

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PANEVĖŽIO SKYRIUS**

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „STATORA“

ADMINISTRACINIO PASTATO DARBO KABINETŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. lapkričio 30 d. Nr. F21-/32
Panevėžys

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyrius (toliau – **Užsakovas**), įmonės kodas 191674725, atstovaujamas direktoriaus Alfonso Petrausko, veikiančio pagal 2016-08-22 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. V- 411 patvirtintus skyriaus nuostatus ir uždaroji akcinė bendrovė „Statora“ (toliau – **Rangovas**), buveinės adresas Parko g. 83-41, Panevėžys, įmonės kodas 301541556, atstovaujama direktoriaus Emilio Maskaliovo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, vadovaujantis mažos vertės skelbiamos apklausos būdu pirkimo sąlygomis, paskelbtomis 2017-11-09 Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir viešojo pirkimo komisijos 2017 m. lapkričio 16 d. posėdžio protokolu Nr. U5-13, pirkimo Nr. 353579, BVPŽ kodas 45453100-8, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi **Rangovas** įsipareigoja atlikti administracinio pastato 5 darbo kabinetų 131, 132, 133, 134, 135 remonto darbus (toliau – darbai), kurių apimtys ir kainos nurodytos šios sutarties 1 priede, o **Užsakovas** priimti darbus ir už juos apmokėti pagal šios sutarties sąlygas.

1.2. Sutarties 1 priede nurodytus darbus **Rangovas** atlieka savo darbuotojų pajėgomis priemonėmis ir medžiagomis.

1.3. Darbai turi būti atlikti adresu: Vasario 16- osios g. 60, Panevėžys.

1.4. Sutartis sudaryta atsižvelgiant į tai, kad **Rangovas** turi šiai sutarčiai vykdyti reikalingas priemones, yra darbų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šios sutarties įsipareigojimams įvykdyti, taip pat turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti **Rangovas**.

1.5. Šalių teisių ir įsipareigojimų pagrindai yra: ši sutartis (sutartį sudarantys dokumentai), Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techniniai reglamentai, Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos norminiai dokumentai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 10018,00 Eur (dešimt tūkstančių aštuoniolika eurų) su PVM.

2.2. **Rangovas** įsipareigoja atlikti darbus, numatytus sutarties 8.1 punkte nurodytais terminais už kainą, numatytą sutarties 2.1 punkte. Į sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, griovimo metu susidariusių statybinių atliekų transportavimo ir pridavimo į tokias atliekas priimančią įmonę ir visos kitos, **Rangovui** priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

2.3. Į sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir **Rangovas** neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą.

2.4. **Užsakovas** už kokybiškai ir laiku atliktus darbus sumoka **Rangovui** per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasirašyto perdavimo priėmimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo per informacinę sistemą „E.Sąskaita“ dienos.

2.5. Apmokėjimas už atliktus darbus, atliekamas mokant fiksuotą mokestį pagal **Rangovo** pasiūlyme pateiktus įkainius.

2.6. Visi atsiskaitymai su **Rangovu** vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.7. **Užsakovas** turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu darbai atliekami nekokybiškai arba nekokybiškomis, nesuderintomis su **Rangovu** medžiagomis, arba dėl kitų medžiagų atsiradus trūkumams (defektams), iki darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi trūkumai (defektai).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. Atlikti darbus pagal sutartį savo darbuotojų pajėgomis, priemonėmis ir medžiagomis, rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

3.1.3. Raštišku vadovo įsakymu paskirti statybos darbų vadovą, atsakingą už darbus ir turintį teisę pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus vadovauti darbams, nurodant atestato (licencijos) numerį ir galiojimo terminą;

3.1.4. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius, įrenginius ir **Užsakovui** pareikalavus sertifikatus pateikti;

3.1.5. Laiku ir tinkamai pateikti **Užsakovui** atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

3.1.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl **Rangovo** kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų;

3.1.7. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai bei darbų teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga bei kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso **Užsakovui** ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir (ar) sugadinami. Priešingu atveju atlygina visus padarytus nuostolius pagal pateiktą sąskaitą;

3.1.8. Pranešti apie darbų užbaigimą ne vėliau kaip prieš dvi dienas, prašant organizuoti jo priėmimą;

3.1.9. Nedelsiant raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Rangovui** užbaigti darbus nustatytais terminais;

3.1.10. Vykdyti darbus užtikrinant darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų laikymąsi. Savo sąskaita išvežti susikaupusias šiukšles. Įvykus nelaimingam atsitikimui, ne vėliau kaip per valandą informuoti **Užsakovą** apie atsitikimą, organizuoti jo tyrimą pakviečiant į komisiją **Užsakovo** atstovą;

3.1.11. Sutartyje numatytus darbus atlikti laiku ir tinkamai;

3.1.12. Užbaigus darbus pateikti **Užsakovui** atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą;

3.1.13. **Užsakovas Rangovo** pateiktą darbų priėmimo-perdavimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia **Rangovui** motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su Rangovu) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus **Rangovas** pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktą.

