

SUTARTIS
DĖL RENGINIO VEDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2017 m. lapkričio 15 d. Nr. Sp-93

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės iš vienos pusės (toliau – Užsakovas), ir **Egidijus Stancikas**, asmens kodas gvv. ..., iš kitos pusės (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią renginio vedimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1 Sutarties objektas – renginio vedimo paslaugų pirkimas. Sutarties Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas įsipareigoja 2017 m. lapkričio 16 d. Lietuvos Respublikos Seimo III rūmų Konferencijų salėje, 14:00-16:00 val., (toliau – Renginys) teikti renginio vedimo paslaugas *Tolerancijos dienos minėjime*.

2. Sutarties vertė

2.1. Šalys susitaria, kad bendra Paslaugų teikimo kaina yra 353,00 Eur (trys šimtai penkiasdešimt trys eurai). Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

3.2. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 1 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina. Užsakovas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus pasirašo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pateikimo dienos bei pateikia vieno pasirašyto Paslaugų perdavimo-priėmimo akto egzempliorių Paslaugų teikėjui.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 10 (dešimt) darbo dienų pagal pasirašytą paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pavedimu į Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.5. Paslaugų teikėjo atlyginimas yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

4. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Renginio vedimo paslaugas;

4.1.2. užtikrinti, kad vedimo paslaugos bus kokybiškos bei sklandžios;



4.1.3. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka. Visais atvejais visos Paslaugos turi būti suteiktos laiku, kokybiškai ir kompleksiskai;

4.1.4. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita, rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis vykdomai Paslaugų teikėjo veiklai taikomais reikalavimais;

4.1.5. savo sąskaita pašalinti visus Paslaugų suteikimo trūkumus.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

4.2.2. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (sutarties 1 priedas).

4.3.2. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 2.1 punkte nustatytą kainą, iš šios sumos išskaičiavus Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu nustatytus mokesčius, bei **305.05 EUR** (trys šimtai eurų, 05 ct) dydžio atlyginimą pervesti į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą, esančią _____ banko kodas: _____, atsiskaitomosios sąskaitos Nr. _____

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti Paslaugas suteikti laikantis Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.4.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų.

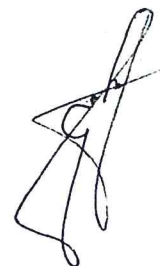
5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytas Paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 proc. netesybas nuo Sutarties kainos.

5.2. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėto paslaugų priėmimo-perdavimo akto už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo padarytų nuostolių, Užsakovo naudai taikytinų baudų dydžiu, sumažinti pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant įskaitymą, t.y. Paslaugų teikėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtiną atlyginimą už suteiktas Paslaugas.

5.4. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.



5.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis.

5.6. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

5.7. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir *Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse*, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 *Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo*.

5.8. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesusitarus, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams, pagal Užsakovo registruotos buveinės buvimo vietą.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei iki **2017 m. gruodžio 31 d.**

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

7.3. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta, kai viena iš šalių iš esmės pažeidžia Sutarties sąlygas, Sutarties nevykdo ar netinkamai ją įvykdo.

7.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

7.5. Vadovaujantis Įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

7.6. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Ryšių su tautinėmis bendrijomis skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Šokaitienė, tel. (8 5) 219 4858, el. paštas ausra.sokaitiene@tmd.lt

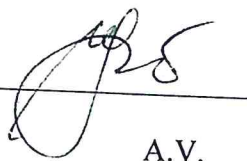
Paslaugų teikėjas: Egidijus Stancikas, tel. ..

7.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:
7.8.1. 1 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui).

8. Šalių rekvizitai ir parašai:

**Tautinių mažumų departamentas
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės**
Juridinio asmens kodas 304065817
Raugyklos g. 25-102, 01140 Vilnius
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
A.s. LT 46 7300 0101 4371 7338
Tel. (8 5) 219 48 17

Parašas:



A.V.

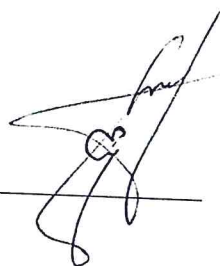
Egidijus Stancikas

Asmens kodas:

Banko kodas

Tel.

Parašas:



**PASLAUGŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO
AKTAS**

2017 m. lapkričio ____ d.

Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama _____, veikiančio (-os) pagal _____ (toliau – **Užsakovas**),
ir

_____, įmonės/įstaigos kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę/įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio (-os) pagal _____ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), vykdydami _____ (*sutarties data*) tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo sudarytą paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) Nr. _____, šiuo dokumentu patvirtina, kad:

1. Paslaugų teikėjas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje numatytas paslaugas: _____ (*įrašyti suteiktas paslaugas / paslaugų dalį*).

2. Užsakovas priima suteiktas Paslaugas.

3. Iš Sutarties 1 priedo ____ punkte numatyto atlyginimo _____ Eur išskaičiuojamas GPM 15 proc. _____ Eur ir Paslaugų teikėjui išmokama suma _____ Eur (_____).

Perdavė

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

Priėmė

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė)