

KANCELIARINIŲ PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR.

3.24-D-77
2017 m. lapkričio mėn. 21 d.

Rukla, Jonavos r.,

Pabėgėlių priėmimo centras, atstovaujama direktoriaus Roberto Mikulėno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir B.Benaitienės IĮ „Mubas“, atstovaujama direktoriaus Antano Benaičio, veikiančio pagal įgaliojimus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Kanceliarinės prekės“, pirkimo Nr. 353836 dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – kanceliarinių prekių (toliau – Prekės), kurių kiekiai ir reikalavimai nurodyti Sutarties 1 priede, pirkimas – pardavimas.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.4. Pirkėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (dizaino, medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos, iš anksto Šalių suderintu laiku, per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Prekių pristatymo vieta – *Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.*
- 2.3. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.4. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.5. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje.
- 2.6. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinančią dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą) po to, kai Tiekėjas pristato Prekes. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.7. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento (pvz. sąskaitos – faktūros), reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.8. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę Prekių atsisakyti ir nutraukti Sutartį.

3. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 3.1. Sutarties kaina yra 49,42 EUR (Keturiasdešimt devyni eurai 42 ct) be PVM, 59,80 EUR (Penkiasdešimt devyni eurai 80 ct) su PVM. PVM sudaro 10,38 EUR (Dešimt eurų 38 ct).

- 3.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui.
- 3.3. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.
- 3.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 3.5. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurais, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.3. Tiekėjui pažeidus Sutarties ar juos prieduose nustatytus įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Tiekėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Tiekėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 30,00 Eur (trisdešimties eurų 00 ct) vienkartinę baudą. Tiekėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
- 4.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą ilgiau nei 10 (dešimt) dienų, Pirkėjas gali nutraukti Sutartį.
- 4.5. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjęs už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.6. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 4.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 4.8. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5. Nenugalima jėga

- 5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms

aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. Ginčų sprendimo tvarka

- 6.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 6.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismo jurisdikcija nustatoma pagal Pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties keitimas

- 7.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.
- 7.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 8.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 8.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 8.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 8.2. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 8.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

9. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

- 9.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius.
- 10.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso

numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

10.3. Už šios Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Kristina Petronienė	Antanas Benaitis
Telefonas	8 349 73377	8 620 23244
El. paštas	kristina.petroniene@rppc.lt	info@mubas.lt

10.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

10.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

11. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Pabėgėlių priėmimo centras

Karaliaus Mindaugo g. 18, Rukla, Jonavos r.

Įstaigos kodas 188720365

PVM mokėtojo kodas

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT94 4010 0439 0008 0018

Tel. (8 349) 73377

Faks. (8 349) 73377

El. p. centras@rppc.lt

Direktorius

Robertas Mikulėnas

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:



TIEKĖJAS

B.Benaitienės IĮ „Mubas“

Prezidento g. 9, Jonava

Įmonės kodas 156662466

PVM mokėtojo kodas LT566624610

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT18 4010 0439 0005 0831

Tel. (8 620) 23244

Faks.

El. p. info@mubas.lt

Direktorius

Antanas Benaitis

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

