

**PAGRINDINĖ SUTARTIS DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS INVESTICIJŲ
PROJEKTŲ RENGIMO PASLAUGŲ**

2017 m. lapkričio 2 d. Nr. 52-1416

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Antano Bartulio, veikiančio (-ios) pagal įstatus, ir ūkio subjektų grupė UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ ir UAB „Generalis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktoriaus Ginto Umbraso, veikiančio pagal įmonės įstatus, vadovaudamiesi (-osi) 2017 m. spalio 24 d. Paslaugų teikėjo pasiūlymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos ir didžiąja raide rašomos šios sąvokos:

1.1.1. **Konkurso pasiūlymas** – Konkurso metu ir remiantis Konkurso sąlygomis Paslaugų teikėjo parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

1.1.2. **Pasiūlymas** – atnaujinto varžymosi metu Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas, kuris negali prieštarauti Konkurso pasiūlymui ir turi būti aiškinamas sistemiškai su Konkurso pasiūlymu;

1.1.3. **Preliminarioji sutartis** – 2017 m. balandžio 18 d. sudaryta Preliminarioji sutartis dėl Šiaulių miesto savivaldybės investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo Nr. 182235;

1.1.4. **Šalis / Šalys** – Užsakovas ir (ar) Paslaugų teikėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1.2. Šioje Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose, šioje Sutartyje ir teisės aktuose nustatytu reglamentavimu.

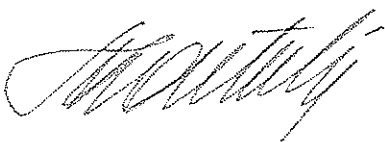
1.3. Šalių santykiams dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su šios Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek ši Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja, kad Pasiūlyme ir Preliminariojoje sutartyje jos pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad Paslaugų teikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu šios Sutarties vykdymas.

2.3. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, informuoti viena kitą apie paaiškęjusį esamą ir (ar) galimą jos pateiktų pareiškimų ir garantijų nesutikimą su realybe, nepriklausomai nuo to, ar tai nulėmusios aplinkybės



atsiranda ir (ar) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne. Kiekviena iš Šalių prisiima visą su pateiktų garantijų pažeidimu susijusią riziką prieš kitą Šalį.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo sąskaita, rizika ir priemonėmis suteikti Užsakovui šias paslaugas: *investicijų projekto „P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams“* rengimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja, nenustačius trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties 7 dalyje nustatyta tvarka.

3.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ir rizika suteikti visas Paslaugas ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms, nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančioms aplinkybėms, Paslaugų suteikimo terminas rašytiniu šalių susitarimu gali būti pratęstas dar 10 kalendorinių dienų.

4.2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis teisės aktais ir Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta informacija apie Užsakovo poreikius.

4.3. Visus Paslaugų teikimo metu parengtus dokumentus ir (ar) dokumentų projektus Paslaugų teikėjas įsipareigoja suderinti su Užsakovu. Susipažinimui su parengtais dokumentais ir (ar) jų projektais ir pastabų pateikimui Užsakovui skiriama ne mažiau kaip 5 darbo dienos. Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir nurodymus ir įsipareigoja pakeisti ir (ar) papildyti dokumentus ir (ar) jų projektus pagal Užsakovo pastabas.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti visus Paslaugų trūkumus nustatytus paslaugų teikimo metu ar neatitikimus nedelsiant po to, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, kai jie paaiškėja. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita nedelsiant pasirūpinti, kad būtų suteiktos visos Paslaugos ir (ar) atlikti darbai, kurių poreikis atsirado dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Paslaugų teikimo.

5. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS PASLAUGŲ TEIKIMO METU

5.1. Galiojant šiai Sutarčiai Užsakovas įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, t. y. pateikti Paslaugų teikėjui atsakymus į jo paklausimus apie Užsakovo interesus ir kitą

Paslaugų tinkamam suteikimui reikalingą informaciją bei atlikti visus kitus Paslaugų teikėjo nurodytus veiksmus.

6. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMO EIGĄ

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo pateikti Užsakovui informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ar suteiktų Paslaugų rezultato įvertinimui.

6.2. Gavęs rašytinį Užsakovo prašymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Užsakovui Paslaugų teikimo išlaidų detalizaciją, kurioje būtų nurodytos visos Paslaugų teikėjo patirtos išlaidos ir detalizuota suteiktų Paslaugų vertė.

6.3. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, egzempliorius. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos Užsakovas įsipareigoja jį patikrinti, pasirašyti ir pateikti 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui arba motyvuotai raštu nurodyti priežastis, dėl kurių aktas nėra tvirtinamas.

7. PASLAUGŲ KAINA IR JOS MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Bendra Paslaugų kaina yra 3000,80 Eur trys tūkstančiai eurų 80 centų. Ji nustatoma pagal Paslaugų teikėjo Pasiūlyme nurodytą Paslaugų įkainį, neviršijantį Konkurso pasiūlyme nurodyto atitinkamų paslaugų preliminaraus įkainio. Šalys susitaria, kad ši Paslaugų kaina yra galutinė ir negali būti keičiama.

7.2. Į Sutarties 7.1 punkte numatytą Paslaugų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM) ir visi kiti Paslaugų teikėjo mokėtini mokesčiai, taip pat Paslaugų teikėjo numatytos ir (ar) nenumatytos papildomos išlaidos.

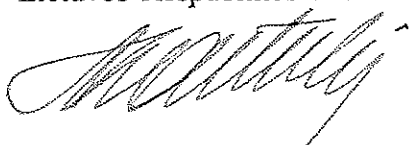
7.3. Užsakovas įsipareigoja mokėjimus atlikti tokia tvarka:

7.3.1. 70 proc. Paslaugų kainos apmokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir Paslaugų teikėjo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos.

7.3.2. Likusius 30 proc. Paslaugų kainos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Galutinis Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas pasirašomas kai gaunamas tikrinančiųjų institucijų patvirtinimas apie Paslaugų atitikimą teisės aktų nuostatoms arba kai Užsakovas priima sprendimą nutraukti procedūras naudoti Paslaugas siekiant gauti finansavimą ar kt. tikslais.

7.4. Paslaugų kainos keitimas:

7.4.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu Paslaugų kainos PVM turi būti perskaičiuojamas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM.



Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, dėl kainų lygio pasikeitimo Sutarties Paslaugų kaina perskaičiuojami nebus.

7.4.2 perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu. Susitarimas padidinti ar sumažinti Paslaugų kainą įsigalioja surašius jį raštu ir patvirtinus abiejų Šalių parašais ir yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikomi tik toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo). Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų visiško įvykdymo.

8.2. Sutarties nuostatos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Esminiais sutarties pakeitimais laikomi Sutarties šalių teisės ir pareigos, pirkimo objektas, kiekis, paslaugų kaina, jos keitimo tvarka, prievolių įvykdymo terminai, prievolių įvykdymo užtikrinimas, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka, ginčų sprendimo tvarka ir sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka.

8.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) darbo dienų (jei per jas nepašalinama ar neišnyksta Sutarties nutraukimo priežastis ir jos pasekmės):

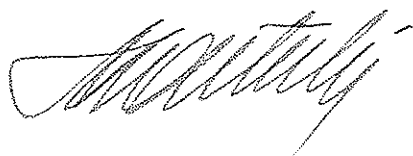
8.5.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva, jei:

8.5.1.1. Užsakovas savo veiksmais ir (ar) neveikimu sąmoningai trukdo Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas arba vykdyti kitus įsipareigojimus ir taip iš esmės pažeisdamas Sutartį;

8.5.2. Užsakovo iniciatyva, jei:

8.5.2.1. paaiškėja, kad Pasiūlyme pateikta informacija arba Preliminariojoje sutartyje ir šioje Sutartyje pateikti Paslaugų teikėjo pareiškimai ir (ar) garantijos neatitinka tikrovės;

8.5.2.2. Paslaugos bus suteiktos neprofesionaliai, netaisyklinga lietuvių kalba ir pan.);




8.5.2.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia tarpinį ir (ar) galutinį Paslaugų suteikimo terminą;

8.5.2.4. Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų;

8.5.2.5. Paslaugų teikėjas nebeužtikrina, kad paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai;

8.5.2.6. Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia šią Sutartį. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas tarpinių ir galutinių paslaugos atlikimo terminų nesilaikymas

8.5.3. bet kurios Šalies iniciatyva, kai atitinkamai kitai Šaliai tampa neįmanoma įvykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo arba dėl jų veikimo Sutarties vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei (2 mėnesius). Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos ir įrodomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.6. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pranešimą apie vienašalį Sutarties nutraukimą Užsakovo iniciatyva, įsipareigoja nedelsdamas sustabdyti Paslaugų teikimą, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip.

8.7. Kiekvienu Sutarties nutraukimo atveju Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, grąžinti Užsakovui visus Paslaugų teikėjui perduotus dokumentus ir (ar) visą kitą medžiagą ir perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

8.8. Vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjo iniciatyva, Užsakovas įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui jo iki Sutarties nutraukimo faktiškai patirtas išlaidas.

8.9. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutartį ir Užsakovo iniciatyva vienašališkai ją nutraukus kaip numatyta Sutarties 8.5.2. punkte, Užsakovas neapmoka Paslaugų teikėjui jo ir (ar) jo pasitelktų trečiųjų asmenų teikiant Paslaugas iki Sutarties nutraukimo patirtų išlaidų ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja apmokėti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

8.10. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše (11.3.5 punktas). Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kaip numatyta Sutarties 8.5.2.5 punkte.

9. TREČIŲJŲ ASMENŲ (SUBTEIKĖJŲ) PASITELKIMAS TEIKIANT PASLAUGAS

9.1. Paslaugų teikėjai atsako už subteikėjų, jeigu tokių yra, prievolių vykdymą. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjai gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus, jei subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat jei subteikėjai nepajėgūs vykdyti

įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar pan. padėties. Apie tai Paslaugų teikėjas turi raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu įformina susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriamos Preliminariosios sutarties dalys. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti subteikėjų, apie tai raštu neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs rašytiniu susitarimu su Užsakovu. Pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subteikėjai, nurodyti Preliminariosios sutarties priede, jie turi turėti Preliminariosios sutarties vykdymui privalomus (jei tokie yra) atestatus, licencijas ir pan.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja nedelsdama, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo, visiškai kompensuoti kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

10.2. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę išskaičiuoti iš mokėtinų sumų arba reikalauti nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo, sumokėti šioje Sutartyje numatytas netesybas (baudas, delspinigius). Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

10.3. Šalis, neįvykdžiusi šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti kitai šaliai 0,02 proc. nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

10.4. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei jis buvo reikalaujamas), jei Paslaugų teikėjas nevykdo / neįvykdė ir (ar) netinkamai vykdo / įvykdė sutartinius įsipareigojimus.

10.5. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

11. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

11.1. Šiai Sutarčiai, sprendžiant jos galiojimo, vykdymo, taikymo ir aiškinimo klausimus, taip pat neaptartoms sąlygoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.2. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kurių po 1 (vieną) tenka abiem Šalims. Sutartis tvirtinama Šalių parašais ir antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma).

11.3. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.3.1. 1 priedas – Prašymo pateikti Pasiūlymus Atnaujintame paslaugų teikėjų varžymesi kopija;

11.3.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo Konkurso metu ir Atnaujinto varžymosi metu pateikto Pasiūlymo kopija / arba *alternatyviai* / Paslaugų teikėjo Konkurso metu ir Atnaujinto varžymosi metu pateiktų Pasiūlymų kopijos, Užsakovo ir Paslaugų teikėjo derybų protokolų kopijos.

11.3.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (pridedama, jei reikalaujama).

11.3.4. Subteikėjų perduodamų teikti paslaugas sąrašas (pridedama, jei yra subteikėjai).

11.3.5. „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

12.1. **Užsakovas** – **Šiaulių miesto savivaldybės administracija**, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, juridinio asmens kodas 188771865, a. s. LT857300010091511042, bankas AB Swedbank, tel. (8 41) 383 423, faks. (8 41) 594 115, el. paštas rastine@siauliai.lt.

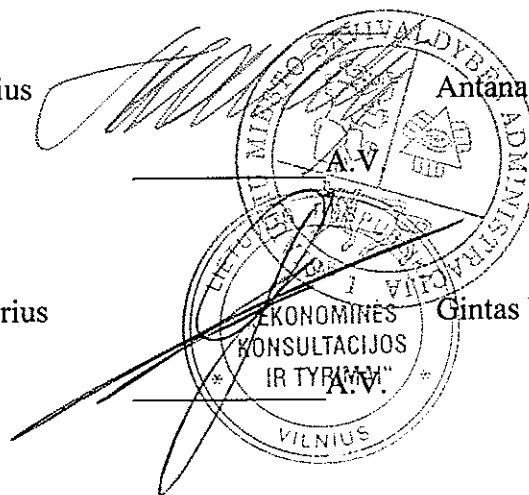
12.2. **Paslaugų teikėjas** – UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“, buveinės adresas: J. Jasinskio g. 16 B, Vilnius, LT-03163, juridinio asmens kodas 123398443, PVM mokėtojo kodas LT233984413, a. s. LT07 7044 0600 0034 3740, bankas AB SEB Bankas, tel. 8 5 252 6225, faks. 8 5 252 6226, el. paštas ekt@ekt.lt.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius

Antanas Bartulis

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ direktorius

Gintas Umbrasas



TECHNINĖ UŽDUOTIS INVESTICIJŲ PROJEKTŲ PARENGIMO PASLAUGOMS

I. Bendra informacija

Perkančioji organizacija:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai
Įstaigos kodas: 188771865

II. Trumpas perkamų Paslaugų pristatymas

Investicijų projektas, parengtas vadovaujantis Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, kuri skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt ir sąnaudų ir naudos analizės rezultatų lentelė, parengta pagal formą, nustatytą Projekto optimalios alternatyvos pasirinkimo kokybės vertinimo metodikoje, skelbiamoje ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt projektams, kuriuos siekiama finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-904 priemonės „Didžiųjų miestų kompleksinė plėtra“ lėšomis.

Numatomas projekto „P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams“ biudžetas apie 0,7 mln. Eur.

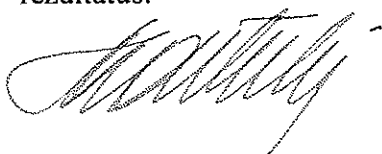
III. Reikalavimai Paslaugų teikimui

Investicijų projektas rengiamas vadovaujantis:

1. šia technine užduotimi;
2. Investicijų projekto, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika, patvirtinta VŠĮ Centrinės projekto valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 2014/8-337 aktualia redakcija (metodika skelbiama ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt);
3. Projekto „Metodikos ir modelio, skirto įvertinti investicijų, finansuojamų Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos nacionalinio biudžeto lėšomis, socialinį-ekonominį poveikį, sukūrimas“ galutine ataskaita (skelbiama www.pplietuva.lt tinklalapyje);
4. 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų teisiniais dokumentais (dokumentai skelbiami ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt);
5. Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais standartais;
6. atsižvelgiant į Šiaulių miesto savivaldybės parengtus teritorijų planavimo/strateginius dokumentus (teritorijų planavimo/strateginiai dokumentai skelbiami Savivaldybės internetinėje svetainėje www.siauliai.lt);
7. 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 7 prioriteto „Kokybiško užimtumo ir dalyvavimo darbo rinkoje skatinimas“ 07.1.1-CPVA-R-904 priemonės „Didžiųjų miestų kompleksinė plėtra“ finansavimo sąlygų aprašu ir kt.;
8. Optimalios alternatyvos pasirinkimo projekte kokybės vertinimo metodika (metodika skelbiama ES struktūrinių fondų interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt).

IV. Paslaugų apimtis ir laukiami rezultatai

Paslaugų teikėjas, kuris suteiks šioje techninėje užduotyje apibūdintas Paslaugas, turi pateikti tokius rezultatus:



Eil. Nr.	Veikla	Laukiamas rezultatas
1.	P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams	Parengtas 1 investicijų projektas (2 popierinės versijos ir 1 elektroninė versija, pdf, Word, Excel formatais)

Paslaugų teikėjas turės pateikti samatinius skaičiavimus, kuriais vadovaujantis apskaičiuotos projektų išlaidos.

V. INVESTICINIO PROJEKTO TURINYS

Privalomos investicijų projekto turinio dalys:

BENDROJI DALIS

Sutrumpinimai

Paveikslų sąrašas

Lentelių sąrašas

PROJEKTO SANTRAUKA

1. PROJEKTO KONTEKSTAS:

1.1. Socialinė – ekonominė aplinka.

1.2. Teisinė aplinka;

1.3. Sprendžiamos problemos;

1.4. Tikslinių grupių poreikiai.

2. PROJEKTO TURINYS:

2.1. Projekto tikslas;

2.2. Projekto sąsajos su kitais projektais;

2.3. Projekto ribos;

2.4. Projekto tikslinės grupės;

2.5. Projekto uždaviniai:

2.5.1. Projektu siekiamų sukurti pokyčių pagrindimas;

2.5.2. Projekto loginio pagrindimo struktūra.

2.6. Projekto organizacija;

2.7. Projekto siekiami rezultatai.

3. GALIMYBĖS IR ALTERNATYVOS:

3.1. Esama situacija;

3.2. Alternatyvos (-ų) formulavimas ir aprašymas.

4. FINANSINĖ ANALIZĖ:

4.1. Projekto ataskaitinis laikotarpis;

4.2. Finansinė diskonto norma;

4.3. Projekto alternatyvos (-ų) lėšų srautai:

4.3.1. Projekto investicijos;

4.3.2. Projekto investicijų likutinė vertė;

4.3.3. Projekto veiklos pajamos;

4.3.4. Projekto veiklos išlaidos;

4.3.5. Projekto mokesčiai ir finansavimas.

4.4. Projekto alternatyvų finansiniai rodikliai:

4.4.1. Investicijų finansiniai rodikliai;

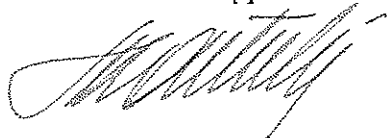
4.4.2. Kapitalo finansiniai rodikliai;

4.4.3. Rodiklių palyginimas;

4.4.4. Išvada dėl finansinio gyvybingumo.

5. EKONOMINĖ ANALIZĖ (taikoma, tik kai projekto alternatyvos (-ų) analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu):

5.1. Rinkos kainų perskaičiavimas į ekonomines;



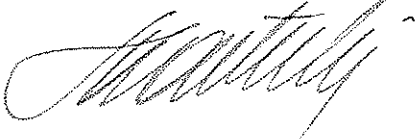
- 5.2. Išorinio poveikio vertinimas (poveikio komponentai, poveikio komponentų finansinė išraiška, poveikio mastas ir pobūdis);
- 5.3. Socialinė diskonto norma;
- 5.4. Išorinio poveikio vertinimas:
- 5.4.1. Poveikio komponentai;
- 5.4.2. Poveikio mastas.
- 5.5. Projekto alternatyvų ekonominiai rodikliai:
- 5.5.1. EGDV rodiklis;
- 5.5.2. EVGN rodiklis;
- 5.5.3. ENIS rodiklis ir kt.
6. PROJEKTO JAUTRUMO IR RIZIKOS ANALIZĖ:
- 6.1. Rizikų vertinimo apimtis:
- ✓ kai projekto alternatyvos(-ų) analizė atliekama sąnaudų naudos analizės metodu ir jei planuojama investicijų vertė ne mažesnė nei 3 mln. eurų, atliekama pilnos apimties rizikų analizė: 1) jautrumo analizė (kaip kiekvieno atskiro kintamojo pasikeitimas įtakoja analizuojamo IP rezultatus); 2) scenarijų analizė (kritinių kintamųjų bendros įtakos vertinimas finansiniams ir ekonominiams rodikliams, analizė atliekama esant tariamai pesimistinei ir tariamai optimistinei įvykių klostymosi eigai); 3) kintamųjų tikimybių nustatymas (kiekvienam kintamajam sudaromas tikimybių skirstinys); 4) rizikos vertinimas (kintamųjų rizikos įverčiai, rizikos veiksniai, rizikos veiksnių įverčiai, rizikos veiksnių įverčių reikšmės laike); 5) rizikos priimtumas; 6) rizikų valdymo veiksmas.
7. PROJEKTO VYKDYMO PLANAS:
- 7.1. Projekto trukmė ir etapai;
- 7.2. Projekto vieta;
- 7.3. Projekto komanda;
- 7.4. Projekto prielaidos ir tęstinumas;
- 7.5. kitos išvados (kaip bus išspręsta problema, projekto įgyvendinimo organizacinės detalės ir kt.).
- IŠVADOS.**
- PRIEDAI.**

VI. Kiti reikalavimai ar nuostatos

- Investicijų projektuose turi būti išanalizuotos ir aprašytos ir kitos projekto dalys, nurodytos Investicijų projekto, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje.
- Paslaugų teikėjas į Investicijų projekto turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis bei priedus.
- Duomenis, reikalingus investicijų projekto parengimui, Paslaugų teikėjas surenka pats, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų gavėjas duomenis turi ir gali pateikti.
- Tuo atveju, jei užduoties įgyvendinimo metu Paslaugų tiekėjui iškiltų poreikis atlikti tam tikras papildomas analizes, kurios nėra konkrečiai įvardytos šioje techninėje užduotyje, tačiau kurių atlikimas yra būtinas sėkmingai užduočiai atlikti, Paslaugų teikėjas privalo tęsti užduoties vykdymą, įskaitant, bet kokios papildomai reikalingos analizės atlikimą, visa tai laikoma esamos techninės užduoties dalimi.
- Parengtas investicijų projektas bus pagrindas teikti projektinį pasiūlymą bei rengti paraišką dėl finansavimo gavimo.
- Projekto rengimo metu projekto koncepcija (pav., pavadinimas, veiklos ir kt.) gali būti tikslinama atsižvelgiant į finansinio modeliavimo rezultatus siekiant užtikrinti, kad projekto sukuriama nauda visuomenei viršytų jam įgyvendinti reikalingas išlaidas.

VII. Sutarties priežiūra

- Rengimo stadijoje Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo kreipimosi privalės Paslaugų gavėjo nurodytoje vietoje ir laiku pristatyti investicijų projekto rengimo stadiją. Pagal



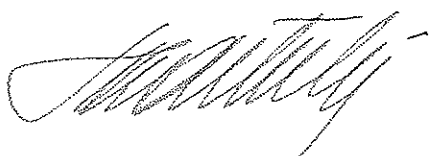
Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas ir pasiūlymus, jeigu tokie būtų, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas Tiekėjas pakoreguoja ir parengtą (patikslintą) dokumentą (dokumentus) pakartotinai pristato Užsakovui.

2. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas pritaria parengtam investicijų projektui (ar jo daliai) arba Tiekėjui pateikia pastabas ir pasiūlymus.

3. Investicijų projektą Paslaugų teikėjas privalo pataisyti per 3 (tris) darbo dienas, pagal pateiktas pastabas tiek kartų, kiek reikės kol bus pasirašyta Projekto paramos sutartis.

VIII. Paslaugų atlikimo terminai

Paslaugas suteikti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (šio įsipareigojimo nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu).



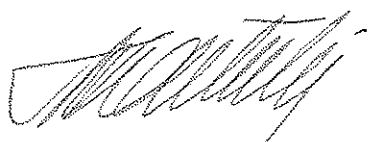
PRAŠYMAS

pateikti Pasiūlymus Atnaujintame varžymesi pagal (2017-04-18 Nr. SŽ-492) Preliminariąją sutartį dėl Šiaulių miesto savivaldybės investicijų projektų rengimo paslaugų pirkimo Nr. 182235

(2017-10-19, Šiauliai)

Užsakovui nusprendus nustatyta tvarka įsigyti *investicijų projektą „P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams rengimo paslaugų*, prašome įvertinti šiame prašyme pateiktą informaciją ir iki 2017-10-25 preliminariojoje sutartyje dėl Šiaulių miesto savivaldybės investicijų projektų rengimo paslaugų (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytomis sąlygomis ir tvarka pateikti Pasiūlymus Atnaujintame varžymesi. Šiame prašyme vartojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (planuojamos pirkti konkrečios Paslaugos). Paslaugų suteikimo terminas	<i>Investicijų projekto „P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams“ parengimas. Investicinis projektas turi būti parengtas per 2 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo (su galimybe pratęsti 10 kalendorinių dienų).</i>
2.	Planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygos, nenurodytos Preliminariojoje sutartyje ir jos 2 priede	<i>Sutarties projektas pridedamas, 2 priedas.</i>
3.	Paslaugų teikėjų Atnaujintame varžymesi pateiktų Pasiūlymų vertinimo kriterijai	<i>mažiausia kaina</i>
4.	Terminas arba data, iki kurios turi būti pateikti Paslaugų teikėjų Pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	<i>2017-10-25 8:30 val.</i>
5.	Informacija apie Pasiūlymų pateikimo, vertinimo. Pagrindinės sutarties sudarymo, susirašinėjimo tvarką ir (ar) kitas svarbias ar tokiomis galinčias būti aplinkybes	Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo).
6.	Kontaktiniai duomenys dėl šiame prašyme pateiktos informacijos patikslinimo	Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Projektų valdymo skyriaus vyr. specialistė Inga Mituzaitė. El.p. inga.mituzaitė@šiauliai.lt. Tel.nr. (8 41) 383 425

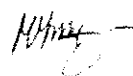


7.	Informacija apie pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma)	-
----	---	---

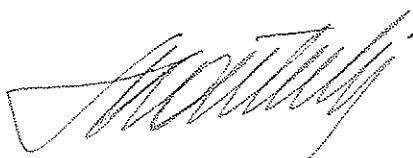
Pridedama:

1. 1 priedėlis. Paslaugų teikėjo Pasiūlymo forma;
2. 2 priedėlis. Pagrindinės sutarties projektas;
3. 3 priedėlis. Paslaugų techninė specifikacija.

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Projektų valdymo skyriaus vyr. specialistė



Inga Mituzaitė






Strategija. Efektyvumas. Vertė

Skiriama:
Šiaulių miesto savivaldybės administracijai

INVESTICIJŲ PROJEKTO PASLAUGŲ PASIŪLYMAS

Pasiūlymo teikėjai
UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“,
UAB „Generalis“

2017 m. spalio mėn. 24 d.

A stylized, handwritten signature in black ink, located at the bottom left of the page.

A stylized, handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.



UAB "Ekonominės konsultacijos ir tyrimai"

J. Jasinskio g. 16 B, LT – 03163, Vilnius, Lietuva, tel.: (+370 5) 25 26 225, faks.: (+370 5) 25 26 226, el. paštas: ekt@ekt.lt; <http://www.ekt.lt>, įmonės kodas 123398443, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, PVM mokėtojo kodas LT233984413, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė

2017 m. balandžio 18 d.
Preliminariosios sutarties Nr. SŽ-492
2 priedo 1 priedėlis

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMO FORMA

Eil. Nr.	Paslaugų rūšys (Investicijų projekto parengimas)	Mato vnt.	Įkainis už paslaugos suteikimą (neturi viršyti Preliminariosios sutarties įkainių), Eur			Paslaugų apimtis (vnt./ valandų skaičius)	Bendra paslaugų kaina, Eur (su PVM) 6 stulpelis x 7 stulpelis
			Vieneto kaina be PVM	PVM	Vieneto kaina su PVM		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Investicijų projekto „P. Višinskio gatvės viešųjų erdvių pritaikymas jaunimo poreikiams“	1	2480,00	520,80	3000,80	1	3000,80

Direktorius Gintas Umbrasas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

TIEKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

UAB „Ekonominės konsultacijos ir tyrimai“ ir UAB „Generalis“ teikia specialistų komandą, atsakingą už sutarties vykdymą:

1. Aivaras Subačius - Projekto vadovas
2. Gintas Umbrasas - Specialistas
3. Dalia Leliukienė - Specialistas
4. Remigijus Laurutis - Specialistas
5. Linas Jančiauskas - Specialistas

