

DIETINIO MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. M-17/10/19-1

2017 m. spalio 19 d.

Utenos socialinės globos namai (toliau – „Paslaugos gavėjas“), juridinio asmens kodas 190797098, kurios registruota buveinė yra Kupiškio g. 66, 28175 Utena, atstovaujami direktoriaus Osvaldo Žiezdrio, veikiančio pagal nuostatus,

Ir **UAB „Dussmann Service“** (toliau - „Paslaugų teikėjas“), juridinio asmens kodas 111617783, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis viešojo pirkimo, skelbto 2017 m. birželio 20 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) (pirkimo numeris 188843), rezultatais ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkimo objektas – Utenos socialinės globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugos (toliau – paslaugos). Pagal BVPŽ pirkimo objektas yra priskirtinas: pagrindinis kodas – 55322000-3 (Maisto gaminimo paslaugos).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktus reikalavimus.

1.3. Maitinimo paslaugas sudaro dietinio maisto pagaminimas bei jo išdavimas Utenos socialinės globos namų gyventojams, globos namų valgyklos patalpose adresu Kupiškio g. 66, 28175 Utena.

1.4. Paslaugų matavimo vienetas yra vieno gyventojų dietinis maitinimas, esant maitinimo režimui 4-5 kartai per parą. Vidutinis maitinamų gyventojų skaičius per parą 290 asmenų.

1.5. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus paslaugų kiekis gali didėti ar mažėti 30 proc. Galutinė kaina, kurią perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio. Perkamų paslaugų kiekį sumažinus ar padidinus, šių paslaugų pirkimui sutarties sąlygos ir įkainiai nesikeičia.

1.6. Paslaugos teikimo laikas 36 mėnesiai, be galimybės pratęsti sutartį.

1.7. Paslaugų gavėjas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.8. Šalys susitaria, kad maitinimo paslaugų teikimui pagal šią Sutartį perimami tie darbuotojai, kurie atsakingi už dietinio maitinimo organizavimą bei maisto gamybą. Šiuo būdu darbuotojai perimami tik tam laikotarpiui, kol Paslaugų teikėjas teikia dietinio maitinimo paslaugas Paslaugų gavėjui. Pasibaigus dietinio maitinimo paslaugų teikimui ar nutraukus šią Sutartį, Paslaugų teikėjas perleidžia darbuotojus atgal Paslaugų gavėjui.

1.9. Šios Sutarties vykdymui perimant darbuotojus, kartu perleidžiamas ir jų sukauptas darbo stažas, kasmetinių atostogų trukmė ir visi kiti mokėjimai, terminai, teisės ar privilegijos, kuriuos sukaupė darbuotojas dirbdamas Paslaugų gavėjo organizacijoje.

1.10. Baigus teikti dietinio maitinimo paslaugas, Paslaugų teikėjas perleidžia Paslaugų gavėjui maitinimo paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus tokia pačia tvarka ir sąlygomis.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutartyje taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės, t. y. galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimtys). Paslaugos gavėjas apmoka paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal sutartyje fiksuotą vieno globos namų gyventojo dietinio maitinimo vienos paros įkainį. Bendri vieno gyventojo vienos paros dietinio maitinimo paslaugos įkainiai atitinka viešajam pirkimui Utenos socialinės globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugų pirkimui Tiekėjo pasiūlytus įkainius ir yra:

Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis (1095 paros)	1 globos namų gyventojo 1 paros dietinio maitinimo įkainis maisto produktams, Eur su PVM*	1 globos namų gyventojo 1 paros dietinio maitinimo įkainis gamybos išlaidoms, Eur su PVM*	Bendras dietinio maitinimo paslaugų įkainis gamybos išlaidoms, Eur su PVM (2x4)
1	2	3	4	5
Pagyvenusių žmonių dieta (P3)	257 325	3,07	1,52	391.134,00
Sveikų žmonių dieta (P1)	31 755	3,07	1,52	48.267,60
Tiršto trinto maisto dieta (Tm)	16 425	3,07	1,52	24.966,00
Cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD)	9 855	3,07	1,52	14.979,60
Vegetarinė dieta (P4)	2 190	3,07	1,52	3.328,80
Papildomas šventinis maitinimas**	8 700	3,07	1,52	13.224,00
Bendra dietinio maitinimo paslaugų kaina gamybos išlaidoms, Eur su PVM (5 stulpelio 1-6 eil. suma)				495.900,00
Bendra dietinio maitinimo paslaugų kaina, Eur su PVM				1.497.487,50

2.2. Į Paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su Paslaugų vykdymu susijusios išlaidos.