3.1.14. Savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pašalinti darbų perdavimo-priėmimo arba trūkumų akte (-uose) nurodytus trūkumus, atsiradusius darbų atlikimo metu ir/ar garantiniu laikotarpiu, jei dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

3.1.15. Darbų metu turi būti nepažeistos šalia darbų zonų esančios komunikacijos, pastato konstrukcijos, apdaila bei patalpose esantys įrenginiai. **Rangovas** pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius per terminą, kurį suderina su **Užsakovu**, turi atstatyti savo lėšomis;

3.1.16. Laikyti paslapyje **Užsakovo** techninių priemonių išdėstymą ir kitus parametrus bei tretiesiems asmenims neatskleisti informacijos, laikomos komercine ar valstybine paslaptimi, kurią jis sužinotų vykdydamas sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

3.1.17. Nedelsiant pranešti raštu **Užsakovui** apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar atsiskaitomosios sąskaitos rekvizitų pasikeitimus;

3.1.18. Užtikrinti, kad **Rangovo** darbuotojai laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir **Užsakovo** vidaus tvarkos taisyklių, su kuriomis supažindins **Užsakovo** atsakingi darbuotojai;

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. Gauti **Užsakovo** apmokėjimą už tinkamai įvykdytus darbus pagal sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

3.2.2. Gauti reikiamą informaciją ir dokumentus, susijusius su sutarties vykdymu;

3.2.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis **Rangovo** teisėmis.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. **Rangovui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus darbams atlikti;

3.3.2. Tikrinti darbų atlikimo procesą, pareikšti pastabas **Rangovui** bei teikti pasiūlymus;

3.3.3. Apmokėti už atliktus darbus sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

3.3.4. Pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Šis terminas atidedamas, **Užsakovui** pareikalavus papildomos ir detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas ir pradedamas skaičiuoti nuo šių duomenų pateikimo **Užsakovui** dienos. **Užsakovas**, nustatęs darbų trūkumus, fiksuoja juos **Rangovo** pateiktame darbų perdavimo-priėmimo akte arba šiame punkte nurodytu laikotarpiu, pateikdamas **Rangovui** atskirą darbų trūkumų aktą. Aktuose nurodomi trūkumų pašalinimo terminai bei kitos jų pašalinimo sąlygos.

3.3.5. Už išlaidas, nenurodytas sutartyje, tačiau **Rangovo** dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant sutartį (jeigu taip įvyktų), **Užsakovas** nemoka.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. Kontroluoti ir tikrinti **Rangovo** vykdomus darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus;

3.4.2. Esant **Rangovo** darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, raštu reikalauti šalinti trūkumus, raštu pranešęs perkelti vėlesniam laikui mokėjimo terminus. Nustatytu laiku nepašalinus trūkumų, nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba **Rangovo** sąskaita pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba.

3.4.3. Sustabdyti bet kurio iš darbų etapo (ar jo dalies) darbus, įspėjęs apie tai **Rangovą** ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekviena šalis atsako kitai sutarties šaliai už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

4.2. **Rangovas** atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl darbų trūkumų ar jų atitaisymo buvo padaryta **Užsakovui**, trečiajai šaliai ar jų turtui.

4.3. Tuo atveju, jeigu **Užsakovas** turi pagrindą remtis šios sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, jis turi teisę sulaikyti **Rangovui** mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

4.4. **Užsakovas**, praleidęs numatytus mokėjimo terminus, moka **Rangovui** 0,03% delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.5. **Rangovas**, nevykdydamas nurodytų pareigų, ar uždelęs atlikti darbus, moka **Užsakovui** 0,03% delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną pradelstą dieną.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*force majeure*)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jei įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

6. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

6.1. Jeigu **Rangovas** atliko darbus pažeisdamas sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, **Užsakovas** turi teisę reikalauti, kad **Rangovas**:

6.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą arba

6.1.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

6.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

6.1.4. atlygintų **Užsakovui** darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

6.2. Jeigu per **Užsakovo** nurodytus terminus **Rangovas** nepradeda taisyti nekokybiškai atliktų darbų, **Užsakovas** gali sulaikyti mokėjimus ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskačiuoti dėl to patirtus nuostolius iš **Rangovo**.

7. GARANTIJOS

7.1. **Rangovas** garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks sutartyje nustatytus ir kitus teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7.2. **Rangovas** atsako už atliktų darbų kokybę bei atliktiems darbams suteikia ne trumpesnę nei 5 metų garantiją nuo remonto darbų užbaigimo dienos.

7.3. Jeigu bet kuriuo sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, abiejų šalių sudaromas ir pasirašomas defektinis aktas. **Rangovui** nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas **Užsakovo** vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas **Rangovui** pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. **Užsakovas** turi teisę reikalauti, kad **Rangovas** ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų **Užsakovo** patirtus nuostolius.

7.4. Jei **Rangovas** nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per **Užsakovo** nurodytą protingą laiką, **Užsakovas** pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus **Rangovo** sąskaita. **Rangovas** privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria **Užsakovas**, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant **Užsakovo** kaštus ieškant kito rangovo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. lapkričio 21 d. ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2017 m. gruodžio 21 d.

8.2. **Rangovas** turi atlikti remonto darbus pagal šios sutarties 1 priede detalizuotus darbus ir 1 priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

8.3. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina sutarties 8.1. punkte nustatyto darbų termino.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių iniciatyva apie tai pranešus kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

8.6. **Užsakovas** turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą apie tai raštu pranešdamas **Rangovui** prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu:

8.6.1. **Rangovas** pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė sutartį (esminiais sutarties pažeidimais laikytini visi 3.1. punkto įsipareigojimai);

8.6.2. po raštiško **Užsakovo** įspėjimo **Rangovas** ir toliau nekokybiškai atlieka darbus;

8.6.3. **Rangovas** praranda **Užsakovo** pasitikėjimą: t.y. nemokumas, bankroto bylos iškėlimas ir neteisminės bankroto procedūros pradžia.

8.6.4. kitais įstatymų numatytais atvejais.

8.7. **Rangovas** turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, apie tai raštu pranešdamas **Užsakovui** prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu **Užsakovas** pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir/ar netinkamai juos vykdo ir iš esmės pažeidė sutartį;

8.8. Nutraukus sutartį, **Rangovas** privalo perduoti visus iki sutarties nutraukimo atliktus darbus, o **Užsakovas** - pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą, jei darbai atlikti kokybiškai, per sutartyje nurodytą laikotarpį ir šiuos darbus apmokėti.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru Šalių pasirašytu susitarimu, pridedant jį prie šios sutarties.

9.2. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.3. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.5. Šalių tarpusavio nesutarimai, ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčą derybomis, jis nagrinėjamas teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys, vadovaudamasi

Lietuvos Respublikos CPK 140 str., susitaria pakeisti teritorinį teismingumą, nustatant, kad kilus ginčui dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo, bylos bus nagrinėjamos Panevėžio miesto apylinkės teisme.

9.6. Sutarties priedas, patvirtintas Šalių parašais ir antspaudais, yra neatskiriama šios sutarties dalis.

9.7. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teises ir pareigas, prisiimtas šia sutartimi, trečiosioms šalims.

9.8. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie rekvizitų pasikeitimą. Nepranešus apie rekvizitų pasikeitimą, bus laikoma, kad pranešimai, išsiųsti šios sutarties rekvizituose nurodytu adresu, yra išsiųsti tinkamai.

9.9. Šalys pareiškia, kad jos veikia suteiktų įgaliojimų ribose, kurie joms suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir Šalys įsipareigoja atsakyti viena kitai tuo atveju, jei sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant Šalių valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja Šalių tikslams.

9.10. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią - po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

10. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

10.1. **Užsakovo** atsakingas asmuo: Ūkio skyriaus vyresnysis specialistas Viktoras Lendraitis, telefonas (8 45) 443 451, faksas (8 45) 449 691, elektroninis paštas: viktoras.lendraitis@sodra.lt

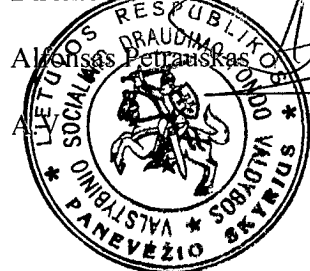
10.2. **Rangovo** atsakingas asmuo: Direktorius Emilis Maskaliovas, tel.: +370 683 06152, el. paštas: statora18@gmail.com

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Panevėžio skyrius
Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys
Kodas 191674725
Sąskaita Nr. LT484010041200032108
AB Luminor bankas, banko kodas: 40100
Tel.: 8 45 445 541, faks: 8 45 449 691
El. paštas: panevezys@sodra.lt

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Panevėžio skyriaus
Direktorius



RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Statora“
Parko g. 83-41, LT-37319 Panevėžys
Kodas 301541556
PVM LT 100004065817
Sąskaita Nr. LT 144010041500168471
AB Luminor bankas, banko kodas: 40110
Tel.: 8 68306152
El. paštas: statora18@gmail.com

Uždarosios akcinės bendrovės „Statora“

Direktorius



Vyresnioji specialistė
Violeta Jančiauskienė

2017-11-20

Vyresnysis specialistas
Viktoras Lendraitis

2017-11-20

Finansų ir apyvaitos
skyriaus vedėja
Sigita Sargautytė

2017-11-20

Teisės ir personalo skyriaus
vyriausioji specialistė
Laura Dambrauskaitė-Bagdonavičienė

2017-11-20

ADMINISTRACINIO PASTATO DARBO KABINETŲ REMONTO DARBŲ APRAŠYMAS IR KAINOS

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Darbų suma, Eur be PVM		Pastabos
				Darbų įkainis	Suma	
1	Sienų atskirų vietų iki 0.5 m ² ploto tinko remontas	m ²	7	12,00	84,00	
2	Skylių užtaisymas tinkuotose pertvarose arba sienose	Vnt.	12	2,00	24,00	
3	Apšvietimo instaliacijos prietaisų demontavimas, pagrindas mūras	Vnt.	25	3,00	75,00	
4	Laidų tiesimas konstrukcijomis ar panelėmis, kai laidų skerspjūvis iki 6 mm ²	m ¹	47	4,5	211,50	
5	Skylių užtaisymas gelžbetonio perdenginiuose	m ³	0,02	1059,00	21,18	
6	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose. Nukapojant tinką	m ²	9,2	4,80	44,16	
7	10 mm šlifuoto matinio stiklo durų su rankenomis iki 2 m ² įrengimas	Vnt.	5	240,00	1200,00	
8	Anksčiau dažytų lubų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant (5 kabinetų)	m ²	91	6,00	546,00	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
9	Anksčiau dažytų sienų labai geras dažymas emulsiniais dažais, nuvalant senus dažus ir glaistant (5 kabinetų)	m ²	256	6,00	1536,00	Dažų spalvą pagal paletę parenka užsakovas
10	Instaliacinių prietaisų (kištukinių lizdų, jungiklių) montavimas	Vnt.	15	8,00	120,00	
11	Esamų šviestuvų keitimas 60x60 LED šviesos panelėmis	Vnt.	20	45,00	900,00	
12	Ventiliacijos grotelių su reguliuojama sklende pakeitimas	Vnt.	5	8,00	40,00	
13	Medinių grindjuosčių išmontavimas (neišsaugant)	m ¹	87	0,50	43,50	
14	Linoleumo dangos pakeitimas į PVC dangą, šlifuojant ir išlyginant pagrindą	m ²	91	30,00	2730,00	PVC dangos spalva ir raštas derinamas su užsakovu
15	Naujų grindjuosčių tvirtinimas	m	87	6,00	522,00	
16	Vandentiekio vamzdinių atskirų vamzdžių atkarpų keitimas, kai vamzdžių skersmuo iki 25 mm	m ¹	4	12,00	48,00	
17	Praustuvo keitimas, kronšteinais tvirtinamais prie sienos su vandens maišytuvu	Vnt.	1	80,00	80,00	

18	Vandentiekio krano su vandens maišytuvu keitimas	Vnt.	1	30,00	30,00	
19	Ketinių kanalizacijos iki 100 mm skersmens vamzdynų atskirų ruožų keitimas pastato viduje	m	2	12,00	24,00	

Viso be PVM 8279,34

PVM 21% 1738,66

Viso su PVM 10018,00

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Panevėžio skyrius

Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys
Kodas 191674725
Sąskaita Nr. LT484010041200032108
AB Luminor bankas, banko kodas: 40100
Tel.: 8 45 445 541, faks: 8 45 449 691
El. paštas: panevezys@sodra.lt

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Statora“

Parko g. 83-41, LT-37319 Panevėžys
Kodas 301541556
PVM LT 100004065817
Sąskaita Nr. LT144010041500168471
AB Luminor bankas, banko kodas: 40110
Tel.: 8 68306152
El. paštas: statora18@gmail.com

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Panevėžio skyriaus
Direktorius

Alfonsas Petrauskas



Uždarosios akcinės bendrovės „Statora“

Direktorius

Emilis Maskaliovas



Vyresnysis specialistas
Viktoras Lendraitis