

**TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2015 m. kovo 13 d. Nr. S-2015-164
Klaipėda

Viešojo įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo-teisininko Žilvino Kiaušo, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Šalygos 2015 m. kovo 6 d. įsakymą Nr.2-184 (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Balco Ltd“, juridinio asmens kodas 140632496, adresas S.Dariaus ir S.Girėno g. 21, Klaipėda, atstovaujama prezidento Aleksandro Laurinavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią **Techninės priežiūros ir remonto paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį**, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas pagal Užsakovo pateiktą užsakymą, atlieka spausdintuvų, kopijavimo aparatų, faksimilinio ryšio aparatų ir skenerių techninės priežiūros ir remonto paslaugas, o Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju Sutartyje numatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo faktinį poreikį ir Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų įkainius.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos:

1.3.1. VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninėje, Liepojos g. 45, Klaipėda;

1.3.2. Palangos departamente, Klaipėdos pl. 76, Palanga;

1.3.3. Psichiatrijos departamente, Aušros g. 27, Švėkšna.

1.3.4. I ambulatoriniame konsultacijų skyriuje, Taikos pr. 46, Klaipėda;

1.3.5. Vykdytojo buveinėje arba kitu nurodytu adresu.

1.4. Atsiradus neplanuotam Užsakovo poreikiui, Užsakovas turi teisę pirkti remonto ir priežiūros paslaugas ir kitai Sutartyje nenurodytai biuro įrangai. Šios papildomos paslaugos bus perkamos oficialiomis Vykdytojo pirkimo dieną nustatytais kainomis.

1.5. Paslaugos atliekamos pagal Užsakovo poreikius, atskirais užsakymais. Apie prietaisų gedimą Vykdytojui Užsakovo įgaliotas asmuo praneša telefonu arba elektroniniu paštu. Vykdytojas, pagal iš Užsakovo įgalioto asmens telefonu arba elektroniniu paštu gautą pranešimą apie prietaiso gedimą, privalo atvykti pas Užsakovą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui Sutartį už Paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

2.1.2. Vykdytojas savo atliekamiems darbams, detalėms ir medžiagoms taiko 3 mėnesių garantiją. Garantiniu laikotarpiu įrangai sugedus dėl nekokybiškai atliktų darbų, nekokybiškų medžiagų ir detalių, Vykdytojas įsipareigoja pašalinti trūkumus savo lėšomis.

Puslapis 1 iš 14

 Kontrolės pavedimas:
P. ŠABANAS



2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas.

2.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.5. gavęs motyvuotą Užsakovo atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

2.4. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.4.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties įkainius ir sąlygas.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį poreikį ir Sutarties 1 priede nurodytus Paslaugų įkainius.

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos Vykdytojo galimos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdančios sutartį parduotų prekių kiekio. Preliminari sutarties vertė – 1133,33 € (su PVM) per metus, tačiau Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už šią sumą.

3.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu dėl kainų lygio pasikeitimo, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami. Prekių kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui sutarties šalys turi teisę keisti prekių kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Prekių kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

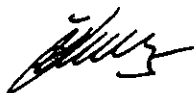
3.5. Mokėjimai atliekami euraiš tokia tvarka:

3.5.1. Užsakovas už Prekes Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Prekes pateikimo Užsakovui dienos. Atlikus paslaugas surašomas atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas, kuriame nurodomos atliktos paslaugos, medžiagų kainos ir kiekiai. Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą pasirašo Užsakovo ir Vykdytojo atsakingi darbuotojai.

3.5.2. Užsakovas už Prekes Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.5.3. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ



4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Vykdytojo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą dieną 0,07 proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,07 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako teikti Paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti Sutartį, Vykdytojas moka Užsakovui 20 % Sutarties vertės, numatytos 3.3 punkte, dydžio baudą.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Vykdytojui pareiškama antra pretenzija dėl netinkamos Paslaugų kokybės.

5.2. Vykdytojas turi teisę nutraukti šią Sutartį, raštu pranešęs apie tai Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų nevykdo šios Sutarties 2.4 punkte nustatytų įsipareigojimų.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis gali būti nutraukta tik po galutinio abiejų Šalių atsiskaitymo.

5.4. Sutarties nutraukimas įforminamas dvišaliu susitarimu, arba vienai šaliai pranešus apie Sutarties nutraukimą šioje dalyje nustatytais terminais arba Šalims nesusitarus Sutartis nutraukiama teisine tvarka.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis galioja 24 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos, su galimybe pratęsti, bet ne daugiau kaip 12 mėnesių. Nei vienai iš Sutarties Šalių likus 60 (šešiasdešimt) dienų iki Sutarties pasibaigimo termino nepateikus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį, Sutartis, be atskiuro rašytinio susitarimo, pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių. Tokiu būdu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 (trečiame) straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.4. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.5. Sutarties šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.6. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

7.7. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

7.8. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

7.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

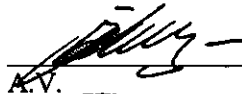
7.10. Sutarties 1 priedas – Paslaugų kainos.

8. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

Užsakovas

VŠĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Įstaigos kodas: 191340469
PVM mokėtojo kodas: LT913404610
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
tel. (846) 491002, faksas. (846) 385338,
El. paštas: jurlig@jurlig.lt

Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas-
teisininkas
Žilvinas Kiaušas

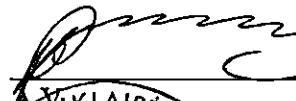
 (parašas)



Vykdytojas

UAB „Balco Ltd“
Adresas: S.Dariaus ir S.Girėno g. 21,
LT-92254, Klaipėda
Įstaigos kodas: 140632496
PVM mokėtojo kodas: LT406324917
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
tel. (846) 310610, faksas. (846) 313753
El. paštas: balco@balco.lt

Prezidentas
Aleksandras Laurinavičius

 (parašas)

