

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 56

2017-11-09

JONIŠKIS

Joniškio kultūros centras, juridinio asmens kodas 190574241, kurio registruota buveinė yra Žemaičių 14, 84147 Joniškis, atstovaujamas direktorės Gerdos Norušaitienės, veikiantis Joniškio kultūros centro nuostatus, patvirtintus Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-13 (toliau Užsakovas) ir Olga Mastianica - Stankevič, registruota adresu Vilnius (toliau Vykdytojas), (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugą: parengti ir viešai pristatyti pranešimą „Kaip aš tapau lietuviu“: Joniškio bajoro Stanislovo fon Goeso atvejis“, vyksiančioje konferencijoje „Joniškio miesto bajorai Goesai lietuvių tautiniame judėjime“. Konferencija vyks Joniškio Baltojoje sinagogoje 2017 m. lapkričio 18 d. 11 val.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2. ir 2.3. punktuose numatytos tvarkos.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 100 Eur. (vienas šimtas eurų). Užsakovas įsipareigoja iš šios sumos išskaičiuoti 15 % gyventojų pajamų mokestį pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą ir sumokėti jį į biudžetą. Gyventojų pajamų mokestį sudaro 15,00 Eur. (penkiolika eurų). Suma, išmokama Vykdytojui – 85,00 Eur. (aštuoniasdešimt penki eurai).

2.2. Už atliktas paslaugas Užsakovas įsipareigoja sumokėti sumą - 85,00 Eur. (aštuoniasdešimt penki eurai) mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą iki 2017 m. gruodžio 1 d.

2.3. Tuo atveju, jeigu Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2., 2.2., jis moka 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.4. Tuo atveju, jei Vykdytojas neįvykdo ar dalinai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 %. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus paslaugų priėmimo-perdavimo akte.

3. Paslaugų priėmimo tvarka:

3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti darbų priėmimo-perdavimo aktu.

4. Nepaprastosios aplinkybės

4.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidus Sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ir netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu už atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisant to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privali visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų, faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.5. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

6.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Joniškio kultūros centras

Žemaičių 14, 84147 Joniškis

Juridinio asmens kodas 190574241

Tel: (8 426)53475, fax (8 426) 53475

A. s. LT554010040400000038

Luminor Bank AB

Parašas

Direktore Gerda Norušaitienė



Vykdytojas:

Olga Mastianica - Stankevič

Kunskio SS-124, Viln

Asmens kodas: 48011050101

Asp pažymėjimo Nr. 554021

A. s. LT5570440000031617918

AS SEB BANKAS

Parašas

Olga Mastianica - Stankevič