2.3. Nustatyti fiksuoti įkainiai negali būti keičiami per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

2.3.1. dėl bendro kainų lygio kitimo (sumažėjus ar padidėjus) (maisto produktai, minimalus darbo užmokestis, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui

pasikeitus daugiau kaip 3 proc. Pateikiamos Statistikos departamento pažymos apie bendro kainos lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama 2 kartus per metus;

2.3.2. pasikeitus (sumažėjus ar padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Sutartyje nurodytų paslaugų kainos perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM: nekeičiant paslaugų kainoje nurodytos kainos be PVM dalies ir atitinkamai perskaičiuojant PVM dalį. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM.

2.3.3. jei įstatymais ar kitais teisės aktais, įsakymais, nurodymais bei kitais dokumentais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują dalį.

2.3.4. jei įstatymais ar kitais teisės aktais, įsakymais, nurodymais bei kitais dokumentais bus pakeistos tiesiogiai su kaina susijusios normos (pvz. norma maisto produktams įsigyti) ar įvestos naujos, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują dalį.

2.3.5. Perskaičiuotos paslaugų kainos įforminamos Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuotos paslaugų kainos taikomos paslaugoms, suteiktoms po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.4. Paslaugų teikėjas turės galimybę pagal nuomos sutartį ne konkurso tvarka išsinuomoti Paslaugos gavėjui priklausančias patalpas (patalpų plotas bei įkainiai nurodyti turto nuomos sutartyje) Utenos socialinės globos namuose.

2.5. Virtuvės įranga perduodama naudojimui pagal nuomos sutartį. Virtuvės įrangos, esančios Utenos socialinės globos namuose nuomos nuompinigių įkainiai per mėnesį nurodomi turto nuomos sutartyje.

2.6. Už perduotų patalpų komunalines paslaugas (šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, šildymą ir kt.) atsiskaitymo tvarka bus aptarta nuomos sutartyje.

3. APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sąskaitos paslaugų gavėjui pateikiamos pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui (paskutinę mėnesio dieną), el. paštu: utenossgn@utenossgn.lt. Paslaugų gavėjas už paslaugas (faktiškai pateiktų porcijų skaičių) Paslaugų teikėjui apmoka už praėjusį mėnesį, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Mokėjimai atliekami eurai, pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.2. Paslaugų kainą sąskaitose – faktūrose gali būti pateikiama, neskaidant kainos pagal atskiras dietas.

3.3. Paslaugų teikėjas moka nuompinigių kas mėnesį iki einamojo mėnesio 10 d. pagal Paslaugų gavėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugos gavėjas kiekvieną mėnesį Paslaugos teikėjui išrašo sąskaitą – faktūrą už patalpų nuomą bei įrangos nuomą.

3.4. Jei mokėjimai per nurodytą terminą negali būti atlikti dėl objektyvių, nuo Paslaugos gavėjo nepriklausančių aplinkybių, apmokėjimo terminas gali būti pratęsiamas abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Paslaugos gavėjo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašytiniai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu

arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

4.2. Jei šaliai, siunčiančiai pranešimą, reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Bet kuriuo atveju šalis, siunčianti pranešimą, imasi priemonių, būtinų pranešimo gavimui užtikrinti.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas įsipareigoja paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms teikti.

5.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti paslaugos teikėjui už suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

5.3. Paslaugos gavėjas turi visas sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja, skelbiant naują pirkimą, kuris yra susijęs su šios Sutarties pasibaigimu, dėl Paslaugų teikimo, įtraukti į būsimas konkurso sąlygas reikalavimus, kad:

5.4.1. Būsimas Paslaugos tiekėjas, pasirašydamas sutartį, įsipareigoja perimti iš Esamo Paslaugų teikėjo maitinimo paslaugų teikimą, užtikrindamas Esamo Paslaugų teikėjo virtuvės darbuotojų darbo santykių tęstinumą, atsižvelgdamas į galiojantį teisinį reglamentavimą, nustatantį Esamo paslaugų teikėjo virtuvės darbuotojų teisinę padėtį, verslo ir /ar jo dalies perdavimo atveju.

