

## PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. spalio 9 d. Nr. GA-175  
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal Jurbarko rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Jurmelsta“ juridinio asmens kodas [redacted], kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 1, 74111 Jurbarkas, atstovaujama direktoriaus, Kęstučio Naujoko, (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

### I. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA

1. Sutarties dalykas – Veliuonos piliakalnio, vadinamo Gedimino kapu, ir Veliuonos piliakalnio II su papiliu laiptų priežiūros ir remonto paslauga (toliau – Paslauga).

1.2. Paslaugos kaina nustatyta mažos vertės neskelbiamo pirkimo būdu.

1.3. Pagal Sutartį paslaugos kaina su PVM – 4 980,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct.).

1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama.

1.5. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 2. Teikėjas įsipareigoja:

2.1. Paslaugas atlikti kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų;

2.2. savarankiškai apsirūpinti paslaugos atlikimui reikalingais materialiniais, techniniais, darbo jėgos ir finansiniais ištekliais, užtikrinti, kad atliekant paslaugą būtų naudojamos kokybiškos medžiagos;

2.3. atlikus paslaugą, pateikti paslaugos atlikimo aktą bei sąskaitą faktūrą;

2.4. garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, objekto apstatymą įspėjamaisiais kelio ženklais;

2.5. keisti Užsakovo patvirtintus sprendimus tik gavus jo sutikimą;

2.6. įspėti Užsakovą ir, kol gaus nurodymus, sustabdyti paslaugos atlikimą, kai:

2.6.1. Užsakovo nurodymu susidaro grėsmė atliekamai paslaugai tinkamai atlikti;

2.6.2. yra kitų nuo Teikėjo nepriklausančių aplinkybių, sudarančių grėsmę atliekamos paslaugos tinkamumui, tvirtumui ar paslaugos saugumui;

2.7. ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas pranešti Užsakovui apie galutinę paslaugos užbaigimą;

2.8. savo sąskaita ištaisyti susidariusius paslaugos trūkumus;

#### 3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. priimti kokybiškai atliktą paslaugą ir už ją sumokėti;

3.2. kontroliuoti paslaugos atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Teikėjo ūkinę komercinę veiklą;

3.3. Užsakovo įgaliotais atstovais pagal šią Sutartį laikyti atitinkamų seniūnijų seniūnus;

3.4. pastebėjus paslaugos defektus, nedelsiant apie tai pranešti Teikėjui;

### III. SUTARTIES TERMINAI, SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5. Paslaugos pradžia: nuo Sutarties įsigaliojimo.

6. Paslauga turi būti atlikta iki 2017 m. gruodžio 15 d. Paslaugos atliko termino pratęsimas nenumatomas.

7. Paslaugos pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi sutartyje numatytos paslaugos etapai, ištaisyti defektai.

8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9. Užsakovas, pranešęs Teikėjui prieš 10 dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas:

9.1. nevykdo Užsakovo atstovų pagrįstų nurodymų;

9.2. nepradeda laiku vykdyti paslaugos, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba tampa aišku, kad baigti paslaugą iki termino pabaigos neįmanoma.

10. Užsakovas turi teisę bet kada, kol paslauga nebaigta ir, išpėjęs Teikėją raštu prieš 30 dienų, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Teikėjui atlyginimą už atliktą paslaugos dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo.

11. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

### IV. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

12. Užsakovas už atliktą paslaugą sumoka per 30 kalendorinių dienų Teikėjui pateikus paslaugos atlikimo aktus bei sąskaitą faktūrą.

13. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už atliktą paslaugą, jei Teikėjas nepašalina anksčiau nurodytų paslaugos defektų, iki kol šie bus pašalinti.

### V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Jeigu Teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka paslaugą lėtai, kad ją baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

15. Jei Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais neatsiskaito už atliktą paslaugą, jis moka 0,02 proc. nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelimo dieną.

16. Teikėjas, laiku neįvykęs Sutartyje numatytos paslaugos, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. nuo Sutarties kainos dydžio delspinigių ir arba atlygina dėl to patirtus nuostolius, kurių jie nepadengia. Šios sankcijos išskaičiuojamos iš Teikėjui mokamų sumų.

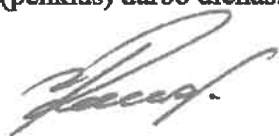
17. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jei sutartinių įsipareigojimų negalėjo įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure) veikimo, apie kurį pranešė kitai šaliai.

### VI. KITOS NUOSTATOS

18. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Civiliniu kodeksu, normatyviniais statybos dokumentais ir mažos vertės pirkimo dokumentais.

19. Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie subrangovai: netaikoma.

20. Apie aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui (taip pat ir force majeure), o taip pat Sutartyje nurodytų rekvizitų (pavadinimo, buveinės, telefono, atsiskaitomosios sąskaitos ir pan.) pasikeitimus Šalys privalo viena kitą informuoti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.




21. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus susitarti – teisme.

22. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

23. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir tai paliudydamos bei laisva valia pasirašė Sutartį.

**Sutarties šalių rekvizitai:**

**Užsakovas**

Jurbarko rajono savivaldybės administracija,  
kodas 188713933,  
a.s. Nr. LT664010044300030049  
AB DnB bankas, banko kodas 40100  
Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas  
tel. (8 447) 70 151, faks. (8 447) 70 171,  
el. paštas [info@jurbarkas.lt](mailto:info@jurbarkas.lt),

**Teikėjas**

UAB „Jurmelsta“  
Pramonės g. 1, 74111 Jurbarkas,  
Įmonės kodas [redacted]  
a.s. [redacted]  
Tel. 8 447 70 080  
Faks. 8 447 70 080  
El. p. [sekretore@jurmelsta.lt](mailto:sekretore@jurmelsta.lt)

Užsakovas

Direktorė Vida Rekešienė



Teikėjas

Kęstutis Naujokas



Techn. ir civilinės metrikacijos  
skyriaus vedėja  
Rūta Vančienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
paminklotvarkininkas  
Viktoras Klepikovas

2017-08-05

Infrastruktūros ir turto skyriaus  
vedėjo pavaduotoja-  
vyriausioji architektė  
Grażina Gadliauskienė

Finansų skyriaus vedėja  
Audronė Stoškienė