

**VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ NR. BU-22 KURTUVĖNAI IR NR. BU-25 KURTUVĖNAI-
ZUIKIŠKĖS REKONSTRAVIMO TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. lapkričio mėn. 17 d. Nr. VP1-344/3.67 /
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga **Šiaulių rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188726051, kurios buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau – Užsakovas),

Ir **UAB „Urban Line“**, juridinio asmens kodas 300149157, kurio buveinė yra Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Aleksandrovo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

vykdydami 2017 m. spalio 20 d. Techninių projektų rengimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugų preliminarįją sutartį Nr. VP1-313(3.67) (toliau – Preliminarioji sutartis), ir jos pagrindu bei atsižvelgdami į Paslaugos teikėjų pakartotino varžymosi rezultatus (viešojo pirkimo komisijos 2017 m. lapkričio 9 d. posėdžio protokolas Nr. VPP-283(31.2), sudarė šią pagrindinę pirkimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Ši Pagrindinė sutartis sudaroma dėl vietinės reikšmės kelių Nr. Bu-22 Kurtuvėnai ir Nr. Bu-25 Kurtuvėnai–Zuikiškės (toliau – Objektas) rekonstravimo techninio projekto (toliau – Techninis projektas) parengimo paslaugų (toliau – Paslaugos) pirkimo.

1.2. Paslaugos teikėjas turi suteikti Paslaugas, o Užsakovas – priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Paslaugų teikimo pradžia yra šios Pagrindinės sutarties pasirašymo diena. Sutartis galioja iki šios Pagrindinės sutarties visiško įvykdymo ar jos nutraukimo Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos tokiais terminais:

2.2.1. *Techninis projektas turi būti parengtas iki 2018-07-25.*

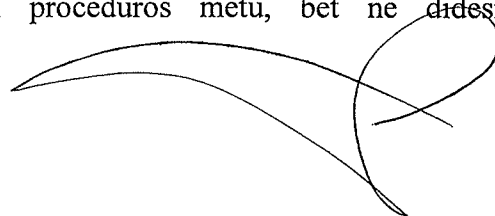
2.2.2. *Iki 2017-12-15 suteikti paslaugų už 12 000 eur su PVM.*

2.3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, Preliminariosios sutarties sąlygomis, Technine specifikacija, Projektavimo užduotimi, Užsakovo nurodymais, šios Pagrindinės sutarties bei Preliminariosios sutarties sąlygomis.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros principas.

3.2. Paslaugoms, teikiamoms pagal šią Pagrindinę sutartį, taikomas(-i) įkainis(-iai), nustatyti tiekėjų atnaujinto varžymosi procedūros metu, bet ne didesni negu nurodyti Preliminariojoje sutartyje.



3.3. Paslaugų kaina, kurią Užsakovas sumokės Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas, apskaičiuojama taip:

3.3.1. Techninio projekto parengimo paslaugų kaina įskaitant PVM apskaičiuojama pagal formulę:

$$K_{TP} = C * k_{TP} / 100$$

kur:

C – objekto sklypo paruošimo, statinio ir jo dalių statybos bei įrengimo bendra kaina, Eur su PVM, iš tinkamai parengto projekto (teigiamas ekspertizės akte projekto įvertinimas) suvestinio statybos kainos apskaičiavimo,

k_{TP} – Paslaugos teikėjų pakartotino varžymosi metu Paslaugos teikėjo nurodytas Techninio projekto parengimo paslaugų įkainis, proc., atitinkantis taikomą C reikšmę;

3.3.2. į 3.3.1 punkte apskaičiuotą Paslaugų kainą įskaitytas pridėtinės vertės mokestis, apskaičiuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Paslaugos teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas apmokama tokia tvarka:

3.4.1. avansinis apmokėjimas netaikomas;

3.4.2. mokėjimas atliekamas dalimis pagal Šalių suderintą grafiką, proporcingai suteiktų Paslaugų procentinei daliai;

3.4.3. Paslaugų teikėjui sumokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų pateikimo Užsakovui;

3.4.4. sąskaitos apmokėti už Paslaugas gali būti pateikiamos tik po to, kai pasirašomas(-i) konkrečių suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas(-ai). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Paslaugų teikėjo patirtas išlaidas dėl PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ Užsakovas neapmoka. Prie teikiamos sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų šalių pasirašyto Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto skaitmeninė kopija.

IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Šalių atstovai, įgalioti susirašinėti šios Pagrindinės sutarties vykdymo klausimais:

	Užsakovo įgaliotas atstovas	Paslaugų teikėjo įgaliotas atstovas
Vardas, pavardė	Alvydas Žirgulis	Vitalijus Aleksandrovas
Adresas	Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai	Liepkalnio g. 85, 02120 Vilnius
Telefonas	(8 41) 59 66 64; 8-686 52473	8-699 61112
Faksas	(8 41) 52 38 86	(8 5) 265 57 16
El. paštas	Alvydas.zirgulis@siauliuraj.lt	info@urbanline.lt

4.2. Kitos nuostatos dėl Šalių susirašinėjimo taikomos tokios pat, kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje.

4.3. Pasikeitus kontaktiniams asmenims, adresams, šalys viena kitą informuoja nedelsiant.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Paslaugos teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;

5.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, suteikti šioje Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas kokybiškai ir nustatytais terminais, perduoti jų teikimo rezultatus šioje Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka;

5.2.2. Iki 2017-12-15 pateikti techninį projektą paruoštą teikti ekspertizei.

5.3. Paslaugos teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Pagrindinės sutarties vykdymu. Jei Paslaugos teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Pagrindinės sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.4. Kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.

5.5. Paslaugos teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas ir perduotas Paslaugas ir/ar nesilaiko šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytos mokėjimo tvarkos, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti Užsakovo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal šią Pagrindinę sutartį, kita Šalis turi teisę:

5.7.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

5.7.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius,

5.7.3. reikalauti sumokėti šioje Pagrindinėje sutartyje nustatytus delspinigius,

5.7.4. nustatyta tvarka nutraukti Pagrindinę, o kartu ir Preliminariąją sutartį.

5.8. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl Paslaugų suteikimo terminų pagal šią Pagrindinę sutartį, Užsakovas taip pat turi teisę išskačiuoti delspinigius iš Paslaugos teikėjui priklausančios sumokėti sumos arba iš Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos.

5.9. Pagrindinės sutarties, o kartu Preliminariosios sutarties nutraukimo atveju pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

5.10. Kiti, šioje Pagrindinėje sutartyje nenustatyti, bendrieji atsakomybės reikalavimai yra tokie, kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje.

VI. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Suteiktos Paslaugos ar jų dalis perduodamos ir priimamos Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą(-us).

6.2. Perduodamas parengtą Techninio projekto dokumentaciją */nurodoma tiksliai/* Paslaugos teikėjas pateikia ne mažiau kaip 4 techninės dokumentacijos egzempliorius ir perduoda statybos projektą elektroninėje versijoje, elektroninėje laikmenoje.

6.3. Užsakovas, gavęs suteiktų Paslaugų rezultatus (dokumentaciją) juos peržiūri ir, įvertinęs jų apimtį bei kokybę, pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Jeigu Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, jis Paslaugos teikėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Akte nurodytus trūkumus Paslaugos teikėjas pašalina savo sąskaita per Šalių susitarimu nustatytą terminą. Jei per 10 dienų nepateikiamas motyvuotas raštas, laikoma, kad perduotos Paslaugos suteiktos tinkamai.

VII. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

7.1. Šios Pagrindinės sutarties įvykdymas yra užtikrintas Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu. Jei Paslaugos teikėjas netinkamai vykdo šią Pagrindinę sutartį, Užsakovas tai laiko kartu ir Preliminariosios sutarties pažeidimu, ir turi teisę pasinaudoti pateiktu Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimu.

7.2. Jeigu konkrečiai sutarčiai įgyvendinančios institucijos reikalauja didesnio sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę paprašyti atskiros Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo, o Paslaugos teikėjas privalo:

7.2.1. ne vėliau kaip per 5 Darbo dienas nuo pareikalavimo pateikti Užsakovui atskirą tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

7.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta viena iš toliau nurodytų formų:

7.2.2.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

7.2.2.2. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

7.2.2.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią banke Luminor Bank AB.

7.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo yra lygus 10 proc. nuo bendros Pagrindinės sutarties kainos be PVM.

7.2.4. Pateikiama garantija ar laidavimo dokumentas turi būti pateiktas lietuvių kalba ir atitikti dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus numatytus Dokumentų rengimo taisyklėse (patvirtintose Lietuvos vyriausiasis archyvaro 2015-08-05 įsakymu Nr. (1.3E)VE-53) Dokumentas turi būti atspausdintas ant A4 formato balto nepermatomo, neblizgaus popieriaus lapų. Dokumento pagrindinis tekstas turi būti ne mažesniu kaip 12 dydžio šriftu, o išnašos ir rekvizitai gali būti ne mažesniu kaip 10 dydžio šriftu, lapo paraštėse paliekant: viršuje, apačioje po 2 cm, kairėje 3 cm, dešinėje ne mažiau, kaip 1 cm. Pasvirąjį, paryškintą šriftą, teksto pabraukimą patartina naudoti saikingai, nuosekliai neperkraunant teksto įvairiais teksto dalių ryškinimo būdais. Atskiros pastraipos turėtų būti nuosekliai ar kitu būdu aiškiai sunumeruotos (pavyzdinės laidavimo ir garantijos formos buvo pateiktos prie pirkimo sąlygų ir Paslaugos teikėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, kad su šiomis formomis yra susipažinęs ir jokių pretenzijų dėl to neturi).

7.2.5. Jeigu Paslaugų teikėjas pasirašo šią Sutartį, tačiau nepateikia nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei Paslaugų teikėjo pateiktas užtikrinimas yra netinkamas, tai laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisako vykdyti Sutartį. Tuo atveju Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo sutartį Paslaugos teikėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Paslaugos teikėjo. Atsisakiusiam Paslaugos teikėjui tinkamai vykdyti pirkimo sutartį ir Užsakovas turi teisę paskirti baudą kurios suma atitinka sutarties įvykdymo užtikrinimo dydį, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja ją sumokėti Nedelsiant.

7.2.6. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo ir kainų skirtumas tarp Paslaugų teikėjo pasiūlymo ir sekančio geriausio pasiūlymą pateikusio Paslaugos teikėjo yra didesnis, Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo padengti visą skirtumą tarp šių sumų, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja tai padaryti.

7.2.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs nuostoliai.

7.2.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra laikytina Užsakovo minimaliais Sutarties neįvykdymo nuostoliais, kurių įrodinėti Užsakovas neprivalo.

7.2.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente turi būti nustatyta, kad garantija ar laidavimo dokumentas yra neatšaukiamas, ir jį išdavusi įstaiga besąlygiškai įsipareigoja sumokėti Naudos gavėjui (Šiaulių rajono savivaldybės administracijai) sumą, nevirsijančią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusi įstaiga nereikalaus pateikti jokių papildomų įrodymų, kad Naudos gavėjas turi teisę gauti išmoką pagal garantiją ar laidavimo dokumentą. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti numatyta jokių papildomų sąlygų.

7.2.10. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (dėl bankroto, restruktūrizacijos ar kitų aplinkybių), Paslaugų teikėjas Nedelsiant turi pateikti naują užtikrinimą. Jei Užsakovui pareikalavus Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo per 5 (penkias) Darbo dienas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį arba skirti baudą, lygią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumai.

7.2.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 40 dienų po Paslaugų teikimo pabaigos pagal numatytą Grafiką. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) Darbo dienas turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą Užsakovo nurodytam laikotarpiui.

Nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino, Paslaugų teikėjui gali būti paskirta bauda, lygi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydžiui.

7.2.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) Darbo dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje registruoto banko ar banko filialo garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba praneša, kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas neužkerta Užsakovui teise naudotis ir kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus.

7.4. Paslaugų teikėjui netinkamai vykdant šią Sutartį, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti netesybas (10 procentų nuo Pagrindinės sutarties vertės) ir (ar) pasinaudoti įskaitymo teise iš jau įgyvendintų bet neapmokėtų bet kurių kitų sutarčių iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, baudas ir kitas netesybas.

7.5. Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo reikalavimai yra nustatyti Preliminariojoje sutartyje. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad pagal šią Pagrindinę sutartį vykdomiems projektavimo darbams būtų taikoma Preliminariosios sutarties sąlygose nustatyta draudimo apsauga.

VIII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBPASLAUGOS TEIKĖJŲ PASITELKIMAS

8.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai taikomos tokios pat nuostatos dėl subteikėjų, kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje.

IX. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai taikomos tokios pat nuostatos dėl intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės, kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Ši Pagrindinė sutartis galioja iki jos visiško įvykdymo, ir lieka galioti pasibaigus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui.

10.2. Ši Pagrindinė sutartis nutrūksta, jei nutraukiama Preliminarioji sutartis joje numatytais sąlygomis.

10.3. Paslaugos teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs prieš 14 dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš 10.5 punkte nurodytų atvejų išskyrus 10.5.11 punktą.

10.4. Jeigu Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 10.5 punktą, tai Perkančioji organizacija vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo Sutarties vertės.

10.5. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.5.1. jeigu Paslaugos teikėjas ar Subteikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

10.5.2. jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradedą jų tinkamai vykdyti per Užsakovo rašte nustatytą protingą laiką;

10.5.3. jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dešimt procentų nuo Grafike numatyto paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos.

10.5.4. jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kai tai daryti privalo;

10.5.5. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Užsakovui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą atsisako be išlygų jį išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

10.5.6. jeigu Paslaugos Paslaugų teikėjas vėluoja sumokėti delspinigius ar baudą daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo juos sumokėti;

10.5.7. jeigu Paslaugos Paslaugų teikėjas pasitelkė Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus negavęs Užsakovo sutikimo;

10.5.8. kai paaiškėja, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas Nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Užsakovu;

10.5.9. jeigu Paslaugos Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

10.5.10. jeigu Paslaugos Paslaugų teikėjas ar kas nors iš Paslaugos Paslaugų teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

10.5.11. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

10.6. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

10.6.1. per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

10.6.2. sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

10.6.3. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai Užsakovas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti, o Paslaugos Paslaugų teikėjas perduoti suteiktas paslaugas.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11.1. Šiai Pagrindinei sutarčiai taikomos tokios pat nuostatos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kaip nustatyta Preliminariojoje sutartyje.

XII. KITOS NUOSTATOS

12.1. Ši Pagrindinė sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

12.2. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

12.3. Visi šioje Pagrindinėje pirkimo sutartyje ir Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

12.4. Pagrindinės sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pagrindinės sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pagrindinės sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

12.5. Pagrindinės sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Pakeitimai gali būti atlikti Šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Šalių valią pakeisti atitinkamas Pagrindinės sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Pagrindinės sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi.

12.6. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

12.7. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu ar sutarties įvykdymo užtikrinimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą. Taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

12.8. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne šios Pagrindinės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.9. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti šioje Pagrindinėje sutartyje ir Preliminariojoje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.10. Ši Pagrindinė sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių įgaliotų atstovų parašais.

XIII. PRIEDAI

13.1. Projektavimo užduotis.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovo vardu

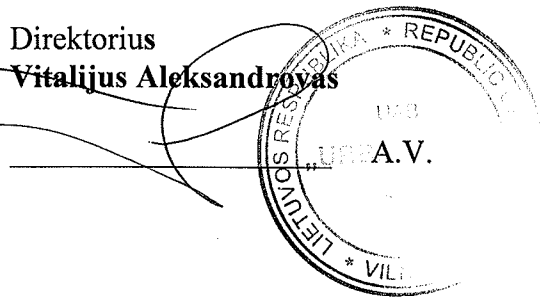
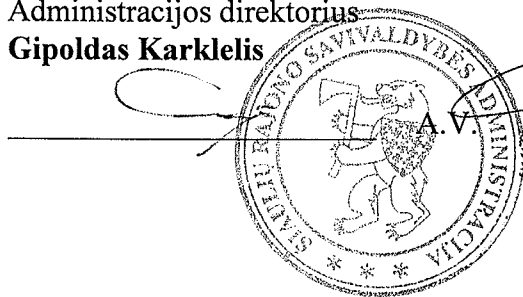
Paslaugos teikėjo vardu

Administracijos direktorius

Direktorius

Gipoldas Karklelis

Vitalijus Aleksandrovas



Savivaldybės turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Abijdas Žirgulis

**TECHNINIŲ PROJEKTŲ RENGIMO
IR STATINIŲ PROJEKTŲ VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Bendra informacija

Perkančioji organizacija/Užsakovas

Šiaulių rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86.

Paslaugų teikėjas – tiekėjas, su kuriuo, įvykdžius viešojo pirkimo procedūras, bus sudaryta pagrindinė pirkimo sutartis.

Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, ketina sudaryti preliminariasias sutartis dėl ypatingų ir neypatingų bei nesudėtingų statinių techninių projektų rengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimo.

Preliminariosios sutartys bus sudarytos su 3 tiekėjais jei bus gauti 3 ir daugiau perkančiosios organizacijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų.

Preliminariųjų sutarčių galiojimo laikotarpiu konkrečių objektų projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

Konkrečių objektų projektavimo ir statinio projektų vykdymo priežiūros paslaugų pirkimai bus vykdomi atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

Numatomas preliminariosios sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių nuo jos pasirašymo dienos. Preliminarioji sutartis gali būti 3 kartus pratęsta po 12 mėnesių.

2. Pirkimo tikslai ir uždaviniai

- Perkančioji organizacija, vykdydama pirkimą, siekia sumažinti laiko sąnaudas, atliekant ilgai trunkančias atskirų viešųjų pirkimų procedūras. Numatydama pasirašyti sutartį su tiekėju bendrai visų metų projektavimo paslaugoms.
- Šioje techninėje užduotyje aprašomų projektų rengimo ir projektų vykdymo priežiūros paslaugų tikslas yra suteikti Perkančiajai organizacijai profesionalias projektavimo ir statinio projektų vykdymo priežiūros paslaugas, kad būtų sėkmingai įgyvendinti projektai.
- Užtikrinti, kad paslaugos, būtų atliktos greitai, kokybiškai ir ekonomine prasme atitiktų rinkos tendencijas.

3. Pirkimo objektas

Perkančioji organizacija perka ypatingų, neypatingų ir nesudėtingų statinių (statinių grupės/pogrūpiškai nurodyti žemiau šioje specifikacijoje) projektavimo ir statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugas. Į pirkimo objekto sudėtį įeina taip pat reikalingų inžinerinių geologinių tyrinėjimų bei geodezinių tyrinėjimų paslaugos.

Projektavimo paslaugos – architektūrinė inžinerinė veikla, kurios tikslas parengti statinio projektą, t.y. normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (aiškinamoji dalis, projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statinio statybai įteisinti ir vykdyti, visuma. Šioje techninėje specifikacijoje naudojama sąvoka „projektavimo paslaugos“ apima rekonstravimo projekto, pastato atnaujinimo (modernizavimo) projekto, kapitalinio remonto projekto, paprastojo remonto projekto, supaprastinto statybos projekto, supaprastinto rekonstravimo projekto, kapitalinio remonto aprašo, paprastojo remonto aprašo, griovimo projekto, griovimo aprašo, supaprastinto griovimo aprašo, pastato (patalpos, patalpų) ar inžinerinio statinio paskirties keitimo projekto, privalomųjų melioracijos sistemų ir melioracijos statinių (statinio) projekto rengimo ir kt. parengimą, koregavimą.

