

INTERNETO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti apmokėjimą už teikiamas Paslaugas pagal nustatytus kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Suteikti paslaugos teikėjui visą reikalingą informaciją, reikalingą tam, kad paslaugos teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartą paslaugą bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami;

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:



9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

13. Sutarties pažeidimas

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

13.2.4. nutraukti Sutartį;

13.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalausti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalausti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. Sutarties nutraukimas

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

15.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

15.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

15.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

15.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

15.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjas

UAB „INIT“,

Laisvės al. 30A, LT-04450 Kaunas,

Įmonės kodas 132658751,

PVM mokėtojo kodas LT326587515,

AB SEB bankas LT187044060002841486,

Tel. 19123, El. Pastas info@init.lt

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Nuotolinio aptarnavimo skyriaus vadovė
Viktorija Luneva



A.V.

Pirkėjas

VšĮ „TULPĖS“ SANATORIJA

B. Sruogos g. 4, 59209 BIRŠTONAS

A.s.LT857181600004700459 AB Šiaulių bankas

Įmonės kodas 152821323

PVM mokėtojo kodas LT528213219

Tel./faks.+ 370 319 65520

El.p. tulpessanatorija@gmail.com

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Direktorė

Liucija Patinskienė



INTERNETO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES Nr. 833827
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktų metų lapkričio 8 diena
Birštonas

VŠĮ „Tulpė“ sanatorija, juridinio asmens kodas 152821323, kurios registruota buveinė yra B.Sruogos g. 4a, 59541 Birštonas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės, Liucijos Patinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „INIT“, juridinio asmens kodas 132658751, kurio registruota buveinė yra Laisvės al. 30A, 44502 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Nuotolinio aptarnavimo skyriaus vadovės Viktorijos Lunevos, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra *Interneto paslaugos* (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtis ir kainos pateikiami Sutarties specialiuųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos *B. Sruogos g. 4A ir Birutės g. 35, 59541 Birštone*.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma *36 mėnesiams*, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Šalių įgalioti atstovai, patvirtina Šalių antspaudais.

2.2. Ši Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Esant nenumatytoms aplinkybėms Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas abiejų šalių susitarimu.

2.4. Ginčai, kilę tarp Šalių, sprendžiami Sutarties Šalių tarpusavio susitarimu. Jeigu Sutarties Šalims nepavyksta ginčų išspręsti tarpusavio susitarimu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Pirkėjo buveinės vietą.

2.5. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie sudaryti raštu ir juos pasirašė abi Sutarties Šalys. Tokie pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	Suma skaičiais 1876,76 Eur. (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši Eurai 76 ct.)
PVM	Suma skaičiais 394,12 Eur. (Trys šimtai devyniasdešimt keturi Eurai 12 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina+PVM)	Suma skaičiais 2270,88 Eur. (Du tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt Eurų 88 ct.)

Paslaugų kainos apskaičiavimo tvarka

Interneto paslaugų Sutarties kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$S = In * t,$$

Kur

In - Interneto paslaugų kaina mėnesiui be PVM

t - mėnesių skaičius sutarties laikotarpiu

In, Interneto paslaugų kaina mėnesiui be PVM

Interneto paslaugų kaina mėnesiui	Eur be PVM
Interneto paslaugų kaina mėnesiui B.Sruogos g. 4a, Birštonas	31,28
Interneto paslaugų kaina mėnesiui Birutės g. 35, Birštonas	20,85
Bendra interneto paslaugų kaina mėnesiui	52,13

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota Paslaugų kaina. Pagal kainodaros taisykles paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, jei atsiranda paslaugos apimtys pokytis (internetu naudojimo taškų skaičiaus mažėjimas, didėjimas). Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu.

3.3. Mokėjimai atliekami oficialia Lietuvos Respublikos atsiskaitymo valiuta tokia tvarka:

3.3.1. Paslaugos Tiekėjas sąskaitą faktūrą pateikia apmokėjimui per VĮ „Registrų centro“ informacinę sistemą „E.Sąskaita“. Pateikdamas sąskaitas Paslaugos Tiekėjas dėl jų pateikimo patirtas išlaidas prisiima sau.

3.3.2. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.3.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Pažeidus prisiimtus įsipareigojimus, sutarties šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05% (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 % (vieną dešimtąją procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02% (dvejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant (dešimt 10 %) bendros Sutarties kainos.

4.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% (dešimt procentų) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

4.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

4.4.2. nutraukti Sutartį.

5. Susirašinėjimas

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu.

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Liucija Patinskienė	Loreta Ivašauskienė
Adresas	VšĮ „TULPĖS“ SANATORIJA, B. Sruogos g. 4A, LT-59209 Birštonas	Laisvės al. 30A, 44502, KAUNAS
Telefonas	+370 319 65520	19123
Faksas	+370 319 65520	-
El. paštas	tulpessanatorija@gmail.com	info@init.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Kitos nuostatos

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

6.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (nurodyti „Valstybės žinių“ numerį ir dokumento numerį, interneto adresu (www.lrs.lt, www.vpt.lt)).

6.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.5. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.5.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir kainos“

Tiekėjas:

UAB „INIT“,

Laisvės al. 30A, LT-04450 Kaunas,

Įmonės kodas 132658751,

PVM mokėtojo kodas LT326587515,

AB SEB bankas LT187044060002841486,

Tel. 19123, El. Pastas info@init.lt

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Pirkėjas:

VšĮ „TULPĖS“ SANATORIJA

B. Sruogos g. 4, 59209 BIRŠTONAS

A.s.LT857181600004700459 AB Šiaulių bankas

Įmonės kodas 152821323

PVM mokėtojo kodas LT528213219

Tel./faks.+ 370 319 65520

El.p. tulpessanatorija@gmail.com;

Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi

Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Nuotolinio aptarnavimo skyriaus vadovė
Viktorija Luneva



A.V.

Direktorė

Liucija Patinskienė



PRIEDAS Nr. 1
INTERNETO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, APIMTYS IR KAINOS

1. Pirkimo objektas: interneto paslaugų teikimas VšĮ „Tulpės“ sanatorijai.
2. Paslaugų teikimo (prieigos) adresai: B.Sruogos g. 4a, Birutės g. 35. Birštonas.
3. BVPŽ: 72400000-4.
4. Darbo vietų skaičius:
 - 4.1. adrese B.Sruogos g. 4a – 12.
 - 4.2. adrese Birutės g. 35 – 8.
5. Sparta – ne mažiau 100 mb/s.
6. Tinklas - šviesolaidinis.
8. Parduodamos informacijos kiekis ir naudojimosi laikas – neribojamas.
10. Gedimo šalinimo laikas – ne ilgiau kaip per 24 val. nuo gedimo registravimo momento.
11. Reikalinga tinklui įrengti įranga – paslaugos teikėjo.
12. Sutarties laikotarpiu techninės įrangos garantinė priežiūra/keitimas priklauso paslaugos teikėjui.
13. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Techninės charakteristikos	Mėnesio abonento kaina Eur su PVM	Bendra paslaugos suma per 36 mėn. Eur su PVM
1.	Interneto paslaugos teikimas	Prieigos adresas B.Sruogos g. 4a, Birštonas	37,85	1362,60
		Prieigos adresas Birutės g. 35, Birštonas	25,23	908,28
Bendra suma Eur su PVM:				2270,88

Tiekėjas:

UAB „INIT“,
Laisvės al. 30A, LT-04450 Kaunas,
Įmonės kodas 132658751,
PVM mokėtojo kodas LT326587515,
AB SEB bankas LT187044060002841486,
Tel. 19123, El. Pastas info@init.lt
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Nuotolinio aptarnavimo skyriaus vadovė
Viktorija Luneva



A.V.

Pirkėjas:

VšĮ „TULPĖS“ SANATORIJA
B. Sruogos g. 4, 59209 BIRŠTONAS
A.s.LT857181600004700459 AB Šiaulių bankas
Įmonės kodas 152821323
PVM mokėtojo kodas LT528213219
Tel./faks.+ 370 319 65520
El.p. tulpessanatorija@gmail.com;
Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi
Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre

Direktorė

Liucija Patinskienė

