

# PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMO, VYKDYMO, PRIEŽIŪROS IR BANDYMŲ REZULTATŲ SKLAIDOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PTS/2017/117

2017 m. lapkričio mėn. 17 d.

Kaunas

**Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai**, juridinio asmens kodas 135199748, registracijos adresas K. Donelaičio g. 2, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal LR žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Užsakovas**), iš vienos pusės,

ir

**Viešoji įstaiga „Vijolina“**, juridinio asmens kodas 135030310, registracijos adresas Gedimino g. 24-4, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama prezidento Vyto Kokštos, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės, toliau sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“,

sudarė šią Parodomųjų bandymų įrengimo, vykdymo, priežiūros ir bandymų rezultatų sklaidos paslaugų teikimo sutartį (toliau – „*Sutartis*“).

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis viešuoju pirkimu, atliktu tarptautinio pirkimo būdu „*Parodomųjų bandymų įrengimo, vykdymo, priežiūros ir bandymų rezultatų sklaidos paslaugų pirkimas*“, Nr. 349056, 2017-10-05.

Viešasis pirkimas atliktas įgyvendinant ES struktūrinių fondų finansuojamą projektą „*Mikrobiologinių preparatų pritaikymas daržovių produktyvumui ir atsparumui fitopatogenams didinti bei dirvožemio ekosistemos būklei pagerinti*“ Nr. 14PA-KK-16-1-02898-PR001 (toliau – **Projektas**).

## 1. Sutarties objektas

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai ir laiku šioje Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis suteikti šios Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2 nurodytas parodomųjų bandymų įrengimo, vykdymo, priežiūros ir bandymų rezultatų sklaidos paslaugas (toliau – „*Paslaugas*“), o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka bei terminais.
- 1.2. Paslaugų pavadinimas, kiekybė (apimtis), charakteristikos (turinys), atlikimo terminai, kaina išdėstyti Sutarties Priede Nr. 1 ir Priede Nr. 2, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

## 2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktą užsakymą už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita, laiku ir kokybiškai pagal Užsakovo pageidavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias bei profesionalumą.
- 2.2. Paslaugų teikėjas visas paslaugas turi teikti pagal Priede Nr. 1 pateiktą techninę specifikaciją. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą paslaugų kokybę bei paslaugas suteikti laikantis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų (standartų ir kt.) reikalavimų, Sutarties sąlygų.
- 2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Sutarties Priede Nr. 1 pateiktoje techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

- 2.4. Paslaugų teikėjas paslaugų teikimui pasitelks subteikėjus, nurodytus sutarties Priede Nr. 2. Tuo atveju, jei teikiant paslaugas Paslaugų teikėjas norės keisti nurodytus subteikėjus, iš anksto turės informuoti Užsakovą ir pateikti dokumentus, įrodančius, kad nauji subteikėjai atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacinius reikalavimus subteikėjams informacijos apie naujus subteikėjus pateikimo Užsakovui dieną.
- 2.5. Paslaugų teikėjas, vykdydamas užsakymą, įsipareigoja bendradarbiauti su Užsakovu ir vienašališkai nekeisti užsakymo sąlygų.
- 2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus nepretenduoti į prekių (paslaugų) ženklus, pavadinimą, autorių teises, literatūrą, projektus, idėjas, koncepcijas, *know-how* arba technologiją, susijusius su Paslaugomis.
- 2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.
- 2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
- 2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas ir/ ar jo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.
- 2.11. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 2.12. Nustačius Paslaugų teikimo (atliktų paslaugų rezultato) trūkumus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja juos pašalinti savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą.
- 2.13. Paslaugų teikėjas turi atlyginti nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.
- 2.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

### 3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus (suteiktas paslaugas/paslaugų rezultatą), pasirašydamas priėmimo – perdavimo aktą.
- 3.4. Jeigu priimdamas atliktus darbus, Užsakovas nustato atliktų paslaugų rezultato trūkumus, Užsakovas raštu per 3 (*tris*) darbo dienas apie tai turi pranešti Paslaugų teikėjui.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 3.6. Užsakovas turi teisę gauti visą informaciją iš Paslaugų teikėjo apie paslaugų teikimo eigą.
- 3.7. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### 4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

- 4.1. Paslaugų bendra kaina yra **120 178,00 Eur** (*vienas šimtas dvidešimt tūkstančių šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai*), iš jų PVM sudaro **20 857,34 Eur** (*dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni eurai trisdešimt keturi centai*). Paslaugų bendra kaina be PVM – **99 320,66 Eur** (*devyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų šešiasdešimt šeši centai*). Paslaugų įkainiai nurodyti šios Sutarties Priede Nr. 2.
- 4.2. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui 30 proc. Sutarties kainos avansą ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 4.3. Už faktiškai tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas ir Paslaugų teikėjas pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugos gali būti suteiktos etapais, tokiu atveju Paslaugų priėmimo-

perdavimo aktą pasirašant po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo. Kiekvieno akto pagrindu Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikia Užsakovui. Užsakovas pinigus pagal PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjui perveda ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

- 4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti kainomis (įkainiais), nustatytais viešojo pirkimo procedūrų metu. Paslaugų teikėjo nurodytos paslaugų kainos pasiūlymo ir sutarties galiojimo metu negali būti koreguojamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio tarifas. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutartyje nurodytos kainos nebus perskaičiuojamos.
- 4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į žemiau Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 4.6. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Sutarties kainą ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti pakeista.

## 5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 5.2. Užsakovui neįvykdžius įsipareigojimo sumokėti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.
- 5.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas per sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę, pateikus oficialų įspėjimą, pradėti skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną nuo numatytų suteikti, bet nesuteiktų Paslaugų sumos.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas neįvykdo sutarties arba ją vykdo netinkamai, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 15 000 Eur (*penkiolikos tūkstančių*) eurų dydžio baudą, o taip pat atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

## 6. Force majeure

- 6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – „*Nenugalimos jėgos aplinkybės*“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 14 (*keturiolika*) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 7. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
  - 7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
  - 7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 7.2. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

## **8. Sutarties galiojimas**

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2018 m. spalio 20 d.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir ne pilnai ar nevysiškai realizuotos prievolės, lieka galioti ir galioja tol, kol ta Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys nesusitars kitaip).
- 8.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **9. Sutarties nutraukimas**

- 9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme, apie tai pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu ne vėliau kaip prieš 10 (*dešimt*) kalendorinių dienų.

## **10. Sutarties sąlygų keitimas ir papildymas**

- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas pateikiant pagrindžiančius dokumentus.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti.
- 10.3. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

## **11. Ginčų sprendimas**

- 11.1. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti

derybų būdu per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, ginčas sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 12.2. Už šios sutarties vykdymą iš Paslaugų teikėjo pusės bus atsakinga darbuotoja Asta Ramaškevičienė, tel. 8 37 397291, el. p. [astaramaskeviciene@gmail.com](mailto:astaramaskeviciene@gmail.com).
- 12.3. Kontroliuoti, kad sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, Užsakovas įgalioja Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų Žemės ūkio technologijų skyriaus vyr. specialistę Editą Karbauskienę, tel. 8 614 08793, el. p. [e.karbauskienė@zur.lt](mailto:e.karbauskienė@zur.lt).
- 12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vardu yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar pratęsimo.
- 12.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 12.6. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai turi būti daromi raštu ir yra nustatyta tvarka pasirašomi abiejų Šalių ar Šalių atstovų.
- 12.7. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo momento arba jos pasibaigimo šioje sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 12.9. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (*dviem*) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.10. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

## 13. Sutarties priedai:

- 13.1. **Priedas Nr. 1:** Techninė specifikacija.
- 13.2. **Priedas Nr. 2:** Pasiūlymas.

## 14. Šalių rekvizitai ir parašai:

### Užsakovas:

**Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai**  
Juridinio asmens kodas 135199748  
K. Donelaičio g. Kaunas  
Tel. (8-37) 400351  
PVM mokėtojo kodas LT351997412

Direktorius

Sigitas Dimaitis

A.V.



parašas

### Paslaugų teikėjas:

**Viešoji įstaiga „Vijolina“**

Juridinio asmens kodas 135030310  
Gedimino g. 24-4, LT-44319 Kaunas  
Tel. +370 659 97668, faks. (8-37) 222416  
PVM mokėtojo kodas LT350303113  
A/s Nr. LT98 7044 0600 0316 9361  
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Prezidentas

Vytas Kokšta

A.V.



parašas

Aušra Žliobaitė  
Kooperacijos ir teisės  
skyriaus vedėja

## KONKURSO SĄLYGŲ PRIEDAI

Konkurso sąlygų  
1 priedas

### PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMO, VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

#### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamos parodomųjų bandymų įrengimo, vykdymo, priežiūros ir bandymų rezultatų sklaidos paslaugos projektui „Mikrobiologinių preparatų pritaikymas daržovių produktyvumui ir atsparumui fitopatogenams didinti bei dirvožemio ekosistemos būklei pagerinti“ Nr. 14PA-KK-16-1-02898-PR001 įgyvendinti.

#### 1. SUTRUMPINIMAI IR SĄVOKOS

**Parodomasis bandymas** – naujų technologijų, mokslo naujovių ir pažangios patirties diegimas ir rodymas ūkininko ir (arba) miško valdytojo ūkyje, žemės, maisto, miškų ūkio įmonėje arba kaimo vietovėje veikiančioje labai mažoje, mažoje ar vidutinėje įmonėje.

#### 2. PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMO IR VYKDYMO PAGAL PATVIRTINTĄ PARODOMOJO BANDYMO METODIKĄ BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Tiekėjas turi įrengti ir vykdyti 10 parodomųjų bandymų daržininkystės ūkiuose su juose auginamomis kultūromis: svogūnais ir bulvėmis.
2. Tiekėjas turi įrengti ir vykdyti parodomuosius bandymus pagal parodomųjų bandymų metodiką, bei atsižvelgdamas į metodikos autoriaus nurodymus.
3. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę nustatyti parodomąjo bandymo vykdymo laiką. Tiekėjas turi parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti parodomąjo bandymo įrengimo, vykdymo ir priežiūros darbų grafiką ne vėliau kaip 10 dienų iki parodomąjo bandymo pradžios.
4. Parodomieji bandymai turi būti įvykdyti iki 2018-09-30. Esant nenumatytoms aplinkybėms, parodomųjų bandymų įvykdymo terminas, šalims raštiškai sutarus, gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 30 d.
5. Tiekėjas privalo nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie parodomųjų bandymų vykdymo eigą, gaunamus rezultatus. Perkančiosios organizacijos atstovams arba metodikos autoriui turi būti sudarytos sąlygos stebėti, kad bandymai vyktų pagal planą ir pagal parodomųjų bandymų metodiką.
6. Tiekėjas privalo sudaryti sąlygas ir bet kuriuo metu leisti metodikos autoriui, Perkančiosios organizacijos įgaliotiems asmenims kontroliuoti kaip vykdomas parodomasis bandymas, susipažinti su tarpine ir galutine bandymo dokumentacija ir rezultatais.
7. Metodinę pagalbą ir parodomųjų bandymų eksperimentų techninę priežiūrą atliks metodikos autorius.
8. Už parodomųjų bandymų įrengimą ir vykdymą atsakingas Tiekėjas.
9. Kiekvieno parodomąjo bandymo pabaigoje Tiekėjas turi parengti parodomąjo bandymo įrengimo ir vykdymo ataskaitą, taip pat parodomąjo bandymo įrengimo ir įgyvendinimo aktą, kurį pasirašo Tiekėjas ir Perkančioji organizacija.

### **3. SPECIALIEJI PARODOMŲJŲ BANDYMO ĮRENGIMO, VYKDYMO IR PRIEŽIŪROS REIKALAVIMAI**

#### **3.1. Parodomųjų bandymų tikslai ir uždaviniai**

10. Projekto pagrindinis tikslas - sujungus konsultavimo ir žemės ūkio veiklos subjektų žinias, galimybes ir patirtį bei mokslo pažangą, atlikti parodomuosius bandymus, sprendžiant biologinės įvairovės ir ekosistemų apsaugos dirbamoje žemėje, dirvožemio biologinio aktyvumo mažėjimo, mitybos elementų balanso atstatymo problemas bei skatinti integruotų augalų apsaugos produktų naudojimo sistemos diegimą skirtingo intensyvumo daržininkystės ūkiuose (intensyvios gamybos ir ūkiuose sertifikuotuose pagal nacionalinės kokybės produktų bei ekologinės gamybos reikalavimus): mažiau palankiose ir palankiose ūkininkauti vietovėse, panaudojant inovatyvius mikrobiologinius preparatus daržovių produkcijos derlingumo stabilumui užtikrinimui, kokybės gerinimui, gaminamos produkcijos savikainos mažinimui, kartu atkuriant, saugant ir pagerinant dirvožemio ekosistemą.

11. Specialusis tikslas – skatinti ūkius sparčiau diegti technologines naujoves ir didinti veiklos pelningumą.

12. Parodomųjų bandymų uždaviniai:

12.1. Atlikti gamybinius parodomuosius bandymus skirtingo intensyvumo ir ūkininkavimo būdo daržininkystės ūkiuose: ekologiniuose bei palankiuose ir mažiau palankiuose ūkininkauti Lietuvos regionuose pagal patvirtintą metodiką ir matavimo metodus.

12.2. Atlikti bandymus su pagrindinėmis daržininkystės kultūromis, auginamomis Lietuvoje (svogūnai ir bulvės);

12.3. Atlikti bandomųjų kultūrų (svogūnų ir bulvių) lauko tyrimus pavasarį, rudenį ir pavasarį.

12.4. Atlikti lauko tyrimų rezultatų analizę.

12.5. Atlikti gauto derliaus tyrimus.

12.6. Apibendrinti bandymo rezultatus.

#### **3.2. Parodomąjo bandymo įrengimo ir vykdymo pagal patvirtintą parodomąjo bandymo metodiką dalys**

13. Šio pirkimo metu įsigijama parodomąjo bandymo įrengimo ir vykdymo pagal patvirtintą parodomąjo bandymo metodiką paslauga kurią sudaro:

13.1. Bandymų atlikimo vietos suradimas

13.2. Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, žemės nuoma arba eksploatavimas

13.3. Įrangos transportavimas

13.4. Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas

13.5. Parodomąjo bandymo įdiegimo (įrengimo, vykdymo) darbai

### 3.2.1. Bandymų atlikimo vietos suradimas

14. Tiekėjas suranda 10 ūkių kuriuose būtų vykdomi bandymai.
15. Ūkiai parenkami atsižvelgiant į ūkinės veiklos intensyvumą, dydį. Bandymai diegiami:
- 15.1. Ne mažiau kaip 2 ekologiniuose ūkiuose, mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse;
  - 15.2. Ne mažiau kaip 2 ekologiniuose ūkiuose, palankiose ūkininkauti vietovėse;
  - 15.3. Ne mažiau kaip 2 ūkiuose sertifikuotuose pagal nacionalinės kokybės produktų (toliau – NKP) specifikacijas, mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse;
  - 15.4. Ne mažiau kaip 2 ūkiuose sertifikuotuose pagal NKP specifikacijas, palankiose ūkininkauti vietovėse;
  - 15.5. Ne mažiau kaip 2 intensyvios gamybos ūkiuose, palankiose ūkininkauti vietovėse.
16. Pasiūlyme pateikiama ši informacija apie parinktus ūkius:
- 16.1. Ūkio vieta
  - 16.2. Ūkio dydis
  - 16.3. Ūkio tipas
  - 16.4. Ūkio pavadinimas
  - 16.5. Ūkio valdos numeris
  - 16.6. Ūkio savininko sutikimas dalyvauti projekte
  - 16.7. Ūkiai tvarko apskaitą dvejybine apskaitos sistema ne trumpiau kaip dvejus finansinius metus iki Paslaugų teikimo pradžios ir pateikia dviejų praėjusių finansinių metų ūkio finansinių ataskaitų rinkinius, įrodančius, kad ūkis nebankrutuojantis, nepatiria finansinių sunkumų.

### 3.2.2. Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės), patalpų, priemonių, žemės nuoma arba eksploatavimas

17. Paslaugos teikimo metu Tiekėjas bandymams įrengti ir vykdyti naudoja:

| Eil. Nr. | Pavadinimas                             | Kiekis |
|----------|-----------------------------------------|--------|
| 17.1.    | Transporto priemonė                     | 1      |
| 17.2.    | Portatyvinė fotosintezės tyrimo sistema | 1      |
| 17.3.    | Svogūnų sodinimo mašina                 | 10     |
| 17.4.    | Traktorius su purkštuvu                 | 10     |
| 17.5.    | Bulvių kombainas                        | 10     |

18. Tiekėjas užtikrina ankstesniame punkte nurodytos įrangos ir priemonių prieinamumą viso bandymų

vykdymo metu.

19. Transporto priemonės (visureigis, arba keturratis motociklas, arba mini traktorius) reikalavimai:

19.1. Turi DGPS imtuvą;

19.2. Turi sumontuotą mėginių ėmimo įrangą, tinkamą skirtingos granulometrinės sudėties dirvožemiui tirti;

19.3. Turi nešiojamą kompiuterį su specialia programine įranga. Kompiuterio ekrane operatorius gali stebėti lauko ribas ir transporto priemonės vietą jame, informaciją apie atliekamą technologinę operaciją.

19.4. Programinė įranga, naudojant tinklinį metodą, judant išilgai, pagal įstrižaines, suskirstanti lauką į mėginių ėmimo laukelius.

20. Portatyvinės fotosintezės tyrimo sistemai keliami specialieji reikalavimai:

20.1. Tinkanti augalų fotosintezės ir dujų apykaitos tyrimams laboratorijoje ir lauko sąlygomis.;

21. Svogūnų ir bulvių sodinimo mašinos keliami specialieji reikalavimai

21.1. Svogūnų ir bulvių sodinimo mašina dirbanti tik ekologiniuose ūkiuose;

21.2. Svogūnų ir bulvių sodinimo mašina dirbanti NKP ir intensyvios gamybos ūkiuose.

22. Traktoriui ir purkštuvui keliami specialieji reikalavimai:

22.1. Purškimas atliekamas hidrauliniiais vamzdiniais purkštuvais;

22.2. Traktorius ir purkštuvas dirbantis tik ekologiniuose ūkiuose;

22.3. Traktorius ir purkštuvas dirbantis NKP ir intensyvios gamybos ūkiuose.

23. Bulvių ir svogūnų derliaus nuėmimo technikai keliami specialieji reikalavimai:

23.1. Bulvių ir svogūnų derliaus nuėmimo technika, pritaikyta imti bulvių ir svogūnų derlių tik ekologiniuose ūkiuose;

23.2. Bulvių ir svogūnų derliaus nuėmimo technika, pritaikyta imti bulvių ir svogūnų derlių NKP ir intensyvios gamybos ūkiuose.

### **3.2.3. Įrangos transportavimas**

24. Paslaugą sudaro:

24.1. Keturračio pritaikyto dirvožemio mėginių paėmimui transportavimas į parodomuosius ūkius.

24.2. Įrangos dirvožemio biologinio aktyvumo nustatymui transportavimas į parodomuosius ūkius.

24.3. Įvairių paimtų mėginių (dirvožemio, augalų dalių) į laboratorijas transportavimas

### **3.2.4. Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas**

25. Paslaugas sudaro:

25.1. Kiekviename bandomajame ūkyje atliekamas dirvožemio agrocheminių savybių ir granulometrinės sudėties tyrimas;

25.2. Kiekviename bandomajame ūkyje atliekamas derliaus kokybės tyrimas;

25.3. Nemažiau kaip dviejų biologinių preparatų, praturtintų dirvožemio mikroorganizmais (*Trichoderma spp.*, *Basillus spp.*, arbuskulinės mikorizės grybais), įsigijimas.

### **3.2.5. Parodomojo bandymo įdiegimo (įrengimo, vykdymo) darbai**

26. Paslaugą sudaro:

- 26.1. Parodomojo bandymo diegimas, įrengimas 10-yje parodomųjų ūkių.
- 26.2. Bandymas atliekamas bandomojo lauko ne mažiau kaip trijuose plotuose skirtingomis sąlygomis: naudojant skirtingus preparatus bei kontrolinis laukas, kuriame produkcija auginama įprastomis sąlygomis.
- 26.3. Minimalus lauko plotas 1 ha.

### **3.3. Parodomojo bandymo etapai**

27. Parodomojo bandymo dalys:

- 27.1. Parodomojo bandymo lauko cheminių ir fizikinių savybių vertinimas.
- 27.2. Daržovių sodinimas.
- 27.3. Pasėlių priežiūra.
- 27.4. Derliaus nuėmimas ir derliaus kokybės tyrimai.
- 27.5. Bandymo rezultatų vertinimas.

### **3.4. Parodomųjų bandymų eiga**

#### **3.4.1. Parodomojo bandymo lauko cheminių ir fizikinių savybių vertinimas**

- 28. Vertinamas lauko mikroreljefas ir užmirkimas.
- 29. Vertinamos dirvožemio agrocheminės savybės ir granulimetrinė sudėtis (Suminio azoto nustatymas KJeldalio metodu, neorganinio azoto nustatymas M kalio chlorido ekstrakcija, suminio kalio nustatymas atomų absorbcijos spektrometriniu metodu, suminio fosforo nustatymas spektrofotometriniu metodu, judriojo kalio ir judriojo fosforo nustatymas A-L metodu, humuso nustatymas Tiurino metodu, rūgštingumo (pH) nustatymas potenciometrinio metodu).
- 30. Nustatomas dirvožemio biologinis aktyvumas (CO<sub>2</sub> matavimas).

#### **3.4.2. Daržovių sodinimas**

- 31. Svogūnų sėjinukų apvėlimas biologiniais preparatais, praturtintų dirvožemio mikroorganizmais.
- 32. Svogūnų sodinimas.
- 33. Bulvių gumbų apvėlimas biologiniais preparatais, praturtintų dirvožemio mikroorganizmais.
- 34. Bulvių sodinimas.

#### **3.4.3. Pasėlių priežiūra**

- 35. Pasėlių tręšimas, atsižvelgiant į ūkio veiklos pobūdį (ekologinis, NKP, intensyvios gamybos), purškimas keturis kartus biostimuliantais.
- 36. Nustatomas dirvožemio biologinis aktyvumas (CO<sub>2</sub> matavimas).
- 37. Lapų fotosintetinio potencialo matavimas, lapų ir šaknų ploto matavimas, antžeminės dalies ir šaknų masės matavimas.

38. Kas 10-15 dienų nuo sudygimo sodinių užsikrėtimo ligomis ir kenkėjų išplitimo stebėjimas bei fiksavimas (svogūnų vertinamos ligos: alternariozė, svogūnų fuzariozė, svogūnų sklerotinis puvinys, svogūnų rūdys, svogūnų stemfiliozė (juodasis pelėsis), svogūnų netikroji miltligė, svogūnų juoduliai, rausvasis puvinys. Stebimas svogūnų kenkėjų išplitimas: svogūninis stiebinis nematodas, svogūninės musės, daiginės muselės, tabakinis tripsas, svogūninės kandys, minamusės. Bulvių vertinamos ligos: bulvių maras, bulvių juodoji kojėlė. Stebimas bulvių kenkėjų išplitimas: spragšiai, kolorado vabalas, bulviniai amarai).

#### **3.4.4. Derliaus nuėmimas**

39. Nustatomas dirvožemio biologinis aktyvumas (CO<sub>2</sub> matavimas).

40. Derliaus nuėmimas, svėrimas, derlingumo paskaičiavimas.

41. Derliaus kokybės analizė:

41.1. Svogūnų ropelių ir bulvių gumbų frakcijos nustatymas;

41.2. Svogūnų kokybės analizės atlikimas: bendras cukraus kiekis, tirpios sausos medžiagos, nitratų kiekis;

41.3. Bulvių kokybės analizės atlikimas: krakmolo kiekio nustatymas, sausųjų medžiagų nustatymas.

#### **3.4.5. Bandymo rezultatų vertinimas**

42. Parengiamos bandymo eigos ataskaitos.

43. Parengiamos metodinės rekomendacijos galutiniams naudos gavėjams.

44. Parengiama bandymo rezultatų ataskaita.

### **4. LAUKO DIENŲ IR SEMINARŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI**

45. Parodomojo bandymo baigtiniam technologiniam procesui pristatyti per paslaugų teikimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip iki 2018-09-30, turi būti suorganizuota 12 lauko dienų ir 13 seminarų (bent viena lauko diena ir vienas seminaras turi būti suorganizuoti žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities konsultantams, profesinių mokyklų ar kolegijų dėstytojams, įgyvendinantiems žemės, maisto, miškų ūkio ar kaimo plėtros srities formaliojo ir neformaliojo mokymo programas).

46. Apskričių, kuriose numatoma organizuoti lauko dienas ir seminarus, pavadinimai:

- Vilniaus apskritis
- Kauno apskritis
- Klaipėdos apskritis
- Šiaulių apskritis
- Panevėžio apskritis
- Telšių apskritis
- Tauragės apskritis
- Utenos apskritis
- Marijampolės apskritis
- Alytaus apskritis

47. Ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 15 dienos parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti kitą mėnesį organizuojamų lauko dienų ir seminarų organizavimo tvarkaraštį pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą.

48. Informuoti Perkančiąją organizaciją apie visus nukrypimus nuo suderinto tvarkaraščio ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki lauko dienų ir seminarų vykdymo datos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą formą.

49. Apie seminarų ir lauko dienų organizavimą informuoti talpinant skelbimus rajoninėje spaudoje. Skelbimų maketai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Spaudos leidinius, viešinančius seminarus ir lauko dienas, pateikti Perkančiajai organizacijai.

50. Surinkti lauko dienų ir seminarų dalyvių grupes.

1. 12 lauko dienų ir 13 seminarų turi būti skirti galutiniams naudos gavėjams.
2. Bendras lauko dienų galutinių naudos gavėjų skaičius turi būti ne mažesnis nei 144, iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius – 12.
3. Bendras seminarų galutinių naudos gavėjų skaičius turi būti ne mažesnis nei 156, iš jų: konsultantų, profesinių mokyklų ir kolegijų dėstytojų skaičius – 12.
4. Tą patį asmenį, dalyvavusį lauko dienoje ar seminare, prie galutinių naudos gavėjų galima priskirti tik 1 kartą, t. y. arba prie lauko dienos, arba prie seminaro galutinių naudos gavėjų sąrašo.
5. Lauko dienos arba seminaro trukmė – 4 valandos.
6. Rekomenduojamas mažiausias dalyvių skaičius seminare ir lauko dienoje – 12.

51. Lauko dienų ir seminarų vykdymo vietose turi būti aiškios informacinės nuorodos, skelbimai ir t. t. apie lauko dienų ir seminarų organizavimo laiką, vietą ir kitą aktualią informaciją. Viešinimo priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.

52. Tiekėjas turi parinkti seminarų ir lauko dienų organizavimui tinkamas patalpas:

1. patalpose, kur vyks seminarai ir lauko dienos, turi būti užtektinai vietos visiems renginio dalyviams;
2. patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
3. patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
4. patalpose turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys.
5. patalpos turi būti parengtos renginiui ne vėliau kaip iki 1 val. iki pradžios.

53. Lauko dienų ir seminarų metu turi būti numatyta kavos pertrauka, kurios metu pasiūlyta kavos/arbatos/gaiviųjų gėrimų, sausainių, šaltų užkandžių.

54. Tiekėjas turi aprūpinti dalyvius dalykine metodine medžiaga (A4 formatas, spalvingumas 4+0, ne mažiau kaip 30 psl.), rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams. Visos priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.

55. Lauko dienų ir seminarų dalyviai turi užsiregistruoti dalyvių sąrašė, užpildyti apklausos anketas.

56. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai užpildytus dalyvių sąrašus ir apklausos anketas.

57. Tiekėjas atsakingas už pažymėjimų, kuriuos pateikia Perkančioji organizacija, seminarus ir lauko dienas išklausiems dalyviams išrašymą ir išdavimą.

58. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lauko dienos ir (arba) seminaro pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, lauko dieną ir (arba) seminarą, lektorius, lauko dienos ir (arba) seminaro dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys lauko dienoje ir (arba) seminare dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). ŽMIKIS neveikimo atveju, Tiekėjas pirmiau nurodytus duomenis turi suvesti tuomet, kai ŽMIKIS pradės veikti. Jeigu iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos ŽMIKIS neveikia, informacija apie įvykusią lauko dieną ir (arba) seminarą turi būti pateikta Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu ir nurodyta forma. Ūkio darbuotojai, įmonių darbuotojai į lauko dieną ir (arba) seminarą užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą, kuris išduodamas Ministerijos nustatyta tvarka;

59. Tiekėjas turi lauko dienų ir seminarų organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų seminarų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų seminarų, lauko dienų dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi, supažindintų su darbotvarke.

60. Tiekėjas turi užtikrinti, kad mokymų organizavimo vietose būtų vykdomas projekto viešinimas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą informaciją ir reikalavimus.

61. Seminarų ir lauko dienų lektoriai – Perkančiosios organizacijos specialistai, dalyvaujantys parodomųjų bandymų vykdyme.

## **5. KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI**

62. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad konferencija būtų skirta galutiniams naudos gavėjams, kurių konferencijoje dalyvautų ne mažiau kaip 100. Numatoma konferencijos data 2018 m. rugsėjo 15 d. /spalio 15 d., atitinkamai prieš du mėnesius su Perkančiaja organizacija turi būti suderinta renginio programa.

63. Apie konferencijos organizavimą informuoti talpinant skelbimus respublikinėje spaudoje. Skelbimų maketai turi būti suderinti su Perkančiaja organizacija. Spaudos leidinius, viešinančius konferenciją, pateikti Perkančiajai organizacijai.

64. Konferencijos trukmė – ne mažiau kaip 8 akademinės valandos.

65. Konferencijos vykdymo vietoje turi būti aiškos informacinės nuorodos, skelbimai ir t. t. apie konferencijos laiką, vietą ir kitą aktualią informaciją. Visos viešinimo priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.

66. Tiekėjas turi parinkti konferencijos organizavimo patalpas:

1. patalpose, kur vyks konferencija, turi būti užtektinai vietos dalyviams;
2. patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;

3. patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
4. patalpose turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys.
5. patalpos turi būti parengtos renginiui ne vėliau kaip iki 1 val. iki pradžios.

67. Konferencijos dalyvių registracijos metu patiekti kiekvienam dalyviui kavą/arbatą/gaiviuosius gėrimus, sausainių arba sumuštinų, bei numatyti pietų pertrauką, kurios metu patiekti karštą patiekalą.

68. Tiekėjas turi aprūpinti dalyvius dalykine metodine medžiaga (A4 formatas, spalvingumas 4+0, ne daugiau kaip 15 psl.), rašymo priemonėmis. Visos priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.

69. Konferencijos dalyviai turi užsiregistruoti dalyvių sąrašė, užpildyti apklausos anketas.

70. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai užpildytus dalyvių sąrašus ir apklausos anketas.

71. Tiekėjas atsakingas už pažymėjimų, kuriuos pateikia Perkančioji organizacija, konferencijos dalyviams išrašymą ir išdavimą.

72. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo konferencijos pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, konferenciją, lektorius, konferencijos dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, išrašyto pažymėjimo seriją ir numerį ir kitus duomenis (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys konferencijoje dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). ŽMIKIS neveikimo atveju, Tiekėjas pirmiau nurodytus duomenis turi suvesti tuomet, kai ŽMIKIS pradės veikti. Jeigu iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos ŽMIKIS neveikia, informacija apie įvykusią konferenciją turi būti pateikta Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu ir nurodyta forma. Ūkio darbuotojai, įmonių darbuotojai į konferenciją užregistruojami pateikus darbo įrodymo dokumentą (pvz. darbo sutartis, žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitas, individualios veiklos pažyma ir kt.), o tradicinis amatininkas – pateikus Tautinio paveldo produkto sertifikatą, kuris išduodamas Ministerijos nustatyta tvarka.

73. Tiekėjas turi konferencijos organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, aprūpintų juos dalykine metodine medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi, supažindintų su darbotvarke.

74. Tiekėjas turi užtikrinti, kad konferencijos organizavimo vietose būtų vykdomas projekto viešinimas pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą informaciją ir reikalavimus.

## **6. GRUPIŲ SUSITIKIMŲ ORGANIZAVIMO REIKALAVIMAI**

75. Sudaryti 5 grupes po 6-8 asmenis, kurie vykdo veiklą, susijusią su numatomu demonstruoti parodomuoju bandymu ir tvarko apskaitą dvejybine apskaitos sistema ne trumpiau kaip dvejus finansinius metus iki susitarimo tarp Perkančiosios organizacijos ir grupės narių pasirašymo dienos bei visu projekto įgyvendinimo laikotarpiu. Grupės nariai privalo užsiimti ta pačia veikla tame pačiame sektoriuje, kad būtų galimybė lyginti jų rezultatus tarpusavyje. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vienos grupės narys negali būti kitų grupių nariu.

76. Dėl dalyvavimo grupės veikloje turi būti pasirašomas susitarimas tarp Perkančiosios organizacijos ir grupės narių (galutinių naudos gavėjų), pateiktas grupės narių pasirašytas veiklos planas ir finansinių ataskaitų

rinkiniai už praėjusius 2 metus, ne vėliau kaip iki 2017 m. lapkričio 24 d. Grupių susitarimo forma yra sudėtinė šių techninių specifikacijų dalis Priedas Nr. 1.

77. Kiekvienas grupės narys projekto įgyvendinimo metu privalo pagal grupės veiklos plane (Žemės ūkio ministro 2016 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. 3D-115 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“ įgyvendinimo taisyklės, taikomų nuo 2016 metų, patvirtinimo“ 4 priedas) numatytus reikalavimus įvertinti savo vykdomos veiklos esamą situaciją, nustatyti problemas ir tobulintinas sritis, siekti nusistatytų tikslų, analizuoti gautus tarpinius ir galutinius rezultatus, dalintis informacija ir patirtimi su kitais grupės nariais periodinių susitikimų metu.

78. Grupės renkamos atsižvelgiant į ūkinės veiklos intensyvumą:

1. I grupė – Ekologinių ūkių pasidalinimo patirtimi grupė. Grupėje turi dalyvauti bent 2 ūkių, kuriuose yra vykdomi bandymai, valdytojai.
2. II grupė - Intensyvios gamybos ūkių iki 300 ha, vykdančių žemės ūkio veiklą palankiose ūkininkauti vietovėse, pasidalinimo patirtimi grupė. Grupėje turi dalyvauti bent 2 ūkių, kuriuose yra vykdomi bandymai, valdytojai.
3. III grupė – Intensyvios gamybos ūkių iki 300 ha, vykdančių žemės ūkio veiklą mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse, pasidalinimo patirtimi grupė. Grupėje turi dalyvauti bent 2 ūkių, kuriuose yra vykdomi bandymai, valdytojai.
4. IV grupė - Intensyvios gamybos ūkių virš 700 ha, vykdančių žemės ūkio veiklą mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse, pasidalinimo patirtimi grupė. Grupėje turi dalyvauti bent 2 ūkių, kuriuose yra vykdomi bandymai, valdytojai.
5. V grupė – Intensyvios gamybos ūkių virš 700 ha, vykdančių žemės ūkio veiklą palankiose ūkininkauti vietovėse, pasidalinimo patirtimi grupė. Grupėje turi dalyvauti bent 2 ūkių, kuriuose yra vykdomi bandymai, valdytojai.

79. Bendras grupių susitikimų naudos gavėjų skaičius turi būti ne mažesnis nei 30.

80. Bendras grupių susitikimų skaičius ne mažesnis nei 25 (po 5 kiekvienos grupės susitikimus per paslaugų teikimo laikotarpį). Kiekvienos grupės susitikimai organizuojamo ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

81. Grupės susitikimo trukmė – ne mažiau kaip 4 akademinės valandos.

82. Tiekėjas turi parinkti grupių susitikimo organizavimui tinkamas patalpas:

1. patalpose, kur vyks grupių susitikimai, turi būti užtektinai vietos dalyviams;
2. patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
3. patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
4. patalpose turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys.
5. patalpos turi būti parengtos susitikimui ne vėliau kaip iki 1 val. iki pradžios.

83. Grupių susitikimų metu turi būti numatyta pertrauka, kurios metu pasiūlyta kavos/arbato/gaiviųjų gėrimų,

sausainių, karštas patiekalas.

84. Grupių susitikimų dalyviai turi užsiregistruoti dalyvių sąrašė.

85. Tiekėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai užpildytus dalyvių sąrašus.

86. Kiekvieno grupės susitikimo metu Tiekėjas turi aprūpinti dalyvius dalykine metodine medžiaga (A4 formatas, spalvingumas 4+0, ne daugiau kaip 15 psl.), rašymo priemonėmis, bloknotais, A4 formato dokumentų dėklais su dviem spaustukais. Visos priemonės turi būti paženklintos Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai, „Projektą remia Lietuvos Respublika“ ir Perkančiosios organizacijos logotipais.

87. Grupėms kiekvieno susitikimo metu bus pristatomas atskiras bandymo etapas, parengiant ataskaitas ir medžiagą grupių dalyviams su kiekvieno bandymo etapo rezultatais.

88. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo grupės susitikimo pabaigos į ŽMIKIS suvesti duomenis, t. y. nurodyti informaciją apie vykdomą projektą, grupės susitikimą, lektorius, susitikimo dalyvius: dalyvio vardą, pavardę, asmens kodą, valdos atpažinties kodą, gyvenamąją vietą, telefoną, el. paštą, (ūkio darbuotojai, valdos partneriai arba valdos nariai, dalyvaujantys grupės susitikime dalyvių registracijos lape nurodo ūkio, kuriame dirba, valdos atpažinties kodą, įmonių darbuotojai – atstovaujamos įmonės valdos atpažinties kodą, o jei jo nėra – įmonės kodą, tradiciniai amatininkai – tautinio paveldo produkto sertifikato datą ir numerį). ŽMIKIS neveikimo atveju, Tiekėjas pirmiau nurodytus duomenis turi suvesti tuomet, kai ŽMIKIS pradės veikti. Jeigu iki Paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos ŽMIKIS neveikia, informacija apie įvykusią konferenciją turi būti pateikta Perkančiosios organizacijos nurodytu el. paštu ir nurodyta forma.

89. Tiekėjas turi grupių susitikimui paskirti bent vieną koordinatorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, supažindintų su darbotvarke, moderuotų susitikimą.

#### Techninės specifikacijos priedai:

1. Pasidalinimo patirtimi grupės susitarimo forma.

## SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO

### PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMO, VYKDYMO, PRIEŽIŪROS IR BANDYMŲ REZULTATŲ SKLAIDOS PASLAUGŲ PIRKIMAS

#### TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAS NR. 2

---

(Pasidalinimo patirtimi grupės pavadinimas)

#### SUSITARIMAS

<sudarymo data>

Kaunas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai (toliau – Pareiškėja), juridinio asmens kodas 135199748, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus, iš vienos pusės,

<Ūkio subjektas (toliau – Dalyvis), asmens kodas / juridinio asmens kodas, atstovaujami..., veikiančio .....>

Toliau kartu Dalyvis ir Pareiškėjas kartu – Pasidalinimo patirtimi grupės nariai, siekdami vieningo tikslo - *sujungus konsultavimo ir žemės ūkio subjektų žinias, galimybes bei patirtį remiantis mokslo pažanga įvertinti parodomojo bandymo – mažiau palankiose ir palankiose ūkininkauti vietovėse, naudoti inovatyvius mikrobiologinius preparatus daržovių produkcijos derlingumo stabilumui užtikrinti, kokybei gerinti, gaminamos produkcijos savikainai mažinti, drauge atkurti, saugoti ir pagerinti dirvožemio ekosistemą – rezultatus susitaria:*

1. Dalyvauti Pareiškėjui įgyvendinant projektą „*Mikrobiologinių preparatų pritaikymas daržovių produktyvumui ir atsparumui fitopatogenams didinti bei dirvožemio ekosistemos būklei pagerinti*“ Nr. 14PA-KK-16-1-02898-PR001 (toliau – Projektas), vykdomą pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Žinių perdavimas ir informavimo veikla“ veiklos srities „Parama parodomiesiems projektams ir informavimo veiklai“ įgyvendinimo taisyklės, taikomas nuo 2016 metų, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2016 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 3D-47;
2. periodinių Pasidalinimo patirtimi grupės narių susitikimų metu tarpusavyje dalintis informacija ir patirtimi, vertinti ir aptarti realią situaciją, problemas, ieškoti sprendimo būdų, analizuoti ir lyginti tarpusavyje pasiektus rezultatus.
3. Dalyvis Projekto įgyvendinimo metu įsipareigoja pagal Pasidalinimo patirtimi grupės veiklos plane numatytus reikalavimus įvertinti savo vykdomos veiklos esamą situaciją, nustatyti problemas ir tobulintinas sritis, siekti nusistatytų tikslų, analizuoti gautus tarpinius ir galutinius rezultatus, dalintis informacija ir patirtimi su kitais Pasidalinimo patirtimi grupės nariais periodinių susitikimų metu.

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų

Direktorius

vardas pavardė

Ūkio subjektas

vardas pavardė

## VŠĮ „Vijolina“

Viešoji įstaiga, Gedimino g. 24-4, Kaunas LT-44319, tel. nr. +370 37 222416, mob. +370 659 97668, +370 659 97662, el. p. [info@vijolina.lt](mailto:info@vijolina.lt), duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 135030310, PVM mokėtojo kodas LT350303113

### Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmams

## PASIŪLYMAS PARODOMŲJŲ BANDYMŲ ĮRENGIMO, VYKDYMO, PRIEŽIŪROS IR BANDYMŲ REZULTATŲ SKLAIDOS PASLAUGŲ PIRKIMAS

2017-11-07 Nr. \_\_\_\_\_  
(data)  
Kaunas  
(sudarymo vieta)

|                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai) | VŠĮ „Vijolina“ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

| Eil. nr.  | Pirkimo objektas                                                                                                                                             |                                                |                                  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Parodomųjų bandymų įrengimo, vykdymo ir priežiūros paslaugos</b>                                                                                          |                                                |                                  |
| 1.1.      | <i>Priemonių, medžiagų, prekių, paslaugų įsigijimas</i>                                                                                                      | <b>1 mato vieneto<br/>kaina EUR be<br/>PVM</b> | <b>Viso kaina EUR<br/>be PVM</b> |
| 1.1.1.    | Dirvožemio mėginių paėmimas ir maistinių medžiagų paskirstymo dirvoje elektroninių žemėlapių sudarymas                                                       | 413,22                                         | 4132,23                          |
| 1.1.2.    | Dirvožemio laboratoriniai tyrimai, analizė                                                                                                                   | 361,16                                         | 3611,57                          |
| 1.1.3.    | Dirvožemio biologinio aktyvumo analizė (CO2 matavimas)                                                                                                       | 148,76                                         | 1487,60                          |
| 1.1.4.    | Augalų analizės vegetacijos metu                                                                                                                             | 1605,21                                        | 16052,07                         |
| 1.1.5.    | Derliaus kokybės analizės                                                                                                                                    | 504,13                                         | 5041,32                          |
| 1.2.      | <i>Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės ir kitos įrangos, būtinos parodomąjo bandymo įrengimui ir vykdymui), patalpų, žemės nuoma</i> | <b>1 mato vieneto<br/>kaina EUR be<br/>PVM</b> | <b>Viso kaina EUR<br/>be PVM</b> |
| 1.2.1.    | Žemės ūkio technikos nuoma (sėklos apvėlimo įranga, mini tiksli sėjamoji/sodinamoji, purkštuvas)                                                             | 537,19                                         | 5371,90                          |
| 1.2.2.    | Kompiuteris, kompiuterinė sistema duomenų apdorojimui                                                                                                        | 247,93                                         | 2479,34                          |
| 1.2.3.    | Keturračių nuoma dirvožemio mėginių paėmimui                                                                                                                 | 33,06                                          | 330,58                           |
| 1.2.4.    | GPS įrangos nuoma                                                                                                                                            | 33,06                                          | 330,58                           |

|          |                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.2.5.   | Elektroniniai laukų ribų žemėlapiai                                                                                                                                                                | 99,17                                          | 991,73                           |
| 1.2.6.   | Hermetiniai transportavimo įrenginiai skirti augalų dalims, lapams į laboratorijas transportuoti                                                                                                   | 49,59                                          | 495,87                           |
| 1.2.7.   | Žemės nuoma                                                                                                                                                                                        | 74,38                                          | 743,80                           |
| 1.3.     | <i>Žemės ūkio technikos, įrangos (technologinės, kompiuterinės ir kitos įrangos, būtinos parodomojo bandymo įrengimui ir vykdymui), patalpų, žemės eksploatavimas, kai naudojami savi resursai</i> | <b>1 mato vieneto<br/>kaina EUR be<br/>PVM</b> | <b>Viso kaina EUR<br/>be PVM</b> |
| 1.3.1.   |                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                  |
| 1.3.n... |                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                  |
| 1.4.     | <i>Įrangos transportavimas</i>                                                                                                                                                                     | <b>1 mato vieneto<br/>kaina EUR be<br/>PVM</b> | <b>Viso kaina EUR<br/>be PVM</b> |
| 1.4.1.   | Keturračių transportavimas                                                                                                                                                                         | 99,17                                          | 991,73                           |
| 1.4.2.   | Žemės ūkio technikos transportavimas                                                                                                                                                               | 148,76                                         | 1487,61                          |
|          |                                                                                                                                                                                                    | <b>Kaina EUR be PVM</b>                        |                                  |
| 1.5.     | <i>Atlygis už parodomojo bandymo įdiegimo (įrengimo, vykdymo) darbus (įskaitant visus privalomus mokėtis mokesčius)</i>                                                                            | <b>Kaina EUR be PVM</b>                        |                                  |
| 1.5.1.   | Atlygis už parodomojo bandymo diegimą, įrengimą (10-tyje parodomųjų ūkių).                                                                                                                         | 15272,73                                       |                                  |
|          | <b>Iš viso parodomojo bandymo (1 vnt.) įrengimo, vykdymo ir priežiūros paslaugos Eur be PVM</b>                                                                                                    | <b>5 882,07</b>                                |                                  |
|          | <b>Iš viso parodomųjų bandymų (10 vnt.) įrengimo, vykdymo ir priežiūros paslaugos Eur be PVM</b>                                                                                                   | <b>58 820,66</b>                               |                                  |
| 2.       | <b>Lauko dienų organizavimo paslaugos</b>                                                                                                                                                          | <b>Kaina EUR be PVM</b>                        |                                  |
| 2.1.     | Patalpų nuoma                                                                                                                                                                                      | 49,59                                          |                                  |
| 2.2.     | Įrangos nuoma                                                                                                                                                                                      | 41,32                                          |                                  |
| 2.3.     | Kanceliarinės prekės                                                                                                                                                                               | 49,59                                          |                                  |
| 2.4.     | Ryšių išlaidos                                                                                                                                                                                     | 8,26                                           |                                  |
| 2.5.     | Skelbimai spaudoje                                                                                                                                                                                 | 49,59                                          |                                  |
| 2.6.     | Priemonių (vienkartinių spec. drabužių ir kitų priemonių, būtinų lauko dienai) įsigijimo išlaidos                                                                                                  | 20,66                                          |                                  |
| 2.7.     | Dalimosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas)                                                                                                                               | 441,65                                         |                                  |
| 2.8.     | Lauko dienos dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos                                                                                                                                                    | 79,34                                          |                                  |
|          | <b>Iš viso 1 lauko dienos organizavimo kaina EUR be PVM</b>                                                                                                                                        | <b>740,00</b>                                  |                                  |
|          | <b>Iš viso 12 lauko dienų organizavimo paslaugų</b>                                                                                                                                                | <b>8 880,00</b>                                |                                  |

|           | kaina EUR be PVM                                                           |                                                                                                                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.</b> | <b>Seminarų organizavimo paslaugos</b>                                     | <b>Kaina EUR be PVM</b>                                                                                                         |
| 3.1.      | Patalpų nuoma                                                              | 49,59                                                                                                                           |
| 3.2.      | Įrangos nuoma                                                              | 41,32                                                                                                                           |
| 3.3.      | Kanceliarinės prekės                                                       | 49,59                                                                                                                           |
| 3.4.      | Ryšių išlaidos                                                             | 8,26                                                                                                                            |
| 3.5.      | Skelbimai spaudoje                                                         | 49,59                                                                                                                           |
| 3.6.      | Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas)       | 462,31                                                                                                                          |
| 3.7.      | Seminaro dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos                                | 79,34                                                                                                                           |
|           | <b>Iš viso 1 seminaro organizavimo kaina EUR be PVM</b>                    | <b>740,00</b>                                                                                                                   |
|           | <b>Iš viso 13 seminarų organizavimo paslaugų kaina EUR be PVM</b>          | <b>9 620,00</b>                                                                                                                 |
| <b>4.</b> | <b>Konferencijos organizavimo paslaugos</b>                                | <b>Kaina EUR be PVM</b>                                                                                                         |
| 4.1.      | Patalpų nuoma                                                              | 220,00                                                                                                                          |
| 4.2.      | Įrangos nuoma                                                              | 200,00                                                                                                                          |
| 4.3.      | Kanceliarinės prekės                                                       | 200,00                                                                                                                          |
| 4.4.      | Ryšių išlaidos                                                             | 30,00                                                                                                                           |
| 4.5.      | Skelbimai spaudoje                                                         | 200,00                                                                                                                          |
| 4.6.      | Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas)       | 1650,00                                                                                                                         |
| 4.7.      | Konferencijos dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos                           | 1000,00                                                                                                                         |
|           | <b>Iš viso 1 konferencijos organizavimo paslaugos kaina EUR be PVM</b>     | <b>3 500,00</b>                                                                                                                 |
| <b>5.</b> | <b>Pasidalinimo patirtimi grupių susitikimų organizavimo paslaugos</b>     | <b>Kaina EUR be PVM</b>                                                                                                         |
| 5.1.      | Patalpų nuoma                                                              | 49,59                                                                                                                           |
| 5.2.      | Įrangos nuoma                                                              | 41,32                                                                                                                           |
| 5.3.      | Kanceliarinės prekės                                                       | 49,59                                                                                                                           |
| 5.4.      | Ryšių išlaidos                                                             | 8,26                                                                                                                            |
| 5.5.      | Skelbimai spaudoje                                                         | 0,00                                                                                                                            |
| 5.6.      | Dalomosios medžiagos parengimas ir įsigijimas (dauginimas, įrišimas)       | 511,90                                                                                                                          |
| 5.7.      | Grupių susitikimų dalyvių aprūpinimo maistu išlaidos                       | 79,34                                                                                                                           |
|           | <b>Iš viso 1 grupės susitikimo organizavimo kaina EUR be PVM</b>           | <b>740,00</b>                                                                                                                   |
|           | <b>Iš viso 25 grupės susitikimų organizavimo paslaugų kaina EUR be PVM</b> | <b>18 500,00</b>                                                                                                                |
|           | <b>Pasiūlymo kaina EUR be PVM</b>                                          | <b>99 320,66</b> (devyniasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt Eur 66 ct)<br>(suma skaičiais ir žodžiais)            |
|           | <b>21 proc. PVM</b>                                                        | <b>20 857,34</b> (dvidešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni Eur 34 ct)<br>(suma skaičiais ir žodžiais)          |
|           | <b>Pasiūlymo kaina EUR su PVM</b>                                          | <b>120 178,00</b> (vienas šimtas dvidešimt tūkstančių šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur 00 ct)<br>(suma skaičiais ir žodžiais) |

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM žodžiais: vienas šimtas dvidešimt tūkstančių šimtas septyniasdešimt aštuoni Eur 00 ct.

Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka. \_\_\_\_\_

*Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į siūlomą įkainį. Taip pat mes patvirtiname, kad mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia, kad sutartis būtų tinkamai įvykdyta.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Duomenų apie siūlomą bandymų įrengimo ir vykdymo įrangą lentelė (5 priedas).     |
| 2.       | Ūkininkų patvirtinimai bei ūkininkų žemės ūkio valdos registracijos pažymėjimai. |
| 3.       | Susitarimai dėl projekto įgyvendinimo veiklų atlikimo.                           |
| 4.       | Siūlomų specialistų sąrašas (2 priedas).                                         |
| 5.       | Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (6 priedas).                |
| 6.       | Gyvenimo aprašymai (CV), diplomai.                                               |

Informacija apie subteikėjus/subtiekėjus:

| Eil. nr. | Subteikėjo/subtiekėjo pavadinimas ir adresas | Numatomos teikti paslaugos | Sutarties dalis ir apimtis eurais bei dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus |
|----------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                              |                            |                                                                                                |
|          |                                              |                            |                                                                                                |
|          |                                              |                            |                                                                                                |

Informacija apie subteikėjus – pasidalinimo patirtimi grupės narius, kurie bus pasitelkti konkurso sąlygų 9.2 punkte nurodytos paslaugos atlikimui:

| Nr. | Vardas, pavardė         | Gyvenamoji vieta, tel. nr., el. paštas                                                                                            | Valdos atpažinties kodas | Vykdoma veikla, sektorius, pasidalinimo patirtimi grupė.  |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.  | Genovaitė Sakalauskienė | Žalgirių k., Deltuvos sen., Ukmergės r. Tel. nr. 861131294, el. p. <a href="mailto:genute.sak@gmail.com">genute.sak@gmail.com</a> | 1003607135               | Ekologiniai ūkiai mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 2.  | Giedrius Čičiurka       | Naujasalio k., Švenčionių r. Tel. nr. 868240818, el. p. <a href="mailto:ekoderlius@gmail.com">ekoderlius@gmail.com</a>            | 1005644561               | Ekologiniai ūkiai mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 3.  | Ieva Stragytė           | Tvenkinio g. 16, Leonpolio k.,                                                                                                    | 1011691659               | Ekologiniai ūkiai                                         |

|     |                       |                                                                                                                                                                     |            |                                                                                     |
|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                       | Ukmergės r. Tel. nr. 862093413, el. p. <a href="mailto:stragyte@yahoo.com">stragyte@yahoo.com</a>                                                                   |            | mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse                                             |
| 4.  | Jonas Dragūnas        | Liepų g. 6, Aukštupių k., Žygaičių sen., Tauragės r. Tel. nr. 868653982, el. p. <a href="mailto:jondraa@gmail.com">jondraa@gmail.com</a>                            | 1005507659 | Ekologiniai ūkiai mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse                           |
| 5.  | Ignas Kazlauskas      | Kandrėnų k., Skapiškio sen., Kupiškio r. Tel. nr. 862838018                                                                                                         | 1011277894 | Ekologiniai ūkiai mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse                           |
| 6.  | Virginija Zaborskaitė | Lukno g. 14, Sprakšių k., Vyžuonų sen., Utenos r. Tel. nr. 860164719, el. p. <a href="mailto:virginija.zaborskaite@gmail.com">virginija.zaborskaite@gmail.com</a>   | 1012160342 | Ekologiniai ūkiai mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse                           |
| 7.  | Egidijus Budvytis     | Jomantų k., Pajūrio sen., Šilalės r. Tel. nr. 865791860, el. p. <a href="mailto:egidijusbu@gmail.com">egidijusbu@gmail.com</a>                                      | 1003905257 | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 8.  | Eglė Markevičiūtė     | Zovodos k., Sangrūdės sen., Kalvarijų sav. Tel. nr. 867129568, el. p. <a href="mailto:eglema25@gmail.com">eglema25@gmail.com</a>                                    | 1005629381 | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 9.  | Manvydas Čekavičius   | Skrudėlynės vs., Kražių sen., Kelmės r. Tel. nr. 868776587, el. p. <a href="mailto:manvydasc@gmail.com">manvydasc@gmail.com</a>                                     | 1005456968 | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 10. | Jonas Račickas        | Bačkininkėlių k., Prienų r. Tel. nr. 867397342                                                                                                                      | 7099447    | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 11. | UAB „AUGA Luganta“    | Vilties g. 2, Pašiaušės k., Tytuvėnų sen., Kelmės r. Tel. nr. 861608927, el. p. <a href="mailto:luganta@auga.lt">luganta@auga.lt</a>                                | 1007318172 | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 12. | Vytautas Račickas     | Vytauto g. 10, Purvininkų k., Prienų r. Tel. nr. 868600401, el. p. <a href="mailto:vytautas@dumedu.lt">vytautas@dumedu.lt</a>                                       | 1012166252 | Ekologiniai ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                                  |
| 13. | Antanas Naraškevičius | Jaunimo g. 3, Kiauklių k., Žibalo sen., Širvintų r. Tel. nr. 868245179, el. p. <a href="mailto:antanasnaraskevicius2@gmail.com">antanasnaraskevicius2@gmail.com</a> | 1004044127 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijas mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 14. | Daiva Vitaitė         | Vėtrungės g. 4-25, Kaunas. Tel. nr. 869801191                                                                                                                       | 1012159862 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijas mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 15. | UAB „Evaldo daržovės“ | Sakalų k., Šalčininkų r. Tel. nr. 867843034, el. p. <a href="mailto:evaldas@evaldodarzoves.lt">evaldas@evaldodarzoves.lt</a>                                        | 1008980011 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijas mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 16. | Gintaras Aganauskas   | Kaštonų skg. 1, Deltuva, Ukmergės r. Tel. nr. 867643081, el. p. <a href="mailto:gintaras.aganauskas@gmail.com">gintaras.aganauskas@gmail.com</a>                    | 1011771621 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijas mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 17. | Romualdas             | II Svirnų k., Kavarsko sen., Anykščių r. Tel. nr. 868770026, el. p.                                                                                                 | 1003689625 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP                                                        |

|     |                       |                                                                                                                                                |            |                                                                                     |
|-----|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Kubaitis              | <a href="mailto:rkubaitis@hotmail.com">rkubaitis@hotmail.com</a>                                                                               |            | specifikacijos mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse                              |
| 18. | Virginijus Kazlauskas | Mikyčiai, Šventėžio sen., Lazdijų r.<br>Tel.: 8 686 59283, el. p. <a href="mailto:virginijaus.ukis@gmail.com">virginijaus.ukis@gmail.com</a>   | 1004865375 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos mažiau palankiose ūkininkauti vietovėse |
| 19. | Algis Sarpalius       | Rasos g. 1, Griškabūdis, Šakių r.<br>Tel. nr. 8 687 19505, el. p. <a href="mailto:sarpaliusalgis@gmail.com">sarpaliusalgis@gmail.com</a>       | 1005541452 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 20. | Asta Juozalėnienė     | J. Jablonskio g. 13, Griškabūdis, Griškabūdžio sen., Šakių r. sav.<br>Tel. nr. 8 610 00648                                                     | 1011266593 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 21. | Ježi Gvozdovič        | Laisvės g. 76, Kenos k., Kavelių sen., Vilniaus r. Tel. nr. 860334119, el. p. <a href="mailto:j.gvozdovic@gmail.com">j.gvozdovic@gmail.com</a> | 1012227292 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 22. | Simona Jackuvienė     | K. Korsako g. 35-58, Šiauliai.<br>Tel. nr. 861203803, el. p. <a href="mailto:Simona.jackuviene@gmail.com">Simona.jackuviene@gmail.com</a>      | 1012165065 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 23. | Saulius Dambrauskas   | Daukšių k., Kėdainių r.<br>Tel. nr. 8 682 38514, el. p. <a href="mailto:ukininkasds@gmail.com">ukininkasds@gmail.com</a>                       | 1005509792 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 24. | Povilas Dambrauskas   | Daukšių k., Kėdainių r.<br>Tel. nr. 863093753, el. p. <a href="mailto:povilas.da@gmail.com">povilas.da@gmail.com</a>                           | 1012102572 | Ūkiai sertifikuoti pagal NKP specifikacijos palankiose ūkininkauti vietovėse        |
| 25. | Albertas Petrovičius  | Nociūnų k., Kėdainių r.<br>Tel. nr. 861438905, el. p. <a href="mailto:albertoukis@gmail.com">albertoukis@gmail.com</a>                         | 1005635479 | Intensyvios gamybos ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                          |
| 26. | Gytis Petrovičius     | Nociūnų k., Kėdainių r.<br>Tel. nr. 868975636, el. p. <a href="mailto:gytis.petrovicius@gmail.com">gytis.petrovicius@gmail.com</a>             | 1012154687 | Intensyvios gamybos ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                          |
| 27. | Povilas Žolynas       | Šilavoto k., Liudvinavo sen., Marijampolės sav. Tel. nr. 864497719, el. p. <a href="mailto:ivetapovilas@gmail.com">ivetapovilas@gmail.com</a>  | 1009137932 | Intensyvios gamybos ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                          |
| 28. | Rasa Lydekienė        | Šlaito takas 5, Pelėdnagių k., Kėdainių r. Tel. nr. 861671510, el. p. <a href="mailto:rlydekienė@gmail.com">rlydekienė@gmail.com</a>           | 1012226972 | Intensyvios gamybos ūkiai palankiose ūkininkauti vietovėse                          |
| 29. | Rimantas              | Družų k., Širvintų r. Tel. nr.                                                                                                                 | 1005635425 | Intensyvios gamybos                                                                 |

|     |            |                                                                                                                                                  |            |                                                                  |
|-----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
|     | Darvydas   | 869885897, el. p.<br><a href="mailto:rimantas.darvydas@gmail.com">rimantas.darvydas@gmail.com</a>                                                |            | ūkiai palankiose<br>ūkininkauti vietovėse                        |
| 30. | UAB „Šaka“ | Kybartų g. 1A, Kudirkos Naumiestis,<br>Šakių r. Tel. nr. 865640751, el. p.<br><a href="mailto:juozauspukelis@saka.lt">juozauspukelis@saka.lt</a> | 1004597883 | Intensyvios gamybos<br>ūkiai palankiose<br>ūkininkauti vietovėse |

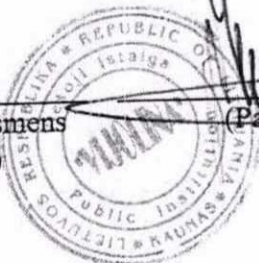
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil.<br>nr. | Pateikto dokumento<br>pavadinimas | Dokumente esanti konfidenciali<br>informacija (nurodoma dokumento<br>dalis / puslapis, kuriame yra<br>konfidenciali informacija)* | Konfidencialios<br>informacijos pagrindimas<br>(paaiškinama, kuo<br>remiantis nurodytas<br>dokumentas ar jo dalis yra<br>konfidencialūs)* |
|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|             |                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |
|             |                                   |                                                                                                                                   |                                                                                                                                           |

\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. vasario 9 d.

Prezidentas  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Vytas Kokšta  
(Vardas ir pavardė)