

Uždarnosios akcinės bendrovės „PASPARA“

ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20. <u>15</u> m. <u>gruodžio</u> <u>3</u> d.
Kodas <u>220052540</u>

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „PASPARA“ (toliau tekste vadinama „Bendrove“) yra juridinis asmuo, kurio įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis.

1.2. Bendrovės pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė „PASPARA“.

1.3. Bendrovės teisinė forma: uždaroji akcinė bendrovė.

1.4. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Akcininkai pagal bendrovės prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti už akcijas.

1.5. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais bei teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

1.6. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

1.7. Bendrovė įsteigta neribotam laikui.

2. BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Bendrovės veiklos tikslas yra savo pasirinkimu vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, siekiant gauti pelno, įskaitant, bet neapsiribojant, teikti paslaugas, atlikti darbus ir bendradarbiauti su kitais asmenimis, taip pat steigti, dalyvauti ir valdyti kitus juridinius asmenis.

2.2. Tinkamai atsižvelgiant į Įstatų 2.1 punktą ir neapribojant jo bendrumo, Bendrovės veiklos objektas yra: verslo ir valdymo konsultacijų teikimas, techninės įrangos konsultacijos, programinės įrangos konsultacijos ir aprūpinimas, individualių programų kūrimas ir parengtų programinių sistemų tobulinimas bei aprūpinimas dokumentais.

2.3. Licencijuojama veikla vykdoma tik gavus nustatyta tvarka reikalingus leidimus ir licencijas.

2.4. Bendrovė taip pat gali vykdyti bet kokią kitą teisėtą ūkinę (komercinę) veiklą, neišvardintą Įstatų 2.2 punkte.

3. ĮSTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 5 510 EUR (penki tūkstančiai penki šimtai dešimt eurų).

3.2. Bendrovės įstatinis kapitalas padalintas į 19 000 (devyniolika tūkstančių) paprastųjų vardinių 0,29 EUR (dvidešimt devynių šimtųjų euro) nominalios vertės akcijų.

3.3. Bendrovės akcijos yra nematerialios. Akcijų nuosavybės teisės įrodymu yra įrašai akcininkų vertybinių popierių sąskaitose, kurias tvarko Bendrovė. Už akcininkų vertybinių popierių sąskaitų tvarkymą Bendrovėje atsakingas Bendrovės vadovas.

3.4. Viena paprastoji vardinė akcija suteikia jos savininkui vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime. Balsavimo teisę visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia tik visiškai apmokėtos akcijos.

3.5. Bendrovės akcijos pasirašomos, apmokamos ir perleidžiamos Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

3.6. Akcija į dalis nedalijama. Jei viena akcija priklauso keliems savininkams, tai visi jos savininkai laikomi vienu akcininku. Šiais atvejais akcijos suteikiamomis teisėmis naudojasi vienas iš savininkų pagal visų susitarimą, patvirtintą notariškai. Už akcininkų prievolės akcijos savininkai atsako solidariai.

4. AKCININKŲ TEISĖS

4.1. Akcininkai turi šias turtines teises:

- 1) gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti Bendrovės lėšų, kai Bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti Bendrovės lėšų;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai Visuotinis akcininkų susirinkimas nusprendžia šią teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei, tačiau Bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju Bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 6) gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
- 7) kitas įstatymų nustatytas turtines teises.

4.2. Akcininkai turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti Visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 2) iš anksto pateikti Bendrovei klausimų, susijusių su visuotiniu akcininkų susirinkimų darbotvarkės klausimais;
- 3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti Visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 4) gauti informaciją apie Bendrovę teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 5) kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydami atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo pareigų, nustatytų įstatymuose ir Bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;
- 6) kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Bendrovės įstatuose numatytas neturtines teises.

5. ORGANAI IR VALDYMAS

5.1. Bendrovės organai yra:

- 1) visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 2) bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

5.2. Stebėtojų taryba ir valdyba Bendrovėje nesudaromos. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo stebėtojų tarybai priskirtos funkcijos kitų Bendrovės organų kompetencijai nepriskiriamos, o valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas atlieka Bendrovės vadovas, išskyrus Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis.

5.3. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo šaukimo, sprendimų priėmimo tvarka, Bendrovės vadovo kompetencija bei jo rinkimo, atšaukimo ir atsistatydinimo tvarka nesiskiria nuo nustatytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

5.4. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

5.5. Bendrovės organai privalo veikti tik Bendrovės interesais ir jos akcininkų naudai. Bendrovės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Bendrovės įstatus arba / ir yra priešingi įstatuose nurodytiems Bendrovės veiklos tikslams, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, Bendrovės turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

6. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMŲ TVARKA

6.1. Bendrovės pranešimai, tame tarpe informacija bei kiti dokumentai, susiję su šaukiamu Visuotiniu akcininkų susirinkimu, taip pat pranešimai ir informacija apie Bendrovės įstatinio kapitalo didinimą ar mažinimą, Bendrovės reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą, Visuotinio akcininkų susirinkimo nutarimai, sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai, su kuriais turi susipažinti akcininkai ir/ ar kiti asmenys, siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniui pasirašytinai. Esant būtinumui, pranešimai gali būti perduoti teleksu ar faksu, po to juos išsiunčiant registruotu laišku ar įteikiant asmeniui pasirašytinai.

6.2. Bendrovės pranešimai siunčiami laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo.

6.3. Bendrovės akcininkų gautina informaciją ir dokumentai teikiami Bendrovės buveinėje Bendrovei gavus prašymą raštu, jei Lietuvos Respublikoje įstatymai nenumato kitaip.

6.4. Bendrovės vadovas yra atsakingas už savalaikį Bendrovės pranešimų išsiuntimą, paskelbimą, informacijos pateikimą, įskaitant ir akcininkams.

6.5. Pranešimai akcininkams siunčiami adresu, kuris yra paskutinis pateiktas Bendrovei, t.y. nurodytas asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Akcininkas privalo iš anksto informuoti Bendrovę apie adresą (registruotos buveinės) pasikeitimą. Kitiems asmenims pranešimai siunčiami paskutiniųjų nurodytu adresu.

6.6. Jei akcininko adresas (registruota buveinė) nėra žinomas ir pagrįstas bandymas jį sužinoti nedavė rezultatų, arba, jei dėl nuo Bendrovės nepriklausančių priežasčių, pranešimo akcininkui negalima išsiųsti registruotu laišku arba įteikti asmeniui pasirašytinai, tai toks pranešimas turi būti paskelbtas juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

6.7. Bendrovės pranešimai, kurie vadovaujantis Akcinių bendrovių ir kitais įstatymais turi būti skelbiami viešai, skelbiami juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti įstatymuose nustatytais atvejais ir terminais.

7. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

7.1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

7.2. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu to reikalauja akcininkas. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

7.3. Už Bendrovės dokumentus, jų kopijas ar kitą informaciją Bendrovės vadovas gali nustatyti mokestį, kuris neturi viršyti pateikiamų dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.

7.4. Akcininkams pateikiamame Bendrovės akcininkų sąraše turi būti nurodyti pagal paskutinius Bendrovės turimus duomenis akcininkų vardai, pavardės juridinių asmenų pavadinimai, akcininkams nuosavybės teise priklausančių Bendrovės vardinių akcijų skaičius, akcininkų adresai korespondencijai.

8. SPRENDIMŲ DĖL BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKA, BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

8.1. Bendrovė gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

8.2. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

9. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

9.2. Įstatai pasirašyti 2015 m. lapkričio 27 d., 3 (trimis) egzemplioriais. Vienas egzempliorius paliekamas saugoti Vilniaus m. 3-ajame notarų biure, o kiti du atiduodami Bendrovei ir pateikiami registruoti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

9.3. Įstatai įsigaliojį nuo jų įregistravimo Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre dienos.

Įgaliotas asmuo

Loula Zivaitė

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02257
(data)

Vilnius

Aš, Rimantas Bruzgulis, UAB „Paspara“ Verslo konsultacijų ir sprendimų padalinio vadovas – projektų vadovas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Rimantas Bruzgulis

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

  2017-07-28
(parašas, data)

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02259

(data)

Vilnius

Aš, Tomas Ruzgas, UAB „Paspara“ IT konsultantas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdam Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Tomas Ruzgas

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

2017-07-28
(parašas, data)



KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

2017-07-28 Nr. S02258

(data)

Vilnius

Aš, Tadas Nasteiko, UAB „Paspara“ IT konsultantas,

(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas planuojamoje pasirašyti Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų sutartyje (toliau – Sutartis) numatytus darbus,

(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

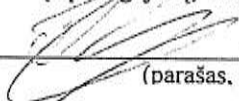
1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus, nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti (toliau – duomenys), vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

Tadas Nasteiko

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)

Petras Moščinskas

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

 2017-07-28
(parašas, data)





UAB „Paspara“

**PASIŪLYMO DĖL LIETUVOS MUTINĖS EFEKTYVUMO RODIKLIŲ SISTEMOS
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

Siūlomų ekspertų sąrašas

2017-07-28 Nr. 02260
Vilnius

Eksperto vardas, pavardė	Eksperto pareigybės projekte	Atitikimas reikalavimams	Eksperto teisiniai santykiai su tiekėju
Rimantas Bruzgulis	Pagrindinis ekspertas Nr.1 – informacinių sistemų priežiūros ir palaikymo paslaugų teikimo vadovas	Atitinka projekto vadovui (pagrindinis ekspertas Nr.1) keliamus reikalavimus.	UAB „Paspara“ darbuotojas
Tomas Ruzgas	Pagrindinis ekspertas Nr. 2 – IT ekspertas	Atitinka IT ekspertui (pagrindinis ekspertas Nr. 2) keliamus reikalavimus	UAB „Paspara“ darbuotojas
Tadas Nasteiko	Pagrindinis ekspertas Nr. 3 – programuotojas	Atitinka programuotojui (pagrindinis ekspertas Nr. 3) keliamus reikalavimus	UAB „Paspara“ darbuotojas

UAB „Paspara“
generalinis direktorius



Petras Moščinskas



Originalas nebus siunčiamas

**MUITINĖS DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

UAB „Paspara“

2017-07-12 Nr. (14.7)3B-6760
I 2017-07-10 Nr. S02252

DĖL PAŽYMOŠ PATEIKIMO

Muitinės departamentas pažymi, kad UAB „Paspara“ ir Muitinės departamento 2013 m. spalio 18 d. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos tobulinimo paslaugų teikimo sutartis Nr. 11B-942, kurios vertė 617 002,58 euro, yra tinkamai ir laiku įvykdyta.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis generalinio direktoriaus funkcijas

Vytenis Ališauskas

R. Sergevič, tel. (8 5) 232 7474, el. p. renata.sergevic@lrmuitine.lt

100 Atkurtai
Lietuvai



UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-07-28 Nr. S02265
Vilnius

Aš, generalinis direktorius Petras Moščinskas, tvirtinu, kad mano vadovaujama UAB „Paspara“, dalyvaujanti Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešajame pirkime Nr.189762 atviro konkurso būdu, skelbtame 2017-06-28 d. CVP IS, nuo 2016-01-01 nėra padariusi esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

UAB „Paspara“
generalinis direktorius



Petras Moščinskas



UAB „Paspara“

(Uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Vilniaus m. sav. Vilniaus m. T. Ševčenkos g. 16F, telefonas 8 5 2660760, faksas 8 5 2660761, registro tvarkytojas – Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas, juridinio asmens kodas 220052540, pridėtinės vertės mokėtojo kodas LT200525416)

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-07-28 Nr. S02263

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, Generalinis direktorius Petras Moščinskas,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Paspara“,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis(-i) Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame Lietuvos Respublikos muitinės efektyvumo rodiklių sistemos priežiūros ir
palaikymo paslaugų viešajame pirkime Nr.189762 atviro konkurso būdu
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame 2017-06-28 d. CVP IS,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jis nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

UAB „Paspara“
generalinis direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų pavadinimas)

Petras Moščinskas

(Vardas ir pavardė)





**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177, faks. (8 5) 271 8921,
el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

UAB „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F
03111 Vilnius

2017-10-12 Nr. 9R-T-855
Į 2017-10-11 Nr. S02290

DĖL INFORMACIJOS PATEIKIMO

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos atsakydamas į Jūsų prašymą informuoja, kad Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenimis 2017 m. rugpjūčio 9 dienai UAB „Paspara“, įmonės kodas 220052540, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams.

Direktoriaus pavaduotoja

Alvyda Pupkoviene

R. Žvinienė, tel. (8 5) 271 7101, el. p. rima.zviniene@vrm.lt