

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2017 m. kovo 1 d., Vilnius

UAB Verslo aptarnavimo centras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303359627, PVM mokėtojo kodas LT100008782016, buveinė registruota adresu P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – „**Paslaugų teikėjas**“), atstovaujama generalinės direktorės Eglės Šimės, veikiančios pagal Paslaugų teikėjo įstatus,

ir

NACIONALINĖ LIETUVOS ENERGETIKOS ASOCIACIJA, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 304175014, buveinė registruota adresu A. Juozpavičiaus g. 13, Vilnius, Lietuvos Respublika, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – „**Užsakovas**“), atstovaujama direktorės Viktorijos Petrėtienės, veikiančios pagal Užsakovo įstatus,

toliau sutarties tekste Paslaugų teikėjas ir Užsakovas abu kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“,

Šalys atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Paslaugų teikėjo veiklos tikslas yra viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos, darbo santykių administravimo, teisinių, žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų ir kitų verslo aptarnavimo paslaugų teikimas įmonėms, veikiančioms Lietuvos Respublikos energetikos sektoriuje, ir kitos, su aukščiau nurodytomis paslaugomis susijusios, veiklos vykdymas;
- (B) Paslaugų teikėjas turi viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos, darbo santykių administravimo, teisinių, žmogiškųjų išteklių administravimo paslaugų ir kitų verslo aptarnavimo paslaugų teikimui būtiną įrangą, darbuotojus, žinias, bei yra pasirengęs teikti minėtas paslaugas, o Užsakovas pageidauja šias paslaugas įsigyti;
- (C) Užsakovas pageidauja gauti kokybišką su Užsakovo verslo poreikiais susijusių verslo aptarnavimo paslaugų paketą iš patikimo Paslaugų teikėjo;

sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“):

1. BENDROJI DALIS

1.1. Objektas

Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje nustatyta tvarka bei konfidencialumo sąlygomis, savo rizika ir sąskaita teikia Užsakovui jo užsakytas ir Sutarties prieduose nurodytas verslo aptarnavimo paslaugas (toliau – „**Paslaugas**“), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir apmokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Specifikacija

Paslaugos, jų specifikacija, Paslaugų kokybės, Paslaugų teikėjo ir Užsakovo tarpusavio atsakomybės, bendradarbiavimo reikalavimai ir įkainiai, kuriais Užsakovas atsiskaitys už Paslaugas, pateikiami prieduose prie Sutarties.

1.3. Paslaugų terminai

teikimo

Pagal šią Sutartį Paslaugos teikiamos šiais terminais:

- i. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo paslaugos - nuo Sutarties pasirašymo, t. y. 2017 m. kovo 1 d. iki Sutarties 13.1 punkte nurodytos galiojimo pabaigos;
- ii. Buhalterinės apskaitos paslaugos – nuo Sutarties pasirašymo, t. y. 2017 m. kovo 1 d. iki Sutarties 13.1 punkte nurodytos galiojimo pabaigos;
- iii. Darbo santykių administravimo paslaugos nuo Sutarties pasirašymo, t. y. 2017 m. kovo 1 d. iki Sutarties 13.1 punkte nurodytos galiojimo pabaigos;
- iv. Kitos Paslaugos – nuo atskirame Sutarties priede ir/ar susitarime prie Sutarties nurodytos datos iki Sutarties galiojimo pabaigos.

1.4. Kitos Paslaugos

kitos paslaugos, kurios įsigyjamos laikantis teisės aktų reikalavimų. Iškilus papildomų susijusių paslaugų poreikiui, Užsakovas atlikęs reikalingas viešojo pirkimo procedūras, pateikia Paslaugų teikėjui prašymą raštu arba elektroniniu paštu, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja pasiūlyti Užsakovui tokias paslaugas arba jų alternatyvas per kuo trumpesnį terminą. Šalys atskirai susitars dėl tokių paslaugų, jų specifikacijos, kokybės lygio reikalavimų ir užmokesčio už jas, sudarydamos atskirą arba pakeisdamos esamą Sutarties priedą.