5.4.2. Virtuvės darbuotojų darbo santykiai tęsiasi nebloginant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų bei darbo užmokesčio;

5.4.3. Būsimas Paslaugos tiekėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Esamo Paslaugų teikėjo aukščiau nurodyto padalinio darbuotojų darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojantį teisinį reglamentavimą.

5.5. Paslaugos gavėjas užtikrina, kad apie maitinimo paslaugos perdavimą darbuotojams bus pranešta iš anksto raštu ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų, nurodant maitinimo paslaugos perdavimo datą, teisinį pagrindą, ekonominius ir socialinius padarinius darbuotojams.

5.6. Paslaugos teikėjo dietinio maitinimo paslaugos teikimą (maisto kokybę patvirtinančius dokumentus, valgiaraščius, technologines korteles ir kita) turi teisę tikrinti direktoriaus įgalioti darbuotojai ar iš šių darbuotojų sudarytos komisijos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka turinčios teisę kontroliuoti įstaigos ar institucijos.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja savo sąskaita bei rizika teikti Paslaugos gavėjui kokybiškas paslaugas, tinkamai vykdant sutarties ir jos priedų sąlygas pagal Paslaugos gavėjui pasiūlytą (pasiūlyme konkursui) teikiamos paslaugos įkainį;

6.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

6.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą procese dalyvaujančių darbuotojų kiekį, kad paslaugos būtų teikiamos sklandžiai ir laiku;

6.4. Paslaugos teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas;

6.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

6.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;

6.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.8. Paslaugų teikėjas turi ir kitas sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.9. Paslaugos teikėjas, pasirašant Sutartį, įsipareigoja:

6.9.1. perimti iš Paslaugos gavėjo dietinio maitinimo paslaugų teikimą, užtikrindamas Paslaugos gavėjui virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykių tęstinumą Lietuvos Respublikos darbo kodekso 51 str. nustatyta tvarka t.y. neblogesnėmis darbo sutarties sąlygomis, kurios buvo sulytos su Paslaugos gavėjo įgaliotu asmeniu;

6.9.2. Virtuvės darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo santykiai tęsiasi nekeičiant šių darbo sutarties sąlygų: darbo funkcijų, darbo užmokesčio ir su jiems priklausančiomis neišnaudotomis kasmetinėmis atostogomis.

6.9.3. Paslaugų teikėjas, perimdamas maitinimo paslaugos teikimą, įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugos gavėjo darbuotojų (sąrašas nurodytas Sutarties priede Nr. 2) darbo stažas bus laikomas nepertraukiamu darbo stažu perimančioje įmonėje, įstaigoje, organizacijoje. Perduodamiems darbuotojams turi būti užtikrinamos visos socialinės garantijos, susijusios su nepertraukiamu darbo stažu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikoje galiojančią teisinę reglamentavimą;

6.10. Šalys susitaria, kad perėmus darbuotojus šioje Sutartyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, reikalingas darbuotojų išlaikymui, susidarysiančias per visą šios Sutarties galiojimą ir laikotarpį, kuomet bus teikiamos dietinio maitinimo paslaugos. Dėl aiškumo Šalys konstatuoja, kad vieninteliai atvejai, kuomet Paslaugos gavėjas kompensuoja Paslaugų teikėjui patiriamas išlaidas, susijusias su darbuotojų išlaikymu, yra darbuotojams jų atleidimo dieną išmokamos kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ir/ar išeitinės išmokos arba jų išėjimo kasmetinių atostogų dieną išmokami atostoginiai, skaičiuojami proporcingai tam laikotarpiui, kada darbuotojas dirbo Perkančiojoje organizacijoje.

6.11. Jei paslaugų teikėjas savo konkurso pasiūlyme nurodė, kad, vykdant pirkimo sutartį, bus pasitelkiami subteikėjai, tokiu atveju pirkimo sutartyje šie subteikėjai bus nurodyti. Sutarties galiojimo metu tiekėjas negali keisti subteikėjų, kuriuos jis nurodė pasiūlyme. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikimo metu, Paslaugų gavėjas pastebėtus teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, fiksuoja ir pateikia pastabas žodžiu arba raštu

Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nustatytus neatitikimus savo lėšomis per 2 valandas;

7.2. Paslaugų teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar suteikęs paslaugas neatitinkančias techninės specifikacijos reikalavimų (pirkimo sąlygų priedas Nr. 1) ir nepašalinęs pažeidimo per 2 (dvi) valandas Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui baudą lygią 50 proc. laiku nepateiktos paslaugos kainos;

7.3. Paslaugų gavėjui, raštu užfiksavus ne mažiau kaip 3 teikiamų paslaugų neatitikimus ir/ar nusižengimus kokybės bei kiekybės reikalavimams, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui baudą lygią 5000 (penki tūkstančiai eurų) ir tai yra traktuojama kaip esminis sutarties pažeidimas.

7.4. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, moka Tiektėjui raštu pareikalavus 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Šalys įsipareigoja 7.2 – 7.3 punktuose nurodytas netesybas (baudas ir delspinigius) sumokėti per 15 kalendorinių dienų nuo raštu pateikto reikalavimo sumokėti baudą dienos.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis bus sudaroma 36 kalendorinių mėnesių laikotarpiui. Sutartis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios.

8.2. Paslaugos pradedamos teikti ne vėliau per 30 dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų.

8.3. Sutarties nutraukimo tvarka ir atvejai:

8.3.1. raštišku abiejų šalių susitarimu;

8.3.2. Paslaugų gavėjui įspėjus Paslaugų teikėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.3.3. Paslaugų teikėjui įspėjus Paslaugų gavėją prieš 60 kalendorinių dienų;

8.3.4. Paslaugų teikėjui padarius esminį sutarties pažeidimą, Paslaugų gavėjas gali nutraukti sutartį nedelsiant;

8.3.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais;

8.3.6. Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti.

9. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR Civilinis kodeksas;

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant pranešti žodžiu ir ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo, raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo;

9.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 dienas, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 10.2. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 10.3. Ginčai tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti tarpusavio susitarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 10.4. Pasikeitus šalių adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.
- 10.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

11. SUTARTIES PRIEDAI

- 11.1. Sutarties priedas Nr. 1 (Utenos socialinės globos namų gyventojų dietinio maitinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija).
- 11.2. Sutarties priedas Nr. 2 (Paslaugos gavėjo virtuvės darbuotojų sąrašas).

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Dussmann Service“

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius

Įmonės kodas: 111617783

PVM kodas: LT116177811

Tel.: (8 5) 2339425

El. p. info@dussmann.lt

Sąskaita: LT847044060001239798

Bankas: AB bankas SEB

Banko kodas: 70440

Generalinis direktorius

Andrej Trušakov

(parašas)



PASLAUGOS GAVĖJAS

Utenos socialinės globos namai

Kupiškio g. 66, 28175 Utena

Juridinio asmens kodas 190797098

Tel.: 8 389 73451, tel./faks. 8 389 71908

El. p. utenossn@utenossn.lt

Sąskaita: LT 087300010042008478

Bankas: AB Swedbank

Banko kodas: 73000

Direktorius

Osvaldas Žiezdrys

(parašas)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ DIETINIO MAITINIMO
PASLAUGOS

1. Paslaugos (globos namų gyventojų dietinis maitinimas) turi būti teikiamos vadovaujantis:
 - 1.1. Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (su vėlesniais pakeitimais);
 - 1.2. Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946;
 - 1.3. Lietuvos higienos norma HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. V-133;
 - 1.4. 2007 m. gruodžio 29 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-1090 „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims patvirtinimo“ reikalavimais ir specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos;
 - 1.5. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymas Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 102-2936).
 - 1.6. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
 - 1.7. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-318 „Dėl maitinimo ir medikamentų išlaidų socialinės globos įstaigose paros finansinių normatyvų 2017 metams patvirtinimo“;
 - 1.8. Gaminant dietinius patiekalus vadovautis leidiniais „Mitybos medicinos vadovas“ (1999 m.) ir „Dietetikos praktika“ (2008 m.).
2. Taikomos dietos: Pagrindinė pagyvenusių žmonių dieta (P3), sveikų žmonių mityba (P1), tiršto trinto maisto dieta (Tm), cukriniu diabetu sergančių žmonių dieta (CD), vegetarinė dieta (P4), o taip pat pagrindinių dietų modifikacijų atmainas.
3. Dietinio maisto gamyba ir išdalinimas vykdomas griežtai vykdant Lietuvos higienos normų bei medicinos normos „Dietinio gydymo organizavimo asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“ reikalavimus, adresu Utenos socialinės globos namai, adresu Kupiškio g. 66, 28175 Utena, maitinami vidutiniškai 290 asmenų kasdien, maitinimo režimas 4-5 kartai per parą;
4. Papildomas maitinimas (šventiškai serviruotos maitinimo patalpos, su perkančiosios organizacijos centro direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu suderintas meniu) numatomas preliminariai 10 kartų per metus (Šv. Kūčios, Kalėdos, Velykos, o taip pat Naujieji metai bei kitos socialinės globos namų šventės bei išvykos), papildomai maitinimui (prie šios techninės specifikacijos 7 p. numatyto įkainio) per dieną skiriant ne daugiau kaip – 4,60 Eur.
5. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų teikėjas privalės užtikrinti patalpų ir maisto ruošimo įrenginių bei kitų virtuvės reikmenų atnaujinimą, remontą, garantuojant kokybišką paslaugos teikimą.
6. Iki pradėdamas teikti paslaugas, paslaugų teikėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopiją, suteikiančią paslaugų teikėjui teisę vykdyti veiklą teikiant globos namų gyventojų maitinimo paslaugas Utenos socialinės globos namuose, adresu Kupiškio g. 66, 28175 Utena.
7. Išlaidos dietiniam maitinimui arba finansiniai normatyvai maitinimo išlaidoms socialinės globos įstaigose yra nustatyti – **Vieno gyventojų paros dietinio maitinimo kaina yra 3,07 € (trys**

eurai ir septyni centai) plius Tiekėjo siūloma vienos porcijos pagaminimo kaina su visomis išlaidomis. Apskaičiuojant paslaugų kainą, visuose atliekamuose skaičiavimuose bei apvalinimuose turi būti laikomasi bendrų skaičių apvalinimo taisyklių (apvalinama 2 skaičių po kablelio tikslumu).

8. Išlaidos dietinio maisto gamybai privalo būti nustatomos taip, kad:

8.1. Užtikrintų darbuotojų, nurodytų šių pirkimo sąlygų priede Nr. 5, vykdančių maisto pagaminimą ir išdalinimą, perkėlimą pirkimo sąlygose nustatyta tvarka;

8.2. Užtikrintų pakankamą (tačiau ne mažesnę nei nurodyta pirkimo sąlygų priede Nr. 5) darbuotojų skaičių, atsižvelgiant į globos įstaigoje nustatytą režimą, maisto ir darbuotojų higieną;

8.3. Užtikrintų nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su dietinio maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus atitikimą dietinį maitinimą reglamentuojančioms higienos bei medicinos normoms, o taip pat ir laiku atliekamą patalpų, įrangos ir inventoriaus atnaujinimą bei remontą;

8.4. Užtikrintų nuomojamų virtuvės, pagalbinių ir kitų, su dietinio maitinimo paslauga susijusių, patalpų, o taip pat įrangos ir inventoriaus tinkamo švaros lygio palaikymą;

8.5. Užtikrintų apmokėjimą laiku už komunalines paslaugas ir patalpų bei įrangos ir inventoriaus nuomą;

8.6. Užtikrintų kitų, su maisto pagaminimu susijusių, funkcijų atlikimą laiku (pvz. indų ir įrankių atnaujinimas, maisto pristatymas ir t.t.).

9. Gyventojai Utenos socialinės globos namuose maitinami pagal grafiką:

9.1. pusryčiai nuo 8.40 val. iki 9.40 val.;

9.2. pietūs nuo 12.40 val. iki 14.00 val.;

9.3. vakarienė nuo 16.40 val. iki 18.30 val.

9.4. naktpiečiai nuo 19.00 val. iki 19.30 val.

10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad dietinis maistas gyventojams būtų patiektas ne žemesnės kaip: karštų sriubų 68⁰ C, karštų gėrimų 68⁰ C, antrųjų patiekalų 68⁰ C, šaltųjų gėrimų ir patiekalų 7-14⁰ C.

11. Valgykloje skelbiamas tos dienos valgiaraštis, kuriame nurodoma kiekvieno patiekalo išėiga, ir priskiriama dieta, dienos raciono maistinė ir energetinė vertė.

12. Paslaugos teikėjas privalo prisiimti visą atsakomybę už organizacinius nesklandumus, galinčius pakenkti maisto saugai ir kokybei bei prisiimti materialinę bei moralinę atsakomybę už netinkamą ar netinkamai pateiktą maistą ir už visas susijusias su tuo pasekmes.

13. Maisto gaminiui naudojamos priemonės turi atitikti kokybės, higienos bei saugos reikalavimus ir turi būti tinkamos naudoti gyventojų maitinimo paslaugai teikti.

14. Tiekėjas užtikrina nenutraukiamą gyventojų maitinimą esant nenumatytoms situacijoms.

15. Pirkimo sutartį turi vykdyti kvalifikuoti ir patyrę specialistai:

15.1. Maisto gamybos vadovas/technologas (ne mažiau kaip vienas specialistas), turintis ne žemesnę kaip aukštąjį išsilavinimą maisto technologijų srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų gamybos vadovo/technologo patirtį per pastaruosius 5 metus dietinio maitinimo paslaugų srityje.

15.2. Dietistas (ne mažiau kaip vienas specialistas) turintis ne žemesnę kaip aukštąjį išsilavinimą dietetikos srityje ir ne mažesnę kaip 3 metų dietisto patirtį per pastaruosius 5 metus dietinio maitinimo paslaugų srityje.

16. Paslaugos teikėjas privalo paskirti atsakingą asmenį, kurį Perkančioji organizacija galėtų informuoti apie mitybos raciono pasikeitimus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

17. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr.544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 1145 ir 2010 m. birželio 21 d.

nutarimo Nr.865 redakcijoje (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127; 2010, Nr. 77-3959)) nustatyta tvarka.

18. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pareikalauti, kad paslaugos teikėjas pateiktų kiekvieno valgiaraštyje nurodyto patiekalo technologines korteles, kuriose privalo būti nurodyta produktų masė (bruto ir neto), patiekalo išeiga, maistinė ir energetinė vertė bei šio patiekalo ruošimo technologija.

19. Perkančioji organizacija pasilieka teisę pareikalauti, kad paslaugos teikėjas pateiktų kiekvieno valgiaraštyje nurodyto patiekalo kalkuliacinės korteles, kuriose privalo būti nurodyta produktų masė (bruto ir neto), patiekalo išeiga, maistinė ir energetinė vertė bei šio patiekalo savikaina.

20. Kokybės kontrolės vykdymas:

20.1. pastebėjus teikiamos paslaugos trūkumus, esant gyventojų ir personalo skundams, globos namų, ar padalinio darbuotojas, atsakingas už gyventojų maitinimo organizavimą, paslaugos teikėjo atstovas surašo trūkumų nustatymo aktą;

20.2. vadovaujantis globos namų, padalinio atsakingo už gyventojų maitinimą atstovo sprendimu, trūkumo nustatymo dienos maisto davinio pavyzdys išsiunčiamas kompetentingai institucijai įvertinti jo atitikimą nustatytiems reikalavimams;

20.3. paslaugų teikėjas esant poreikiui privalo sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos atstovams, atsakingiems už gyventojų maitinimo kontrolę, susipažinti su paslaugos teikėjo maisto gamintojo patalpomis bei maisto gaminiui skirta įranga.

21. **Patalpų ir įrangos nuoma:**

21.1. Dietinio maisto ruošimui nuomos būdu suteikiamos patalpos Utenos socialinės globos namuose. Patalpos bus perduodamos naudojimui pagal nuomos sutartį ne konkurso tvarka (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1);

21.2. Atsižvelgiant į nuomojamo laikotarpio pradžią, t. y. kada bus sudaryta sutartis, nuomos kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio vietovės pataisos koeficiento, vieno kubinio metro vidutinės statybos vertės (Lietuvos respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. 1K-306 "Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklės" 5.2 ir 5.3 punktai).

21.3. Virtuvės įranga bus perduodama naudojimui pagal nuomos sutartį ne konkurso tvarka (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2).

