

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 17/06-05 / PAR17-24

2017 m. birželio 5 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115, Vilnius (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Departamento direktoriaus Aivydo Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ ir UAB „Affecto Lietuva“, įmonės kodas 210316340, Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius, Lietuva, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi kartu – Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta apklausos būdu vykdant mažos vertės Finansų valdymo ir apskaitos sistemos vystymo ir konsultavimo darbo vietoje paslaugų pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Departamento direktoriaus 2015 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (toliau – Sistema) vystymo ir konsultavimo darbo vietoje paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas, Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba Užsakovo darbo vietoje – A. Vivulskio g. 16, Vilnius.

2.3. Paslaugų teikimo laikas – darbo valandomis nuo 08:00 val. iki 17:00 val. imtinai Lietuvos laiku, nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybės nustatytas išimtis dėl šventinių ir poilsio dienų.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Vienos valandos Paslaugų teikimo kaina 54,45 Eur (penkiasdešimt keturi, 45 ct) su visais Paslaugų teikėjui privalomais mokėti mokesčiais, tame tarpe ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms Paslaugoms, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir taikomi nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų įkainių keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.4. Į Sutarties 3.1 papunktįje nurodytą Sutarties kainą įskaiciuoti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą pateikia kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 (penktos) darbo dienos už faktiškai suteiktas paslaugas.

4.2. Už faktiškai suteiktas Paslaugas pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą lėšos pervedamos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

4.3. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti papildomo Sistemos funkcionalumo plėtimo ir konfigūracijos pakeitimo paslaugas, pagal Užsakovo poreikius;

5.1.2. teikti techninių Sistemos problemų sprendimo paslaugas;

5.1.3. teikti konsultavimo paslaugas.

5.1.4. vykdyti visų suteiktų paslaugų apskaitą.

5.1.5. per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasibaigimo Užsakovui pateikti sistemoje atliktų taikomųjų programų pakeitimų dokumentaciją ir išėties tekstus bei duomenis, sukaupčius skaitmeninėje laikmenoje;

5.1.6. laikytis teisės aktais nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. užtikrinti galimybę Paslaugų teikėjo darbuotojams prisijungti prie Sistemos nuotoliniu aptarnavimo būdu VPN kanalu;

5.2.2. suteikti darbo vietą Paslaugų teikėjo darbuotojui, kai Paslaugų teikėjas negali suteikti paslaugų nuotoliniu būdu.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl suteiktos paslaugos kokybės ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.

5.4. Šalys susitaria, kad Užsakovo pretenzijos pareiškimas sustabdo Sutarties 4.2 punkte nustatytą atsiskaitymo terminą. Šis terminas iš naujo pradedamas skaičiuoti nuo tos dienos, kai Paslaugų teikėjas atlieka paslaugą kokybiškai. Kokybiškos paslaugos suprantamos kaip paslaugos, kurias atlikus išnyksta priežastys, dėl kurių buvo sutrikusi Sistemos veikla arba konkreti jos funkcija.

6. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, TEIKIMAS IR ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Paslaugos užsakomos – Užsakovo el. paštu (ingrida.ragaisiene@affecto.com) ir telefonu (+370 5 2496008) Paslaugų teikėjui pateikiamas prašymas, kuriame nurodomos perkamos Paslaugos.

6.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Sistemos funkcionalumo plėtimo ir konfigūracijos pakeitimo paslaugų teikimo prašymą, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Užsakovui Paslaugų apimtį, vykdymo grafiką, jei jis nenurodytas Paslaugų prašyme, bendrą kainą, rezultatus ir kitą jo nuomone reikalingą informaciją.

6.3. Techninių Sistemos problemų sprendimo paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia per 4 (keturias) darbo valandas nuo Užsakovo pateikto prašymo.

6.4. Konsultavimo paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia per 6 (šešias) darbo valandas nuo Užsakovo pateikto prašymo.

6.5. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

6.5.1. Užsakovo įgalioti asmenys vykdyti Sutartį:

6.5.1.1. Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, el. p.: virginija.meceliciene@sppd.lt, tel. 8706 68183;

6.5.1.2. Turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotojas Algirdas Černiauskas, el. p.: algirdas.cerniauskas@sppd.lt, tel. 8706 64245.