1.5. Sutarties pildymas

Ši Sutartis jos galiojimo laikotarpiu pagal Šalių poreikį laikantis teisės aktų reikalavimų galės būti papildyta susitarimais ir (ar) papildomais priedais dėl Paslaugų teikimo ir pagal poreikį papildomais susitarimais bus patikslintos Sutarties nuostatos. Jei Sutarties galiojimo metu Užsakovui iškils kitų paslaugų poreikis ir Užsakovas bus atlikęs reikalingas viešojo pirkimo procedūras atitinkamų paslaugų įsigijimui, o Paslaugų teikėjas bus pajėgus tokias paslaugas teikti, ši Sutartis galės būti papildyta reikalingais susitarimais ir (ar) papildomais priedais dėl tokių paslaugų.

2. BENDRIEJI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

2.1. Paslaugos

Paslaugų teikėjas savo rizika ir sąskaita organizuoja ir teikia Užsakovui Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas nuolatos ir nepertraukiamai (išskyrus Sutartyje ar atskiruose susitarimuose numatytas išimtis), Sutarties prieduose nustatytais sąlygomis ir reikalavimais.

2.2. Pagrindiniai reikalavimai kokybės

Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku vykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, jos prieduose ir papildomuose susitarimuose prie Sutarties. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti Užsakovo reikalavimus, numatytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, o taip pat galiojančiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus Paslaugoms.

2.3. Specialieji reikalavimai kokybės

Specialieji kokybės reikalavimai kiekvienai Paslaugai, kokybės rodiklių matavimo tvarka, Šalių tarpusavio atsakomybės ypatumai ir kiti svarbūs atitinkamų Paslaugų kokybei užtikrinti Šalių susitarimai, nustatyti atitinkamuose Sutarties prieduose ir papildomuose susitarimuose prie Sutarties.

2.4. Profesiniai standartai

Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia tinkamai, laiku, efektyviai bei ekonomiškai, vadovaudamasis šia Sutartimi ir bendrai priimtais profesiniais, teisiniais, vadybos principais.

2.5. Kokybės pagerinimas

Paslaugų teikėjas nuolat siekia tobulinti teikiamas Paslaugas bei savo specialistų darbo metodus, diegti gerąsias praktikas tarp Paslaugų teikėjo darbuotojų.

2.6. Sutarties valdymas

Šalys paskiria savo įgaliotus kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties administravimą. Šalių paskirti įgalioti kontaktiniai asmenys ir jų atsakomybės nurodomi Sutarties prieduose.

3. INFORMACIJA, DOKUMENTAI IR IT SISTEMOS

3.1. Informacijos naudojimas

Kiekviena Šalis be papildomo atlygio (išskyrus atlygį, mokėtiną IT sistemų savininkams už papildomiems vartotojams suteikiamas naudoti IT sistemomis licencijas) gali naudoti dokumentais, informacinėmis sistemomis (Užsakovas - Paslaugų teikėjo IT sistemomis, kaip apibrėžta 3.6 punkte, o Paslaugų teikėjas - Užsakovo IT sistemos, kaip apibrėžta 3.7 punkte), duomenų bazėmis, kita informacija ir (ar) intelektinės veiklos rezultatais priklausančiais ar skirtais kitai Šaliai, kiek tai yra reikalinga šioje Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui.

3.2. Informacijos perdavimas

Šalis pagal motyvuotą kitos Šalies prašymą, vadovaujantis principu „būtina žinoti“, pateikia prašančiai Šaliai per atitinkamuose Sutarties prieduose ir/ar susitarimuose prie Sutarties nustatytą terminą, o jei jis

nenustatytas – per protingą terminą – visus jai reikalingus ir jos nurodytus dokumentus, informaciją bei kitą medžiagą, reikalingą Paslaugų teikimui. Principas „būtina žinoti“ reiškia, kad Šaliai gali būti patikėta tik tokios apimties informacija, kokios pagrįstai reikia jos pareigoms, numatytoms šioje Sutartyje, tinkamai atlikti.

3.3. Asmens duomenys

Teikiant Paslaugas gali kilti poreikis Šalims keisti asmens duomenimis. Abi Šalys įsipareigoja kitos Šalies perduotus asmens duomenis tvarkyti pagal teisės aktų reikalavimus ir naudoti tik tam tikslui, kuriam jie buvo perduoti. Teisės aktų nustatytais atvejais Šalys įsipareigoja sunaikinti joms kitos Šalies perduotus asmens duomenis.

3.4. Supažindinimo su kitos Šalies reglamentais tvarka

Kiekviena iš Šalių per 10 darbo dienų nuo atitinkamų Paslaugų teikimo pradžios supažindina kitą Šalį su Šalies vidaus teisės aktais, standartais ir procedūromis, kurios yra svarbios Paslaugų teikimui.

3.5. Reglamentų pasikeitimas

Jei Šalis pakeičia Sutarties 3.4. punkte numatytus reglamentus (vidaus teisės aktus), ji privalo kitą Šalį su pasikeitusiu reglamentu supažindinti per 5 darbo dienas nuo jo atnaujinimo.

3.6. Užsakovo IT sistemos

Užsakovas Paslaugų teikėjui suteikia Paslaugų teikimui reikiamas prieigas prie Užsakovo IT sistemų. Jei Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas naudoja tokias Užsakovo IT sistemas, Užsakovas išlieka atsakingas už patikimą tokių IT sistemų veikimą ir Sutarties reikalavimus atitinkančių galimybių Paslaugų teikėjui naudotis šiomis IT sistemomis sudarymą Užsakovo kaštais.

3.7. Paslaugų teikėjo IT sistemos

Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui prieigas prie savo IT sistemų, kurias Paslaugų teikėjas naudoja Paslaugų teikimui. Paslaugų teikėjas atsako už patikimą tokių IT sistemų veikimą ir Sutarties reikalavimus atitinkančių galimybių Užsakovui naudotis šiomis IT sistemomis sudarymą Paslaugų teikėjo kaštais.

4. UŽSAKOVO INSTRUKCIJOS

4.1. Užsakovo instrukcijos

Užsakovas (jo specialistai, ekspertai ar kiti asmenys veikiantys Užsakovo vardu) gali raštu pateikti Paslaugų teikėjui komentarus, pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikimo eigoje, taip pat nurodyti Paslaugų teikėjui atlikti veiksmus, susijusius su Paslaugų teikimu ar tokių veiksmų neatlikti, kai Šalims pasirinkimo teisę suteikia ši Sutartis arba Paslaugų teikimui taikytini teisės aktai.

4.2. Instrukcijos vykdymas

Paslaugų teikėjas Užsakovo pateiktas instrukcijas privalo įvykdyti efektyviausiu būdu ir nedelsdamas.

4.3. Instrukcijos nevykdymas

Paslaugų teikėjas gali raštu atsisakyti įvykdyti Užsakovo instrukciją, jei:

- (a) instrukcija pažeidžia šios Sutarties, jos priedų, nuostatas dėl Paslaugų teikimo ir (ar) teisės aktų reikalavimus;
- (b) Paslaugų teikėjas pagrįstai mano, kad Užsakovo atstovas pateikęs instrukciją viršijo savo įgalinimus ir (arba) jos įvykdymas sukels esmines neigiamas pasekmes Šalims ar viena iš Šalių.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Paslaugų reikalavimai

Nustatomi Sutarties prieduose.

6. PERSONALAS

6.1. Personalas

Užsakovui Paslaugas teikia Paslaugų teikėjo darbuotojai ar kiti jo pasirinkti tretieji asmenys (subteikėjai, kai dėl trečiųjų asmenų pasitelkimo Šalys susitaria tarpusavyje), jeigu tokia galimybė buvo numatyta viešojo

pirkimo procedūrų metu. Už Paslaugų teikėjo pasitelktų trečiųjų šalių veiklą prieš Užsakovą atsakingas Paslaugų teikėjas.

6.2. Personalo kvalifikacija

Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai turi Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją, profesinių žinių ir (arba) įgūdžių. Paslaugų teikėjas nuolat siekia kelti savo darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir ugdyti jų gebėjimus.

6.3. Personalo pareigos

Paslaugų teikėjas užtikrina, kad pagal šią Sutartį Paslaugas teikiantys Paslaugų teikėjo darbuotojai laikytųsi Sutartyje ir jos prieduose Paslaugų teikėjui numatytų įpareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant konfidencialumo įsipareigojimo, ir atlyginti dėl tokių įsipareigojimų nesilaikymo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4. Įgalioto asmens pakeitimas

Pasikeitus Šalies įgaliotam asmeniui (nurodytam Sutarties prieduose), ji privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti kitą Šalį apie įgalioto asmens pasikeitimą, nurodydama naujo įgalioto asmens įgaliojimus, vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą. Pasikeitus Šalies įgaliotam asmeniui, Šalys rašytiniu susitarimu atitinkamai pakeičia Sutarties priedą, kuriame nurodyti Šalių įgalioti asmenys.

7. BENDRAVIMAS

7.1. Pranešimai pagal Sutartį

Pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį yra siunčiami šiais adresais:

Siunčiant Paslaugų teikėjui:

UAB Verslo aptarnavimo centras

P. Lukšio g. 5 B, Vilnius, Lietuva

Faksas: (8 5) 2594401

El. paštas: vac@le.lt

Kam: UAB „Verslo aptarnavimo centro“ generaliniam direktoriui

Siunčiant Užsakovui:

Nacionalinė Lietuvos energetikos asociacija

Žvejų g. 14, LT- 09310 Vilnius, Lietuva

El. paštas: nlea@nlea.lt

Kam: Nacionalinės Lietuvos energetikos asociacijos direktoriui

7.2. Tinkamas įteikimas

Visi pagal šią Sutartį siunčiami Pranešimai yra laikomi tinkamai pristatyti, jei jie yra įteikiami asmeniškai aukščiau nurodytais adresais gavėjui pasirašant, arba yra pristatomi registruotu arba kurjeriniu paštu, ar išsiunčiami elektroniniu paštu. Kiekviena Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie šioje Sutartyje nurodyto adreso pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo adreso pasikeitimo dienos. Jei Šalis nepraneša apie adreso pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu yra laikomas tinkamu.

8. KAINA

8.1. Paslaugų kaina

Už Paslaugų teikėjo pagal Sutartį teikiamas Paslaugas Užsakovas moka Paslaugų teikėjui užmokestį, kurio dydis ir apskaičiavimo tvarka yra nustatyti Sutarties prieduose ir/ar susitarimuose prie Sutarties.

8.2. Pagrindžiantys dokumentai, Paslaugų kainos perskaičiavimas

Paslaugų kaina ir (ar) paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami Sutarties prieduose nustatyta tvarka. Sutarties prieduose nustatytais atvejais perskaičiuojant Paslaugų kainas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau, kaip likus 2 mėnesiams iki būsimo ataskaitinio laikotarpio (kalendorinių metų) pradžios, pateikti Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius Paslaugų apimtį ir kainas bei kainų perskaičiavimo duomenis. Bet kokių atveju, Užsakovui gavus valstybinės ar vietos valdžios institucijų

reikalavimą pateikti Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų apimtis ir (ar) kainas, Paslaugų teikėjas privalės pateikti minėtą informaciją ne vėliau, kaip vieną darbo dieną prieš institucijų nurodytą terminą, jei apie tokį reikalavimą Užsakovas Paslaugų teikėją informuos tą pačią dieną, kai jis bus gautas.

8.3. Paslaugų išlaidos

teikėjo

Į užmokestį už Paslaugas, apskaičiuotą Sutarties prieduose nustatyta tvarka, yra įtrauktos visos Paslaugų teikėjo sąnaudos (išskyrus Paslaugų teikėjo paramos, labdaros sąnaudos, kompensacijos, baudos, delspinigiai ar kitos papildomos sąnaudos, susidariusios dėl Paslaugų teikėjo neefektyvaus veiklos vykdymo), susijusios su Paslaugų teikimu, o taip pat visi taikytini mokesčiai, išskyrus pridėtinės vertės mokestį, kuris skaičiuojamas ir mokamas papildomai pagal pridėtinės vertės mokesčio apskaičiavimo metu galiojančius teisės aktus.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9.1. Paslaugų kaina

Bendra Sutarties kaina – 12.000 [dvylika tūkstančių] EUR be PVM.

Paslaugų kaina už praėjusį ataskaitinį mėnesį bus paskaičiuota už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

Perdavimo – priėmimo aktas už praėjusį ataskaitinį mėnesį Užsakovui perduodamas per 3 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos, Perdavimo – priėmimo aktas už praėjusį ataskaitinį mėnesį Šalių suderinamas ir patvirtinamas per 2 darbo dienas nuo jo pateikimo Užsakovui dienos.

