

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 17/06-06

2017 m. birželio 6 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Departamento direktoriaus Aivydo Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir Sikstas Bričkus, a/k 36212100651, Didlaukio g. 98-27, Vilnius, Lietuva, besiverčiantis individualia veikla, kurią yra įregistravęs Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pažymos Nr. 018093 (nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios veiklos vykdymo pažyma), (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant mažos vertės kompiuterių konsultacinės veiklos Oracle duomenų bazės administravimo, dokumentavimo ir optimalaus duomenų bazės veikimo klausimais ir konsultavimo darbo vietoje paslaugos pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Departamento direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti kompiuterių konsultacinės veiklos paslaugas. Konsultacijos turi būti teikiamos užsakovo specialistams, Oracle duomenų bazės administravimo, dokumentavimo ir optimalaus duomenų bazės veikimo klausimais, (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba Užsakovo darbo vietoje – A. Vivulskio g. 16, Vilnius.

2.3. Paslaugų teikimo laikas – darbo valandomis nuo 08:00 val. iki 17:00 val. imtinai Lietuvos laiku, nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybės nustatytas išimtis dėl šventinių ir poilsio dienų.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Vienos valandos Paslaugų teikimo kaina 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų, 00 ct) su visais teisės aktų nustatyta tvarka Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais, bet neviršijant 3000 Eur Paslaugos sumos.

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.4. Į Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas sąskaitą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pateikia kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą lėšos pervedamos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti sutarties 2.1 punkte apibrėžtas paslaugas tik tada, kai Užsakovas kreipiasi į Paslaugų teikėją dėl tokių paslaugų suteikimo, pagal Užsakovo poreikius;

5.1.2. vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą.

5.1.3. laikytis teisės aktais nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. užtikrinti galimybę Paslaugų teikėjui prisijungti prie duomenų bazės nuotoliniu būdu;

5.2.2. suteikti darbo vietą Paslaugų teikėjui, kai Paslaugų teikėjas negali suteikti paslaugų nuotoliniu būdu.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl suteiktos paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

5.4. Šalys susitaria, kad Užsakovo pretenzijos pareiškimas sustabdo Sutarties 4.2 punkte nustatytą atsiskaitymo terminą. Šis terminas iš naujo pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas atlieka paslaugą kokybiškai. Kokybiškos paslaugos suprantamos kaip paslaugos, kurias atlikus išnyksta priežastys, dėl kurių buvo sutrikusi Oracle duomenų bazės veikla arba konkreti jos funkcija.

6. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, TEIKIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Paslaugos užsakomos – Užsakovo el. paštu sikstas.brickus@vic.lt ir telefonu (+370 638 35587).

6.2. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

6.2.1. Užsakovo įgalioti asmenys vykdyti Sutartį:

6.2.1.1. Savivaldybių programų valdymo skyriaus vedėja Lina Malinauskaitė-Jakimavičienė, el. p.: Lina.Malinauskaite@sppd.lt, tel. 8706 68137;

6.2.1.2. Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Algirdas Černiauskas, el. p.: algirdas.cerniauskas@sppd.lt, tel. 8706 64245.

6.2.2. Paslaugų teikėjas vykdomas Sutartį:

6.2.2.1. Sikstas Bričkus, el. p. sikstas.brickus@vic.lt, tel. +370 638 35587;

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų sutartais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti klaidas, atsiradusias dėl Paslaugų teikėjo ar jo įgaliotų asmenų kaltės ar neatsargumo, vykdant paslaugas, bei atlyginti Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl to atsiradusią žalą.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui šios Sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galios, kol Užsakovas nupirks Paslaugų už 3000 Eur, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (arba) nekokybiškai ir (arba) nevykdo kitų Sutartimi priimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengti ataskaitą, kurioje būtų matyti Sutarties nutraukimo dieną esanti Paslaugų teikėjo skola Užsakovui ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės kopijuoti Oracle duomenų bazės duomenis, perduoti duomenis tretiesiems asmenims ar sudaryti jiems galimybę susipažinti su sistemos duomenų bazės informacija bei atlikti kitus veiksmus su duomenų baze arba informacija, nesusijusia su sistemos priežiūra.

10.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.7. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekiimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekiimo sutartis. Subtiekijų, nenumatytų

Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

10.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.9. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.10. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.11. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,
LT-03115 Vilnius, Lietuva
Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

.....
Aivydas Keršulis
A.V.

Paslaugų teikėjas

Sikstas Bričkus

Adresas: Didlaukio g. 98-27, Vilnius, Lietuva

a.k. 36212100651

A.s. LT74 7044 0007 3861 0022

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Tel.: +370 638 35587

El. paštas: sikstas.brickus@vic.lt

Paslaugų teikėjas

.....
Sikstas Bričkus
A.V.

Turto valdymo
skyriaus vedėjas
Karolis Tumkevičius

Administravimo
skyriaus vyriausioji specialistė
Regina Gureckienė

Departamentu
Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė



FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. VA - 79
redakcija)

VILNIAUS APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Valstybės biudžetinė įstaiga, Ulonų g. 2, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., tel. 852687621, fax. 852621906,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188728821, PVM mokėtojo kodas
LT887288219

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA

2012 m. sausio 6 d. Nr. 018093

Pažymima, kad SIKSTAS BRIČKUS 36212100651 Didlaukio g. 98-27, Vilniaus m., Vilniaus m. sav., tel. 863835587, nuo 2012-01-03 vykdo individualią veiklą:

620100*	Kompiuterių programavimo veikla	2012-01-03
620200*	Kompiuterių konsultacinė veikla	2012-01-03
855900*	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	2012-01-03

Vilniaus gyventojų skyriaus vedėjo
pavadootoja

A. V.



(parašas)

Inga Kondrackienė

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)
Ši pažyma naudojama tik pajamų mokesčio mokėjimo tikslais