6.5.2. Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys vykdyti Sutartį:

6.2.2.1. Projektų vadovė Ingrida Ragaišienė, el. p. ingrida.ragaisiene@affecto.com, tel. +370 5 2496008;

6.3. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas informuoja Užsakovą tais atvejais, kai:

6.3.1. anuliuoja teisę savo darbuotojui Paslaugų teikėjo vardu prieiti prie sistemos duomenų (ši teisė atimama nutraukus darbo sutartį);

6.3.2. įtaria, kad slaptažodis tapo žinomas kitiems asmenims;

6.3.3. kitais atvejais, jei mano, kad reikia keisti slaptažodžius.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų sutartais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti klaidas, atsiradusias dėl Paslaugų teikėjo ar jo įgaliotų asmenų kaltės ar neatsargumo, vykdant paslaugas, bei atlyginti Užsakovui ar tretiesiems asmenims dėl to atsiradusią žalą.

7.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas neatsako už pavėluotą lėšų, gautų pagal pateiktas mokėjimų paraiškas iš valstybės išdo, pervedimą Užsakovui šios Sutarties 4 skyriuje nustatytais terminais, jeigu šis vėlavimas įvyko ne dėl Užsakovo kaltės.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

8.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji per 2 (dvi) darbo dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galios, kol Užsakovas nupirks Paslaugų už 14 500 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas vienašališkai Sutartį turi teisę nutraukti, jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (arba) nekokybiškai ir (arba) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

9.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) darbo dienų.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengti ataskaitą, kurioje būtų matyti Sutarties nutraukimo dieną esanti Paslaugų teikėjo skola Užsakovui ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui.

9.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

9.8. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

10.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės kopijuoti Sistemos duomenis, perduoti duomenis tretiesiems asmenims ar sudaryti jiems galimybę susipažinti su sistemos duomenų bazės informacija bei atlikti kitus veiksmus su duomenų baze arba informacija, nesusijusia su sistemos priežiūra.

10.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

10.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų

įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimą ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.7. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subrangos ar subtiekimą sutarties, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subrangos ar subtiekimą sutartis. Subtiekimą, nenumatytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

10.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.9. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

10.10. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.11. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.12. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

10.12.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas (pridedama);

10.12.2. Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas (pridedama).

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

LT-03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT32 7300 0100 0246 5996

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius

.....
Aivydas Keršulis
A.V.

Turto valdymo
skyriaus vedėjas

Karolis Tumkevičius

Paslaugų teikėjas

UAB „Affecto Lietuva“

Įstaigos adresas: Perkūnkiemio g. 4A, LT-
12128 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 210316340

PVM mokėtojo kodas: LT103163416

A.s. LT89 2140 0300 0173 7352

Bankas: Nordea Bank Finland Plc Lietuvos
skyrius,

Banko kodas: 21400

Tel.: 852 123712

El. paštas: info@affecto.lt

Generalinis direktorius

.....
Kęstutis Baltrušaitis
A.V.

Finansų skyriaus vedėja
Virginija Mecelienė

2017 m. birželio 5 d.
Paslaugų sutarties Nr.17/06-05
1 priedas

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS VYSTYMO IR KONSULTAVIMO DARBO VIETOJE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija.

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) eksploatuoja Finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS). Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimus atitinkančią FVAS sudaro moduliai realizuoti Oracle E-Business Suite pagrindu:

- Finansų valdymo modulis;
- Ilgalaikio turto modulis;
- Trumpalaikio turto modulis;
- Biudžetavimo modulis;
- Operacijų su pinigais modulis;
- Mokėtinų ir gautinų sumų modulis;
- Pinigų srautų valdymo modulis;
- Pirkimų planavimo ir valdymo modulis.

FVAS sukurta Oracle E-business Suite 11 versijos pagrindu ir veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 5.4 ir 5.11 virtualiuose serveriuose. Visi moduliai tarpusavyje integruoti, tarp modulių vyksta duomenų importas / eksportas.

2. Tikslas

Departamentas numato įsigyti FVAS sistemos vystymo ir konsultavimo darbo vietoje paslaugas (toliau – Paslaugos).

FVAS vystymo paslaugų tikslas užtikrinti buhalteriams rankinio darbo su FVAS mažinimą, kuriant automatizuotus funkcionalumus, ataskaitas ir kitus funkcionalumus.

FVAS konsultavimo paslaugų tikslas užtikrinti sklandų FVAS darbą teikiant konsultacijas darbo vietoje, kad laiku būtų paruošiama finansinė ir biudžeto vykdymo atskaitomybės.