Paslaugų teikėjas, kuris teiks šias paslaugas turi pateikti tokius rezultatus:

Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas	Paslaugų suteikimo terminas
1.1.	Ypatingų, neypatingų ir nesudėtingų statinių techninių projektų parengimo paslaugos, laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, kitų teisės aktų reikalavimų bei Užsakovo nurodymų. Statinių grupės (pagal STR 1.01.09:2003 „Statinių klasifikavimas pagal jų naudojimo paskirtį“): – gyvenamieji pastatai; – negyvenamieji pastatai: • administracinės paskirties pastatai, • paslaugų paskirties pastatai, • kultūros paskirties pastatai, • mokslo paskirties pastatai, • gydymo paskirties pastatai, • sporto paskirties pastatai, • religinės paskirties pastatai; – susisiekiimo komunikacijos: • keliai, • keliai (gatvės), • kiti transporto statiniai; – inžineriniai tinklai: • vandentiekio tinklai, • šilumos tiekimo tinklai, • nuotekų šalinimo tinklai, • kiti inžineriniai tinklai; – kiti statiniai: • hidrotechnikos statiniai (užtvankos; vandens pralaidos; vandenviečių statiniai ir nusodintuvai; tvenkiniai; kiti statiniai, atitinkantys hidrotechnikos statinių požymius, iš jų melioracijos statiniai), • sporto paskirties inžineriniai statiniai, • kitos paskirties statiniai.	Parengti ir suderinti techniniai projektai bei gauti statybą leidžiantys dokumentai	Kiekvieno atskiro techninio projekto parengimo terminą Užsakovas ir Paslaugų teikėjas nustato atskirai, priklausomai nuo statinio kategorijos ir projekto sudėtingumo: • nesudėtingiems ir neypatingiems statiniams – nuo 2 iki 6 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti 1 mėnesiui); • ypatingiems statiniams – nuo 2 iki 8 mėnesių su galimybe dėl nenumatytų aplinkybių nustatytą terminą pratęsti iki 4 mėnesių). Techninio projekto parengimo terminu laikoma: • ypatingam ir neypatingam statiniui – statybą leidžiančio dokumento gavimo data; • nesudėtingam statiniui – Užsakovo pritarimo projekto sprendiniams data.
1.2.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos, kai jos teisės aktų nustatyta	Atlikta statinių projektų	Nuo statybos pradžios iki statybos uždėjimo akto (ar iki deklaracijos

tvarka reikalingos, vykdant rangos darbus pagal Paslaugų teikėjo parengtus techninius projektus. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, kitų įstatymų, STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.	vykdymo priežiūra	apie statybos užbaigimą arba iki galutinio darbų perdavimo priėmimo akto, kai statybos užbaigimo aktas neprivalomas) pasirašymo (pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“).
--	-------------------	---

Pastaba: Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis LR Statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, susijusiais su paslaugų teikimu, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomo projekto įgyvendinimu.

4. Reikalavimai paslaugoms

- Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, konkurso sąlygomis, sutartyje nurodytais reikalavimais, perkančiosios organizacijos nurodymais.
- Paslaugų teikėjas, rengdamas techninius projektus, privalo taikyti optimaliausius techninius sprendimus ir negali dirbtinai didinti statinio statybos kainos.
- Paslaugų teikėjas, pagal poreikį, privalės atlikti projektų korektūras, pataisymus, papildymus pagal iš anksto suderintas su Užsakovu projektavimo užduotis. Projekto patikslinimus ir koregavimus dėl praleidimų ar kitų priežasčių, kurios priklauso nuo Paslaugų teikėjo, ar pagal projekto ekspertizės išvadas, Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita. Projektų pakeitimo ar patikslinimo dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų ar kitų priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo, paslaugų pirkimai vykdomi Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- Paslaugų teikėjas paslaugas teikia nustatytais terminais.
- Paslaugų teikėjas privalės gauti visus privalomus dokumentus techninio projekto rengimui (gauti prisijungimo sąlygas, patvirtinti statinių schemas savivaldybėje ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai). Suderinti projektą su visomis institucijomis (AB ESO, TEO LT AB, institucijomis, atsakingomis už darbus kelio zonoje, raudonųjų linijų ribose, seniūnijomis, kitomis institucijomis), pateikti projektą derinti savivaldybei ar tiesiogiai atsakingai institucijai/komisijai, gavus iš Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už statybą leidžiančių dokumentų išdavimą liudijančius dokumentus, atsiimti statybą leidžiančius dokumentus ir pateikti juos Perkančiajai organizacijai).
- Perkančioji organizacija organizuoja ir apmoka bendrosios projekto ekspertizės (jei ji privaloma) išlaidas. Šios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į projektavimo kainą.
- Paslaugų teikėjas turės atlikti reikalingus inžinerinius geologinius bei topografinius tyrimus.
- Jei bus reikalingi archeologiniai tyrimai, jie bus perkami papildomai.
- Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, glaudžiai bendradarbiauja su Užsakovu, atsižvelgia į jos pagrįstas pastabas, derina parengtą dokumentaciją ir kt.
- Paslaugų teikėjas Užsakovui turės pateikti kiekvieno parengto projekto 4 (keturis) egzempliorius (popierinį variantą) ir po du egzempliorius kompiuterinėje laikmenoje (CD, DVD ir pan.) pdf formatu (tekstinės ir grafinės dalys (brėžiniai) bei darbų kiekių žiniaraščius), taip pat parengti darbų technines specifikacijas ir kiekių žiniaraščius rangos darbų viešųjų pirkimų procedūroms vykdyti.
- Perkančiajai organizacijai vykdant objektą, kurių techninius projektus parengs Paslaugų teikėjas, rangos darbų viešųjų pirkimų procedūras, Paslaugų teikėjas turės pagal pirkimo

procedūrose dalyvaujančių tiekėjų paklausimus teikti paaiškinimus dėl projektinės dokumentacijos, taip pat, jeigu bus reikalinga, – tikslinti projektinę dokumentaciją.

5. Prielaidos, garantuojančios sėkmingą sutarties įgyvendinimą

Pagrindinės prielaidos, nuo kurių priklauso sėkmingas ir savalaikis šioje techninėje užduotyje numatytų užduočių atlikimas, yra tokios:

- Paslaugų teikėjui reikalinga informacija bus suteikiama kaip galima operatyviau;
- Sutartį vykdys kvalifikuota ir patyrusi Paslaugų teikėjo specialistų grupė, ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta konkurso sąlygose;
- nacionalinėje teisinėje bazėje sutarties vykdymo laikotarpiu nebus esminių pakeitimų, susijusių su projekto apimtyse vykdomų objektų planavimu, projektavimu;
- sutarties vykdymo laikotarpiu nesikeis projekte dalyvaujančių šalių joms administracine tvarka nustatyta atsakomybė ir įgaliojimai bei pagal organizacinę hierarchiją pavestos vykdyti pareigos;
- sutarties vykdymo laikotarpiu neįvyks jokių esminių pasikeitimų nacionaliniuose teisės aktuose ir projektavimo normose;

Visos sutartį vykdančios šalys turi imtis visų galimų priemonių, kad minėtos prielaidos pasitvirtintų, o joms nepasitvirtinus, dėti pastangas, kad neigiami padariniai sutarties vykdymui būtų maksimaliai sušvelninti.

6. Sutarties vykdymo sąlygos

Paslaugų teikėjas iš savo lėšų turi numatyti paslaugoms teikti reikalingas biuro (projekto vykdymo laikui) išlaidas; transporto išlaidas, vykstant į statybviетę; ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad specialistai gautų tinkamą paramą ir būtų aprūpinti įranga. Tiekėjas iš užsienio turi užtikrinti specialistų pakankamą aprūpinimą vertėjavimo ir pan. paslaugomis, kad jie galėtų susikonsultuoti tik savo pagrindiniam darbui. Tiekėjas privalo turėti lėšas, reikalingas jo veiklai pagal sutartį vykdyti, ir užtikrinti, kad darbo užmokestis jo darbuotojams būtų mokamas reguliariai ir laiku, taip pat laiku ir pilnai būtų sumokėti visi priklausantys mokesčiai.

