

PK eja

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio mėn. 29 d. Nr. 5 - ST2- 452

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama policijos generalinio komisaro pavaduotojo Edvardo Šilerio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Pirkėjas) ir UAB „ProGear LT“, registruota adresu Vilkpėdės g. 22, Vilnius, LT-03151, įmonės kodas 304408098, atstovaujama produktų grupės vadovo Arūno Gvozdo, veikiančios pagal 2017 m. lapkričio 21 d. įgaliojimą Nr. 05-01-77, (toliau – Tiekėjas, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Įvykių vietos apžiūros rinkinių pirkimas“, skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2017-08-29, pirkimo Nr.344701 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS, PREKIŲ ĮKAINIAI IR SUTARTIES VERTĖ

1.1. Sutarties dalykas yra: Krepšiai įvykių vietos rinkinio transportavimui (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti su Prekių tiekimu susijusius teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

1.2. Sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis. Minimalus kiekis 673 vnt. bus perkama 2017 m.

1.3. Prekių pristatymo terminas – ne ilgesnis nei 60 dienų nuo užsakymo gavimo dienos.

1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, atsiradus Prekių poreikiui teiks atskirus Prekių užsakymus ir pasirašys susitarimus. Užsakymo (susitarimo dėl Prekių užsakymo) forma pateikiama Sutarties 2 priede.

1.5. Minimalūs ir maksimalūs užsakomų Prekių kiekiai nurodomi Sutarties 2.5 p. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Prekių kiekio.

1.6. Vadovaujantis Tiekėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas) nustatomi Prekių įkainiai, kurie Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiami:

Prekės pavadinimas ir modelis	Vieneto įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Krepšys įvykių vietos apžiūros rinkinio transportavimui	15,52	673	1200	10.444,96	18.624,00
Iš viso be PVM:				10.444,96	18.624,00
PVM 21 proc.:				2.193,44	3.911,04
Iš viso su PVM				12.638,40	22.535,04

Maksimali Sutarties suma be PVM yra 18.624,00 Eur (aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai dvidešimt keturi Eur 00 ct). PVM nuo šios sumos yra 3.911,04 Eur (trys tūkstančiai devyni šimtai

vienuolika Eur 04 ct). Kaina su PVM yra 22.535,04 Eur (dvidešimt du tūkstančiai penki šimtai trisdešimt penki Eur 04 ct).

SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

1.7. Tiekėjas įsipareigoja:

1.7.1. šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, tiekti (parduoti) Pirkėjui techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes.

1.7.2. užtikrinti, kad Tiekėjo į kainiai už pristatytas Prekes yra fiksuoti, nekintami ir nesiskiria nuo kainų, pasiūlytų Tiekėjo pasiūlyme.

1.7.3. Pirkėjui reikalaujant, už šioje Sutartyje nustatytą prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą sumokėti Pirkėjui šioje Sutartyje numatytas netesybas ir patirtus nuostolius.

1.7.4. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytas prievolės;

1.8. Pirkėjas įsipareigoja:

1.8.1. Priimti iš Tiekėjo Prekes bei dokumentus pagal šioje Sutartyje nustatytą tvarką, patikrinti Prekių kokybę, komplektiškumą ir kiekį;

1.8.2. Tiekėjui pristatčius Prekes, per 10 (dešimt) darbo dienų patikrinti gautų Prekių kokybę;

1.8.3. Nustatęs, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties priede nustatytus techninės specifikacijos reikalavimus, sumokėti Tiekėjui už Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

1.8.4. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Pirkėjui šioje Sutartyje nustatytas prievolės.

2. KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR STANDARTAI

2.1. Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

2.2. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

3. PATENTINĖS TEISĖS

3.1. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, Prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

4. PATIKRINIMAI IR BANDYMAI

4.1. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai vertina per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prekių priėmimo į sandėlį dienos. Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Tiekėjo atstovai;

4.2. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Tiekėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

4.3. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

4.4. Atliekant patikrinimą ir bandymus Tiekėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Abi šalys padengia atitinkamų savo atstovų, dalyvaujančių patikrinime, išlaidas. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

4.5. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Tiekėjas kuo greičiau, be jokių papildomų Pirkėjo

išlaidų, privalo pakeisti arba Pirkėjui sutikus suremontuoti netinkamas Prekes ar atlikti pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

4.6. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

4.7. Pirkėjo teisė patikrinti, išbandyti ar nepriimti Prekių dėl šioje Sutartyje numatytų priežasčių po jų pristatymo į Pirkėjo sandėlį jokių būdu neapribojama ir nedingsta dėl to, kad Prekės buvo patikrintos ir išbandytos ir perduotos Pirkėjui ar jo atstovams iki Prekių išsiuntimo.

4.8. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad visos Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų techninės specifikacijos reikalavimų, dalyvaujant arba nedalyvaujant Tiekėjo atstovui, surašomas defekto nustatymo aktas, prekės nepriimamos ir visa tos Prekių partijos siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos;

4.9. Tiekėjui pristačius Prekes, tikrinimas atliekamas atsitiktinės atrankos būdu, tikrinama 5 procentai gautos Prekių siuntos. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, pusė jų ar daugiau nustatomi defektai, kviečiamas Tiekėjo atstovas ir kartu tikrinama dvigubo kiekio (10 procentų) Prekių kokybė. Jei nustatytų su defektais Prekių kiekis sudaro pusę ar daugiau tikrintų Prekių, surašomas defekto nustatymo aktas ir visa siunta grąžinama Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad Prekės nebuvo pristatytos;

4.10. Jeigu, patikrinus 5 procentus Prekių, su defektais randama mažiau kaip pusė Prekių, Prekių siunta priimama, o Prekės su defektais grąžinamos pataisyti arba keičiamos naujomis. Tiekėjas įsipareigoja Prekes su defektais pataisyti arba pakeisti naujomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo defekto nustatymo akto surašymo ir Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo dienos;

4.11. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo jokių garantijų ar įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

5. PREKIŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

5.1. Prekės laikomos perduotos ir priimtose, kai abi šalys pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo akte ir jo pagrindu išrašytoje sąskaitoje – faktūroje. Prekių išskrovimas Pirkėjo sandėlyje nelaikomas Prekių priėmimu;

5.2. Pirkėjas nepriima Prekių ir nesirašo dokumentuose arba priėmęs grąžina Prekes Tiekėjui ir neatlieka apmokėjimo, jei Prekės techninės charakteristikos ar savybės blogesnės nei buvo nurodyta Viešojo pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje.

5.3. Prekės pagal pateiktą Prekių užsakymą (susitarimą dėl Prekių užsakymo) gali būti pristatomos visos iš karto arba dalimis.

5.4. Pirkėjas priima Prekes ir pasirašo dokumentus, jei Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pateiktos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

5.5. Tiekėjas, pateikdamas Pirkėjui sąskaitą faktūrą, joje privalo įrašyti perkamų Prekių pavadinimus, skirtus Prekės identifikavimui, kokie jie nurodyti techninėje specifikacijoje.

5.6. Iškraunant Prekes skaičiuojamas tik dėžių, pakuočių ar palečių kiekis. Kiekviena prekė atskirai skaičiuojamos per 10 (dešimt) darbo dienų po išskrovimo sandėlyje dienos. Skaičiuojant Prekes turi teisę dalyvauti Tiekėjas arba jo įgaliotas atstovas. Tiekėjas apie pageidavimą dalyvauti skaičiuojant Prekes, privalo pranešti Pirkėjo atstovui, ne vėliau, kaip iki Prekių atvežimo ir išskrovimo dienos.

5.7. Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas Tiekėjui įvykdžius visus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, susijusius su tinkamu prekių pristatymu, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių išskrovimo sandėlyje dienos.

5.8. Tiekėjas nedalyvaujantis skaičiuojant Prekes, neturi teisės ginčyti Prekių kiekio trūkumo, nustatyto skaičiuojant Prekes.

6. PAKAVIMAS

6.1. Prekės turi būti supakuotos taip, kad išvengtų jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo iki galutinės paskirties vietos metu. Pakavimas turi būti pakankamai tvirtas, kad, be jokių apribojimų, išlaikytų neatsargų krovinio tvarkymą, labai aukštas ar žemas temperatūras, drėgmę ir kitas natūralias grėsmes galinčias kilti saugojimo ir transportavimo metu.

7. PRISTATYMAS

7.1. Kokybiškas, Sutartyje nustatytas sąlygas, kiekį, Techninę specifikaciją ir charakteristikas atitinkančias Prekes Tiekėjas pristato Pirkėjui DDP (pristatyta, muitas sumokėtas) sąlygomis pagal Incoterms 2010 į Pirkėjo sandėlį, adresu Vilniaus g. 69 Nemenčinės II kaimas, Vilniaus rajonas visą sutarties galiojimo laikotarpį, ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo užsakymo gavimo dienos, ir sandėlyje Pirkėjui perduoda Prekes, sąskaitą – faktūrą.

8. RIZIKOS IR NUOSAVYBĖS TEISIŲ PERDAVIMAS

8.1. Rizika pereina Pirkėjui nuo prekių priėmimo perdavimo akto ir sąskaitos – faktūros pasirašymo pagal šioje Sutartyje nustatytą tvarką. Jeigu dėl Pirkėjo vėlavimų Prekės negali būti pristatytos Sutartyje nustatytu laiku, rizika pereina Pirkėjui nuo to momento, kai pristatymas turėjo būti atliktas, su sąlyga, kad Tiekėjas yra įvykdęs visus savo įsipareigojimus, susijusius su Prekių pristatymu ir Pirkėjui apie tai iš anksto buvo pranešta raštu.

8.2. Nuosavybės teisės Pirkėjui pereina rizikos perdavimo momentu.

8.3. Rizika dėl Prekių, kurios gražinamos remontuoti, perdirbti ar pakeisti pereina Tiekėjui nuo momento, kai surašomas Prekių defekto nustatymo aktas ir jo pagrindu Prekės perduodamos Tiekėjui.

9. DRAUDIMAS

9.1. Tiekėjas pagal šią Sutartį tiekiamas Prekes nuo nuostolių susijusių su gamyba, įsigijimu, transportavimu ir sandėliavimu draudžia savo sąskaita.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas suteikia Prekėms 12 mėnesių garantinį laikotarpį nuo eksploatacijos pradžios.

10.2. Tiekėjas garantuoja, kad pagal šią Sutartį tiekiamos Prekės yra naujos, nenaudotos, pagamintos ne anksčiau kaip prieš 6 mėnesius. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl dizaino, medžiagų ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų, ar jų nebuvimo, galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinės paskirties vietoje vyraujančiomis sąlygomis.

10.3. Pirkėjas nustatęs Prekių kokybės trūkumus, nedelsdamas pateikia Tiekėjui elektroniniu paštu pretenziją, kylančią pagal šioje Sutartyje numatytą garantiją.

10.4. Gavęs Pirkėjo pretenziją elektroniniu paštu pagal šioje Sutartyje numatytą garantiją Tiekėjas privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų priimti prekę ir ją pakeisti. Garantijos laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita paįmėti iš Pirkėjo Prekes, nemokamai atlikti parduotų Prekių remontą ar keitimą, o jei Prekių keitimas ar remontas susijęs su kokiomis nors išlaidomis – Tiekėjas įsipareigoja padengti visas šias išlaidas.

10.5. Tiekėjas garantinius įsipareigojimus privalo įvykdyti ne vėliau, kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jeigu Tiekėjas, gavęs pretenziją, neištaiso defekto(-ų) per nurodytą laikotarpį, Pirkėjas gali imtis reikiamų savo teisių gynbos priemonių Tiekėjo rizika ir sąskaita, ir nepažeidžiant jokių kitų teisių, kurias Pirkėjas turi Tiekėjo atžvilgiu pagal šią Sutartį.

10.6. Jeigu Prekės yra pakeičiamos šios garantijos pagrindu, pakeistoms ar suremontuotoms Prekėms ar jų dalims taikomas toks pat garantinis laikotarpis.

10.7. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi pašalinti defektus visose Prekėse, pristatytose pagal šią Sutartį.

11. APMOKĖJIMAS UŽ PREKES

11.1. Apmokėjimą už Prekes Pirkėjas atlieka į Tiekėjo sąskaitą, ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Prekių priėmimo-perdavimo akto (Sutarties 3 priedas) pasirašymo dienos. Galimi daliniai apmokėjimai. Dalį sumos ar visą sumą Pirkėjas esant galimybei gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą raštišką prašymą, išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir banko garantiją arba kitą Pirkėjui priimtina, avansinio mokėjimo apsaugą užtikrinantį dokumentą. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

11.2. Apmokėjimas už Prekes neatliekamas, jeigu patiektoje partijoje nustatoma broko, neatitikimų ar kitų trūkumų, kol jie nebus pašalinti;

11.3. Apmokėjimas už Prekes neatliekamas iki trūkumų ištaisymo, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

11.4. Apmokėjimas už Prekes neatliekamas iki trūkumų ištaisymo, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytos kita, nei šioje Sutartyje nustatytas Prekių įkainis ar kaina;

11.5. Mokėjimai atliekami pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

11.6. Pasikeitus PVM Prekių kaina bus keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Prekių kaina perskaičiuojama per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos, jei teisės aktai nenumato kitaip. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams Prekių kaina perskaičiuojama nebus.

11.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus.

12. SUTARTIES KEITIMAS

12.1. Pirkėjas gali bet kuriuo metu raštišku nurodymu, pateikti Tiekėjui Sutarties pakeitimus neprieštaraujančius sutarties ir viešojo pirkimo konkurso dokumentų sąlygoms.

12.2. Jeigu Sutarties galiojimo metu arba vėliau Tiekėjui tampa žinomos ypatingos sąlygos arba jis atlieka pakeitimus ar patobulinimus, turinčius ar galinčius turėti įtakos Prekių naudojimui, veikimui, eksploatavimui, sandėliavimui ar mokymams, vietoje tiekiamo Prekės modelio pradeda gaminti naujesnį modelį, Tiekėjas nedelsiant praneša tokią informaciją Pirkėjui ir Sutarties šalys gali susitarti dėl galimų Prekių, tiekiamų pagal šią Sutartį, pakeitimų. Tokiu atveju prekės savybės negali būti blogesnės nei yra numatyta tai prekei taikomuose techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimuose.

12.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei pirkimų tikslas ir tokiam Sutarties sąlygų pakeitimui yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13. TEISIŲ IR PAREIGŲ PERLEIDIMAS

13.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio Pirkėjo sutikimo raštu.

13.2. Pirkėjui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Tiekėjo teisinio statuso pasikeitimus, tuo pačiu patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

14. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14.1. Tiekėjas privalo Prekes pateikti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

14.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti Prekes ar suteikti paslaugas, jis nedelsdamas praneša Pirkėjui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti papildomą terminą Sutarčiai įvykdyti, apie tai raštu pranešdamas Tiekėjui. Nustačius papildomą terminą Sutarčiai įvykdyti Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

14.3. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka Pirkėjui delspinigius po 0,02 proc. nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Pirkėjas turi teisę delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

14.4. Pirkėjui laiku nesumokėjus Tiekėjui už tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos.

14.5. Vėlavimas suteikti reikiamus dokumentus ir informaciją yra laikomas vėlavimu pristatyti Prekes ar suteikti paslaugas.

14.6. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, kita Šalis turi teisę:

14.6.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.6.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

14.6.3. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį.

14.7. Jei Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų dėl tinkamų prekių pristatymo terminų pagal Sutartį, Pirkėjas taip pat turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui priklausančios sumokėti sumos.

15. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu arba vienos iš šalių valia.

16.2. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų ir už pateiktas kokybiškas Prekes su juo atsiskaitęs.

16.3. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu informavęs Pirkėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

16.4. Sutartis gali būti nutraukta kitais sutartyje ir teisės aktų nustatytais atvejais.

16.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16.6. Pirkėjas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų dėl Sutarties pažeidimo, gali nutraukti šią Sutartį raštišku pranešimu prieš 10 (dešimt) darbo dienų informavęs Tiekėją apie įsipareigojimų nevykdymą.

16.6.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų techninių reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nepašalina Prekių neatitikimų techniniams reikalavimams;

16.6.2. jeigu Tiekėjas nepristato visų Prekių ar jų dalies per Sutartyje nurodytus terminus, arba jeigu Tiekėjas neįvykdo bet kokių kitų esminių sutartinių įsipareigojimų;

16.6.3. jeigu Tiekėjas, Pirkėjo vertinimu, konkuruodamas dėl Sutarties ar ją vykdydamas užsiima įstatymais draudžiama veika.

16.7. Nutraukus Sutartį dėl 17.6.1-17.6.3 papunkčiuose nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 10 (dešimt) darbo dienų privalo sumokėti Pirkėjui 3000 Eur dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius;

16.8. Pirkėjas gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Tiekėjui raštu, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba tampa nemokus.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Jeigu tarp Pirkėjo ir Tiekėjo kyla ginčų ar bet kokios rūšies nesutarimų, susijusių su šia Sutartimi ar kylančių iš jos, šalys tokius ginčus sprendžia dvišalių derybų būdu.

17.2. Sprendžiant ginčus dėl Prekių kokybės, Šalims turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

17.3. Jeigu šalims nepavyksta išspręsti ginčų ar nesutarimų dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

17.4. Nepaisant to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Sutarties šalys ir toliau vykdo savo atitinkamus įsipareigojimus pagal Sutartį, jeigu nesusitarta kitaip.

18. SUTARTIES KALBA

18.1. Sutartis, visi susirašinėjimai ir kiti su Sutartimi susiję dokumentai, kuriais šalys turėtų apsikeisti, sudaromi lietuvių kalba.

18.2. Visi Tiekėjo pateikiami su šia Sutartimi susiję trečių šalių dokumentai užsienio kalba, Pirkėjui pareikalavus, turi būti pateikiami kartu su į lietuvių kalbą išverstu vertimu.

19. TAIKYTINA TEISĖ

19.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

19.2. Ginčai teisme sprendžiami lietuvių kalba pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus ir teisės aktus.

20. PRANEŠIMAI

20.1. Bet kokie pranešimai, vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

20.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos.

20.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima prekes bei pasirašo susitarimus dėl prekių užsakymo, prekių priėmimo-perdavimo aktus:

20.3.1. Pirkėjo įgaliotas asmuo – Vytautas Morkūnas, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Finansų ir investicijų valdybos Investicijų ir techninės plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. 8 5 271 9614, el. paštas: vytautas.morkunas@policija.lt.

20.3.2. Tiekėjo įgaliojtas asmuo – Vaida Žitlinskaitė, tel. 8 5 203 1357, el. paštas: vaida.zitlinskaitė@progear.lt

20.3.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Edita Siaurusevičiūtė, Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel. 8 5 271 9964.

21. SUTARTIES GALIOJIMAS

21.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 36 mėn.

21.2. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną sutarties šalims.

21.3. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas ir konkurso dokumentai, kuriais remiantis sudaryta ši sutartis, yra neatsiejama šios sutarties dalis.

22. SUTARTIES PRIEDAI

22.1. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

22.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

22.1.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

22.1.3. 3 priedas – Susitarimo dėl prekių užsakymo forma;

22.1.4. 4 priedas – Prekių perdavimo-priėmimo akto forma.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Policijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. +370 5 271 9731
Faks. +370 5 271 9978
Įstaigos kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT100005428413
El. pašto adresas: info@policija.lt

Tiekėjas:

UAB „Progear LT“
Vilkipėdės g. 22, LT-03151
Tel. +370 5 203 1357
Įmonės kodas 304408098
PVM mokėtojo kodas LT100010482119
El. pašto adresas: info@progear.lt
A.s. Nr. LT937180300026467568
Bankas – Šiaulių banko Vilniaus filialas

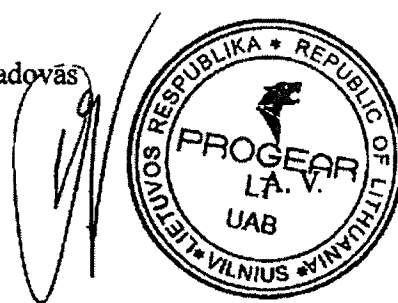
Policijos generalinio komisaro pavaduotojas

Edvardas Šileris



Produktų grupės vadovas

Artūras Gvozdus



Policijos departamento prie VRM
Finansų ir investicijų valdybos
Investicijų ir techninės plėtros skyriaus
Viršininio pavaduotoja

Renata Chleborodovienė

20 17 m. 11 d.
Policijos departamento prie LR VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Rampunė Švedaitė

Policijos departamento prie VRM
Finansų ir investicijų valdybos
Finansų ir ekonomikos skyriaus
vedėja

Policijos departamento prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
KREPŠYS ĮVYKIO VIETOS APŽIŪROS RINKINIO TRANSPORTAVIMUI

Krepšys	Paskirtis - įvykio vietos apžiūros rinkiniui transportuoti automobilyje. Medžiaga - vandeniui atsparus 100 proc. poliesteris arba panašus pagal savybes audinys. Atsparumas - atsparus plyšimui, nesugeriantis drėgmės. Forma - krepšys turi būti pasiūtas taip, kad visi krepšio šonai būtų stačiakampio formos esant krepšiui užsegtam ir/ar atsegtam. Užsegimas - pagrindinis skyrius patikimai užsegamas užtrauktuku, kad nuo vibracijų ir trankymo savaime neatsidarytų. Dydis užsegto - talpa ne mažiau kaip 35 litrai, dydis 500x350x200 ±20 mm; Dugnas - per visą dugno plotą kietos, bet nelūžtančios medžiagos pakietinimas. Pakietinimas turi būti įdedamas taip, kad būtų galimybė jį išimti prieš krepšio skalbimą ar esant būtinybei pakeisti pakietinimą. Nešiojimas - krepšys turi būti su nuimamu diržu per petį ir dviem nešimo rankenomis skirtingose krepšio pusėse. Nuimamas diržas per petį, rankenos ir krepšys turi atlaikyti mažiausiai 10 kg svorį. Kišenės - krepšio išorėje ne mažiau kaip 4 lipdukais ar užtrauktukais užsegamos kišenėlės smulkiems daiktams susidėti. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, suteikiama ne mažiau kaip 12 mėn. garantija.
---------	--





SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

UAB „ProGear LT“

ProGear LT UAB | Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius. Įmonės kodas: 304408098 | PVM mokėtojo kodas: LT100010482119
Sąskaita: LT937180300026467568 Šiaulių banko Vilniaus filialas. Tel. (5) 203 1357. El. paštas: info@progear.lt.
www.progear.lt

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL ĮVYKIŲ VIETOS APŽIŪROS RINKINIŲ PIRKIMO**

2017-09-29 Nr. E03-158

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „ProGear LT“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vilkpėdės g. 22 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Produktų grupės vadovas Arūnas Gvozdas
Telefono numeris	(5) 203 1357
El. pašto adresas	info@progear.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: skelbime apie pirkimą;
- 2) konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome prekes šiais į kainiais:

1 dalis.

Krepšys įvykio vietos apžiūros rinkinio transportavimui

Prekės pavadinimas ir modelis	Vieno rinkinio įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Krepšys įvykio vietos apžiūros rinkinio transportavimui	15,52	673	1200	10444,96	18624,00
Iš viso be PVM:				10444,96	18624,00



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

PVM 21 proc.:	2193,44	3911,04
Iš viso su PVM	12638,40	22535,04

2 dalis. Rinkinys daktiloskopijai

Prekės pavadinimas ir modelis	Vieno rinkinio įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Rinkinys daktiloskopijai		673	1200		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Rinkinio kainos sudedamosios dalys:

il. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Kiekis viename rinkinyje	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM (21 proc.) suma, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	Skaidrios daktiloskopinės plokštelės*	Pakuotėje: 10-12 vnt. Plokštelių matmenys: plotis – 130 mm, ilgis – 180 mm (+/- 5 mm). Plokštelių kopijuojantis sluoksnis – skaidrus, apsauginis sluoksnis – skaidrus.	1 pak.				
2.	Juodos daktiloskopinės plokštelės*	Pakuotėje: 10-12 vnt. Plokštelių matmenys: plotis – 130 mm, ilgis – 180 mm (+/- 5 mm). Plokštelių kopijuojantis sluoksnis – juodas, apsauginis sluoksnis – skaidrus.	1 pak.				
3.	Daktiloskopinis šepetėlis natūralaus plauko, dėkle	Apvalus, natūralaus voverės plauko. Šerelio ilgis – apie 40-50 mm, bendras šepetėlio ilgis ne mažiau 170 mm. Šepetėlis skirtas rankų pėdsakų ryškinimui	2 vnt.				

		daktiloskopiniais milteliais. Dėklas uždaromas, plastikinis, skaidrus, dėklo ilgis ne daugiau 195 mm. Šepetėlis turi tilpti į dėklą.					
4.	Daktiloskopinis šepetėlis magnetinis dėkle	Su miltelių pritraukimo ir „išlaisvinimo“ magnetiniu mechanizmu. Dėklas uždaromas, plastikinis, skaidrus, dėklo ilgis ne daugiau 195 mm. Šepetėlis turi tilpti į dėklą.	1 vnt.				
5.	Daktiloskopiniai milteliai, juodi*	Juodi nemagnetiniai milteliai, suodžių pagrindu, kiekis – 50-60 ml; sufasuoti sandariai uždaromame plastikiniame indelyje, kurio aukštis – ne daugiau 40 mm, angos skersmuo – ne mažiau 40 mm. Ant indelio turi būti nurodytas miltelių pavadinimas (pažymėta, kad milteliai juodi nemagnetiniai).	1 ind.				
6.	Daktiloskopiniai milteliai, balti*	Nemagnetiniai balti milteliai, kiekis – 50-60 ml; sufasuoti sandariai uždaromame plastikiniame indelyje, kurio aukštis – ne daugiau 40 mm, angos skersmuo – ne mažiau 40 mm. Ant indelio turi būti nurodytas miltelių pavadinimas (pažymėta, kad milteliai balti nemagnetiniai).	1 ind.				
7.	Daktiloskopiniai milteliai, juodi, magnetiniai	Juodi magnetiniai milteliai, kiekis – 80-120 g; sufasuoti sandariai uždaromame plastikiniame indelyje,	1 ind.				

1. 111

	*	kurio aukštis – ne daugiau 40 mm, angos skersmuo – ne mažiau 40 mm. Ant indelio turi būti nurodytas miltelių pavadinimas (pažymėta, kad milteliai juodi magnetiniai).					
8.	Daktiloskopiniai milteliai, balti, magnetiniai *	Magnetiniai balti milteliai, kiekis – 80-120 g; sufasuoti sandariai uždaromame plastikiniame indelyje, kurio aukštis – ne daugiau 40 mm, angos skersmuo – ne mažiau 40 mm. Ant indelio turi būti nurodytas miltelių pavadinimas (pažymėta, kad milteliai balti magnetiniai).	1 ind.				
9.	Žirklys	Plastmasinėmis rankenomis, žirklių ilgis nuo 150 mm iki 180 mm.	1 vnt.				
10.	Kriminalistinė liniuotė	Plastmasinė mastelinė liniuotė, 150 mm ilgio, tiesi, viena pusė balta (juodi skaitmenys ir padalos), kita – juoda (balti skaitmenys ir padalos).	1 vnt.				
11.	Universalus rašiklis, mėlynas	Rašymui ant popieriaus, kartono, plastiko, permanentinis, 0,7-1 mm storio.	1 vnt.				
12.	Apsauginės veido kaukės	Skirtos uždengti nosį ir burną, iš polipropileno, ne mažiau kaip 3 sluoksnių. Tvirtinasi su guma. Sudėtos į maišelį.	3 vnt.				
13.	Vienkartinės pirštinės	Nitrilinės, sudėtos į plastikinį maišelį užspaudžiamu kraštu.	12 vnt.				
14.	Trumpa atmintinė**	„Daktiloskopinių priemonių naudojimo atmintinė“ atspausdinta ant vieno balto ne didesnio nei A4 formato	1 vnt.				



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

		lapo (pridedama).					
15.	Dėžutė su dangteliu, plastikinė	Matmenys: ilgis 230 mm (± 5 mm), plotis 170 mm (± 5 mm), aukštis nuo 95 mm iki 120 mm (be dangtelio). Dėžutė skaidraus plastiko, keturkampio formos. Sandariai uždaroma plastikiniu dangteliu. Dangtelis turi turėti papildomą užfiksavimo apsaugą, kad atsitiktinai neatsidarytų. Pastaba. Į uždarytą dėžutę turi tilpti visos išvardintos priemonės, įdėta atmintinė, rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dangtelio vidinės pusės, ant dėžutės dangtelio išorinės pusės užklijuotas lipdukas su užrašu „RINKINYS DAKTILOSKOPIJAI“.	1 vnt.				
16.	Rinkinio sąrašas	Šio rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės.	1 vnt.				
Iš viso Rinkinio kaina:							

Pastabos:

* Priemonės Nr.1, Nr.2, Nr. 5, Nr.6, Nr.7 ir Nr.8 turi būti pagamintos neseniai kaip prieš 6 mėn.

** Atmintinė pridedama.



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

3 dalis. Biologinių pėdsakų paėmimo rinkinys

Prekės pavadinimas ir modelis	Vieno rinkinio įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Biologinių pėdsakų paėmimo rinkinys		2019	3600		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Rinkinio kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Kiekis rinkinyje	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM (21 proc.) suma, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	Trumpa atmintinė	Atspausdinta ant balto, 210x150 mm dydžio rašomojo popieriaus lapo (pridedama)	1 vnt.				
2.	Tamponai	10–15 cm ilgio plastikiniai ar mediniai koteliai, kurių vienas galas apsuktas sterilia medvilne. Kiekvienas tamponas turi būti įpakotas į atskirą sterilią vienkartinę pakuotę. Tamponų ir pakuotės sterilumą būtina įrodyti gamintojo sertifikatu, jei tai nėra pažymėta ant gaminio.	4 vnt.				
3.	Vienkartinės nitrilinės pirštinės	Lygaus paviršiaus, be pudros, abirankės (ambidextrous)	4 vnt.				



SPECIALIOS PASKIRTIES IRANCA

		Chemiškai atsparios. Sudėtyje neturi būti latekso ir jo darinių (latex protein). L dydžio. Pirštinės turi būti sudėtos į plastikinį maišelį užspaudžiamu kraštu.					
4.	Vienkartinės medicininės kaukės	Su guminiiais raišteliais. Viename krašte turi būti jaustas metalinis lankelis (kaukės formai keisti). Kaukės pagamintos iš lygiai supinto (soft bonded fiber) audinio, trijų sluoksnių. Kaukės filtro bakterijų sulaikymas – ne mažiau 99 %.	2 vnt.				
5.	Pincetas	Vienkartinis sterilus plastikinis pincetas, 10-15 cm ilgio. Įpakuotas į sterilią popierinę ar plastikinę pakuotę. Pinceto ir pakuotės sterilumą būtina įrodyti gamintojo sertifikatu, jei tai nėra pažymėta ant gaminio.	1 vnt.				
6.	Skalpelis	Vienkartinis sterilus skalpelis. Bendras geležtės ir rankenos ilgis 10-20 cm. Įpakuotas į sterilią popierinę ar plastikinę pakuotę. Skalpelio ir pakuotės sterilumą būtina įrodyti gamintojo sertifikatu, jei tai nėra pažymėta ant gaminio.	1 vnt.				



SPECIALIOS PASKIRTIES IRANGA

7.	Sterilus 0,9 % natrio chlorido tirpalas	Pateikta plastikinėse ampulėse. Tirpalo kiekis ampulėje 1-5 ml. Natrio chlorido tirpalo sterilumą būtina įrodyti gamintojo sertifikatu, jei tai nėra pažymėta ant gaminio.	2 vnt.				
8.	Kartoninė dėžutė	Skirta sudėti 1-7 punktuose išvardintus komponentus. Dėžutės kartono storis – 1-2 mm. Dėžutės matmenys (I x P x A) 300 x 200 x 30 mm±5mm*. Atverčiamu dangčiu su kampiniais atvartais, kurie įsistato į šonines dėžutės sienelės ir užfiksuoja dangtį. Pastaba. Į uždarytą dėžutę turi tilpti visos išvardintos priemonės, įdėta atmintinė, rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dangtelio vidinės pusės, ant dėžutės dangtelio išorinės pusės užklijuotas raudonos spalvos lipdukas su užrašu „BIOLOGINI AMS PĖDSAKAMS“	1 vnt.				
9.	Rinkini o sąrašas	Šio rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės.	1 vnt.				
Iš viso Rinkinio kaina:							

Pastabos:

* - dėžutės matmenys gali keistis, pvz. 215 x 130 x 70 mm±5mm.

ProGear LT UAB | Vilkpėdės g. 22, LT-03151 Vilnius

Įmonės kodas: 304408098 | PVM mokėtojo kodas: LT100010482119

Sąskaita: LT937180300026467568 Šiaulių banko Vilniaus filialas

Tel. (5) 203 1357 | El.paštas: info@progear.lt | www.progear.lt

**** atmintinė pridedama**

4 dalis. Avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinys.

Prekės pavadinimas ir modelis	Vieno rinkinio įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinys		673	1200		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Rinkinio kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Kiekis rinkinyje	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM (21 proc.) suma	Bendra suma su PVM, Eur
1.	Želatininė plėvelė*	360 x 130 mm (+/- 5 mm) dydžio želatininės plėvelės, skirtos fiksuoti avalynės pėdsakus; spalva – juoda.	5 vnt.				
2.	Gipso pakuotė		1 vnt.				
2.1.	Gipsas*	masė - 750 g (+/- 15 g); odontologinis, šviesiai gelsvos spalvos, III klasės; maišant santykiu 30 ml vandens / 100 g miltelių maišymo laikas (rankinis): nedidesnis kaip 20 sekundžių; maišymo laikas (vakuumas): nedidesnis kaip 60 sekundžių; darbo laikas: nedidesnis kaip 7 minutės; stingimo laikas: nedidesnis kaip	2 vnt.				

		10 minučių; plėtimosi koeficientas: nedidesnis kaip 0,20% po 2 val.; stipris gniuždant: nemažesnis kaip 30 MPa po 1 h.; kietumas: nemažesnis kaip 80 MPa po 24 h; gipsas supiltas į nemažesnį kaip 250x350 mm dydžio zip-lock tipo maišelį;					
2.2.	Indelis vandeniui	Plastiškas polimerinis; talpa - 250 ml.	1 vnt.				
2.3.	Dėžutė	išlankstoma kartoninė; išmatavimai 215x130x70 mm (+/- 5 mm); dėžutė turi būti su vientisu dugnu ir dangčiu; turinti atverčiamą dangtį su kampiniais atvartais, kurie įsistato į šonines dėžutės sienelės ir užfiksuoja dangtį. Pastaba. Į uždarytą dėžutę turi tilpti visos 1-4 p. išvardintos priemonės; įdėta trumpa atmintinė, rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės, ant dėžutės dangtelio išorinės pusės užklijuotas lipdukas su užrašu „Avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinys“.	1 vnt.				
3.	Kampinė „L“ formos mastelinė liniuotė ***	pagaminta iš nesitempiančio ir nesusispaudžiančio 1-1,8 mm storio polimero; gebančio susilenkti iki besiliečiančių liniuotės galų; liniuotės paviršius neišlaiko lenkimo atminties; vienoje pusėje fonas baltas, simboliai juodi, kitoje pusėje fonas juodas, simboliai balti; liniuotės padalos žymi milimetrus; liniuotės tikslumas +/- 0,1	1 vnt.				

		mm; viename liniuotės sparne padalos yra sužymėtos iki 305 mm, antrame – iki 155 mm; liniuotės charakteristikos neblogėja esant temperatūrų intervalui nuo -20 iki +40 laipsnių pagal Celsijų; liniuotės dizainas turi atitikti pridedamą liniuotės šabloną.					
4.	Numerių komplektas	numeriai pagaminti iš lankstaus 0,5- 1 mm storio polimerinio pagrindo, kurio reversas pasižymi magnetinėmis savybėmis, t. y. traukia geležinius paviršius; polimerinio pagrindo averse yra juodos spalvos arabiški skaitmenys nuo 0 iki 9 ant geltonos spalvos fono; geltonos spalvos fonas pagal RGB yra ne blyškesnis kaip 221-255-100 ir ne ryškesnis kaip 221-225-50; numeriai yra 110x60 mm dydžio (+/- 3 mm), skaitmenys yra 80 mm aukščio (+/- 3 mm) ir ne mažiau kaip 10 mm pločio plačiausiose vietose.	1 kompl.				
5.	Trumpa atmintinė**	„Įspaustinių avalynės/ridos pėdsakų fiksavimo, naudojant gipso mišinį, atmintinė“ atspausdinta ant vieno balto ne didesnio nei A5 formato lapo (pridedama)	1 vnt.				
6.	Rinkinio sąrašas	Šio rinkinio sąrašas, turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės.	1 vnt.				
Iš viso Rinkinio kaina:							

Pastabos:

*- priemonės Nr. 1, Nr. 3 turi būti pagamintos ne seniau kaip prie 6 mėn.

** - trumpa atmintinė pridedama.



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

*** - mastelinės liniuotės šablonas pridedamas.

5 dalis. Objektų (pėdsakų) pakavimo priemonių rinkinys.

Prekės pavadinimas	Vieno rinkinio įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Objektų (pėdsakų) pakavimo priemonių rinkinys		673	1200		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Rinkinio kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Kiekis viename rinkinyje	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur	PVM (21 proc.) suma, Eur	Suma su PVM, Eur
1.	Vokas rudas C3	išmatavimai - 328X458 mm ±5 mm; be langelio; svoris - ne mažiau 90g/m ² ; klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijuoti, trumpesnėje voko kraštinėje; pagamintas iš KRAFT popieriaus.	10 vnt.				
2.	Vokas baltas C4	išmatavimai 229X324 mm ±5 mm; be langelio; svoris - ne mažiau 90g/m ² ; klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijuoti, ilgesnėje voko kraštinėje;	10 vnt.				



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

		spalva – balta.					
3.	Vokas baltas C5	išmatavimai 162X229 mm ±5 mm; be langelio; svoris – ne mažiau 80g/m2; klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijuoti apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje;	10 vnt.				
4.	Vokas baltas C6	spalva - balta. išmatavimai 114X162 mm ±5 mm; be langelio; svoris – ne mažiau 80g/m2; klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijuoti apsaugoti, ilgesnėje voko kraštinėje;	10 vnt.				
5.	Vokas rudas B4 su praplatėjimu	spalva - balta. išmatavimai – 250X353 mm ±5 mm; be langelio; su praplatėjimu 40 (± 5) mm; svoris – ne mažiau 120 g/m2; klijuojamas nuplėšus juostelę, skirtą klijuoti apsaugoti, trumpesnėje voko kraštinėje; pagamintas iš perdirbto rudo popieriaus.	10 vnt.				
6.	Lipnios etiketės 105(±2,5)×6 5,5(±8,5) mm	išmatavimai 105(±2,5)×67(±8,5) mm; baltos spalvos; rulone arba A4 formato lape (8 lipdukai A4 formato lape); stiprios fiksacijos; su užrašais etiketės kairėje pusėje (užrašo plotis –	~ 80-100 lipdukų				

		iki 1/3 – 1/2 etiketės pločio Užrašų šrifto dydis - 12, užrašai paryškinti (bold).					
		OBJEKTAS					
		PAĖMIMO DATA					
		PAĖMIMO VIETA					
		OBJEKTĄ PAĖMĖ					
7.	Lipni pakavimo juosta, permatoma	juostos plotis 50±5 mm; juostos ilgis ne mažiau 50 m; skaidri (permatoma).	1 rulonas				
8.	Apsauginiai lipdukai	išmatavimai – 20X60 mm ±5 mm; nuplėšus (net ir dalinai) išryškėja užrašas, kuris neišnyksta lipduką užklėjus į tą pačią vietą; spalva – mėlyna; lipdukai turi lipti prie popieriaus, plastiko, metalo, medžio, riebaluoto paviršiaus, dulkėto paviršiaus; atsparūs UV spinduliams, aukštai temperatūrai, drėgmei; cheminiams tirpikliams, naftos produktams; ant lipdukų atspausdinta informacija: - žodis POLICIJA ; - individuali numeracija (nuo 000001 iki 999999).	1 00 lipdukų				
Iš viso Rinkinio kaina:							

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.);



SPECIALIOS PASKIRTIES ĮRANGA

- 3) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;
4) į pasiūlymo kainą proporcingai įeina visi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant išlaidas, būtinas įgyvendinti techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.

3. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD dokumentas	11
2.	Registru centro pažyma	2
3.	Techninė brošiūra	1

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Techninė brošiūra
2.	EBVPD dokumentas

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Direktorius

Tomas Šepetys

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KREPŠYS ĮVYKIO VIETOS APŽIŪROS RINKINIO TRANSPORTAVIMUI*



Medžiaga - vandeniui atsparus 100 proc. poliesteris arba panašus pagal savybes audinys.

Atsparumas - atsparus plyšimui, nesugeriantis drėgmės.

Forma - visi krepšio šonai stačiakampio formos esant krepšiui užsegtam ir/ar atsegtam.

Užsegimas - pagrindinis skyrius patikimai užsegamas užtrauktuku, kad nuo vibracijų ir trankymo savaime neatsidarytų.

Dydis užsegto - talpa ne mažiau kaip 35 litrai, dydis 500x350x200 ±20 mm;

Dugnas - per visą dugno plotą kietos, bet nelūžtančios medžiagos pakietinimas. Pakietinimas įdedamas taip, kad būtų galimybė jį išimti prieš krepšio skalbimą ar esant būtinybei pakeisti pakietinimą.

Nešiojimas - krepšys su nuimamu diržu per petį ir dviem nešimo rankenomis skirtingose krepšio pusėse. Nuimamas diržas per petį, rankenos ir krepšys atlaiko mažiausiai 10 kg svorį.

Kišenės - krepšio išorėje ne mažiau kaip 4 lipdukais ar užtrauktukais užsegamos kišenėlės smulkiems daiktams susidėti.

Prekės naujos, nenaudotos.

Garantija 12 mėn. garantija.

**Pateiktas preliminarus, pavyzdinis krepšio dizainas kuris gali keistis gamybos metu išlaikant reikalaujamas specifikacijas*

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'P' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

SUSITARIMAS DĖL PREKIŲ UŽSAKymo2017 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

20__ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____ (toliau – Sutartis) pagrindu Sutarties šalys sudaro šį susitarimą, pagal kurį Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas ir modelis	Kiekis vnt.	Vicneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
<i>Prekės pavadinimas</i>			
<i>Prekės pavadinimas</i>			
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

1. Visa užsakymo suma be PVM yra _____ € (suma žodžiais €). PVM nuo šios sumos yra _____ € (suma žodžiais €). Kaina su PVM yra _____ € (suma žodžiais €).

2. Neįsigytų prekių likutis pagal Sutartį – XXXX vnt.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**Pirkėjas:**

Policijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. +370 5 271 9731
Faks. +370 5 271 9978
Įstaigos kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT100005428413
El. pašto adresas: info@policija.lt

Tiekėjas:

UAB „Progear LT“

Vilkpėdės g. 22, LT-03151
Tel. +370 5 203 1357
Įmonės kodas 304408098
PVM mokėtojo kodas LT100010482119
El. pašto adresas: info@progear.lt
A.s. Nr. LT937180300026467568
Bankas – Šiaulių banko Vilniaus filialas

Pirkėjo pagal šią Sutartį įgaliotas asmuo

Tiekėjo pagal šią Sutartį įgaliotas asmuo

**PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO
AKTO FORMA**

20__ m. _____ d.

Vadovaudamiesi 20__ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis) ir 20__ m. _____ d. susitarimu dėl prekių užsakymo Nr. _____ Tiekėjas, atstovaujamas įgalioto asmens _____, pateikė o Pirkėjas, atstovaujamas _____ priėmė, _____ vnt. _____ (Prekių).

Pirkėjui paliekama teisė Sutarties nustatytais sąlygomis ir terminais pateikti Tiekėjui rašytines pretenzijas:

1. Dėl Prekių priėmimo metu nepastebėtų, paslėptų ar dėl kitų priežasčių nenustatytų trūkumų ir defektų;

2. Dėl neatitikimo techninei specifikacijai, kas gali paaiškėti tik atlikus detalius tyrimus ir matavimus.

Perdavė:

Tiekėjo pagal šią Sutartį įgaliotas asmuo

Priėmė:

Pirkėjo pagal šią Sutartį įgaliotas asmuo



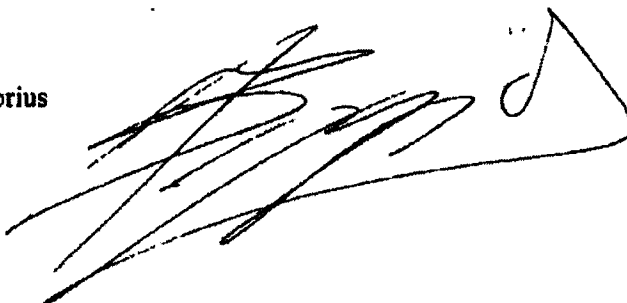
UAB "ProGear LT"
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ARŪNO GVOZDO PASKYRIMO LAIKINAI EITI
DIREKTORIAUS PAREIGAS

2017-11-21 Nr. 05-01-77
Vilnius

Dėl direktoriaus Tomo Šepečio komandiruotės įsakau paskirti bendrovės produktų grupės vadovą Arūną Gvozdą laikinai eiti direktoriaus pareigas nuo 2017 m. lapkričio 21 d. iki 2017 m. lapkričio 23 d.

Direktorius



Tomas Šepetys

Susipažinau:
Arūnas Gvozdą

