

SUTARTIS NR. GS - 627

2017 m. lapkričio mėn. 8 d.

Šalčininkai

Mes, žemiau pasirašiusieji – Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau – UŽSAKOVAS), įmonės kodas 188718713, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josifo Rybak, veikiančio (-ios) pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus įmonės kodas 188718713, ir UAB “Alytaus baldai” (toliau – TIEKĖJAS/PARDAVĖJAS), juridinio asmens kodas 302570870, atstovaujama direktorės Astos Poderytės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau vadinamos – ŠALIMIS) pasirašėme šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos baldus (priedas Nr. 1) (toliau – „Prekė“), o Pirkėjas įsipareigoja Prekę priimti ir sumokėti Sutarties 3 skyriuje nurodytą kainą.

1.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną Prekių dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku pagaminti Sutarties techniniuose reikalavimuose nurodytus baldus, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai pagamintas prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties objekto kaina

2.1. Prekių kaina Eur su PVM - 66 996,49 Eur su PVM

2.2. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina ir atskirų prekių kaina negali būti keičiama (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį (tokių kaip PVM, Socialinio draudimo ir pan.), kurie turi tiesioginės įtakos Tiekėjo prekių sąnaudų pasikeitimui, ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu.

3. Atsiskaitymai ir mokėjimai

3.1. Užsakovas už pagamintus ir pristatytus baldus Tiekėjui atsiskaito per 5 dienas nuo lėšų gavimo dienos bet ne vėliau kaip 30 dienų nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos sumoka Pardavėjui Sutarties kainą, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT47729000009467153

AB "Citadele" bankas bankas;

3.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Sutartyje numatyta konkrečių baldų kaina, nurodyta pasiūlyme (Sutarties priedas Nr.1.), negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Prekių pristatymo terminai

4.1. Prekių pristatymo terminas – Sutarties trukmė: prekės pristatyti per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties pasirašymo. Numatomas sutarties paršimas vieną kartą iki 1 (vieno) mėnesio.

4.2. Tiekėjas turi teisę pristatyti prekes anksčiau sutarto termino.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais norminiais aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

5.1.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kitus kokybės reikalavimus.



5.1.3. priėmimo metu išoriškai patikrinti perduodamą Prekę, kiek tai yra objektyviai įmanoma, atsižvelgiant į priėmimo – perdavimo sąlygas, bei po patikrinimo pasirašyti Prekės gavimo dokumentus.

5.1.4. sumokėti už perduotą Prekę Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Tiekėjas įsipareigoja:

5.2.1. Vykdyti visas jam Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais normatyviniais aktais priskiriamas pareigas nustatyta tvarka.

5.2.2. Prekės pristatyti sutartyje numatytais terminais.

5.2.3. Parengus techninius baldų parametrus suderinti su Užsakovu.

5.2.4. Derinti su Užsakovu statybinių medžiagų ir gaminių parinkimą bei panaudojimą.

5.2.5. Gamybos ir garantiniu laikotarpiu, išryškėjusius baldų defektus ištaisyti savo sąskaita.

5.2.6. Atsakyti už Subtiekėjų prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

5.3. Užsakovo teisės:

5.3.1. Tikrinti bet kuriuo metu gamybos atlikimo eigą ir kokybę.

5.3.2. Atsisakyti sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, jei Tiekėjas nepradeda prekių gaminti laiku arba atlieka juos per lėtai.

5.3.3. Užsakovas turi ir kitas teises, kurias jam suteikia Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, galiojantys įstatymai ir kiti normatyviniai aktai.

5.4. Tiekėjo teisės:

5.4.1. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

6. Nekokybiškai (netinkamai) pagamintos prekės

6.1. Jeigu Tiekėjas pagamino baldus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas:

6.1.1. nedelsiant sustabdytų ar nutrauktų baldų gamybą;

6.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas ar gaminius;

6.1.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai pagamintus baldus;

6.1.4. atlygintų Užsakovui baldų trūkumų šalinimo išlaidas.

7. Garantijų suteikimas sutarties objektui

7.1. Baldų garantinis terminas, skaičiuojant nuo baldų pripažinimo tinkamu naudoti dienos, yra:

7.1.1. nemažiau nei 3 (tris) metai garantija visiems baldams, paminkštinoms kėdėms ir minkštiesiems baldams ne trumpesnė negu 1 (vienų) metų garantija, traukos spintai 5 metų garantija.

8. Prekių priėmimas

8.1. Užsakovas per 5 dienas nuo baldų pristatymo ir sumontavimo dienos privalo priimti pagal sutartį pagamintus baldus. Prieš priimdamas prekes Užsakovas apžiūri jas, pastebėjus jame trūkumus ar nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, praneša apie juos Tiekėjui ir nustato terminą jiems pašalinti. Pašalinus trūkumus, Užsakovas privalo priimti prekes, pasirašant baldų perdavimo-priėmimo aktą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Užsakovas, nesumokėjęs Tiekėjui už pagamintus baldus ir pristatytus per 3.1. punkte nurodytą terminą, moka delspinigius - 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Tiekėjas, nepristatęs prekių sutartyje nurodytu laiku, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo visos prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali prieš tai raštu įspėti Tiekėją:

9.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

9.3.2. nutraukti Sutartį.

10. Kitos sąlygos:

10.1. Visi tarp šalių iškilę nesutarimai ir ginčai, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymus nustatyta tvarka.

10.2. Vykdydamos sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

10.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais.

10.4. Apie iškilusias sutarties nutraukimo ar sustabdymo aplinkybes Šalys privalo raštu pranešti kitai šaliai ne vėliau kaip per 10 dienų po aplinkybių atsiradimo.

10.5. Sutarties šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresato, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.6. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: po vieną Užsakovui ir Tiekėjui. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

11. Priedai

11.1. Techninė specifikacija.

12. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas:

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188718713

Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai

Tel. (8 380) 30165

Savivaldybės administracijos direktorius

Josif Rybak


(parašas)

Tiekėjas:

UAB Alytaus baldai

Įmonės kodas 302570870

Pramonės g. 31C, Alytus

tel. 867088841

UAB Alytaus baldai direktorė

Asta Poderytė


(parašas)

A.V.

Šalčininkų rajono
savivaldybės administracijos
Investicijų ir strateginio planavimo
skyriaus vedėja
Donata Ašmankevičiūtė

Biudžeto ir finansų
skyriaus vedėja
Jelena ULJANOVICH

PRISTATYTŲ PREKIŲ AKTAS Nr. _____

Data

Užsakovas:

Tiekējas:

Objektaş:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

[illegible]**Užsakovas**

20 m. _____ mèn. ____ d.
d.

Tiekējas

20 m. _____ mèn.

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Tiekėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Tiekėju, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį perdavimo–priėmimo aktą:

1. Tiekėjas perduoda Užsakovui Prekės –, o Užsakovas šias Prekės priima.
2. Už Prekės Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Tiekėjui pretenzijų dėl prekių kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Tiekėjui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas:	Tiekėjas :
Šalčininkų rajono	savivaldybės administracija
.....	
Įmonės kodas 188718713	Įmonės kodas.....
Vilniaus g.49,	LT-17116 Šalčininkai
.....	
a.s.LT504010044400000089 AB	a.s.
.....	
DnB NORD, banko kodas	40100
.....	
Tel.(8 380)	30184
.....	
Savivaldybės administracijos	direktorius
.....	
(Vardas,	Pavardė)
.....	
.....	
(parašas)	(parašas)