

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 20 d. Nr. 190

Trakų istorijos muziejus, įmonės kodas 190757189, adresas Kęstučio g. 4, LT - 21104, Trakai, atstovaujamas direktoriaus Virgilijaus Poviliūno, veikiančio pagal Trakų istorijos muziejaus nuostatus patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2012 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. IV-507 (toliau vadinama – Pirkėju), ir

UAB "Ekspozicijų sistemos", įmonės kodas 123923994, adresas Kernavės 88 korp. B biuras 146, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Viliaus Lunevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama – Pardavėju),

toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį - (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis suprojektuoti, pagaminti ir sumontuoti ekspozicijos įrangą, sumaketuoti ir sukurti eksponatų aprašus Trakų salos pilies Pietvakarių bokšte, 4-ame aukšte esančioje salėje adresu: Karaimų g. 43C, Trakai, pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktą užduotį/techninę specifikaciją, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise priklausančią ekspozicijos įrangą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ekspozicijos įrangą ir sumokėti už ją nustatytą kainą šioje Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Numatomas darbų atlikimo terminas: nuo 2017 m. lapkričio 20 d. iki 2017 m. gruodžio 22 d.

2. Pardavėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Pardavėjas įsipareigoja suprojektuoti, sumaketuoti, pagaminti ir sumontuoti Ekspozicijos įrangą ir sukurti eksponatų aprašus per Sutartyje nurodytą terminą Pirkėjo nurodytu adresu.

2.2. Užtikrinti, kad Ekspozicijos įranga būtų kokybiška ir atitiktų Pirkėjo nurodytus reikalavimus.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja tinkamai atlikti darbus už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant darbų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.4. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti darbus nustatytais terminais.

2.5. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.6. Pardavėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti darbus.

2.7. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Pirkėjo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas Pardavėjui suprojektuoti, sumaketuoti, pagaminti ir sumontuoti Ekspozicijos įrangą.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja Pardavėjui suteikti reikalingą darbų atlikimui informaciją, duomenis, sudaryti visas sąlygas, būtinas darbams atlikti.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

3.4. Pirkėjas turi teisę tikrinti darbų kokybę ir įsipareigoja informuoti Pardavėją apie pastebėtus darbų trūkumus. Pirkėjas taip pat turi teisę Pardavėjo reikalauti tokius trūkumus nedelsiant pašalinti.

3.5. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą pagal šią Sutartį, jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo prisiimtus įsipareigojimus, netinkamai teikia atlieka darbus.

3.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Kainodara ir mokėjimo sąlygos

4.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta "Kainodaros taisyklių nustatymo metodika", taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina. Darbų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama.

4.2. Bendra Sutarties kaina:

Bendra Sutarties kaina be PVM	9900.00 Eur.
	Devyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct.
PVM 21 proc.	2079.00 Eur.
	Du tūkstančiai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct.
Bendra Sutarties kaina su PVM	11979.00 Eur.
	Vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 00 ct.

4.3. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuoti visi įmanomi ir privalomi mokesčiai, taip pat Pardavėjo sugaištas darbo laikas, išlaidos transportavimui.

4.4. Atliktų darbų perdavimo diena laikoma ta diena, kai Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą darbų priėmimo - perdavimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

4.5. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Trakų istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas Oleg Ševeliov, tel. 852853940, el. paštas o.seveliov@trakaimuziejus.lt, atsakingas už sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės, ir UAB „Ekspozicijų sistemos“ direktorius Vilius Lunevičius, tel. 869944814, el. paštas vilis@ekspozicijusistemas.lt, atsakingas už sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės.

4.6. Už tinkamai ir laiku atliktus darbus Pirkėjas sumoka Pardavėjui per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos- faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

4.7. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į Pardavėjo banko sąskaitą. Pardavėjui iš anksto neinformavus apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Pardavėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4.8. Sąskaitos (kvitas) pateikiamos per informacinę sistemą „E.saskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>), nesant techninės galimybės pateikti sąskaitos (kvito) Pirkėjui per informacinę sistemą „E.saskaita“, Pardavėjas apie tai informuoja Pirkėją nurodydamas technines priežastis dėl kurių negalimas pateikimas per „E.saskaitos“ sistemą ir pateikia pasirašytas sąskaitas (kvitus) tiesiogiai.

5. Darbų kokybė ir garantijos

5.1. Darbų, medžiagų ir įrenginių kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės ir normatyvinių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų keliamus reikalavimus ir Sutarties sąlygas. Pardavėjas užtikrina, kad darbams naudojamos medžiagos, įrenginiai, priemonės turės teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus bei visus kitus kokybę reglamentuojančius dokumentus bei visą kitą pagal teisės aktus būtiną ar rekomenduotiną juos lydinčiąją dokumentaciją.

5.2. Pardavėjo sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis. Atliktiems darbams Pardavėjas suteikia 5 metų garantiją, o paslėptiems darbams 10 metų garantiją.

5.3. Pirkėjas, garantinio termino metu, nustatęs darbų trūkumus (defektus), apie tai nedelsiant raštu informuoja Pardavėją, nurodydamas, kokie trūkumai (defektai) yra nustatyti bei trūkumų (defektų) nustatymo laiką. Pardavėjas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos.

Vilius Lunevičius
direktorius

sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Pirkėjas uždelsęs mokėjimą Pardavėjui, moka Pardavėjui 0,2 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Pardavėjui nuostolius susijusius su šiuo pažeidimu.

6.2. Pardavėjas uždelsęs darbus be pateisinamos priežasties, moka Pirkėjui 0,2 % dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų sumos, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Pardavėjui nuostolius susijusius su šiuo pažeidimu.

6.3. Vienai iš Šalių daugiau kaip 5 (penkias) darbo dienas nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų, antroji Šalis turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą kitos Šalies įsipareigojimų nevykdymo laikotarpiui.

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja abiemis Šalims ją pasirašius. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, bus laikoma, kad ji įsigalioja tą pačią dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 22 d.

7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

7.3. *Pirkėjas turi teisę vienašališkai*, nesikreipdamas į teismą, prieš terminą nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjus Pardavėją prieš 7 (septynias) darbo dienas, jeigu:

7.3.1. Pardavėjas, nepaisydamas raštiško Pirkėjo raginimo, be pateisinamos priežasties nepradeda vykdyti darbų sutartu laiku arba nepagrįstai atsilieka nuo kalendorinio grafiko ilgiau kaip 10 darbo dienų.

7.3.2. Pardavėjas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar netinkamai atlieka darbą, nepaiso Pirkėjo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais.

7.4. *Pardavėjas turi teisę vienašališkai*, nesikreipdamas į teismą, prieš terminą nutraukti šią Sutartį, raštu įspėjus Užsakovą prieš 7 (septynias) darbo dienas, jeigu:

7.4.1. Pirkėjas daugiau negu 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

7.4.2. Pirkėjas nepateikia Pardavėjui projektinės, techninės dokumentacijos ar kitų dokumentų reikalingų Pardavėjo darbų atlikimui;

7.4.3. Darbų sustabdymas ne dėl Pardavėjo kaltės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) darbo dienų.

7.5. Nutraukus Sutartį, dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas sumoka Pardavėjui už visus iki Sutarties nutraukimo faktiškai tinkamai atliktus ir Pirkėjui perduotus Darbus. Šalys susitaria, kad visos kitos Pardavėjo, vykdant šią Sutartį, patirtos išlaidos (pavyzdžiui, įrangos įsigijimui ir kt.) nėra kompensuojamos, išskyrus už medžiagas įsigytas planuojamiems darbams atlikti, pagal patvirtintas sąmatas.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybė

8.1. Šalis nėra materialiai atsakinga už kokių nors įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalys susitaria vadovautis LR Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėms.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybinės ir vietinės valdžios bei valdymo institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik abiejų šalių raštišku susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Sutartis yra pasirašyta dviem egzemplioriais: po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10.4. Iš Pirkėjo pusės už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Trakų istorijos muziejaus direktoriaus pavaduotojas vyr. fondų saugotojas Oleg Ševeliov, tel. (8 528) 53 940, el. p. o.seveliov@trakaimuziejus.lt, iš Pardavėjo pusės atsakingas asmuo - UAB „Ekspozicijų sistemos“ direktorius Vilius Lunevičius, tel. 869944814, el.paštas vilius@ekspozicijusistemos.lt

10.5. Kontaktinis asmuo atsiskaitymo pagal Sutartį klausimais iš Pirkėjo pusės – Trakų istorijos muziejaus vyr. buhalterė Liudmila Jurgelevič, tel. (8 528) 53 947, el. p. l.jurgelevic@trakaimuziejus.lt.

11. Šalių rekvizitai ir parašai

11.1. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Pirkėjas

Trakų istorijos muziejus
Kęstučio g. 4, LT-21104 Trakai
Įmonės kodas 190757189
A/S Nr. LT704010042700010030
Bsnkas Luminor, banko kodas 40100
Tel. 852853945
El.paštas: info@trakaimuziejus.lt

Pardavėjas

UAB „Ekspozicijų sistemos“
Kernavės 88 korp. B biuras 146, Vilnius
Įmonės kodas 123923994
PVM mokėtojo kodas LT239239917
A/s Nr. LT777044060000955617
Tel.: 8 699 44814
El.paštas: viliusexpoweb.lt

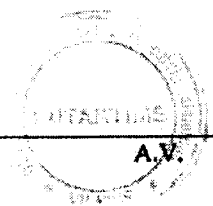
Direktorius
Virgilijus Poviliūnas

(parašas)



Direktorius
Vilius Lunevičius

(parašas)



TECHNINĖ UŽDUOTIS / SPECIFIKACIJA

Užduotis: Trakų salos pilies, Kęstučio g. 43C, Trakai, Pietvakarių bokšto, 4-ame aukšte esančioje salėje (apvalioje, plotas 41,39 m²) suprojektuoti, pagaminti ir sumontuoti ekspozicinę įrangą pagal pridedamą planą.

