

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. S17/544
DEZINFEKCIJOS, DEZINSEKCIJOS IR DERATIZACIJOS PASLAUGOS

2017 m. gruodžio mėn. 01d.
Šiauliai

UAB „PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) generalinės direktorės Kristinos Lementauskaitės- Grubliauskienės, veikiančio (-čios) pagal įstatus, ir BĮ Liolių socialinės globos namai, (toliau - Klientas), įmonės kodas 162768381, atstovaujamas direktoriaus Erminijaus Simonavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja nustatytais sąlygomis ir tvarka pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją suteikti dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugas (toliau - paslaugos).

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. sutarties kaina nustatyta viešojo pirkimo metu už 36 (trisdešimt šešis) mėnesius yra 1944,00 eurų su PVM (vienas tūkstantis devyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai). Sutarties kainos sudėtinės dalys.

Eil. Nr.	Paslauga	Poreikis 12 mėn.	Paslaugos vieneto įkainis, Eur		
			Be PVM	PVM	Su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugos, Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r.	12	42,00	0*	42,00
2.	Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugos, Vilties g. 2, Užventis, Kelmės r.	12	12,00	0*	12,00

* Kenkėjų kontrolės paslaugos PVM neapmokestinamos, vadovaujantis PVM įst. 20 str. 1 d.

Į Sutarties priede nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.4. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia

prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6.5. Laikytis Paslaugos Teikėjo pateiktų rekomendacijų ir pasiūlymų. Klientui nevykdant šių sąlygų, Paslaugos Teikėjas negali garantuoti už taikytų priemonių efektyvumą.

6.6. Kliento atsakingas asmuo stebi atliekamą Paslaugos Teikėjo Darbą, atlikus Darbus priima ir pasirašo dokumentuose.

6.7. Savo jėgomis paruošti patalpas Darbų atlikimui (iškraustymas, valymas, elektros prietaisų ir įrengimų atjungimas).

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.]

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienerius) metus su galimybe pratęsti dar 2 (du) kartus kaskart 1 (vieneriems) metams. Bendra sutarties trukmė ne ilgesnė kaip 3 (trys) metai.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra dietistė Vida Marozienė (tel. nr. 862094482). Kliento paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Rasa Melinienė.

12.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAS

13.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „PROFILAKTINĖ DEZINFEKCIJA“

Aušros alėja 53, Šiauliai

Įm. kodas: 244131010

PVM mokėtojo kodas: LT441310113

Banko sąskaitos Nr. LT76 7300 010002397886

Bankas AB Swed bankas

Banko kodas 7300

Tel. (41) 523836

El. p. info@profilaktinedezinfekcija.lt

Generalinė direktorė

Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

(parašas)

(data)

KLIENTAS

BĮ LIOLIŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r.

Įm. kodas: 162768381

PVM mokėtojo kodas -

Banko sąskaitos Nr. LT854010043800040103

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

Tel. (427) 44260

El. p. info@lioliaisn.lt

Direktorius

Erminijus Simonavičius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“.

2. Paslaugos atliekamos šiuose objektuose: BĮ Liolių socialinės globos namai, adresu: **Nepriklausomybės g. 39, Lioliai, Kelmės r., ir Vilties g. 2, Užventis, Kelmės r.**

3. Vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

Deratizacija (graužikų kontrolė) – priemonių kompleksas, apimantis profilaktiką, graužikų stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant specialius metodus ir priemones;

Dezinfekcija – daugelio arba visų mikroorganizmų, išskyrus kai kurias bakterijų sporas, sunaikinimas aplinkoje fizinėmis ir cheminėmis priemonėmis;

Dezinsekcija (nariuotakojų kontrolė) – priemonių kompleksas, apimantis profilaktiką, nariuotakojų stebėjimą, atbaidymą, naikinimą, naudojant specialius metodus ir priemones

4. Paslaugos teikiamos periodiškai tarpusavyje suderintu laiku. Paslaugų teikėjas privalo instruktuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus, dirbančius Paslaugų teikimo objektuose, kaip saugiai elgtis Paslaugų teikimo metu ir po jo. Taip pat teikti siūlymus ir priemones, kad būtų sudaromos nepalankios sąlygos veistis nariuotakojams, mikroorganizmams bei graužikams.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas (reikalavimai)	Planuojamas poreikis 12 mėn.
1.	Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos paslaugos (Kenkėjų kontrolės paslaugos). Paslaugos atlikimo etapai: 1. Objekto vidaus ir išorės apžiūra, jo sanitarinės techninės būklės įvertinimas; 2. Nariuotakojų, graužikų rūšies, jų gyvenamųjų vietų ir migracijos kelių nustatymas; 3. Objekto užkrėstumo mikroorganizmais, nariuotakojais ir graužikais įvertinimas; 4. Mikroorganizmų, nariuotakojų, graužikų kontrolės priemonių bei metodų parinkimas ir panaudojimas; 5. Atliekamų darbų kokybės bei efektyvumo įvertinimas, tolesnis stebėjimas ir kt.; Atliekant Paslaugas naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi būti saugūs ir leidžiami naudoti pirkimo objektuose. Paslaugų teikimo periodiškumas - 1 (viena) kartą per mėnesį. Graužikų kontrolę reikės atlikti visuose pirkimo objektų statiniuose: bendrose ir pagalbinėse patalpose (rūsiuose, palėpėse, šiukšlių surinkimo šachtose, sandėliuose ir kt.). Reikalavimai paslaugoms: 1. Paslaugos teikėjas turi lankytis objekte, atlikti toliau reikalaujamus darbus ne mažiau kaip 1 kartą per kalendorinį mėnesį, darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.; 2. Stebėti ar objekte nėra vabzdžių ar graužikų; 3. Atsiradus vabzdžiams ar graužikams atlikti kenkėjų naikinimo darbus, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais aktais; 4. Paslaugos teikėjas turi dirbti tik su Valstybinio visuomenės sveikatos centro autoriztais biocidais; 5. Paslaugos teikėjas turi sudaryti ir pateikti RVASVT sistemos privalomąją integruoto kenkėjų kontrolės valdymo programą (IKKVP) bei, esant reikalui, ją papildyti; 6. Atlikti įrašus po darbų atlikimo. 7. Turėti licenciją ar kitą dokumentą liudijantį, kad įmonė gali teikti deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugas.	12 kartų

Generalinė direktorė
Kristina Lementauskaitė- Grubliauskienė

Direktorius
Erminijus Simonavičius

(parašas)

(parašas)