

RANGOS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 4 d. Nr. 49-1791
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Rolana“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Rolando Gaidžio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos sporto aikštyno atnaujinimo darbų su projektavimu pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos susirinkimo 2017 m. rugpjūčio 4 d. protokolą Nr. 5.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos stadiono ir krepšinio aikštelių kapitalinio remonto darbai su projektavimu. Darbų atlikimo vieta – I. Simonaitytės g. 2, Klaipėda. Išsamesnė informacija ir reikalavimai projektavimo paslaugoms pateikiami Sutarties prieduose.

2. Sutarties kaina – 470 690,00 EUR (keturi šimtai septyniasdešimt tūkstančių šeši šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų kaina, EUR be PVM	PVM, 21 proc., EUR	Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM
1.	Techninio projekto parengimas			
2.	Projekto vykdymo priežiūra			
3.	Rangos darbai			
	Viso:	389 000,00	81 690,00	470 690,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra pasiūlymo kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu paslaugoms ir darbams taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą pasiūlymo kainą. Jeigu pagal pirkimo dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą pasiūlymo kainą.

3.3. Jeigu Rangovas atliks darbus ne pagal Sutartį, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nebus laikomi papildomais darbais ir už juos papildomai nebus sumokama. Bet kokie Užsakovo darbuotojų ar kitų įgaliotų asmenų pareiškimai, nurodymai, įrašai pasitarimų protokoluose nėra laikomi Užsakovo pritarimu papildomų darbų įsigijimui. Tinkamas Užsakovo pritarimas papildomų darbų įsigijimui yra tik raštiška Rangovo ir Užsakovo papildomų darbų sutartis. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo

UAB „ROLANA“
direktorius
Rolandas Gaidys

[Signature]

nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Trukmė – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, iš jų:

4.1. 2 mėnesiai techninio darbo projekto parengimui, įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą;

4.2. 10 mėnesių rangos darbų atlikimui.

4.3. Rango darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 2 mėnesių terminui dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo, kurių jis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei gavus įgyvendinančios institucijos pritarimą projekto įgyvendinimo termino pratęsimui. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

4.4. Pratęsus darbų atlikimo terminą, bendra darbų vertė nesikeičia.

4.5. Projekto vykdymo priežiūros vykdymas – nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:**

5.1. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas (techninio darbo projekto parengimą) Rangovui apmoka per 30 kalendorinių dienų po paslaugų suteikimo, Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus perdavimo-priėmimo aktus.

5.2. Tarpiniai mokėjimai už faktiškai atliktus darbus bus atliekami pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), kol suma pasiekia 90 proc. darbų kainos. Apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos-faktūros, atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), pateikimo. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 proc. nuo bendros darbų kainos, už faktiškai atliktus darbus bus atliekamas pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę), po statybos (rekonstrukcijos) darbų užbaigimo akto arba deklaracijos patvirtinimo datos ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos, atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę), pateikimo. Mokėjimai už projekto vykdymo priežiūrą bus atliekami proporcingai rangos darbams pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus, pateikimo.

6. **Finansavimo šaltinis** – Savivaldybės biudžeto lėšos. Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr.10, priemonė Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos sporto aikštyno atnaujinimas ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo įstaigų sporto aikštynų atnaujinimo programa.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. **Sutarties Šalių teisės ir pareigos**

7.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

7.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

7.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

7.2. **Užsakovas turi teisę:**

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

7.2.3. Pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą.

7.2.4. Įvertinti atliktus darbus bei informuoti apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų atlikimo metu nustatytus defektus. Darbų priėmimas įforminamas abipusiai pasirašytu darbų perdavimo-priėmimo aktu. Atsisakymas priimti darbus įforminamas defektiniu aktu, kuriame nurodomi nustatyti darbų defektai.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

7.3.2. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

7.3.3. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų;

7.3.4. Saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

7.3.5. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

7.3.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

7.3.7. Suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

7.3.8. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

7.3.9. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

7.3.10. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.3.11. Atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

7.3.12. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės);

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

7.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus ir paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė

UAB "POLIANA"
Ukmergės raj.
Klaipėdos miesto savivaldybės
komunalinių atliekų tvarkymo
centras
[Signature]

[Signature]

8.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 300 EUR vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinės sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų numatyta bauda taikoma pakartotinai.

