

PASIŪLYMAS

Dalyvio pavadinimas	UAB „Verslo aptarnavimo centras“
Dalyvio adresas	Lukšio g. 5A, Vilnius
Dalyvio įmonės kodas	303359627
Už pasiūlymą atsakingo asmens:	
Vardas, pavardė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

Lentelė Nr. 1. Pasiūlymo kaina

I pirkimo objekto dalis	Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugos	Matavimo vienetas	Kiekis	Paslaugos įkainis Eur be PVM	Skubios paslaugos (30% trumpesniais terminais) įkainis Eur be PVM	Itin skubios paslaugos (50% trumpesniais terminais) įkainis Eur be PVM
1.						
1.1.	Mažos vertės pirkimas (Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu)	Pirkimas ¹	1			
1.2.	Mažos vertės pirkimas (Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), procedūros vykdomos el. paštu	Pirkimas	1			
1.3.	Mažos vertės pirkimas (Pirkimo sutartis sudaroma raštu ir pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų)	Pirkimas	1			
1.4.	Mažos vertės pirkimas (Pirkimo sutartis sudaroma raštu ir pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų arba sudaroma preliminaroji sutartis)	Pirkimas	1			
1.5.	Mažos vertės pirkimas (Pirkimo sutartis sudaroma raštu ir pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų), neskelbiamas	Pirkimas	1			
1.6.	Mažos vertės pirkimas (Tipinis pirkimas ²)	Pirkimas	1			
1.7.	Supaprastintas pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą (pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų)	Pirkimas	1			
1.8.	Supaprastintas pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą (sutartis sudaroma raštu ir pasiūlymai vertinami pagal ekonominio naudingumo kriterijų arba sudaroma preliminaroji sutartis)	Pirkimas	1			
1.9.	Supaprastintas pirkimas, kurio vertė viršija mažos vertės pirkimų ribą (Tipinis pirkimas ²)	Pirkimas	1			
1.10.	Tarptautinis pirkimas (pirkimas, kurio pirkimo objektas yra tik prekės arba kitas pirkimas, kurio Preliminari pirkimo vertė yra <2.9 mln. Eur)	Pirkimas	1			

1.11.	Tarplautinis pirkimas (pirkimas, kurio pirkimo objektas nėra tik prekės ir, kurio Preliminari pirkimo vertė yra >=2,9 mln. Eur.)	Valanda	1
1.12.	Centralizuotas pirkimas (pirkimas vykdomas daugiau nei 2 perkančiųjų organizacijų naudai)	Valanda	1
2.			
2.1.	Rinkos analitiko paslaugos	Mėnesinis mokestis	1
2.2.	Santykių su klientais partnerio paslaugos	Mėnesinis mokestis	1
2.3.	Metinio pirkimų plano (MPP) sudarymas	MPP eilutė ^a	1
2.4.	Metinio pirkimų plano (MPP) patikslinimas (pirkimo vertės patikslinimas)	MPP eilutė	1
2.5.	Metinio pirkimų plano (MPP) papildymas nauja eilute	MPP eilutė	1
2.6.	Sutarties sudarymas Preliminariosios sutarties pagrindu (atnaujinimas varžymasis)	Sutartis ^b	1
2.7.	Prenzijos administravimas	Prenzija ^d	1
2.8.	Sutarties pakeitimas	Vienetas	1
2.9.	Raštas dėl netesybų netaikymo, baudų taikymo ir pan.	Vienetas	1
2.10.	Konsultacijos ^c	Valanda	1
2.11.	Tecninių specifikacijų projekto parengimas (pagal šabloną) ^e	Vienetas	1
2.12.	Tecninių specifikacijų projekto parengimas (unikali)	Vienetas	1
2.13.	Pirkimai, atliekami iš Centrinės perkančiosios organizacijos (CPO)	Pirkimas	1
2.14.	Komercinis pirkimas (ne pagal VPĮ) iki 300000 Eur.	Pirkimas	1
2.15.	Komercinis pirkimas (ne pagal VPĮ) nuo 300000 Eur.	Pirkimas	1
Kaina Eur be PVM:			
Bendra kaina Eur be PVM ^{**} :			
PVM:			
Bendra kaina Eur su PVM ^{**} :			

*Pasiūlymo kaina EUR be PVM nėra Pirkėjo išpareigojimas Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį, nurodyta techninėje specifikacijoje, neviršijant Sutarties kainos.

** Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant ir pagalbinio personalo kaštus.

II pirkimo objekto dalis	Apskaitos paslaugos	Matavimo vienetas	Kiekis	Paslaugos kainas Eur be PVM
1.	Archyavimas			
1.1.	Dokumentų perdavimas archyavimui	Perduota byla		
1.2.	Bylų parengimas archyavimui pagal LR	Parengta ir perduota byla		
2.	Finansinės atskaitos			
2.1.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (didelė, išskiruojama įmonė)	Vienetas		
2.2.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (stambi, išskiruojama įmonė)	Vienetas		
2.3.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (stambi įmonė)	Vienetas		
2.4.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (vidutinės įmonė)	Vienetas		
2.5.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (maža įmonė)	Vienetas		
2.6.	Bendrovės finansinių ataskaitų paruošimas (mikro įmonė)	Vienetas		
2.7.	Konsoliduotų finansinių ataskaitų paruošimas (Holdingas)	Vienetas		
3.	Bankai			
3.1.	Bankų apskaita (plaukos)	10 vnt. pardavimo s/f		
3.2.	Bankų apskaita (plaukos su sistemų integracija)	10 vnt. pardavimo s/f		
3.3.	Bankų apskaita (plaukos be sistemų integracijos)	10 vnt. gautų mokėjimų		
3.4.	Bankų apskaita (išmokos)	10 vnt. pirkimo s/f		
3.5.	Mokėjimų per bankus apskaita (korekcijos apskaitoje dėl plaukų į ne tos paskirties bankų sąskaitas, permokų už el. energiją grąžinimas)	10 vnt. operacijų		
4.	IMT apskaita			
4.1.	Ilgalaikio turto apskaita	100 vnt. skaičius laikotarpio pabaigoje		
4.2.	Pagal nuomos ir panaudos sutartis gauto kitų asmenų nebalansinio turto kiekis	Vnt. skaičius laikotarpio pabaigoje		
4.3.	Ilgalaikio turto perkainavimas	100 vnt. skaičius laikotarpio pabaigoje Perkainoto ilgalaikio turto vienetų skaičius per laikotarpį		
4.4.	Ilgalaikio turto apskaita ir nusidėvėjimo perskaičiavimas pagal VKEKK reikalavimus (LEG)	Valanda		
4.5.	Apskaitos prietaisų (skaitiklių) apskaita (dujos)	100 vnt. skaičius laikotarpio pabaigoje		
4.6.	Apskaitos prietaisų (skaitiklių) apskaita (elektra)	100 vnt. skaičius laikotarpio pabaigoje		

4.7.	Parama/dotacijos ilgalaikio turto įsigijimui	10 vnt. ilgalaikio turto, išgyto su parama/dotacijomis kortelių skaičius laikotarpio pabaigoje
5.	Inventorizacija	
5.1.	Inventorizacija	Valanda
6.	Pardavimų apskaita	
6.1.	Pardavimų apskaita be duomenų integracijos į apskaitos sistemą, SF išrašymas	SF skaičius (10 vnt. pardavimo SF)
6.2.	Pardavimų apskaita su duomenų integracija į apskaitos sistemą, be SF išrašymo	SF skaičius (10 vnt. pardavimo SF)
6.3.	"Probleminių skolų" administravimas	Valanda
6.4.	Pajamų už elektros energijos pardavimą pagal paleiktas suvestines iš Bilingo apskaita (Gautinų sumų vertės sumažėjimo apskaitavimas ir apskaita)	Vienetas
7.	Pirkinių apskaita	
7.1.	Pirkimo vieneto apskaita (DocLogix-Scala integracija)	SF skaičius (10 vnt. pirkimo SF)
7.2.	Pirkimo vieneto apskaita (be DocLogix-Scala integracijos)	SF skaičius (10 vnt. pirkimo SF)
8.	Atsargų apskaita	
8.1.	Atsargų pajamavimas	Sąskaitos faktūros vnt.
8.2.	Atsargų sąskaitų registravimas (be DocLogix)	Sąskaitos faktūros vnt.
8.3.	Atsargų sąskaitų registravimas (su DocLogix)	Sąskaitos faktūros vnt.
8.4.	Atsargų nurašymas	Nurašytų atsargų vertybių kodų skaičius nurašymo aktuose
8.5.	Atsargų apskaita	Atsargų ir nebalansinio turto vertybių kortelės vnt. laikotarpio pabaigoje
8.6.	Grižiamųjų atsargų pajamavimas	Sąskaitos faktūros vnt.
9.	Kitos paslaugos	
9.1.	Konsultacijos (buhalterio)	Valanda
9.2.	Konsultacijos (eksperto)	Valanda
9.3.	Vokavimas	10 vnt. vokų
9.4.	Pardavimo sąskaitų registravimas Dokumentų vadymo sistemoje	SF skaičius (10 vnt. pardavimo SF)
9.5.	Mokėjimo pavedimų tvirtinimas	Darbo dienų skaičius per laikotarpį (dienos, kuriomis buvo tvirtinti mokėjimo pavedimai)

9.6.	Sąskaitų skrajučių pildymas	10 vnt. pirkimo s/f	1
Bendra kaina Eur be PVM*:			
PVM:			
Bendra kaina Eur su PVM**:			

*Pasiūlymo kaina EUR be PVM nėra Pirkėjo įsipareigojimas. Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį, nurodytą techninėje specifikacijoje, neviršijant Sutarties kainos.

** Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokėtinumus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant ir pagalbinio personalo kaštus.

III pirkimo objekto dalis	Darbo santykių administravimo paslaugos	Matavimo vienetas	Kiekis	Paslaugos įkainis Eur be PVM	Skubios paslaugos įkainis Eur be PVM
1.	DSA organizavimas, administravimas ir apskaita:				
1.1.	DU skaičiavimo ir DSA bazinis įkainis	Darbuotojų skaičius mėnesio pabaigoje			
1.1.1.	Darbuotojų priėmimas	Parengtų darbo sutarčių skaičius			
1.1.2.	Išmokos skyrimas	Parengtų įsakymų skaičius			
1.1.3.	Ataskaitų (duomenų) ištraukimas iš darbo santykių apskaitos sistemos	Ištrauktų ataskaitų skaičius			
1.1.4.	Darbo sutarties nutraukimas	Nutrauktų darbo sutarčių skaičius			
1.1.5.	Atostogų suteikimas (Atostogų planavimo sistemoje)	Darbuotojų skaičius			
1.1.6.	Atostogų suteikimas (DSA užsakymų sistemoje)	Darbuotojų skaičius			
1.1.7.	Komandiruočių įforminimas	Ivykusių komandiruočių skaičius			
1.1.8.	Kiti neatvykimų į darbą administravimas	Darbuotojų skaičius			
1.1.9.	Darbo sutarties keitimas	Sutarčių skaičius			
1.2.	Materialinės atsakomybės sutarties sudarymas	Sutartis			
1.3.	Kitų susitarimų tarp darbdavio ir darbuotojo sudarymas	Susitarimas			
1.4.	Pažymos išdavimas	Pažyma			

1.5.	Studento praktinės veiklos registravimas	Studentas
1.6.	Atsaukimas iš kasmetinių / vaiko priežiūros / tėvystės atostogų ar komandiruočių	Atsaukimas
1.7.	Viršvalandinio darbo / darbo poilsio diena administravimas	Dienos
1.8.	Naujo darbo pažymėjimo išdavimas (Paskata)	Pažymėjimas
1.9.	Naujo darbo pažymėjimo išdavimas (Rankiniu būdu)	Pažymėjimas
1.10.	Drausminės nuobaudos skyrimas	Nuobauda
1.11.	Duomenų bazės tikslinimas (nauja)	Duomenų bazės įrašas
1.12.	Bylų perdavimas archyvuavimui	Bylų skaičius
1.13.	KAD skaičiavimas	Darbuotojų skaičius
1.14.	Valdybos/stebėtojų tarybos atlygio skaičiavimas	Narių skaičius
1.15.	Komandiruočių apskaita	Įvykusių komandiruočių skaičius
1.16.	Dividendų apskaita	Deklaracija
1.17.	Darbo sutarties nutraukimas, įmonei įgyvendinant struktūrinius pokyčius, vykstant reorganizacijai ar restruktūrizacijai	Nutrauktų darbo sutarčių skaičius
1.18.	Darbo sutarties įforminimas, įmonei įgyvendinant struktūrinius pokyčius, vykstant reorganizacijai ar restruktūrizacijai	Įformintų darbo sutarčių skaičius
1.19.	Darbo sutarčių keičimas, įmonei įgyvendinant struktūrinius pokyčius vykstant reorganizacijai ar restruktūrizacijai	Pakeistų darbo sutarčių skaičius
1.20.	Papildomos DSA paslaugos	Valanda
2.		
2.1.	Pareigybės nuostatų peržiūra ir korekcijos	Pareigybė
2.2.	Vidaus teisės akto parengimas (įsakymai, kt. mažos apimtys) (naujas)	Vidaus teisės aktas
2.3.	Vidaus teisės akto parengimas, peržiūra ir korekcijos (didesnės apimtys)	Vidaus teisės aktas
2.4.	Visuotinis darbuotojų supažindinimas su vidaus teisės aktu	Supažindinimas

3.	Komandiruočių organizavimas:		
3.1.	Komandiruotės organizavimo paslauga Lietuvoje	Komandiruotė	1
3.2.	Komandiruotės organizavimo paslauga užsienyje	Komandiruotė	1
4.	DSA rodikliai:		
4.1.	DSA rodikliai - standartinio rodiklių paketo parengimas	Menuo	1
4.2.	DSA rodikliai - standartinio rodiklių paketo parengimas (konsoliduota ataskaita)	Menuo	1
4.3.	DSA rodikliai - rodiklių ataskaitos pagal poreikį parengimas	Valanda	1
		Kaina Eur be PVM:	
		Bendra kaina Eur be PVM*:	
		PVM:	
		Bendra kaina Eur su PVM**:	

*Pasiūlymo kaina EUR be PVM nėra Pirkėjo įsipareigojimas. Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu ir bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį, nurodyta techninėje specifikacijoje, neviršijant Sutarties kainos.

** Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant ir pagalbinių personalo kaštus.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pirminių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)