

ĮGALIOJIMAS

UAB „Teisingi energetikos sprendimai“, kodas 303053559, buveinė registruota adresu Spaustuvinių g. 9-1, LT-44307 Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Bendrovė**), atstovaujama direktoriaus p. Tado Kastanausko, veikiančio pagal Bendrovės įstatus,

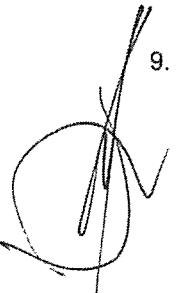
šiuo įgalioja

Vaidą Šatkienę, asmens kodas

(toliau – **Įgaliotinis**),

veikiant savo nuožiūra atstovauti Bendrovei santykiuose su bet kokiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, valstybės valdžios ir savivaldos institucijomis vykdant kasdienę ir bet kurią kitą Bendrovės veiklą bei nustatant, palaikant ir nutraukiant Bendrovės santykius su trečiaisiais asmenimis. Vykdydamas pirmiau nurodytą pavedimą Įgaliotinis turi teisę (įskaitant, bet tuo neapsiribojant):

1. priimti visus Bendrovei siunčiamus pranešimus ir korespondenciją, atsakyti į valstybės ir savivaldos institucijų, teismų bei fizinių ir juridinių asmenų paklausimus, Bendrovės vardu teikti šioms institucijoms, teismams, fiziniams ir juridiniams asmenims dokumentus, informaciją ir paaiškinimus;
2. disponuoti visu ir bet koku Bendrovės turtu, įskaitant, bet neapsiribojant, nekilnojamąjį turtą, vertybinius popierius ir jų suteikiamas turtines bei neturtines teises, pinigines lėšas bei kitą turtą. Disponuodamas Bendrovės turtu Įgaliotinis turi teisę, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, tokį turtą išnuomoti, duoti panaudai, skolinti, įkeisti (įskaitant įkeitimą hipoteką), parduoti, mainyti ar kitaip perleisti, nutraukti visas ir bet kokias sutartis, sudarytas dėl Bendrovės turto, išskyrus sandorius, kurie pagal taikomus teisės aktus gali būti sudaryti tikta notarine forma;
3. Bendrovės vardu sudaryti, nutraukti ir pakeisti visas ir bet kokias sutartis, įskaitant, bet neapsiribojant: (i) sutartis dėl paslaugų teikimo Bendrovei, tokias kaip dėl buhalterinės apskaitos tvarkymo, techninės ir fizinės apsaugos, teisinių paslaugų teikimo, kitokių paslaugų teikimo, (ii) turto pirkimo – pardavimo sutartis, turto nuomos sutartis, turto panaudos sutartis ir kitas turto valdymo, naudojimo ir disponavimo sutartis, (iii) komunalinių paslaugų teikimo sutartis, (iv) paskolų, kredito, lizingo, atsiskaitymų ir bet kurias kitas finansines sutartis, (v) taikos sutartis, bei (v) bet kokias kitas sutartis;
4. vykdant Bendrovės veiklą, Bendrovės vardu disponuoti lėšomis, esančiomis bankuose atidarytose Bendrovės sąskaitose, įskaitant teisę pasirašyti mokėjimo pavedimus ar kitoku būdu duoti nurodymus pervesti Bendrovės lėšas;
5. Bendrovės vardu prisiimti kitas teises ir pareigas, užtikrinant nepertraukiamą Bendrovės veiklą ir siekiant didinti Bendrovės pelną;
6. priimti asmenis į darbą Bendrovėje ir atleisti juos iš darbo bei sudaryti, keisti ir nutraukti atitinkamas darbo sutartis su tokiais asmenimis, priimti kitus su einamąja Bendrovės veikla susijusius sprendimus darbo klausimais ir leisti atitinkamus įsakymus;
7. atstovauti Bendrovei Valstybinio socialinio fondo valdyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos bei jos teritoriniuose skyriuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės vardu pasirašyti ir pateikti valstybinio socialinio draudimo pranešimus apie socialinio draudimo pradžią bei pabaigą, pranešimus apie apdraustuosius už visus ataskaitinius laikotarpius bei visus kitus prašymus, pranešimus, formas, raštus ir kt;
8. atstovauti Bendrovei Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos bei jos teritoriniuose skyriuose, įskaitant, bet neapsiribojant, Bendrovės vardu pateikti visas deklaracijas, pranešimus, prašymus, formas, raštus ir kt;
9. kreiptis į valstybės valdžios ir valdymo, savivaldos institucijas dėl visų ir bet kokių Bendrovės veiklai reikalingų leidimų, licencijų, atitinkamų taikytiniams teisės aktams patvirtinančių dokumentų ar kitų



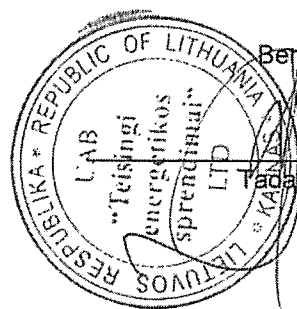
dokumentų įregistravimo, išregistravimo, išdavimo, pakeitimo, atnaujinimo ar panaikinimo;

10. kreiptis į viešus registrus dėl duomenų apie Bendrovę ir (ar) apie Bendrovės nuosavybės ar kita teise valdomą turtą atnaujinimo, naujų duomenų įregistravimo ir (ar) duomenų pakeitimo;
11. Bendrovės vardu pasirašyti visus dokumentus ir atlikti visus su tuo susijusius veiksmus, taip pat atstovauti Bendrovę santykiuose su visomis valstybės valdžios ir savivaldos institucijomis, įmonėmis, bendrovėmis ir organizacijomis, įskaitant, bet neapsiribojant, notarų biurus, antstolių kontorą, bankus, Valstybinę mokesčių inspekciją, Juridinių asmenų registrą, Nekilnojamojo turto registrą, Valstybinio socialinio fondo valdybos teritorinius skyrius.

Igaliotinis, vykdydamas anksčiau nurodytą pavedimą, turi teisę Bendrovės vardu pasirašyti visus dokumentus (įskaitant, bet neapsiribojant sutartis, vienašalių sandorių dokumentus, ketinimų protokolus, prašymus, paraiškas, formas ir kt.) ir atlikti visus veiksmus, susijusius su anksčiau nurodytų įgaliojimų tinkamu įvykdymu bei Bendrovės reikalų efektyviu administravimu, taip pat atstovauti Bendrovei santykiuose su visais ir bet kuriais fiziniais bei juridiniais asmenimis, visomis valstybės valdžios ir savivaldos institucijomis, įmonėmis, bendrovėmis ir organizacijomis, įskaitant, bet neapsiribojant, notarus, antstolius, bankus, Valstybinę mokesčių inspekciją, Juridinių asmenų registrą, Nekilnojamojo turto registrą, Valstybinio socialinio fondo valdybos teritorinius skyrius ir kt.

Šis įgaliojimas išduotas 2017 m. balandžio 3 dieną ir galioja 1 (vieną) metų.

Bendrovės vardu:



Tadas Kastanauskas