

**ALYTAUS R. PIVAŠIŪNŲ GIMNAZIJOS VAIKŲ IR MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 344**

2017 m. lapkričio 9 d.

Alytus

Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija (toliau – Pirkėjas/ paslaugos gavėjas), juridinio asmens kodas 190245865 (registruota adresu: Mokyklos g. 3, Pivašiūnų k., Pivašiūnų sen., LT-64482 Alytaus r.), atstovaujama Direktorius Prano Jauneikos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir

VšĮ „Kretingos maistas“ (toliau – Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas 164687871 (buveinės adresas: Palangos g. 30C, Kretinga), atstovaujama juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2017-01-05 įgaliojimą Nr. 10626, toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties sudarymo pagrindas

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. IS-97, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu 2017 metų mažos vertės vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo (maisto pagaminimo) pirkimą.

2. Sutarties objektas ir objekto kaina

2.1. Sutarties objektas yra Pirkėjo (įstaigos) vaikų ir mokinių nemokamo maitinimo paslaugos, atitinkančios maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimus (toliau tekste – maitinimo paslaugos).

2.2. Bendra sutarties suma negali viršyti 10 000 Eur be PVM (dešimt tūkstančių Eur (be PVM)).

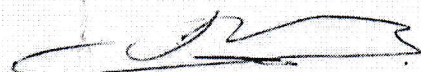
2.3. Pirkėjo įstaigoje nemokamą (socialiai remiamą) maitinimą 12 mėnesių laikotarpyje per vieną mokslo metų dieną preliminariai gaus:

- a) pietus 5-10 metų amžiaus mokiniai – 30;
- b) pietus 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai – 68;
- c) pusryčius 5-10 metų amžiaus mokiniai – 0;
- d) pusryčius 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai – 0;
- e) maitinimą (pusryčiai, pietūs, pavakariai) dieninėse vasaros poilsio stovyklose – 0 vaikai;
- f) Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų maitinimą (pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė) – 0.

2.4. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių/ vaikų skaičius sutarties vykdymo laikotarpiu gali keistis. Paslaugos bus užsakomos pagal faktinį poreikį, t. y. pagal faktinį užsakymo pateikimo dieną maitinamų asmenų skaičių.

2.5. Maisto gaminimo 1 davinio kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maisto pagaminimo 1 davinio kaina be PVM
1	2	3	4
1.	Pietūs pagal amžiaus grupes:		
1.1.	5-10 metų amžiaus mokiniui	1 daviny	0,36
1.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	1 daviny	0,37
2.	Pusryčiai pagal amžiaus grupes:		
2.1.	5-10 metų amžiaus mokiniui	1 daviny	0,20
2.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	1 daviny	0,20



3.	Maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) dieninėse vasaros poilsio stovyklose	1 davinys	0,71
4.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų maitinimas		
4.1.	Pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė	1 davinys	0,54

2.6. Lėšos, skirtos maisto produktams įsigyti, nustatytos Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. D1-207 ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014-08-08 d. sprendimu Nr. K-245.

2.7. Lėšos skirtos maisto produktams įsigyti, organizuojant vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas maitinimą, ikimokyklinį ugdymą vykdančiose įstaigose, nustatytas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 8 d. sprendimu Nr. K-245 „Dėl lėšų dydžio maisto produktams įsigyti vaikų maitinimui ikimokyklinio ugdymo įstaigose“.

2.8. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas, įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.9. Jei LR teisės aktų nustatyta tvarka pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu keisi PVM dydis, paslaugų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo po LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo teikiamoms paslaugoms apmokėti.

3. Atsiskaitymai ir mokėjimai

3.1. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui Pirkėjas atsiskaitys pavedimu pagal teikėjo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ar patikrinimo dienos.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas ikimokyklinio ugdymo įstaigose maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui Pirkėjas atsiskaitys pavedimu pagal teikėjo informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo ar patikrinimo dienos.

4. Sutarties galiojimas ir Paslaugų atlikimo terminai

4.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

4.2. Paslauga turi būti teikiama 12 mėnesių, pradedant paslaugą teikti pradedant teikti kitą dieną po sutarties įsigaliojimo datos, arba iki kol bus išpirkta 100 proc. sutarties kainos. Sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 proc. sutarties kainos, sutartis abipusiu šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui, iki bus nupirkta 100 proc. sutarties kainos. Nenupirkus 100 proc. sutarties kainos Sutartis abipusiu šalių susitarimu gali būti pratęsiama, tačiau ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui, iki bus nupirkta 100 proc. sutarties kainos. Bendras paslaugų teikimo terminas, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties įsigaliojimo datos.

4.3. Paslaugos teikimo vieta – Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijos valgyklos patalpos ir tam tikslui pritaikytos patalpos, kai maistas atvežamas iš kitur.

4.4. Numatomas preliminarus maitinimo dienų skaičius per vienerius metus 180 dienų. Maistas gaminamas Perkančiosios organizacijos patalpose. Jeigu nemokamą maitinimą gaunančių vaikų/ mokinių skaičius pagal faktinius duomenis perkančiojoje organizacijoje ir/ arba jos skyriuje bus mažesnis nei 50 per dieną, Paslaugų teikėjas turės teisę maitinimo paslaugą teikti atvežant pagamintą maistą į perkančiąją organizaciją ir/ arba jos skyrių.

5. Reikalavimai teikiamoms paslaugoms

5.1. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):



- 5.1.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu;
- 5.1.2. Lietuvos Respublikos produktų saugos įstatymu;
- 5.1.3. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 5.1.4. Alytaus rajono savivaldybės administracijos tarybos 2010 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. K-29 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Alytaus rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 5.1.5. Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. D1-207 „Dėl produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“;
- 5.1.6. Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 8 d. sprendimu Nr. K-245 „Dėl lėšų dydžio maisto produktams įsigyti vaikų maitinimui ikimokyklinio ugdymo įstaigose“;
- 5.1.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015-06-22 įsakymu Nr. B1-610 „Dėl vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- 5.1.8. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.
- 5.2. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje ir/ar kitoje vaikams maitinti pritaikytoje patalpoje ar vietoje laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalyti prie stalo. Ikimokyklinio ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.
- 5.3. Vaikai /Mokiniai turi gauti šilto maisto.
- 5.4. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.
- 5.5. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:
 - 5.5.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai.
 - 5.5.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;
 - 5.5.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;
 - 5.5.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;
 - 5.5.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;
 - 5.5.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;
 - 5.5.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;
 - 5.5.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;
 - 5.5.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;
 - 5.5.10. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;
 - 5.5.11. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.
- 5.6. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytais kraštais indus bei aliumininčius įrankius ir indus.
- 5.7. Patiekalai turi būti patiekiami pagal valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į mokykloje besimokančių mokinių amžių.
- 5.8. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.
- 5.9. Mokykloje taip pat turi būti:
 - 5.9.1. mokinių, mokytojų ir darbuotojų maitinimas;



5.9.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

5.10. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

5.11. Paslaugos teikėjas valgiaraščius sudaro vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5.12. Mokyklos/ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovo paskirtas asmuo pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Nustatęs neatitikimų, apie nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia mokyklos/ ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

5.13. Mokiniai, vaikai maitinami pagal mokyklos/ ikimokyklinės ugdymo įstaigos vidaus tvarkos taisykles. Maitinimo paslaugos teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių/ vaikų skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos/ ikimokyklinės įstaigos vadovu.

5.14. Apie tą dieną maitinamų asmenų skaičių Pirkejas informuos Paslaugos teikėją iki 9 val. 00 min.

5.15. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos direktorius ar jo paskirtas asmuo, Alytaus rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

5.16. Maisto ruošimui mokyklose/ ikimokyklinio ugdymo įstaigose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

5.17. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

5.18. Paslaugos teikėjas turės užtikrinti sanitarinę – higieninę patalpų būklę (valyti virtuvės ir pagalbines patalpas). Maistas turės būti tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus, nustatytu laiku. Stalo įrankiai ir indai turi būti naudojami švarūs. Už stalo įrankių ir indų plovimą ir švarą atsakingas Paslaugos teikėjas.

5.19. Ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankančių tėvų (globėjų) rašytiniu prašymu galima atsisakyti dalies maitinimo (pusryčių ir /ar vakarienės).

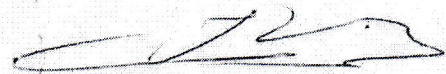
6. Patalpų ir įrangos nuomos sąlygos

6.1. Patalpos reikalingos maitinimo paslaugų teikimui, trumpalaikis ir ilgalaikis turtas, skirtas maistui ruošti, perduodamas pagal nuomos sutartį bus išnuomota, vadovaujantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014-08-08 sprendimu Nr. K-233 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų valdomo turto, skirto maisto ruošimui, nuomos kainų“ ir Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2015-08-12 sprendimu Nr. K-214 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014-08-08 sprendimo Nr. K-233 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės biudžetinių ugdymo įstaigų valdomo turto, skirto maisto ruošimui, nuomos kainų“ pakeitimo“.

6.2. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis su kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Savo lėšomis atlieka nuomojamų patalpų vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą.

6.3. Už patalpų pagerinimą paslaugos teikėjui nėra atlyginama.

6.4. Patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.



6.5. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas ar kitą inventorių pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda įstaigos vadovui nepabloginęs jų būklės.

6.6. Mokestį už patalpose sunaudotą elektros energiją, vandenį bei nuotekas moka paslaugos teikėjas pagal skaitiklių parodymus, kuriuos įsirengia savo lėšomis (jei jų nėra įrengta). Nesant galimybės įrengti minėtus skaitiklius mokesčius apmoka pagal papildomus šalių susitarimus, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

6.7. Vietinės rinkliavos mokestį už šiukšles paslaugos teikėjas moka proporcingai patalpų plotui pagal galiojančius tarifus.

6.8. Už paslaugas nuomininkas atsiskaito per 20 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos, pinigus pervedant į pirkėjo nurodytą atsiskaitomąją banko sąskaitą.

6.9. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

7. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos.

7.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.1.1. teikti sutartines paslaugas Pirkėjui/Paslaugos gavėjui pagal sutartį už sutartyje nustatytus įkainius/kainas, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją/ Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui paslaugų teikimą;

7.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo/ Paslaugos gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.4. nenaudoti Pirkėjo/ Paslaugos gavėjo pavadinimo ir kitų ženklų jokioje reklamoje be išankstinio raštiško Pirkėjo/ Paslaugos gavėjo sutikimo;

7.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančius LR teisės aktuose.

7.2. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už paslaugos teikėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų gauti visi mokiniai ir mokyklos darbuotojai.

7.4. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis su kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Savo lėšomis atlieka nuomojamų patalpų vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų remontą.

7.5. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

7.5.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai, kuriuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (Kcal). Valgiaraščiai turi būti sudaromi atskiri

7.5.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

7.5.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomeninės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriuose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusorengimo patalpoje.

7.6. Kontrolę vykdančios institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti dokumentus įrodančius produktų, naudojamų patiekalų gamybai, įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat patiekalų gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį,



komunalines paslaugas ir kt.), faktiškai maitintų vaikų/mokinių skaičių. Taip pat privalo pateikti ir kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

7.7. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su perkančiąją organizacija, savivaldybės administracija.

7.8. Paslaugos teikėjas savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties, maisto ruošime, vadovaujantis LR darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimą iš savo lėšų.

7.9. Paslaugos teikėjas dalyvauja mokyklų vykdomose prevencinėse ir sveikata stiprinančiose programose.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti kariai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdamą įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to



reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugos teikėją atskleidimas, jei Paslaugos teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Nustačius, kad paslaugos teikėjas teikia maitinimo paslaugas ne pagal suderintą valgiaraštį/ mažesėmis porcijomis/ ar nustatomi kiti pažeidimai susiję su produktų kokybės, gamybos proceso ar pagamintos produkcijos realizavimu, netinkamu laikymu ir pan. paslaugos teikėjui skiriama vienkartinė bauda 300,00 eurų, kurią paslaugos teikėjas turi susimokėti mokyklai/ ikimokyklinio ugdymo įstaigai;

11.2. Mokykla nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, moka Paslaugos teikėjui raštu pareikalavus 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

11.3. Kiekvienu atveju Paslaugos teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą pirkimo sutartyje, paslaugos teikėjas moka Pirkėjui 0,02% (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės su PVM sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

12. Sutarties nutraukimo tvarka

12.1. Raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą.

12.2. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

12.3. Pirkėjas prieš 30 dienų apie tai pranešęs Paslaugos teikėjui turi teisę vienašališkai nutraukti maitinimo paslaugų teikimo sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai ar kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme/ ar negu nustatyta maitinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose/ ar teikiami maisto produktai neatitinka pirkimo sąlygose nurodytų teisės aktų reikalavimų.

13. Kitos sutarties sąlygos

13.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei norminiais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų norminių aktų nustatyta tvarka.

13.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

13.3. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13.4. Vykdyti sutarčiai numatoma pasitelkti subteikėją – UAB „Pontem“ (įmonės kodas: 221412030), tikslu dalyvauti „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje“. Paslaugoms pagal sutartį subteikėjas nepasitelkiamas.

13.5. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Šalis, inicijuojanti pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, turi pateikti atitinkamus, būtinybę pakeisti sutarties sąlygas pagrindžiančius, dokumentus. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

13.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 egzemplioriais. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.



14. Priedai

14.1. Šios sutarties neatsiejama dalis yra priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

15. Šalių rekvizitai

Pirkėjas

Alytaus r. Pivašiūnų gimnazija
Juridinio asmens kodas 190245865
Mokyklos g. 3, Pivašiūnų k., Pivašiūnų sen
Alytaus r.
Tel. (8-315) 29331 Faks. (8 315) 29303
El.p.: pivasiunuvid@gmail.com

Paslaugos teikėjas

Viešoji įstaiga „Kretingos maistas“
Įmonės kodas: 164687871
PVM mokėtojo kodas: LT646878716
Adresas: Palangos g. 30 c, Kretinga
A/S LT94 4010 0418 0009 2195
Bankas: AB DNB, b.k. 40100
Tel./faksas: (8~445) 51 132
e. paštas: info@kretingosmaistas.eu

Direktorius
Pranas Jauneika



Luristas
Imantas Valužis



PASIŪLYMAS

Alytaus r. Pivašiūnų gimnazijai

DĖL VAIKŲ IR MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO (MAISTO PAGAMINIMO)
PASLAUGOS PIRKIMO2017-11-02

(data)

Tiekėjo pavadinimas	VŠĮ „Kretingos maistas“
Tiekėjo adresas	Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Juristas Irmantas Valužis
Telefono numeris	(8-445) 51132
Fakso numeris	(8-445) 51132
El. pašto adresas	info@kretingosmaistas.eu

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime dalyvauti mažos vertės pirkimo konkurse apklausos būdu raštu.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus metinis kiekis, vnt.	Mato vienetas	Maisto pagaminimo 1 davinio kaina be PVM	Maisto pagaminimo bendra kaina (Eur) be PVM (3*5)	Maisto pagaminimo bendra kaina (Eur) su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Pietūs pagal amžiaus grupes:					
1.1.	5-10 metų amžiaus mokiniui	7560	1 davinys	0,36	2721,60	3293,14
1.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui	17136	1 davinys	0,37	6340,32	7671,79
2.	Pusryčiai pagal amžiaus grupes:					
2.1.	5-10 metų amžiaus mokiniui		1 davinys	0,20		
2.2.	11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniui		1 davinys	0,20		
3.	Maitinimas (pusryčiai, pietūs, pavakariai) dieninėse vasaros poilsio stovyklose		1 davinys	0,71		
4.	Išimokyklinio ugdymo įstaigos vaikų maitinimas					
4.1.	Pusryčiai, priešpiečiai, pietūs, vakarienė		1 davinys	0,54		
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (7 stulpelio 1.1, 1.2., 2.1, 2.2., 3 ir 4.1. verčių suma)						10964,93

2

Bendra pasiūlymo kaina (Eur) su PVM: dešimt tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir devyniasdešimt trys euro centai.

(sumą nurodyti žodžiu)

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdam sutartį pasiteksime šiuos subrangovus (subtiekėjus)*:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo pavadinimas ir rekvizitai	Perduodamų darbų / paslaugų dalis	Darbų / paslaugų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
1	UAB „Pontem“ Įmonės kodas: 221412030 Adresas: registracijos - Ukmergės g. 126, Vilnius; buveinės - Naugarduko 102, Vilnius Tel.: (8~5) 275 2271, (8~5) 2703001; Mob. tel.: (8~686) 08921 Faks.: (8~5) 2727707 El. paštas: info@pontem.lt	Paslaugoms pagal sutartį subtiekęs nepasitelkiamas, subtiekęs pasitelkiamas vykdyti „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje”	0

* Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui pasitelkti subrangovai (subtiekėjai)

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

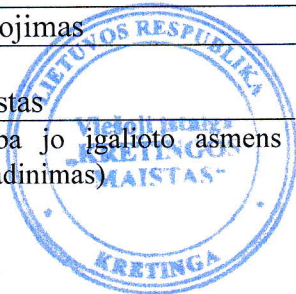
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Registracijos pažymėjimas	1
2	Įstatai	9
3	Maisto tvarkymo subjekto pažymėjimas	1
4	Igaliojimas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta **konfidenciali informacija**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įstatai	9
2	Igaliojimas	1

Juristas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Irmantas Valužis

(Vardas ir pavardė)