

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. spalio 4 d. Nr. 36-406

Naujoji Akmenė

Akmenės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188719391, registruotas buveinės adresas L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, atstovaujama administracijos direktorės Aromedos Laucienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Akmenės energija“, juridinio asmens kodas 153251171, registruotas buveinės adresas Nepriklausomybės al.1A, LT-85126 Naujoji Akmenė, atstovaujama direktoriaus Alberto Valančiaus, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Vykdytojas), sudarome šią sutartį (toliau – Sutartis). Užsakovas ir Vykdytojas kartu Sutartyje – Šalys, o kiekvienas atskirai – Šalis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojui įsipareigoja atlikti Užsakovui nuosavybės teisėmis priklausančio šilumos punkto, esančio adresu: L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė, priežiūrą (toliau – Paslaugos/šilumos punkto priežiūra) pagal teisės aktų reikalavimus. Detalus teikiamų Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr.1. Šilumos punkto priežiūra bus atliekama iki Sutarties galiojimo termino pabaigos arba iki šilumos punkto nuosavybės formos pasikeitimo.

1.2. Pagal šią Sutartį atliekama šilumos punkto priežiūra (išskyrus remontą) taip, kaip tai reglamentuoja Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2010 m. balandžio 7 d. įsakymas Nr. I-111 „Dėl šilumos tinklų ir šilumos vartojimo įrenginių priežiūros (eksploatacijos) taisyklių patvirtinimo“ ir kiti su šia priežiūra susiję Lietuvos Respublikos įstatymai, jų lydimieji aktai ir norminiai dokumentai bei jų pakeitimai.

1.3. Prireikus atlikti papildomas paslaugas, susijusias su šilumos punkto įrenginių priežiūra ir nenumatytas šioje Sutartyje, pirkimus šių paslaugų atlikimui organizuos Užsakovas.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. atlikti šilumos punkto priežiūrą, vadovaujantis Sutarties priede Nr.1 periodiškumais;

2.1.2. Sutarties vykdymui skirti įgaliotą atstovą – meistrą Paulių Dege, mob. tel. (8-607) 30848;

2.2. Vykdytojas pasilieka sau teisę Sutartyje numatytas paslaugas atlikti pats arba samdyti trečiuosius asmenis, apie tai informavęs Užsakovą.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. suteikti Vykdytojui visus būtinus duomenis, reikalingus šilumos punkto priežiūrai atlikti;

2.3.2. raštiškai informuoti Vykdytoją apie paslaugų, galinčių turėti įtakos šilumos punkto priežiūrai, vykdymą pastate (šalto vandens sustabdymas ir pan.);

2.3.3. Sutarties vykdymui skirti įgaliotą atstovą – Bendrojo skyriaus ūkio grupės Ūkio reikalų tvarkytoją Aidą Majauską, mob. 8 687 83122.

2.4. Šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją ir bendradarbiauti.

2.5. Šalys įsipareigoja atlikti visus veiksmus ir sudaryti sąlygas, reikalingas tinkamai vykdyti šilumos punkto priežiūrą, kad dėl Paslaugos teikimo nesusidarytų papildomų kliūčių ar nepatogumų.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Paslaugos kaina:

Eil. Nr.	Paslauga	Mato vnt.	Paslaugos teikimo kiekiai per 32 mėnesius	Įkainis/mėn be PVM, Eur.	PVM, Eur	Įkainis/mėn su PVM, Eur	Iš viso per 32 mėnesius su PVM Eur
1.	Šilumos punkto priežiūros paslauga Akmenės rajono savivaldybės administraciniame pastate, esančiu adresu L. Petravičiaus a. 2, Naujoji Akmenė.	Vnt.	21	15,93	3,35	19,28	404,88

3.2. Vykdytojas, Sutarties galiojimo metu teikia Užsakovui Paslaugas šildymo sezono mėnesiais, kurie susideda: 2017 m. – spalio-gruodžio mėn, 2018 m. – sausio-balandžio ir spalio-gruodžio mėn., 2019 m. – sausio-balandžio ir spalio-gruodžio mėn. ir 2020 m. sausio-balandžio mėn. Už tinkamai suteiktas Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 papunktyje, Vykdytojas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą- faktūrą tik informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

3.3. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusio mėnesio Paslaugas iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos, o Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas apmoka mokestiniu pavedimu į Vykdytojo sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos informacinėje sistemoje E-sąskaita.

3.4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas vykdomas po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo „Teisės aktų registre“. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutarties galiojimo terminas – 32 mėnesiai (įskaitant apmokėjimo terminą). Paslaugos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos teikiamos 31 mėnesį. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada kai ją pasirašo abi Sutarties šalys ir galioja iki Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartį Šalys gali nutraukti abipusiu susitarimu, įspėję kitą šalį raštu prieš 30 dienų.

4.3. Šalis, įspėjusi kitą Šalį prieš 15 dienų gali nutraukti Sutartį, jei kita Šalis jos nevykdo/vykdo netinkamai ar kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje.

4.4. Užsakovas taip pat turi teisę įspėjęs Vykdytoją prieš 15 dienų vienašališkai nutraukti Sutartį, paaiškęjus aplinkybėms, numatytoms LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas, pavėlavęs Vykdytojų sumokėti už jo tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Vykdytojų pareikalavus moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

5.2. Vykdytojas, nesuteikęs Sutartyje numatyto laiku Paslaugų ir/arba netinkamai suteikęs Paslaugas ir/ar nepašalinęs Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą, moka Užsakovui baudą lygią 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct).

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami tarp Šalių derybų keliu.