8.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminą, privalo mokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (su PVM) už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. Garantijos:

9.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. ne mažesnė 2 metai – statinio atviroms konstrukcijoms, dangoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, ir kt.);

9.1.3. 20 metų – esant tyčiai paslėptų defektų.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Apie defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės garantinio laikotarpio metu, Užsakovas informuoja Rangovą raštu, pakviesdamas jį dalyvauti sudarant defektinį aktą. Akte surašomi nustatyti defektai, jų galimos atsiradimo priežastys bei terminas, per kurį Rangovas savo sąskaita įsipareigoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą ir tvarką. Rangovui neatvykus nurodytu laiku defektiniam aktui sudaryti, Užsakovas sudaro jį vienpusiškai ir vieną jo egzempliorių registruotu laišku išsiunčia Rangovui. Rangovas po šio akto sudarymo privalo defektus pašalinti per nurodytą laiką.

9.4. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.5. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

10.4. Neatlygintinai ištaisyti netinkamai atliktus darbus;

10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

UAB "POLANA"
statybos
statybos darbai

[Signature]

[Signature]

11.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

11.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

11.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.3. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesības ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

UAB „ROLAND“
direktorius
Vidutis Geras

įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

15. **Subtiekėjų keitimo tvarka:** Sutartyje numatytų darbų atlikimui Rangovas subtiekėjų nepasitelkia, Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami.

16. **Kitos sutarties sąlygos:**

16.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai.

16.2. Sutartis galioja 13 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

UAB „ROLANDAS“
direktorius
Rolandas Gelgis

[Signature]

[Signature]

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

16.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

16.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

16.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18. **Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:**

18.1. Konkurso sąlygų aprašas su priedais, patvirtintas Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos direktoriaus 2017 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V57, Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

18.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

18.3. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

LAUČIŲKAI
2017 07 10
11

19. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Projektų skyriaus Projektų atrankos ir analizės poskyrio vyr. specialistė Audronė Orentienė, tel. (8 46) 39 61 11, el. p. audrone.orentiene@klaipeda.lt ir Investicijų ir ekonomikos departamento vyresnysis patarėjas Vytautas Kovaitis, tel. (867230014), el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

20. Statinio projektavimo užduotis, 5 lapai;
21. Techninė specifikacija gaminiam, 1 lapas;
22. Techninė specifikacija rangos darbams, 2 lapai;
23. GIS nuotrauka, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija**

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

„Swedbank“ AB, Banko kodas 73000

A. s. LT047300010100231088

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

UAB „Rolana“

PVM mokėtojo kodas LT100003191312

Kodas 300765537

Didlaukio g. 31-24, 08320 Vilnius

Tel. 861286068, faks. 852784773

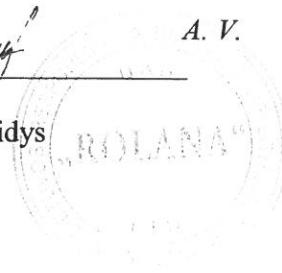
AB SEB bankas, Banko kodas 70440

A. s. LT167044060005976659

UAB „Rolana“ direktorius

(parašas)
Rolandas Gaidys

A. V.



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė,
vykdanti skyriaus vedėjo pareigas

Milda Lamakinaitė, tel. 39 60 27

2017-08-09

ROLANA
Rolandas Gaidys



PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos

direktoriaus

įsakymu Nr.

2017 m. birželio 16 d.
1529

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ UŽDUOTIS)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, j. a. k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyriausiasis specialistas Vytautas Kovaitis, tel. (8 46) 39 63 17, mob. tel. 8 672 300 14 el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Klaipėdos „Vermės“ progimnazijos stadiono ir krepšinių aikštelių, I. Simonaitytės g. 2, sutvarkymo projektas
3. PROJEKTO PAVADINIMAS	Projekto pavadinimas nustatomas vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“
4. STATINIO ADRESAS	I. Simonaitytės g. 2, Klaipėdos m. sav.
5. STATINIO APIBŪDINIMAS ESAMA PADĖTIS	Esama natūralios žolės futbolo aikštė dėl nepakankamo drenažo pavasarį apsemiama, bėgimo takų būklė prasta. Krepšinio aikštelių danga vietomis sutrūkinėjusi, duobėta, stovai – sulužę. Teritorijoje būtina įrengti saugos priemonės – sporto infrastruktūrą reikia aptverti tvora.
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas II grupės Statinys (STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“)
8. STATYBOS RŪŠIS	Projekto rengimo metu projektuotojas, vadovaudamasis STR 1.0.08.2002 „Statinio statybos rūšys“, nustato ir parenka statybos rūšį

**II. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO
(UŽSAKOVO) PATEIKIAMİ DUOMENYS**

9. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	Projektavimo darbų apimtis: 1. Tyrinėjimai: - topografinių (geodezinių) tyrinėjimo dokumentų parengimas; 2. Tarpinių projektinių sprendinių pristatymas statytojui ne mažiau kaip du kartus arba iki tol kol bus gautas statytojo rašytinis pritarimas esminiams projekto sprendiniams; 3. Techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimas. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, Projekto ekspertizei atlikti, statybą leidžiančiam dokumentui. Bendruoju atveju projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, tačiau Projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į statinio specifiką.
-------------------------------------	---

Projekte numatomi sprendiniai:

1. Naujo (2-ųjų takelių) bėgimo tako įrengimas: viršutinė danga – dvisluoksnė sistema (apatinis sluoksnis – ≥ 10 mm SRB granulių, viršutinis sluoksnis – ≥ 3 mm EPDM purškiamų granulių danga), apatinė – asfaltas, drenažo ir vandens latakų įrengimas, tako nužymėjimas pagal žaidybinius reikalavimus;
2. Ne mažiau kaip 100 vietų žiūrovų tribūnos įrengimas šalia bėgimo stadiono;
3. Šuolių į tolį sektoriaus įrengimas su pasparos lentele: įsibėgėjimo takas – 6×3 m, šuoliaduobė – 7×3 m;
4. Aikštelių asfaltavimas (12×22 m ir 10×19 m);
5. Krepšinio aikštelių sutvarkymas: įrengti dvi krepšinio aikšteles (25×15 m, su 5 m atstumu tarp jų), aikštelės danga (dviejų sluoksnių: apatinis – 8 mm juodų SBR, viršutinis – 7 mm EPDM raudonų granulių), 4 krepšinio stovų įrengimas ir linijų nužymėjimas pagal žaidybinius reikalavimus;
6. Futbolo aikštės sutvarkymas: dirbtinės žolės dangos įrengimas (gaminio techninė specifikacija pridedama), aikštelės nužymėjimas pagal žaidybinius reikalavimus, žymėjimas turi būti apsaugotas nuo mechaninių pažeidimų ir atmosferos poveikio, stacionarių futbolo vartų įrengimas;
7. Stacionarių futbolo kamuolio gaudyklių, aikštės galuose, įrengimas: nemažiau kaip 6 m aukščio ir 45 m pločio, tinklas iš pinto ilgaamžio polipropileno (tinklo akis 100×100 mm, storis 4 mm, žalios ar juodos spalvos), tinklas tvirtinamas prie kas $\sim 3,5$ m išdėstytų 80×80 mm kv. profilio 7 m aukščio plieninių stulpų, stulpų pamatai – 2 m gylio, 300 mm skersmens (C20/25);
8. Stadiono ir žaidimų aikštelių aptvėrimas 2,5 – 3 m aukščio cinkuota segmentine tvora, segmentas tvirtinamas 6 apkabomis prie stačiakampių metalinių $60 \times 40 \times 2$ mm profilio stulpų, kurių aukštis – 3,50 m, pamatai – gręžtiniai ≥ 250 mm skersmens, 1,2 m gylio (C20/25), tvoros spalva – RAL-6005, varteliai (dviejų varčių $2,5 \times 3,5 \times 2$ m) su saugiu užraktu;
9. Atnaujinti/įrengti pėsčiųjų takus nuo/iki tvarkomos sporto infrastruktūros numatant sklandų prisijungimą prie esamų takų;
10. Visa sugadinta/išardyta,/perkelta infrastruktūra turi būti atstatyta į buvusią padėtį;
11. Teritorija tvarkoma taikant universalaus dizaino principus;
12. Projektuojant vadovautis užsienio šalių gerąja praktika, Projektas turi neprieštarauti galiojantiems teisės aktams, reglamentams, normoms ir reikalavimams;
13. Priimami sprendiniai turi būti racionalūs, pagrįsti kaštų-naudos analizės principais ir (ar) daugiatiksliais/daugiakriteriais sprendimų priėmimo metodais;
14. Parenkant gaminius, būtina siekti, kad jie būtų ilgaamžiai ir patvarūs.

Dėl tikslesnių ir išsamesnių duomenų apie objektą projektuotojas prieš pateikdamas pasiūlymą dėl šių paslaugų viešojo pirkimo turi nuvykti apžiūrėti ir įvertinti objektą vietoje. Galimus tinkamus tvarkymo sprendinius ir su tuo susijusias statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų, ir statinių statybos projektavimo darbų apimtį teikėjas, kaip kompetentingas savo srities žinovas turi susiplanuoti ir nusimatyti.

10. KITOS BŪTINOS
PASLAUGOS
PROJEKTUI
PARENGTI

- Inžinerinių geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), esant reikalui jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas;
- užsakymas ar atlikimas būtinų tyrimų, reikalingų konstrukcijų, inžinerinių sistemų būklei įvertinti, ir išvadų pateikimas. Projektas turi būti rengiamas jų pagrindu.
- atsakymų ir paaiškinimų per statytojo nurodytą terminą į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) parengimas ir pateikimas statytojui, vykdant rangovo ir techninės priežiūros parinkimo procedūras;
- sutarties vykdymo metu statytojas gali paprašyti teikėjo pateikti peržiūrėti atliktus darbus ir patikrinti, ar darbai vykdomi pagal nustatytą kalendorinį darbų grafiką (inžineriniai ir kiti tyrinėjimai, patvirtinti priešprojektiniai sprendiniai);
- informacijos apie pradėtą rengti Projektą pateikimas reikiamoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
- nuolatinis (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) dalyvavimas pasitarimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose, tinkamas atstovavimas Projekto rengėjui ir nuolatinis su Projekto įgyvendinimu susijusių klausimų sprendimas rangos darbų laikotarpiu bei, esant poreikiui, garantiniu atliktų statybos darbų periodu;
- Projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam Projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“;
- projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikčių normatyviniams dokumentams neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą.
- projektuotojas, prieš teikdamas pasiūlymą, privalo vietoje susipažinti su esama padėtimi;
- paslaugos teikėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, atliekantiems darbus, vykdančioms techninę priežiūrą, statytojo atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus;
- projektuotojas privalo teikti atsakymus ir paaiškinimus į tiekėjų paklausimus (pagal parengtą Projektą) per statytojo nurodytą terminą, vykdant rangos darbų ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo procedūras;
- paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankydamasis objekte;
- projektuotojas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendinius priimti tik suderinęs su statytoju;
- statytojui raštu pareikalavus, po sutarties, kurios pagrindu buvo atlikti šioje techninėje užduotyje numatyti darbai, įvykdymo, perskaičiuoti statinio statybos skaičiuojamąją kainą (statinio projekto įgyvendinimo kainą) pagal cinamųjų metų, kuriais numatoma statinio statybos pradžia.

	rinkos kainas, t. y. atsižvelgiant į rinkos kainų lygį skaičiuojamuoju – statinio projekto įgyvendinimo pradžios – laikotarpiu.
11. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Statytojo pateikiami dokumentai (kopijos): - situacijos schema, 1 lapas; - dirbtinės žolės dangos techninė specifikacija, 1 lapas.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12. STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimais, aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais, kitais teisės aktais. Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
13. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖS, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	Kiti derinimai: - parengtą Projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su statytoju ir su atitinkamomis valstybės ir kitomis savivaldybių institucijomis; - pateikti statinio rodiklius statytojui patvirtinti; - gauti Nacionalinės žemės tarnybos sutikimą projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); - pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti Projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus, ir gauti statybą leidžiantį dokumentą. Projekto ekspertizė: - Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas); - Projektuotojas privalo neatlygintinai pataisyti statinio Projektą pagal statinio Projekto ekspertizės išvadas per statytojo nustatytą terminą (bet ne ilgesnį kaip per 20 dienų). Statybos leidimo gavimas. Projektuotojas privalo: - paskelbti Projektą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“; - vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, apmokėti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą statytojo vardu.
14. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių brėžimo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kitų reglamentų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka.

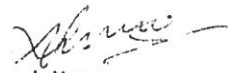
	Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
15. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Iki Projekto ekspertizės projektuotojas pateikia statytojui 1 egzemplioriai techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzemplioriai skaitmenine forma. Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: - 4 komplektai Projekto (be sąmatų) popierine forma; - 2 egzemplioriai statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) popierine forma; - 2 egzemplioriai (visų dalių) analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su el. parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 30 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio Projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 30 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio Projekto rinkmenos nuskenuotų Projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).

Pastaba. Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis.

PARENGĖ

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus

Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyr. specialistas



Vytautas Kovaitis

SUDERINTA

Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja



Elida Mantulova

Investicijų ir ekonomikos departamento direktorius



Ričardas Zulcas

Projektų skyriaus vedėja

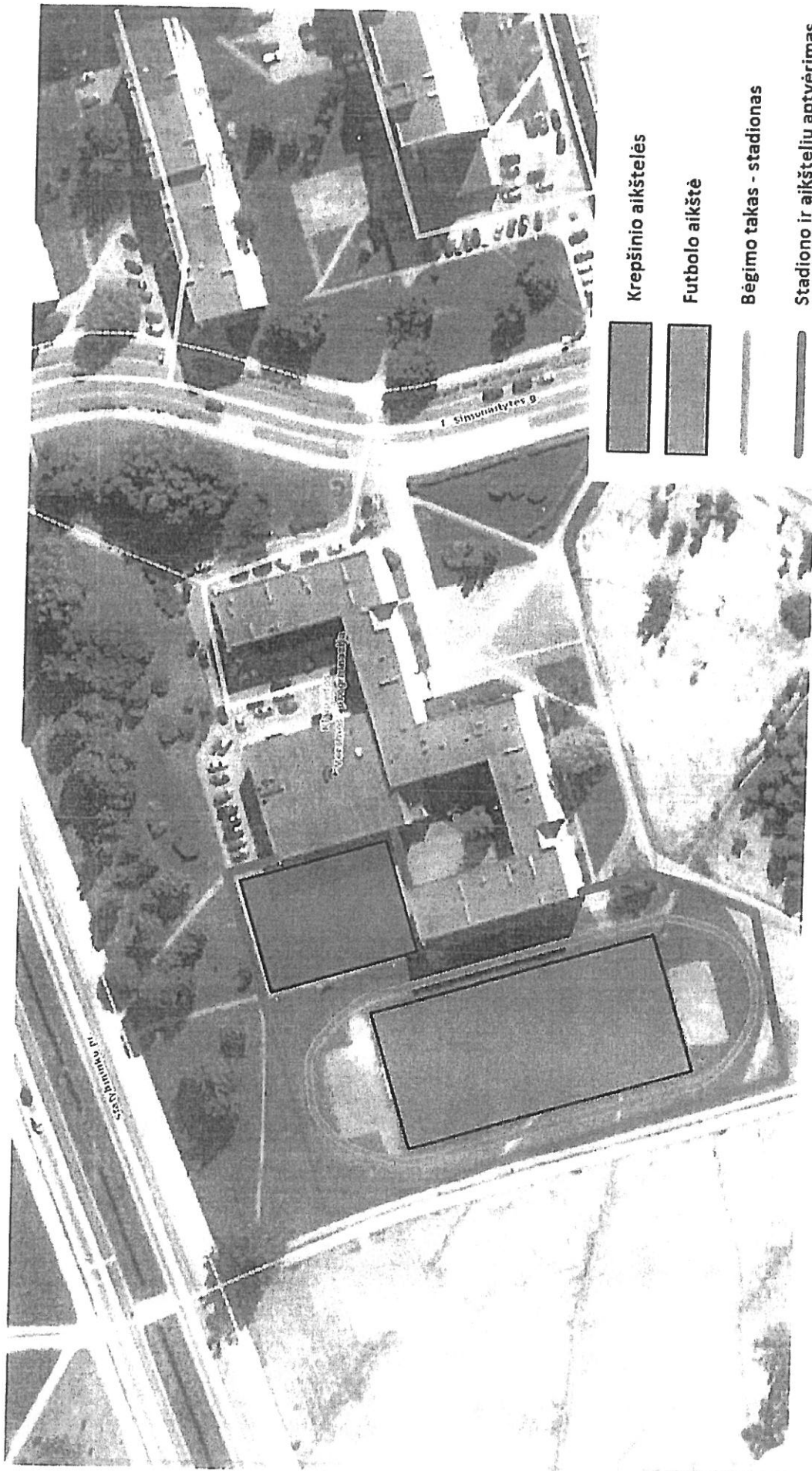


Elona Jurkevičienė

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas



Krepšinio aikštelės

Futbolo aikštė

Bėgimo takas - stadionas

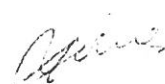
Stadiono ir aikštelių aptvėrimas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA GAMINIŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statinio (objekto) pavadinimas	Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos stadiono ir krepšinių aikštelių, I. Simonaitytės g. 2, sutvarkymo projektas
1.2.	Esama padėtis	Paruošti futbolo aikštės pagrindai, įrengtas drenažas
2. Pagrindiniai reikalavimai:		
2.1.	Reikalavimai gaminiam	Pasiūlymo kainoje turi būti įvertinta: Naujos dirbtinės žolės kilimų pristatymas į objektą su komplektuojančiomis dalimis (smėlis, gumos granulės, klijai ir suklijavimo juosta, linijų nužymėjimas ir kt. elementai); Futbolo danga turi atitikti: 1. FIFA Quality Concept (FIFA kokybės koncepcija) 2. Europinį standartą EN 15330-1 Bendra dangos struktūra: 1. Sintetinės vejos sluoksnis: Polietilenas, UV stabilizuotas, 12.000 dtex. monofilamentinio pluošto storis 250 mikronų, dviejų spalvų pluoštas; 2. Stabilizuojantis užpildas: Kvarcinis 0,3-1,0 mm frakcijos smėlis, kiekis – 10-15 kg/m²; 3. Antrinis užpildas: 1 – 2,5 mm frakcijos gumos granulės, kiekis – apie 13- 15 kg/m²; 4. Plauko aukštis: 60 mm (+/- 2 mm). Atlikti futbolo aikštės nužymėjimą pagal žaidybinių linijų reikalavimus. Linijos storis negali būti didesnis nei 12 cm., baltos spalvos. Žymėjimas turi būti apsaugotas nuo mechaninių pažeidimų.
2.2.	Laukiami rezultatai	Pristatyta į objektą dirbtinės žolės danga ir komplektuojančios dalys, atliktas futbolo aikštės nužymėjimas pagal žaidybinių linijų reikalavimus.

PARENGĖ:

Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio
Vyr. specialistas



Vytautas Kovaitis

SUDERINTA:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
RANGOS DARBŲ PIRKIMUI**

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyriausiasis specialistas Vytautas Kovaitis, tel. (8 46) 39 63 17, mob. tel. 8 672 30014, el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt
1.2.	Statiny (pavadinimas, adresas)	Klaipėdos „Versmės“ progimnazijos stadiono ir krepšinių aikštelių, I. Simonaitytės g. 2, sutvarkymo projektas