Užsakovui pasirašius priėmimo – perdavimo aktą, Paslaugų teikėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per praėjusį ataskaitinį mėnesį Užsakovui suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip iki 10 kito mėnesio dienos. Užsakovas pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

Visi apmokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai. Jei Lietuvos Respublikos valiuta atitinkamų tarptautinių ar valstybinių institucijų nurodymu bus pakeista kita valiuta, Paslaugų teikėjas Paslaugas teiks, o Užsakovas už jas mokėtinas sumas sumokės nauja valiuta pagal naujos valiutos įvedimo dienos naujos valiutos ir Lietuvos Respublikos valiutos oficialų keitimo kursą.

Tuo atveju, jei Užsakovas vėluoja visa apimtimi ar iš dalies apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (įskaitant atvejus, kai paaiškėja, kad Užsakovas buvo nepagrįstai sustabdęs apmokėjimą), Paslaugų teikėjas nuo nesumokėtos sumos turi teisę skaičiuoti 0,03 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Mokėjimas

Užmokestis už Paslaugas ir užmokestis už kitas ir (ar) papildomas paslaugas, sumokamas į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą Nr.

Lietuvos filialas, arba bet kurią kitą Lietuvos Respublikoje veikiančio banko sąskaitą, kurią Paslaugų teikėjas nurodys atskiru rašytiniu pranešimu.

9.3. Įskaitymas

Užsakovas turi teisę, pateikdamas pranešimą ir atitinkamus pagal teisės aktus privalomus dokumentus Paslaugų teikėjui, įskaityti visas Paslaugų teikėjo pagal šią Sutartį mokėtinas sumas, kurių reikalavimo terminas yra suėjęs tokio įskaitymo dieną, su Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokėtinomis sumomis.

10. ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Pareiga nuostolius atlyginti** Šalis, laiku neįvykdžiusi savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį arba įvykdžiusi juos nepilnai / netinkamai, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško kitos Šalies pranešimo gavimo dienos, atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su prievolės neįvykdymu ar nepilnu / netinkamu įvykdymu susijusius tiesioginius nuostolius. Šalys susitaria, kad tiesioginių nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltos Šalies nuo nepilnai / netinkamai įvykdytų įsipareigojimų tinkamo įvykdymo.
- 10.2. Paslaugų atsakomybės ribojimas teikėjo** Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už Paslaugų kokybę ar nutraukimą, Paslaugų suteikimą vėluojant, jei Paslaugų kokybė ar Paslaugų suteikimo terminai neatitinka Sutarties prieduose nustatytų reikalavimų dėl:
- (a) Užsakovo kaltės ar aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo ar Paslaugų teikėjo pasirinktų trečiųjų asmenų, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo skirtų ekspertų netinkamo savo pareigų vykdymo;
 - (b) Užsakovo IT sistemų sutrikimo ar nepakankamos greಿತaveikos (kai registruojamas vidutinis¹ ar aukštesnio² prioriteto ITT incidentas);
 - (c) klaidų Užsakovo pateiktoje informacijoje, skirtoje Paslaugų teikimui;
 - (d) Užsakovo vėlavimo priimti sprendimus, pateikti dokumentus ar kitokią informaciją, kuri būtina Paslaugų teikimui;
 - (e) trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų, ieškinų, taikomų administracinių sankcijų ir panašiai, jei tokie reikalavimai ar sankcijos Paslaugų teikėjo atžvilgiu yra taikomi dėl Užsakovo ar Užsakovo ekspertų veiklos.

11. KONFIDENCIALUMAS

- 11.1.** Šiai Sutarčiai ir visų Paslaugų teikimui pagal šią Sutartį taikomos Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, prie kurio Paslaugų teikėjas yra prisijungęs pasirašydamas 2014 m. rugpjūčio 25 d. įsipareigojimą prie Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, o Užsakovas – pasirašydamas 2015 m. rugsėjo 16 d. įsipareigojimą prie Susitarimo dėl konfidencialios informacijos, nuostatos. Šalys susitaria, kad abiejų ar bet kurios iš Šalių atžvilgiu nustojus galioti aukščiau nurodytam Susitarimui dėl konfidencialios informacijos, Šalys susitars dėl šios Sutarties papildymo konfidencialumo nuostatomis, kurios įtvirtins ne blogesnę Šalių padėtį nei aukščiau nurodytame Susitarime dėl konfidencialios informacijos.

12. INTELEKTINĖS TEISĖS

- 12.1. Intelektinės teisės** Paslaugų teikimo metu sukurti intelektinės (autorinės) veiklos rezultatai (autorių asmeninės neturtinės teisės) išlieka Paslaugų teikėjo nuosavybe ir nėra perduodami Užsakovui. Dėl autorių turtinių teisių perleidimo Šalys

¹ Pavyzdžiui, esminės ITT funkcijos vykdomos, tačiau nutrūksta pagalbinių ITT funkcijų vykdymas, sutrikimas gerokai apsunkina ITT naudotojų darbą, tačiau jo visiškai nenutraukia, sutrikimas daro poveikį ITT naudotojų darbui (riboja funkcionalumą), tačiau pagrindines operacijas atlikti įmanoma, yra alternatyvus naudojimosi atitinkama ITT paslauga būdas, bet jis nepatogus ir pan.

² Aukšto ar kritinio prioriteto, pavyzdžiui, ITT darbas nutrūksta, atitinkama ITT paslauga negali atlikti esminių savo funkcijų: negali aptarnauti naudotojų ar tai atliekama ne pagal atitinkamos paslaugos modelį, neprieinamos pagrindinės duomenų bazės, sutrikimas daro didelį poveikį verslui: nutrūko ar gali nutrūkti paslaugų teikimas, duomenų, būtinų veiklos tęstinumui, rinkimas, iškilusi grėsmė neteisėtai atskleisti konfidencialius duomenis, nėra alternatyvaus būdo naudotis atitinkama ITT paslauga ar pan.

gali susitarti atskiru rašytiniu susitarimu arba derindamos Paslaugų užduotį.

12.2. Licencija

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui neatlygintinę, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę licenciją naudoti Paslaugų teikėjo intelektualinės nuosavybės objektus, sukurtus teikiant Paslaugas tiek, kiek tai būtina Paslaugų rezultato tinkamo naudojimo tikslais.

12.3. Užsakovo intelektualinės teisės

Užsakovas šia Sutartimi suteikia Paslaugų teikėjui teisę naudoti Užsakovo intelektualinės nuosavybės objektus (išskyrus programinės įrangos licencijas ar panašius dalykus, kurie negali būti perleidžiami tretiesiems asmenims) tiek, kiek tai būtina Paslaugų teikimui pagal Sutartį užtikrinti.

12.4. Kitų teisės

Šalys įsipareigoja viena kitą apsaugoti nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, galinčių atsirasti dėl to, kad viena iš Šalių pažeidžia trečiųjų asmenų intelektualines teises.

13. GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutarties galiojimas

Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma nuo Sutarties pasirašymo ir galioja 12 mėnesių, bet ne ilgiau nei bus išnaudota Sutarties 9.1 punkte nurodytos Paslaugų kainos.

13.2. Priedų įsigaliojimas

Kiekvienas Sutarties priedas įsigalioja jo pasirašymo dieną, jei Sutarties priede nenurodyta kita jo įsigaliojimo diena, ir galioja iki Sutarties galiojimo termino pabaigos ar Sutarties nutraukimo, jei pačiame Sutarties priede nenustatytas kitoks priedo galiojimo terminas.

13.3. Nutraukimas

Sutartis ar bet kuris Sutarties priedas gali būti nutrauktas anksčiau nurodyto termino:

- (a) Šalių rašytiniu susitarimu;
- (b) įspėjus raštu prieš 5 kalendorines dienas, jei Šalis nevykdo šioje Sutartyje ar jos prieduose numatytų esminių įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo kitos Šalies apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų per 30 dienų nuo atitinkamo įspėjimo iš kitos Šalies gavimo dienos;
- (c) įspėjus raštu prieš 5 kalendorines dienas, Šaliai tapus nemokia, arba iškelus jai bankroto bylą, arba pradėjus likvidavimo procedūrą;
- (d) Užsakovo iniciatyva, vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir nesant Sutarties pažeidimo iš Paslaugų teikėjo pusės, įspėjus Paslaugų teikėją raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

13.4. Pareiga nuostolius

atlyginti

Nutraukiant Sutartį ar bet kurį jos priedą 13.3. d punkte numatytu pagrindu Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui atlyginti Paslaugų teikėjo dėl Sutarties ar atitinkamo jos priedo nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius. Paslaugų teikėjo tiesioginiais nuostoliais pagal šį punktą bus laikomi, įskaitant, bet neapsiribojant, nuostoliai, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė sumokėdamas netesybas ar nuostolius kompensuojančias sumas Paslaugų teikėjo sutartiniais kontrahentams (subrangovams) dėl Paslaugų teikėjo prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su darbo santykių su atitinkamais Paslaugų teikėjo darbuotojais nutraukimu. Bet koku atveju, Paslaugų teikėjas įsipareigoja dėti maksimalias pastangas (bendradarbiauti, derėtis ir pan.), kad dėl Sutarties ar bet kurio jos priedo nutraukimo Paslaugų teikėjo patiriami nuostoliai būtų kuo mažesni.

13.5. Grąžinimas

Sutarties ar jos priedo nutraukimo įsigaliojimo dieną Šalys grąžina viena kitai iš kitos Šalies šios Sutarties ar atitinkamo jos priedo pagrindu gautą įrangą, duomenis ar medžiagą, išskyrus tuos dokumentus, kuriuos privalo saugoti atitinkama Šalis teisės aktuose nustatyta tvarka. Visos tokios

| | | |
|---|--|---|
| | | medžiagos kopijos (netgi dalinės) turi būti saugiai ir negrįžtamai sunaikintos, jeigu to nedraudžia galiojantys teisės aktai. |
| 13.6. Bendradarbiavimas nutraukiant | | Nutraukus Sutartį, Užsakovas turi teisę perduoti Paslaugų teikimą trečiosioms šalims ar perimti Paslaugų vykdymą pats. Paslaugų teikėjas efektyviai ir profesionaliai privalo padėti perduodant Paslaugų teikimą per suderintą terminą. |
| 14. NENUGALIMA JĖGA | | |
| 14.1. | | Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad protingomis priemonėmis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (<i>force majeure</i>). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. |
| 14.2. | | Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša apie tai kitai Šaliai ir nurodo visą su tuo susijusią informaciją. |
| 14.3. | | Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės priežastis trunka ilgiau nei 45 kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę šią Sutartį nutraukti be jokių pasekmių. Sutarties nutraukimas dėl nenugalimos jėgos neatleidžia Šalių nuo iki nutraukimo momento atsiradusių prievolių tinkamo įvykdymo. |
| 15. GINČAI | | |
| 15.1. Teisė | | Šiai Sutarčiai, taip pat Šalių tarpusavio santykiams, susijusiems su šia Sutartimi taikomi ir ji yra aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. |
| 15.2. Teisingumas | | Bet kokie su šia Sutartimi ar su jos pažeidimu, galiojimu, įsigaliojimu ar nutraukimu susiję ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai, kurie neišsprendžiami derybų būdu, galutinai sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. |
| 15.3. Pretenzija dėl kokybės | | Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų neatitikimo Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems Paslaugų teikimo reikalavimams ir/ar dėl nuostolių, kuriuos patyrė Užsakovas dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginimo, per 30 kalendorinių dienų nuo tokio neatitikimo ir/ar nuostolių paaiškėjimo dienos (jei atitinkamame Sutarties priede nėra nustatytas kitas terminas) ir reikalauti per Šalių sutartą protingą terminą Paslaugų trūkumus pašalinti. |
| 15.4. Paslaugų teikėjo pretenzija | | Paslaugų teikėjas turi teisę pareikšti pretenzijas Užsakovui dėl nuostolių, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė teikdamas Paslaugas dėl Užsakovo, jo darbuotojų veiksmų arba klaidų, neatitikimų Užsakovo pateiktuose dokumentuose, per 30 kalendorinių dienų nuo tokio neatitikimo paaiškėjimo dienos (jei atitinkamame Sutarties priede nėra nustatytas kitas terminas) ir reikalauti per Šalių sutartą protingą terminą Paslaugų trūkumus pašalinti. |
| 15.5. Ginčai su trečiosiomis šalimis | | Teisminius ginčus su trečiosiomis šalimis (teikėjais, institucijomis ir kt.) dėl Paslaugų ar jų rezultato Šalys įsipareigoja spręsti bendradarbiaudamos tarpusavyje. Kilus teisminiam ginčui su trečiąja šalimi ar esant poreikiui tokį ginčą inicijuoti, Sutarties Šalys nedelsdamos susiderina ginčo sprendimo ar inicijavimo strategiją, pagal kompetenciją pasiskirsto užduotis, numato atsakingus asmenis bei užduočių atlikimo terminus, |

aptaria kitą svarbią informaciją ir dalyvauja ginčo sprendime gindamos savo ir viena kitos interesus.

16. PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

16.1. Pasikeitimas

Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie bet kokią veiklą arba planus, kurie gali turėti esminės įtakos šios Sutarties įgyvendinimui arba atskirų Paslaugų teikimui.

16.2. Sutarties pakeitimas

Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtinti viešųjų pirkimų principai bei tikslai ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos Sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 eurų (neįskaitant PVM) arba kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

Sutarties 16.2 punkto pirmoje pastraipoje numatyti reikalavimai netaikomi:

- a) kainos perskaičiavimui dėl pasikeitusio PVM;
- b) Kainos perskaičiavimui dėl valiutos pakeitimo.
- c) Šalių kontaktinių duomenų pakeitimui.

Bet kokie šios Sutarties ar atskirų jos priedų pakeitimai, papildymai ar priedai prie jos galioja tik įforminus juos vienu arba keliais rašytiniais dokumentais, pasirašytais abiejų Šalių. Pakeitimo iniciatyvos teisę turi abi Šalys.

17. DRAUDIMAS

17.1. Civilinė atsakomybė

Paslaugų teikėjas įsipareigoja apdrausti savo civilinę atsakomybę 300 000,00 (trys šimtai tūkstančių) eurų draudimo suma ir ne vėliau kaip Sutarties pasirašymo dieną pateikti draudimo poliso kopiją Užsakovui. Sutarties prieduose gali būti nustatyti papildomi reikalavimai tokio draudimo sąlygoms.

17.2. Turto draudimas

Nei viena Šalis neprivalo drausti kitai Šaliai priklausančio turto.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bendrosios nuostatų aiškinimo taisyklės

Visi Sutartyje nurodyti terminai, apibrėžti dienomis, suprantami, kaip apibrėžti kalendorinėmis dienomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodoma, kad terminas apibrėžiamas darbo dienomis. Sutarties nuostatos, kuriose minimas dokumentų ar kitokios formos informacijos pateikimas raštu, aiškinamos taip, kad dokumentų ar kitos formos informacija laikoma pateikta raštu, jei ji pateikiama paštu, faksu, ar elektroniniu paštu (Sutartyje nurodytais kontaktais).

18.2. Nuostatų atskiriamumas

Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra pripažįstama negaliojančia arba neįgyvendinama, kitos šios Sutarties nuostatos lieka galioti visa apimtimi. Šios Sutarties nuostata, kuri yra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama tik iš dalies ar tik tam tikra apimtimi, išliks galioti ta apimtimi, kiek ji nebuvo pripažinta negaliojančia arba neįgyvendinama.

| | |
|---|--|
| 18.3. Teisių ir pareigų perleidimas | Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo ar Užsakovo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo ar Užsakovo teisiniam statusui, be raštiško kitos Šalies sutikimo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo ar Užsakovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo ar Užsakovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Paslaugų teikėjas ar Užsakovas arba jų teisių ir pareigų perėmėjas kitą Šalį informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro. |
| 18.4. Privalomumas teisių perėmėjams | Ši Sutartis lieka galioti teisių bei pareigų pagal šią Sutartį perėmėjų atžvilgiu. |
| 18.5. Sutarties egzemplioriai | Ši Sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai |
| 18.6. Sutarties priedai | Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir Sutartis. |

Paslaugų teikėjas:

UAB Verslo aptarnavimo centras
P. Lukšio g. 5 B, LT-08221 Vilnius
Tel. Nr.: (8 5) 259 4301
Faksas: (8 5) 259 4401
Įmonės kodas: 303359627
PVM kodas: LT 100008782016

Užsakovas:

Nacionalinė Lietuvos energetikos asociacija
Registracijos adresas: A. Juozapavičiaus g. 13, LT-09311 Vilnius
Adresas korespondencijai: Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius
Tel. Nr.: 8 652 64496
Įmonės kodas: 304175014

Generalinė direktorė
Eglė Šimė

Direktorė
Viktorija Petrėtienė

A.V.

A.V.