7.2. Jei derybų keliu ginčų dėl šios Sutarties nepavyksta išspręsti per 30 (trisdešimt) dienų nuo vienos iš Šalių rašto išsiuntimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.3. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai Sutarties Šaliai.

7.5. Šalis negali perleisti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.

7.6. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba įrodžius, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

7.7. Sutarties priedas Nr. 1 „Šilumos punkto priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašas ir jų atlikimo periodiškumas“. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.8. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną – kiekvienai Šaliai ir kiekvienas jų turi vienodą juridinę galią.

7.9. Asmenys susisiekti:

7.9.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Aidas Majauskas, tel. (8 425) 59 710, mob. 8 687 83122, el. p. aidas.majauskas@akmene.lt, atsakingas už Sutarties viešinimą: Rasa Morkūnienė, tel. (8 425) 59 771, mob. 8 606 91984, el. p. pirkimai@akmene.lt.

7.9.2. Vykdytojo paskirtas asmuo susisiekti: Paulius Dege, tel. (8 425) 56487, mob. 8 626 21281, el. p. p.dege@e-energija.lt (pavaduojantis asmuo: Birutė Valančienė, tel. (8 425) 56 487, mob. 8 618 47360, el. p. b.valanciene@e-energija.lt).

UŽSAKOVAS:

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas: 188719391

L. Petravičiaus a 2

Naujoji Akmenė

Luminor Bank AB

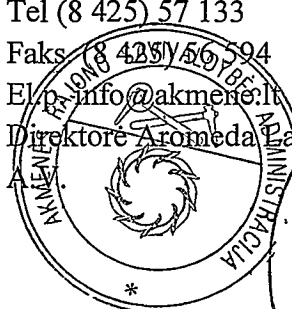
A.s. LT09 4010 0433 0001 0060

Tel (8 425) 57 133

Faks (8 425) 56 594

El.p. info@akmene.lt

Direktore Aroneda Laucienė



VYKDYTOJAS:

UAB „Akmenės energija“

Įmonės kodas: 153251171

Nepriklausomybės al. 1A, LT-85126

Naujoji Akmenė

Luminor Bank AB

A.s. Nr. LT11 4010 0433 0002 0209

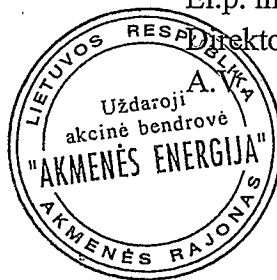
Reg. Nr. 046654 VĮRC Šiaulių filialas

Tel. (8 425) 56 493

Faks. (8 425) 56 950

El.p. info-nae@e-energija.lt

Direktorius Albertas Valančius



2017-10-04

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Bendrojo skyriaus ūkio grupės
Ūkio reikalų tvarkytojas
Aidas Majauskas

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja

Aušra Gedutienė

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė

Rasa Morkūnienė

2017 10 04

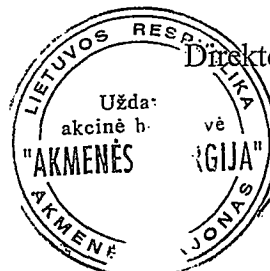
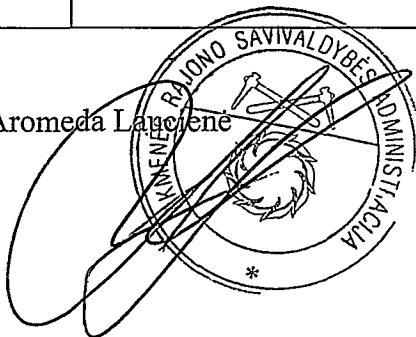
Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė
Vida Lapšytė

2017-10-04

**Akmenės rajono savivaldybės administracijos pastato šilumos punkto
priežiūros darbų sąrašas ir jų atlikimo periodiškumas**

Eil. Nr.	Priežiūros tvarkos aprašo 3 priedo 18 lentelės eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Periodiškumas (kartai per metus)	Remonto darbų kiekis (% nuo konstrukcinio elemento viso kiekio)
1.		Šilumos punktai (mazgai)		
1.1	2; 19	Šilumos punkto (mazgo) periodinė techninė apžiūra (kartą per metus)	1	
1.2	2	Šilumos punkto automatinio reguliavimo sistemos derinimas ir smulkus remontas (kartą per metus)	1	
1.3	1; 3; 4; 9; 17; 20; 21; 25; 28	Šilumos punkto pastovi techninė priežiūra pagal pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo 3 priedą (šilumos punkto įrenginių apžiūra, jų veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas, šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, šiluminės galios koregavimas ir optimalių valdymo programų nustatymas, keitimas pagal objekto valdytojo pageidavimus, duomenų apie šilumnešio ir karšto vandens parametrus ir pastebėtus įrenginių sutrikimus ir atliktus darbus, juos šalinant, įrašymas į žurnalą ir šilumos tiekėjo informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius tinkle bei apskaitos prietaisų sutrikimus) (3 kartus per mėnesį) šildymo sezono metu	21	
1.4	19	Cirkuliacinių siurblių profilaktinė priežiūra		100
1.5	2	Reguliatorių profilaktinė priežiūra		100
1.6	2	Išsiplėtimo indų profilaktinė priežiūra		100
1.7	7	Purvo rinktuvų (filtrų) valymas (kartą per 2 savaites) šildymo sezono metu	14	
1.8	8; 14	Nesandarumų srieginėse jungtyse pašalinimas		5
1.9	5	Šilumos punkto (mazgo) šilumos apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas (3 kartus per mėnesį)	21	

Direktorė Aronėda Laučienė



Direktorius Albertas Valančius