

STATYBOS RANGOS SUTARTIS

2017 m. lapkričio 22 d. BT6-01-49H
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, einančio Administracijos direktoriaus pareigas Česlovo Kerpausko, veikiančio pagal Plungės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Pamario restoratorius“, atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal šią sutartį **Rangovas** įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis atlikti Pastato – bibliotekos (advokatų namo, kodas G 213K9P, unikalus kodas 24777), Laisvės al. Nr.17, Plungės m., Plungės r. sav. tvarkybos darbus, pagal pridėtas lokalines sąmatas ir perduoti **Užsakovui**, o **Užsakovas** įsipareigoja atliktą Darbą priimti ir už jį sumokėti.

1.2. Darbų atlikimo vieta - Laisvės al. 17, Plungė

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties kaina yra 62301,00 euras (šešiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai vienas euras, 00 ct), iš kurių PVM sudaro 10812,57 eurų (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai dvylika eurų, 57 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.2. Jei reikia atlikti darbus, kurių Rangovas nenumatė pasirašydamas šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.3. Apmokėjimai už atliktus darbus atliekami rangovui pateikus sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktą ir pažymą per 30 (trisdešimt) dienų. Atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartis turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. (tiekęjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu).

2.4. Avansinis apmokėjimas nenumatomas.

2.5. Bendra tarpinių darbų priėmimo vertė neturi viršyti 90 % objekto kainos. Likusieji 10 % sumokami visiškai baigus darbą, įskaitant ir defektų bei trūkumų pašalinimą.

2.6. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 2 egzempliorius, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

2.6.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

2.6.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas



gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo ir Statybos užbaigimo aktus bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

3.1.1. Atlikti visus 1.1. punkte numatytus Darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas.

3.1.2. Rangovas privalo vykdyti Darbų metu gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštaruoja šiai sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę-komercinę veiklą, nesusijusią su šios Sutarties vykdymu.

3.1.3. Rangovas, vykdydamas Darbus, privalo laikytis įstatymų ir normatyvinių statybos dokumentų nustatytų priešgaisrinės, civilinės ir darbų saugos, aplinkos apsaugos ir kitų reikalavimų. Darbų vykdymo zonoje atsako už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

3.1.4. Rangovas įsipareigoja perimti statybvietę ir pradėti vykdyti Darbus 2 (dviejų) dienų laikotarpyje po raštiško Užsakovo kreipimosi į Rangovą.

3.1.5. Rangovas, įvykdęs sutartyje aptartus Darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, įsipareigoja pašalinti Darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas ir utilizuoti savo lėšomis.

3.2. Užsakovo įsipareigojimai:

3.2.1. perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 2 dienas nuo raštiško Rangovo informavimo apie objekte numatomus vykdyti darbus. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra.“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

3.2.2. Priimti ir per 3 darbo dienas įvertinti tinkamai atliktus Darbus pagal darbų perdavimo - priėmimo aktą.

3.2.3. Nepasirašius akto ir nepateikus pretenzijų dėl darbų kokybės Rangovas tai vertina kaip perdavimo-priėmimo akto pasirašymą.

3.2.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.

4. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR Statybos įstatyme.

4.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti Darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms Darbų rezultato sudėtinėms dalims.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas:

5.1.1. Visus sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

5.1.2. **Užsakovo** nurodytu laiku nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02 % nuo defektų Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina **Užsakovo** patirtus nuostolius.

5.1.3. Vienašališkai nutraukęs šią sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka **Užsakovui** 10 % nuo sutartyje nurodytos pradinės Darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to **Užsakovo** patirtus nuostolius.

5.1.4. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

5.1.5. Jeigu nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja Darbas arba padaromi kitokie Darbų trūkumai – tai **Rangovas** atlygina **Užsakovui** turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus.

5.1.6. Darbų rezultato, įrengimų ar **Rangovo** naudojamų medžiagų atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo atveju nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo **Užsakovui** momento, rizika tenka **Rangovui**.

5.2. Užsakovas:

5.2.1. Nutraukęs sutartį ne dėl **Rangovo** kaltės, atlygina **Rangovui** jo turėtas pagrįstas, Darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.2.2. Nesumokėjęs už atliktus Darbus per Sutartyje nustatytus terminus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 2 mėnesius. Darbai turi būti atlikti per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas. Sutarčiai pasibaigus lieka galioti joje nustatytos Darbų kokybės garantijos, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių dėl šios sutarties vykdymo, šioje sutartyje numatyti įsipareigojimai ir sąlygos.

6.2. Sutarties vykdymo metu dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl projektuotojų klaidų arba netikslumų, dėl ne nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, dėl atsiradusių papildomų darbų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.209 straipsniu, gali būti nustatytas papildomas Darbų atlikimo terminas Sutarčiai įvykdyti. Papildomas Darbų atlikimo terminas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

6.3. Vienos iš Šalių iniciatyva, pasikeitus PVM per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitusio šiame punkte nurodyto mokesčių tarifo įsigaliojimo dienos, paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) atsižvelgiant į pasikeitusį PVM dydį. Perskaičiuota kaina įforminama rašytiniu būdu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir įsigalioja nuo jos įforminimo dienos.

6.4. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų būdu. Jei ginčas neišsprendžiamas taikiu būdu – jis sprendžiamas teismine tvarka.

6.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šios sutarties sąlygos viešai neskelbiamos be Šalių sutikimo, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

7. PRIEDAI

7.1. Lokalinės sąmatos.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Atsiskaitomoji sąskaita

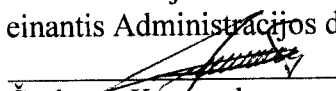
LT 43401004300070025

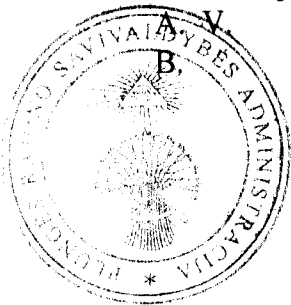
AB Luminor bankas

Tel. (8 448) 73 133

Faksas (8 448) 71 608

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
einantis Administracijos direktoriaus pareigas


Česlovas Kerpauskas



Rangovas

UAB „Pamario restauratorius“

Įmonės kodas 141972060

Turgaus a. 21, 91246 Klaipėda

Atsiskaitomoji sąskaita

LT 25 4010 0423 0120 6010

AB Luminor bankas

Tel. (8 46) 420970

Faksas (8 46) 420971

Direktorius


Aldas Kliukas

A. V.