21.4. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti vienos ar kitos įrangos ir/ar patalpos nuomos, jei paslaugos vykdymui jos yra nereikalingos.

21.5. Perkančioji organizacija suteikia galimybę išsinuomoti ir kitą įrangą – trumpalaikį turtą, jei jis bus reikalingas paslaugos teikėjui (Techninės specifikacijos priedas Nr. 2).

21.6. Paslaugų teikėjas teisės aktų nustatyta tvarka kas mėnesį moka nuompinigius už **patalpas ir įrangą**, visus kitus mokesčius nurodytus patalpų nuomos sutartyje (už vandenį, elektros energiją, šildymą ir kitas komunalines paslaugas). 2016 m. išlaidos už komunalines paslaugas sudarė 31,6 tūkst. Eur.

21.7. Mokestis už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis. Mokestis už šildymą mokamas pagal nuomojamų patalpų plotą. Atsiskaitymas vykdomas per 10 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo.

21.8. Apskaitos prietaisus įrengia perkančioji organizacija – esant galimybei bus galima už susidariusias komunalines paslaugas mokėti tiesiogiai paslaugas teikiančioms įmonėms.

21.9. Paslaugų teikėjas apmoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų, šiukšlių tvarkymo ir kitas išlaidas - sutartis sudaro paslaugų teikėjas tiesiogiai su šias paslaugas atliekančiais tiekėjais. Tiekėjas valo virtuvės, pagalbines patalpas ir valgyklos patalpas.

21.10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti jam perduoto turto pagal perdavimo-priėmimo aktą tinkamą naudojimą ir saugojimą. Paslaugos teikėjas paslaugos teikimo laikotarpiu išsinuomotas patalpas įsipareigoja apdrausti.

21.11. Paslaugų teikėjas apsirūpina trūkstamu inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti, savo lėšomis atlieka maisto gaminimui reikalingos įrangos, inventoriaus privalomas patikras nustatytais terminais. Tiekėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

21.12. Tiekėjas užtikrina ir atsako už patalpų sanitarinę-higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis, kiekvienais metais suderintu laiku atlieka virtuvės ir pagalbinių patalpų bei įrengimų remontą užtikrinant, kad jų būklė neblogėtų. Be perkančiosios organizacijos sutikimo nedaro kapitalinio remonto, rekonstrukcijos ar kitų pertvarkymų. Paslaugų teikėjas atsakingas už avarijas, gaisrus, įvykčius perkančiosios organizacijos teritorijoje bei nelaimingus atsitikimus, įvykčius perkančiosios organizacijos darbuotojams dėl paslaugų teikėjo personalo neleistinų ar neteisingų veiksmų ir už nelaimingus atsitikimus, įvykčius su paslaugų teikėjo darbuotojais, jiems teikiant maitinimo paslaugą globos namų gyventojams.

21.13. Tiekėjas negali keisti patalpų paskirties. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo.

21.14. Kasmet atlieka perduoto ilgalaikio materialiojo turto inventORIZACIJĄ, kviečiasi dalyvauti perkančiosios organizacijos atstovą.

21.15. Šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių tarnybų.

21.16. Įvykus įvykiui, dėl kurio nukenčia patalpos ar kitas perduotas ilgalaikis materialusis turtas, nedelsiant likviduoja padarinius, prisiima pilną atsakomybę už pasekmes, pilnai atlygina perkančiajai organizacijai padarytą žalą, jeigu įvykis įvyko dėl maitinimo paslaugos teikėjo kaltės.

21.17. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais.

22. Tiekėjas nuolat bendradarbiauja su globos namų administracija globos namų gyventojų maitinimo gerinimo klausimais.

23. Pasibaigus maitinimo paslaugos terminui, visą gautą naudotą turtą perduoda perkančiajai organizacijai perdavimo – priėmimo aktu.

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
MAISTO RUOŠIMO PADALINIO PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS**

Nr.	Pareigybės aprašymas	Pareigybių skaičius (etatai)	1 etato atlyginimas neatskaičius mokesčių, Eur.
1.	Sandėlininkas	1	933,08
2.	Vyr. virėjas	1	763,42
3.	Virėjas	2	504,06
4.	Virėjas	2	483,90
5.	Virėjas	1	480,77
6.	Virtuvės darbininkas	5	480,77
7.	Virtuvės darbininkas	3	476,06