodytos Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte. Tokiu atveju taikomos su avanso mokėjimu susijusios Sutarties bendrosios dalies 4.3 – 4.6 punktų nuostatos.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. Teikėjui vėluojant teikti paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.3. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Teikiamų paslaugų kokybė bei gaminiai turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus. Pasiūtų gaminių pakuotė ir ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170, „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės akto (jei toks būtų priimtas)) reikalavimus bei reikalavimus, nurodytus Sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo metu **Teikėjas** su **Pirkėjo** turimais gaminių pavyzdžiais gali susipažinti, juos apžiūrėti kreipdamasis į **Pirkėjo** atstovą tel. +370 706 72793.

6.2. Teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų nuo pirmos sutarties, sudaromos preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties pagrindu, įsigaliojimo dienos suderinti su **Pirkėju** gaminių naudojimo (priežiūros) instrukciją bei kokybės užtikrinimo planą (*taikoma, kai dėl paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties 1 priede, Sutartis sudaroma pirmą kartą*).

6.3. Teikėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) dienų nuo pirmos sutarties, sudaromos preliminariosios paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties pagrindu, įsigaliojimo dienos suderinti su **Pirkėju** medžiagų (audinių, skiraimųjų ženklų, uniforminių sagų ar kt.), kuriomis gaminių siuvimui **Pirkėjas** aprūpins **Teikėją**, sunaudojimo normas (*taikoma kai dėl paslaugos, nurodytos Preliminariosios sutarties 1 priede, Sutartis sudaroma pirmą kartą*).

6.4. Teikėjas atsakingas už teikiamų paslaugų kokybės kontrolę gamybos metu ir tik už kokybiško, atitinkančios Sutarties reikalavimus gaminio pristatymą.

6.5. Teikėjas atsako už suteiktų paslaugų kokybę ir garantuoja, kad suteiktos paslaugos ir gaminių siuvimui naudotos medžiagos bei žaliavos (išskyrus pateiktas **Pirkėjo**) yra be defektų ir atitinka Sutarties specialiosios dalies 6.1 punkte nustatytus reikalavimus. Jeigu gaminių siuvimo eigoje paaiškėja, kad iš **Pirkėjo** gautos medžiagos yra netinkamos kokybės, **Teikėjas** įsipareigoja apie tai nedelsiant pranešti **Pirkėjui**.

6.6. Teikėjas atsako už medžiagų, kuriomis **Pirkėjas** aprūpina **Teikėją**, sugadinimą ar praradimą jų įsigijimo verte.

6.7. Pirkėjas gaminių kokybės garantinio termino metu gali atlikti medžiagoms, iš kurių siuvami gaminiai (išskyrus medžiagas, kuriomis **Pirkėjas** aprūpins **Teikėją**), laboratorinius bandymus. Nustačius neatitikimus, reikalavimų neatitinkančių gaminių keitimas kokybiškais vykdomas pagal sutarties bendrosios dalies 6.3 punkto nuostatas.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Teikėjas suteikia paslaugoms ir gaminiams 24 (dvidešimt keturių) mėnesių kokybės garantinį terminą, kuris skaičiuojamas nuo gaminio išdavimo **Klientui** dienos.

7.2. Teikėjas Sutarties bendrosios dalies 6.3 ir 11.5 punktuose nurodytus įsipareigojimus po raštiško **Pirkėjo** pranešimo gavimo turi įvykdyti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu netaikomas.

9. Kitos sąlygos

9.1. Teikėjas įsipareigoja vykdyti Sutarties bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms/gaminiams identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 5 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (tel. (8 5) 278 5252, faksas (8 5) 210 3793), el. paštu ncblt@mil.lt;

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.1 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 0,1 % nuo paslaugų/prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra _____ Eur ne mažiau kaip 7 (septynių) % bendros pasiūlymo kainos be PVM.

9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.4 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 % nuo nesuteiktų arba nekokybiškai suteiktų paslaugų kainos be PVM.

9.5. Sutarties bendrosios dalies 11.5 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 0,1 % nuo paslaugų/prekių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.6. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.7. nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 11.2 punkte ir Sutarties specialiojoje dalyje 5.1, 5.2 punktuose nurodytų priežasčių, per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) sumokėti **Pirkėjui** 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos kainos) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

9.8. Subteikėjų pasitelkti nenumatoma.

9.9. Teikėjas skiria savo atstovą, atsakingą už tiekiamų gaminių kokybę: (*vardas, pavardė, telefonas, el. pašto adresas*).

9.10. Pirkėjas skiria Sutarties vykdymui kontaktinį asmenį: (*vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. pašto adresas*).

9.11. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija siuvimo paslaugai pagal individualų užsakymą (generolo uniforminėms kepurėms (SP ir KOP) ir kariūnų kepurėms)“, lapai;

2 priedas „Siuvimo pagal individualų užsakymą paslaugų kiekliai ir kainos“, lapai;

3 priedas „Paslaugų Gavėjų sąrašas“, lapai;

4 priedas „Žiniaraštis“ (pavyzdys užpildymui), lapai;

5 priedas „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ (pavyzdys užpildymui), lapai.

10. Sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų atžvilgiu - iki visiško

tokių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Pirkėjo rekvizitai**Lietuvos kariuomenė**

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT 887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

a.s. LT48 7300 0100 0246 0179

Swedbank, AB

Korespondencija, dokumentacija siunčiami:

LK Materialinių resursų departamentas

Savanorių pr. 8, LT-03116 Vilnius

12. Teikėjo rekvizitai**UAB „Tuma“**

Kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT 214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

A.s. LT83 7044 0600 0021 7436

AB SEB bankas

PIRKĖJAS**Lietuvos kariuomenė**

Lietuvos kariuomenės vardu

Logistikos valdybos vadas



plk. lt. Ramūnas Baronas

A.V.

TEIKĖJAS**UAB „Tuma“**

UAB „Tuma“

generalinis direktorius



Vladimiras Ilyjevas

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** išsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.1.8. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.9. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.10. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.11. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį išsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius išsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma išsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamasi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais išsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms

taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi prekėms, kurios pristatomos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. Į paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (*taikoma, jeigu sutartyje nėra nurodoma Sutarties kaina*). **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. susijusios su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidos.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 30 (trisdešimt) dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje. **Pirkėjui** vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Pirkėjas**, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), moka palūkanas pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu už paslaugas bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Pirkėjo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*).

4.3. Banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo,

patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Pirkėjui** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigų pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

4.4. Negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Pirkėjas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo (*jei spec. dalyje nurodyta, kad avansas bus mokamas*) dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviešti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdančios paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija¹

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

¹ Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdančios paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Teikėjas** informuojamas raštu (faksu arba paštu). Pareikšti pretenziją dėl kokybės galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pašalintų prekių trūkumų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekė pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo naujos prekės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti Lietuvos kariuomenės Materialinių resursų departamento Medžiagų vadybos centro Nacionaliniam kodifikavimo biurui adresu: Savanorių pr. 8, 03116 Vilnius (informacija teikiama tel. 8 5 2 785 252) pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Specialiojoje sutarties dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis

gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

9.2.9. Paaikšėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Pirkėjui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už prekes, kurios nebuvo pristatytos.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** (arba jeigu **Pirkėjas** Lietuvos kariuomenės padalinys „pagal juridinio asmens – Lietuvos kariuomenės“) buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte (7.2/7.3 p.) nurodytą terminą pavėlavus ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimo terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Pirkėjo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, (9.2.7 (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*))) 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) arba Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne

daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.4. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.5. Jeigu buvo nesuteiktos paslaugos, kurias dar galima suteikti, ar paslaugų teikimo trūkumus galima ištaisyti, **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per Specialiojoje dalyje numatytą terminą nuo **Pirkėjo** raštiškų pastabų ir/ar pretenzijų pateikimo suteikti nesuteiktas paslaugas arba ištaisyti paslaugų suteikimo trūkumus. **Teikėjas**, per nurodytą terminą nesuteikęs paslaugų arba neištaisęs jų teikimo trūkumų, moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą/procentą nuo nesuteiktų paslaugų ar paslaugų, kurių teikimo trūkumai neištaisyti kainos be PVM Šalių iš anksto susitartų minimalių nuostolių už kiekvieną uždelstą dieną. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.6. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*sąlyga taikoma, jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinančią Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą (Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių). Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte) (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu*). Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*) neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei sutarties vykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*).

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje /Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (*kai sutikimo gavimas yra privalomas pagal įstatymus*). Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis.

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Konfidencialumas

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų/lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų

lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba).

15.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu sutarties Specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant sutarties sąlygų.

15.8. Subteikėjo (-ų)/subteikėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutartyje nustatyto subteikėjo (-ų)/subteikėjo (-ų) pakeitimas kitu subteikėju (-ais)/ subteikėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (taikoma, jei Teikėjas juos numato pasitelkti).

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė

Lietuvos kariuomenės vardu
Logistikos valdybos vadas



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

UAB „Tuma“
generalinis direktorius



Paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr.
4 priedas

TVIRTINU

(Gavėjo vadovo (įgalioto asmens) vardas, pavardė, parašas)

(Data)

ŽINIARAŠTIS (pavyzdys užpildymui)

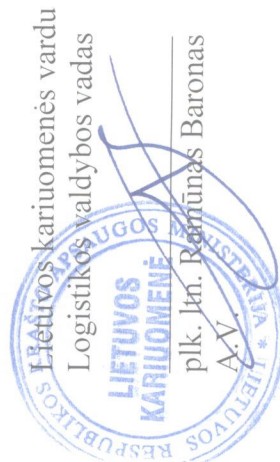
Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Gavėjo pavadinimas, Kliento vardas, pavardė, laipsnis	Pirkėjo pateiktų medžiagų (audinių, atributikos, kt.), sunaudotų užsakymo atlikimui, kiekis ir kaina				Kliento parašas ir užsakymo įvykdymo data	PVM sąskaitos faktūros data ir numeris
			Medžiagų pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Kaina, Eur mat./vnt.		

* Žiniaraščio forma gali būti koreguojama, gali būti įrašoma papildoma informacija atitinkanti paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas.

Žiniaraštį užpildė

(parašas ir v. pavardė)

PIRKĖJAS
Lietuvos kariuomenė



TEIKĖJAS

UAB „Tuma“

akcinė bendrovė

UAB „Tuma“

generalinis direktorius

Vladimiras Iviljevas

(parašas ir v. pavardė)

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS (PAVYZDYS UŽPILDYMU)

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data:
Sutarties numeris:
Sutarties pasirašymo data:

Pridedami dokumentai:

Eil. nr.	Teikėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kt. identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

	Grafa	Instrukcija
Sąrašo pateikėjas ir data		Įrašykite sąrašą teikiančių tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą
Sutarties numeris		Įrašykite sutarties numerį.
Sutarties pasirašymo data		Įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą.
Pridedami dokumentai		Nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.
Teikėjas(Pardavėjas)		Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite teikėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.
Tikrasis gamintojas		Jei teikėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.
NCAGE		Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.
Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo numeris		Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.
NSN kodas		Ši grafa pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.
Pavadinimas		Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.
Kaina		Nurodykite materialinės vertybės kainą.

Paslaugų viešojo pirkimo - pardavimo sutarties Nr.
5 priedas (2 lapas)

INFORMACIJA APIE GAMINTOJĄ ARBA TIEKĖJĄ (PARDAVĖJĄ)

Eil. nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono nr.	Fakso nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Teikėjas (Pardavėjas)	Gamintojas

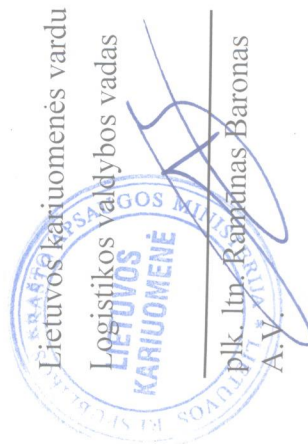
Formos "Informacija apie gamintoją arba tiekėją (Pardavėją)" pildymo instrukcija

	Grąža	Instrukcija
NCAGE *		Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).
Pavadinimas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.
Adresas		Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).
Telefono nr.		Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Fakso nr.		Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).
Elektroninio pašto adresas *		Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.
Įmonės kodas		Irašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.
Teikėjas (Pardavėjas) ar gamintojas		Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar teikėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

PIRKĖJAS

Lietuvos kariuomenė



PARDAVĖJAS

UAB "Tuma"