Išdėlioti Muziejaus pateiktus eksponatus ir sumaketuoti bei pagaminti aprašus, pagal Muziejaus pateiktus tekstus.

Techninė specifikacija:

Bendras baldų ilgis – 13 m, bendras aukštis 900 mm, kojelių aukštis 200 mm.

Medžiagiškumas – faneruotė, grūdintas stiklas;

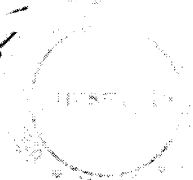
Apšvietimas - LED, balta spalva;

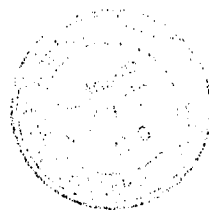
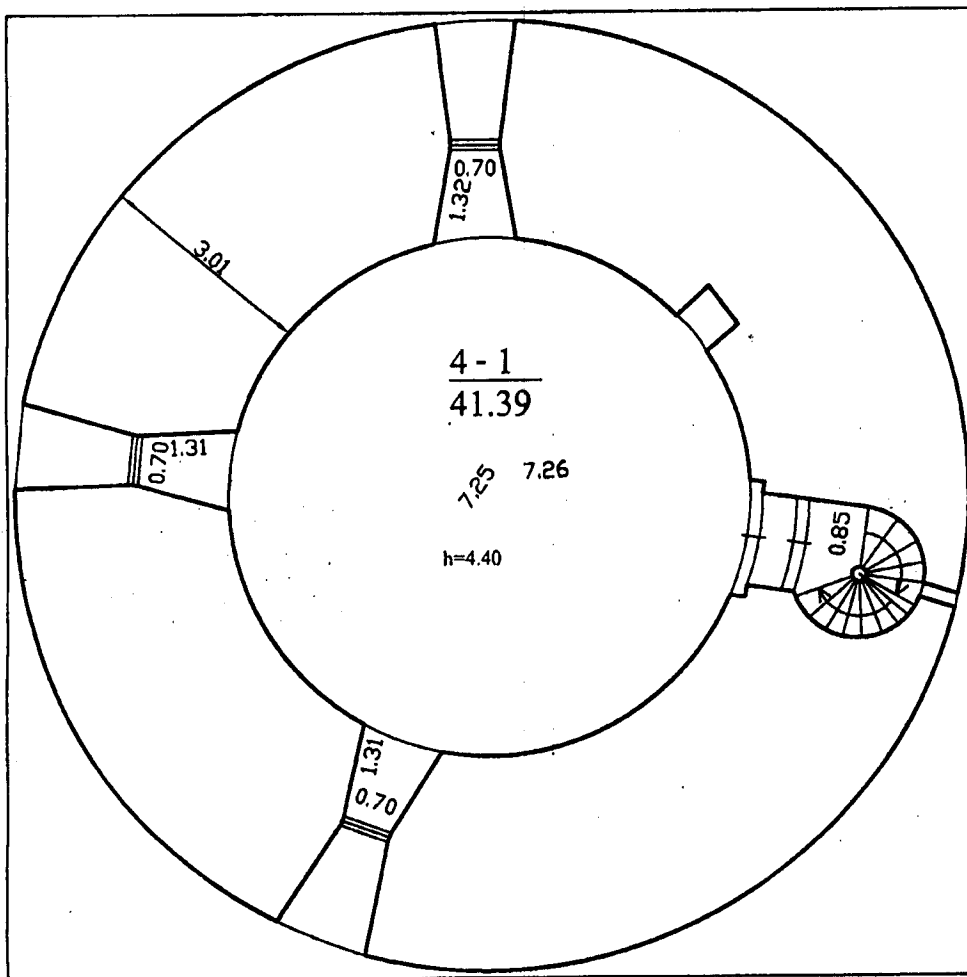
Funkcionalumas - prie LED juostelių bei eksponatų prieinama atidarius priekinę baldų panelę (vyriai panelės apačioje);

Spynelės - vieno rakto.



Vilnius Lunevičius
direktorius





 Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas Vilniaus filialas Licencijos Nr.24G-502, išduota 2002-12-18			
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Matininkas	M.Jelenskaja	<i>[Signature]</i>	2005.12.30
Matininkas	J.Dankevičienė	<i>[Signature]</i>	2005.12.30
Grupės vedėjas	T.Pavlovskas	<i>[Signature]</i>	2005.12.30
KETVIRTO AUKŠTO PLANAS		1:100	
Trakų r. sav. Trakų m. Kęstučio g. 7			
Sudarytas pagal 2005.12.20 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas plane: 4C2/p	