1.3.	Statinio apibūdinimas, esama padėtis	Esama natūralios žolės futbolo aikštė dėl nepakankamo drenažo pavasarį apsemiama, bėgimo takų būklė prasta. Krepšinio aikštelių danga vietomis sutrūkinėjusi, duobėta, stovai – sulūžę. Teritorijoje būtina įrengti saugos priemones – sporto infrastruktūrą reikia aptverti tvora.
1.4.	Laukiami rezultatai	Suremontuota mokyklos lauko sporto infrastruktūra.
2. Perkami darbai/paslaugos ir su jais susijusios paslaugos:		
2.1.	Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis	- Darbų įvykdymas (išpildymas) pagal parengtą ir patvirtintą Techninį darbo projektą; - statybvietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu; - aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu; - tiekėjo ir jo pasamdytų statybos proceso dalyvių privalomasis civilinės atsakomybės draudimas statybos laikotarpiu (arba kaip nurodyta teisės aktuose); - statybos darbų žurnalų įsigijimas; - žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas; - užbaigus statybos rangos darbus visa rangos metu pažeista (-i) / sugadinta (-i) infrastruktūra, inžineriniai tinklai, želdiniai ir kt. objektai/ elementai privalo būti atstatyti į buvusią padėtį; - visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; - statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; - visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteikti; - nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/ patikslinimas/ papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru; - pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus; - žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia);

		- apmokėjimas už Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatybą“; - paskirti asmenį atsakingą už energetinį ūkį iki objekto pridavimo (iki Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos pasirašymo).
3. Kiti reikalavimai:		
3.1.	Darbų vykdymo grafikas	Per 5 darbo dienas nuo rangos sutarties pasirašymo pateikti jų vykdymo kalendorinį – finansinį grafiką, kuriame nurodyti darbų grupes, atlikimo trukmę ir kainą. Grafiką suderinti su Užsakovu. Taip pat po sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų pateikti objektines ir lokalias sąmatas.
3.2.	Papildomi reikalavimai	- Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus; - tinkamai ir saugiai įrengti statybvietai, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus; - laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų; - darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės).

PARENGĖ:

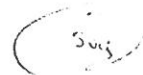
Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio
Vyr. specialistas



Vytautas Kovaitis

SUDERINTA:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas