

**CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSTEIGTŲ
BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR
MOKYKLINIO UGDYMO GRUPES PORTALO SUKŪRIMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2017 m. *lapkričio 22 d.* Nr. *MS-444*
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, adresas Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas, Pirkėjas**) ir **UAB „Labbis“**, juridinio asmens kodas 110005648, adresas Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – **Tiekėjas, Paslaugos teikėjas, Vykdytojas**), ir toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Tiekėjo UAB „Labbis“ pasiūlymu Nr. 1 (toliau – Pasiūlymas) bei pirkimo dokumentuose keliamais techniniais reikalavimais (Sutarties priedas Nr. 1) (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui Centralizuoto vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo grupes **portalo sukūrimo ir priežiūros paslaugas** (toliau bendrai – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), kuri pridedama prie šios Sutarties ir yra laikoma neatskiriama Sutarties dalimi, Tiekėjo Pasiūlymą ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių paslaugų teikimą, reikalavimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti perkamų Paslaugų rezultatą bei apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.

2.4. Paslaugų teikimo vieta – Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai.

2.5. Vykdytojas, teikdamas paslaugas Užsakovui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2008 bei ISO/IEC 27001:2013 reikalavimais.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. vykdydamas Sutartį, bendradarbiauti ir kooperuotis su Užsakovu;

3.1.2. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, Paslaugas teikti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.3. tinkamai (profesionaliai, kokybiškai, rūpestingai ir laiku) teikti šios Sutarties 2.1 punkte numatytas Paslaugas tokiomis tikslais ir apimtimi, kaip numatyta Sutartyje bei jos prieduose, vadovaujantis šioje Sutartyje bei jos prieduose, paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytais reikalavimais ir sąlygomis;

3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui raštu pareikalavus, grąžinti visus iš Užsakovo gautus dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui;

3.1.5. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Vykdytojo tyčinio veiksmo teikiant Paslaugas, įskaitant ir bet kokį bet kokių




teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės turtinės ir intelektualinės teisės, pažeidimą;

3.1.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.7. Užsakovo prašymu teikti informaciją apie Sutarties vykdymą;

3.1.8. nedelsiant savo sąskaita šalinti teikiamų Paslaugų bei jų rezultatų trūkumus;

3.1.9. tinkamai vykdyti ir kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemones.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas;

3.2.2. reikalauti suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

3.2.3. Vykdytojas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Vykdytojų už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2. bendradarbiauti ir kooperuotis su Vykdytoju bei suteikti jam informaciją ir dokumentaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti. Gavus Vykdytojo prašymą, informacija pateikiama ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Užsakovui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;

3.3.3. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.3.4. Paskirti asmenį, atsakingą už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. tikrinti atliekamų paslaugų tinkamumą;

3.4.2. reikalauti, kad Vykdytojas teiktų informaciją apie Sutarties vykdymą, paslaugų charakteristikas;

3.4.3. reikalauti, kad Vykdytojas, vykdydamas Sutartį, atsižvelgtų į galiojančių teisės aktų reikalavimus;

3.4.4. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties kaina (su PVM) – **8.349,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt devyni eurai 00 ct).

4.2. Visų Paslaugų kainos ir įkainiai atitinka Pirkimo procedūros metu Vykdytojo pateiktą pasiūlymą.

4.3. Į visų Paslaugų kainą ir įkainius įeina visos Vykdytojų priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos. Bendra paslaugų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus išimtis, nurodomas Sutarties 4.8 punkte.

4.4. Už Paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojų per 30 dienų po to, kai Užsakovas pasirašo perdavimo – priėmimo aktą ir Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą – faktūrą, išrašytą patvirtinto perdavimo – priėmimo akto pagrindu.

4.5. Užsakovas neatlygina tiekėjui jokių papildomų išlaidų, susijusių su Paslaugų teikimu.

4.6. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą banke.

4.7. Šalys susitaria, kad yra galimas ir dalinis atsiskaitymas už paslaugas pagal paslaugų teikimo etapus.

4.8. Sutarties kainos pakeitimo priežastys:

4.8.1. dėl Įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t. y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiekėjui ir Pirkėjui ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

Kopija tikra

5.1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo grupes portalo sukūrimo paslaugos turi būti suteiktos per **6 mėnesius** nuo Sutarties pasirašymo dienos. Šalims sutarus, šių paslaugų įvykdymo terminas gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgesniam nei **3 mėnesių** laikotarpiui. Sukurtos sistemos priežiūra turi būti teikiama **12 mėnesių**.

6. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus arba jų dalį/etapą, turi kreiptis į Užsakovą dėl paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

6.2. Užsakovas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, jei suteiktos paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

6.3. Užsakovas per 5 (penkis) darbo dienas pasirašo paslaugų priėmimo - perdavimo aktą arba atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Vykdytojas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo - perdavimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų priėmimo - perdavimo akto, laikoma, kad Paslaugos, nurodytos paslaugų priėmimo - perdavimo akte yra priimtos, ir Vykdytojas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą - faktūrą už šias paslaugas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Vykdytojas įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas suderinti su Pirkėju pretenzijoje numatytų ir neatliktų ar netinkamai atliktų paslaugų apimtį ir jų atlikimo terminus.

6.4. Tuo atveju, kai Užsakovas atmeta Vykdytojo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo - perdavimo aktą, Užsakovas privalo priimti neginčijamą atliktų Paslaugų dalį, pasirašant priėmimo - perdavimo aktą su išlygomis, kuriame pareiškia motyvuotas pretenzijas dėl netinkamos (ginčytinos) Paslaugų dalies atlikimo Sutarties sąlygoms.

6.5. Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

6.6. Šalys numato, kad Paslaugos gali būti Vykdytojo atliktos ir Užsakovo priimtos anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

6.7. Pasirašytas priėmimo - perdavimo aktas yra pagrindas išrašyti PVM sąskaitą - faktūrą Užsakovui pagal šį aktą.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas Vykdytojui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

7.2. Dėl savo kaltės nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Vykdytojas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui **10 %** (dešimties procentų) nuo bendros Sutarties kainos dydžio baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.5. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Vykdytoją.

7.6. Vykdytojui neatlyginama už nenumatytas paslaugas, kurias jis atliko savo iniciatyva, iš anksto nesuderinęs su Užsakovu. Užsakovui pageidaujant, Vykdytojas neatlygintinai pašalina šių paslaugų suteikimo padarinius.

7.7. Už Vykdytojo teikiamų Paslaugų koordinavimą ir vykdymą Užsakovo patalpose bei saugų darbų atlikimo procesą atsakingas Vykdytojas.

7.8. Vykdytojas ir Užsakovas atsako tik už tuos nuostolius ar žalą padarytus kitai Sutarties šaliai, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

7.9. Vykdytojas neatsako už jokių nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

7.9.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Tiekėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Tiekėjo pagrįstų rekomendacijų;

7.9.2. Užsakovo atstovai netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

7.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Visos ankstesnės autorių teisės ir kitos intelektualios nuosavybės teisės, t. y. tos, kurios atsirado iki Sutarties sudarymo, priklausys tai Šaliai, kuriai tokios teisės priklausė iki sudarant Sutartį.

8.2. Jei sutarties vykdymo metu yra būtina naudoti trečiosioms šalims priklausančius autorinių teisių objektus, Vykdytojas užtikrina, kad Užsakovui nemokamai bus suteiktos teisės naudoti trečiųjų šalių autorių teisių objektais ta apimtimi, kiek tai būtina Sutarties rezultatų pasiekimui.

8.3. Vykdytojas suteikia Užsakovui neterminuotas neišimtinės teisės naudoti standartinę programinę įrangą ir programinę įrangą, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu.

8.4. Vykdytojas garantuoja, kad Užsakovui neteks mokėti jokių papildomų licencijavimo, atnaujinimo ar pan. mokesčių, susijusių su Sutarties metu sukurtu autoriniu objektu. Visi šie papildomi mokesčiai yra įskaičiuoti į Sutarties kainą ir Pirkėjui suteikiama teisė jais naudotis neterminuotai.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

9.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo, ir **galioja 21 mėnesį**.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, ji nepanaikina likusios sutarties galiojimo, t. y. tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi likti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.4. Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką siūlymą keisti Sutarties sąlygas. Į pateiktą pasiūlymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (jei reikalinga) keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu susitarimu raštu.

9.6. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami Šalių susitarimu ir galioja tik tuomet, jei jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Šalys. Galiojantys Sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Sutarties Šalys privalo vertinti šią Sutartį ir visą jos pagrindu perduodamą informaciją bei dokumentus kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško kitos šalies sutikimo. Konfidencialumo nuostatos galioja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir **du metus** nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri pagal teisės aktų reikalavimus yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista teisės aktų nustatytais atvejais.

10.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas nėra laikomas Sutarties pažeidimu, jeigu:

10.2.1. Šalys susitaria raštu dėl informacijos pateikimo žiniasklaidai ar trečiajam asmeniui;

10.2.2. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalių įsipareigojimų, prisiimtų pagal Sutartį, vykdymui ir/ar Sutartyje numatytų teisių įgyvendinimui (tačiau pastaruoju atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga minėtų įsipareigojimų vykdymui);

10.2.3. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Lietuvos Respublikos ir/ar Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS




11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

11.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

11.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“). Įrodinėdamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

12.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Vykdytojas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovas nenurodo jam to daryti.

12.5. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso nustatyta tvarka.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Užsakovo ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Sutarties Šalių nurodytais adresais:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Sandra Ramanauskienė Apolinaras Stonkus	Jolita Pundienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai	Žalgirio g. 92, Vilnius
Telefonas	8-443-90 602 8-443-95 333	8-5-210 7722, 8-626-78 373
Faksas	8-443-25 844	8-5-210 7723
El. paštas	sandra.ramanauskiene@mazeikiai.lt apolinaras.stonkus@mazeikiai.lt	jolita.pundiene@labbis.lt

Kopija tikra

14.2. Jei adresatas praneša kitą adresą, tuomet dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo, adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

14.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

14.4. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai gauti:

14.4.1. siunčiant registruotu paštu – per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo;

14.4.2. siunčiant faksu arba elektroniniu paštu – pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;

14.4.3. pristatant asmeniškai – pristatymo dieną gavėjo adresu, pasirašytinai.

14.5. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, arba dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

15. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

15.1. Vykdytojas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus patentus, leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus.

15.2. Užsakovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

16. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

16.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

16.3. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Pirkimo sąlygos, tiekėjo pasiūlymas su priedais, paslaugų perdavimo priėmimo aktas(-ai) yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

16.6. Priedai, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi:

16.6.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

17. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Kodas 167371234

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Tel.: (8 443) 98 204

Faksas: (8 443) 25 844

Elektroninis paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorius

Bronius Kryžius

Tiekėjas

UAB „Labbis“

Kodas 110005648

Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius

Tel. (8 5) 210 7722

Faksas: (8 5) 210 7723

Elektroninis paštas: info@labbis.lt

Direktorius

Darius Guoba

SUTARTIS

Nr. 6

6

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Rasa Vasilauskienė

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2017 m. 11 mėn. 23 d.

Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė

Eglė Urbonaitė - Kalbinienė

Strateginio vystymo ir
investicijų skyriaus vedėja

Sandra Ramanauskienė

UAB „Labbis“

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalgirio g. 92, Vilnius, tel. 2107722, faks. 2107723, VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialas, 110005648, PVM kodas LT100056412

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ISTEIGTŲ BIUDŽETINIŲ ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO,
PRIEŠMOKYKLINIO IR MOKYKLINIO UGDYMO GRUPES PORTALO SUKŪRIMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 11 21 Nr.1

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Labbis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 92, Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Marius Žilinskas, Pardavimų vadovas
Telefono numeris	8-5-210 7722
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@labbis.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) neskelbiamos apklausos sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Vadovas arba jo įgaliotas asmuo, pateikdamas pasirašytą pasiūlymą su patvirtintomis dokumentų kopijomis elektroninėje formoje, arba pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtina, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis, kompl.	Kaina be PVM, Eur	PVM suma, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
1.	Centralizuoto vaikų priėmimo į Mažeikių rajono savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio ugdymo grupės portalo sukūrimo paslaugos	1	4000,00	840,00	4840,00
2.	Portalo priežiūros paslaugos	1	2900,00	609,00	3509,00
Iš viso:			6900,00	1449,00	8349,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM 8349,00 **Eur** Aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt devyni **Eur**

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1449,00 Eur.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija/perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu, arba pateikdamas skenuotus dokumentus elektroninėje formoje, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pardavimų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Marius Žilinskas

(Vardas ir pavardė)