3. Perkamų paslaugų apimtis

Finansų valdymo apskaitos sistemos (FVAS) vystymo ir konsultavimo paslaugų sutartis galios, kol Departamentas nupirks Paslaugų už 14500 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

2017 m. birželio 5 d.
Paslaugų sutarties Nr.17/06-05
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS

Affecto

Su Jumis jau 25 metus!

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

PASIŪLYMAS

DĖL FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS VYSTYMO IR KONSULTAVIMO DARBO VIETOJE PASLAUGŲ PIRKIMO

2017-06-05

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Affecto Lietuva“
Tiekėjo adresas	Perkūnkiemio g.4A, LT-12128 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Aurimas Lukošius
Telefonu numeris	(8 5) 212 3712
Fakso numeris	(8 5) 212 3713
El. pašto adresas	info.lt@affecto.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	1 val. kaina (Eur su PVM)
	2	3
1.	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos vystymo ir konsultavimo darbo vietoje paslaugų kaina	54,45

Bendra pasiūlymo (paslaugų 1 val.) kaina su PVM 54,45 Eur penkiasdešimt keturi eurai ir keturiasdešimt penki centai. (*suma žodžiais*).

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 % PVM, kurį sudaro – 9,45 Eur, devyni eurai ir keturiasdešimt penki centai (*suma žodžiais*). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai (subteikėjai), (Pildyti tuomet, jei bus):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas
-------------	------------------------

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Tel. (8 5) 212 3712, faks. (8 5) 212 3713
El. p. info.lt@affecto.com
<http://www.affecto.lt>

Juridinio asmens kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT103163416
Įregistravimo data 1991 12 18

Atsisk.sąsk. LT89 2140 0300 0173 7352
Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius
Banko kodas 21400

--	--

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą	1

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. rugsėjo mėn. 4 d.

Pardavimų vadybininkas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aurimas Lukošius
(vardas ir pavardė)

VYSTYMO UŽSAKYMŲ SUSITARIMAS

Užsakovas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Sutartis: 2017-06-05 Nr. 17/06-05/PAR17-24

Užsakymo Nr.: SPPD-001

Sritis: VBAMS bylos formavimo pakeitimai (dėl dotacijos kodo)

Užregistravo: Ingrida Ragaišienė

Data: 2017-08-08

Pokyčio pavadinimas:

VBAMS bylos formavimo pakeitimai (dėl dotacijos kodo)

Aprašymas:

Reikalinga atlikti pakeitimus plėtinyje BRM.INT.110 (*Perduoti paraiškų informaciją VBAMS*) dėl naujos perduotinos informacijos (Savivaldybės išdo kodas, Dotacijos kodas)

Papildoma informacija:

https://finmin.lrv.lt/uploads/finmin/documents/files/LT_ver/Paslaugos/VBAM/SAV_DOT_VBAMS.pdf

https://finmin.lrv.lt/uploads/finmin/documents/files/LT_ver/Paslaugos/VBAM/FVAIS_naujausi_a_informacija/SAV_DOT_FVAIS.pdf

Siūlomi veiksmai:

Pritaikymai apima šiuos darbus:

1. Išanalizuoti poreikį detaliau:

- Patikrinti ar dotacijos kodas gali būti nustatomas pagal esančią informaciją
- Išanalizuoti savivaldybės išdo kodo reikalingumą
- Išanalizuoti formuojamo VBAM failo pakeitimus

2. Atnaujinti funkcinę specifikaciją: INT.BRM.110 – Perduoti paraiškų informaciją VBAMS pridėdant galimybę formuojant VBAMS bylą į ją įtraukti ir dotacijos kodo reikšmę

3. Atlikti programavimo darbus pagal atnaujintą specifikaciją

4. Atlikti testavimo darbus

Įvertinimas

Įgyvendinimo planas: SADM patvirtinus, įgyvendinti pakeitimą.

Trukmė: Numatoma darbus atlikti iki 2017-09-15 dienos.

Paslaugos kaina

Apimtis (valandomis)	Paslaugų teikimo kaina, Val./EUR	Viso, EUR
80	54,45	4.356,00

Paslaugos kaina žodžiu: keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši eurai 0 ct.

Patvirtinta (Vykdotojas):

Ingrida Ragaišienė

Data:

2017-08-11

Patvirtinta (Užsakovas):

Data: