

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. VPS-154

Vilkaviškis, 2017 m. spalio 23 d.

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g. 1, Vilkaviškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB “Vilkasta” įmonės kodas 185203779, buveinės adresas S. Daukanto g. 31, Vilkaviškis atstovaujama generalinio direktoriaus Aloyzo Beržanskio veikiančio (-ios) pagal įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 7 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, įskaitant teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą, bei Statybos užbaigimo akto arba deklaracijos pasirašymą.

1.4. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 10.3 punktu, prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo aktą arba deklaraciją.

1.6. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.7. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.8. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.

1.11. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.12. **Projektas:**

1.10.1. statinio techninis projektas (toliau – Techninis projektas) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte;

1.10.2. statinio darbo projektas (toliau – Darbo projektas) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsą, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais skirtingu laiku statybos metu pagal Užsakovo, Rangovo ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovo suderintą kalendorinį grafiką.

1.13. **Statybos užbaigimo aktas** – STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių

šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.

1.14. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.

1.15. **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas Pasiūlyme, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 11.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.18. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis.

1.19. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytais sąlygomis atlikti ir perduoti šiuos Darbus: Pakoreguoti techninėje specifikacijoje nurodytų Darbų techninį projektą „Bendrabočio pertvarkymo į gyvenamąjį namą (7.3), suformuojant butus, pakeičiant patalpų ir pastato paskirtį S. Nėries g. 42, Vilkaviškio mieste, projektas“ (techninis projektas parengtas 2011 m., Nr. SI-11-043-TP. Projekto autorinės teisės perduotos Savivaldybei) pagal šių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir savo jėgomis, medžiagomis, rizika bei atsakomybe, pagal techninę specifikaciją ir suderintą techninį projektą, atlikti statybos rangos Darbus bei vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka

2.2. Atsižvelgiant į tai, kad techninėje specifikacijoje ir pateikiamame techniniame projekte nurodyti parametrai yra preliminarūs, Projektavimo užduotis ir projektavimo sąlygos gali būti keičiami pagal parengtus ir suderintus projekto sprendinius.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninė specifikacija;

3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);

3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri

informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 18.2 punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Statybą leidžiančio dokumento gavimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.6.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos įskaitant Statybos užbaigimo akto pasirašymą;

4.6.2. klaidos, netikslumai ar trūkumai projekte.

4.7. Užsakovas turi teisę:

4.7.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka projektą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;

4.7.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, Šalių patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.7.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsiliekama nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

4.7.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

4.7.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas privalo parengti projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklos sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.4. Rangovas privalo:

5.4.1. statinio projektavimo darbus atlikti vadovaujantis galiojančiu statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ kitais statinio projektavimo darbus reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, projektavimo užduotimi;

5.4.2. nustatyta tvarka ir laiku parengti projektą;

5.4.3. per kuo trumpesnę laiką išspręsti iškilusius su projekto sprendinių įgyvendinimu susijusius klausimus;

5.4.4. išsiimti prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus;

5.4.5. atlikti visus projekto derinimo darbus ir gauti išvadas apie projekto tinkamumą statybos leidimui gauti;

5.5. projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojančią kvalifikacijos atestatą, kvalifikaciją ir pan.

5.6. įkelti parengtą projektą į IS Infostatyba statybą leidžiančiam dokumentui gauti;

5.7. Rangovas privalo pataisyti projekto sprendinius pagal ekspertizės pateiktas pastabas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo pastabų pateikimo dienos. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.

5.8. Rangovo parengto projekto Užsakovo patvirtinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės, atsiradusios dėl projekte padarytų klaidų, bei šios atsakomybės jokia apimtimi neperkelia Užsakovui.

5.9. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos darbų vadovą;

5.10. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti Subrangovus.

5.11. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali



turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.12. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.13. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.13.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.13.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.13.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

5.14. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.

5.15. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.16. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal projekte nurodytus reikalavimus.

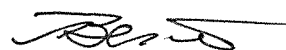
5.17. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.18. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.19. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.20.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.



5.20.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.21. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.22. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo aktas ar deklaracija. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.23. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.24. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.25. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

5.26. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

5.27. Rangovas turi teisę:

5.27.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

5.27.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6. DARBŲ KOKYBĖ

6.1. Darbai atliekami pagal parengtą projektą. Visi darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, įrenginiai, statybos produktai turi atitikti parengtą projektą ir jame numatytus reikalavimus.

6.2. Rangovas užtikrina, kad Darbai (tame tarpe visos panaudotos Medžiagos, Įranga, Priemonės) visiškai atitiks normatyvinių statybos techninių dokumentų, standartų, Sutarties/Darbų dokumentų reikalavimus ir bus nepriekaištingos, aukščiausios kokybės. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi Darbai būtų patvirtinti tinkama jų atlikimo, išbandymo bei tinkamumo naudoti dokumentacija ir perduoti Užsakovui kartu su jų kokybės, garantiniais, techniniais, naudojimo bei visais kitais dokumentais, leidžiančiais teisėtai jais naudotis pagal jų paskirtį.

6.3. Jeigu Rangovui kiltų abejonų dėl Darbų vykdymo, dėl įvairių kitų aplinkybių, sudarančių grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui, saugumui, Rangovas nedelsiant visas abejones privalo pateikti Užsakovui.

6.4. Rangovas, pastebėjęs netikslumų suderintame projekte ar jo neatitikimų statybos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą.

6.5. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos bei statybos produktai. Visos medžiagos privalo būti naujos.



6.6. Jeigu Projekte yra nurodyta pateiktų medžiagų, naudotinos įrangos modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju laikoma, kad šalia minėtų apibūdinimų yra įrašytas žodis „lygiavertis“.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Rangovas turi pradėti vykdyti darbus kuo greičiau, kaip tai praktiškai įmanoma ir toliau turi veikti taip, kad darbai būtų vykdomi tinkama sparta ir neuždelsiant.

Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimą:

7.1.1. techninio projekto korektūra – **2 mėnesiai** nuo darbų pradžios. Užsakovas organizuoja techninio projekto ekspertizės atlikimą. Techninis projektas turi būti pataisytas pagal ekspertizės pateiktas pastabas per 1 (vieną) mėnesį. Statybą leidžiančio dokumento gavimo procedūras organizuoja ir atlieka Užsakovas.

7.1.2. Statybos rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 8 (aštuonis) mėnesius nuo techninio projekto priėmimo– perdavimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

7.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą iki **1 mėnesio** (tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. rugpjūčio 30 d.), o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.3.2. Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo;

7.3.3. bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimų;

7.3.4. bet kurio papildomo Darbo, Įrangos, Medžiagos;

7.3.5. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

7.3.6. teisės aktų reikalavimų pasikeitimų projekto įgyvendinimo metu;

7.3.7. dėl kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

7.3.8. Finansavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų atlikimo termino pratęsimo.

7.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo aktas arba deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7.5. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

7.5.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

7.5.2. dėl projekto korektūros;

7.5.3. kitų dokumentų, reikalingų darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

7.6. Darbų (jų dalies) vykdymas dėl aukščiau nurodytų aplinkybių gali būti sustabdomas ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių. Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymas įforminamas raštu. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal pirkimo sutartį buvo likęs rangovo darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Rangovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo privalės pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą, kurio vertė – 5 procentai pasiūlyme nurodytos sumos su PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną ir turi galioti iki darbų atlikimo termino pabaigos. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

8.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

9. STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS

9.1. Darbų atlikimo eigoje ne rečiau kaip kas dvi savaites statybvietėje ar kitoje Užsakovo nurodytoje vietoje rengiami gamybiniai pasitarimai, kuriuose privalo dalyvauti Užsakovas, Rangovas, Statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar/ir jų atstovai.

9.2. Gamybinių pasitarimų metu statybos dalyviai įvertina ir aptaria vykdomus darbus, priima sprendimus dėl atliekamų ir tolimesnių darbų eigos, vertina pateikiamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę, sprendžia iškilusias problemas ir kt.

9.3. Gamybinių pasitarimų data ir laikas derinami su Užsakovu. Jei kuris nors statybos dalyvis negali atvykti sutartu laiku, apie tai turi pranešti Užsakovui nurodydamas priežastį.

9.4. Gamybiniai pasitarimai protokoluojami ir pasirašomi visų dalyvaujančiųjų.

9.5. Gamybiniuose pasitarimuose priimti sprendimai privalomi visoms šalims.

9.6. Priimti sprendimai privalomi ir tuo atveju, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nedalyvavo gamybiniame pasitarime ir/ ar atsisakė pasirašyti protokolą.

10. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

10.1. Užsakovas perima Darbus:

10.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

10.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

10.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

10.3. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 10.1. punktą, per 5 dienas privalo:

10.3.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės

priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

10.3.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

10.4. Jeigu Statinio statybos techninis priežiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

10.5. Rangovas iki Statybos-užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

11.SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

11.1. Bendra sutarties kaina yra 482999,98 [Keturi šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 98 ct] eurų, iš kurių PVM sudaro 83826,44 [Aštuoniasdešimt trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt šeši eurai, 44 ct] eurų:

Bendrą sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina eurai su PVM
1.	Gyvenamųjų patalpų, esančių pastate adresu S. Nėries g. 42, Vilkaviškyje, techninio projekto koregavimo paslauga	7260,00
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	605,00
3.	Gyvenamųjų patalpų, esančių pastate adresu S. Nėries g. 42, Vilkaviškyje, rangos darbai	475134,98
IŠ VISO:		482999,98

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

11.2. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra apskaičiavimo būdas. Užsakovas už visus pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytus darbus sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

11.3. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ III skyriuje.

11.4. Sutarties kaina keičiama taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas. Taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas galimų pakeitimų apimtis yra iki 30 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės, esant žemiau nurodytoms aplinkybėms:

11.4.1. bet kurios projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

11.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

11.4.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas;

11.4.4. neatitikimus darbų kiekių žiniaraščiuose, projekto brėžiniuose ar specifikacijose;

11.4.5. brėžinių neatitikimus techninėms specifikacijoms;

11.4.6. teisės aktų reikalavimų pasikeitimus darbų atlikimo metu;

11.4.7. naujesnių (naujos-kartos) statybinių medžiagų atsiradimą rinkoje, jomis keičiant senesnes, numatytas projekte;

11.4.8. racionalesnio sprendimo pateikimus;

11.4.9. neteisingai arba nepakankamai įvertintus darbų kiekius projektuojant;

11.4.10. darbų vykdymo metu atliekamų tyrimų nesutapimus su techninio projekto duomenimis;

11.4.11. darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas.

11.5. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

11.6. Susitarimai dėl peržiūros ir kiekio (apimtį) turi būti įforminti raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine sutarties dalimi.

11.7. Avansinis mokėjimas netaikomas.

11.8. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

11.9. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 11.10 ir 11.11 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

11.10. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto 5 (penkis) egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

11.10.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

11.10.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

11.11. Jeigu Užsakovas per 11.10 punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

11.12. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Statybos užbaigimo aktą arba Deklaraciją apie statybos užbaigimą bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

11.13. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai pervedamos lėšas į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

11.14. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 11.13 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

11.15. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.6. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

12. SUBRANGOVAI/SPECIALISTAI. JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai/ specialistai: *UAB "Statybos valdymo biuras" ir UAB "EGISTENA" ir KO.*

12.2. Subrangovų/ specialistų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui/ specialistui galimas tik tiems darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams/ specialistams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

12.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų/ specialistų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų/ specialistų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

12.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

12.3.2. subrangovas/ specialistas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą darbų dalį;

12.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

12.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams;

12.4. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais statybos darbų techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas / specialistas gali pradėti vykdyti darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

12.5. Sutarties 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas / specialistas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams/ specialistams.

12.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

13. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS



13.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

13.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

14.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.6 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

14.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

14.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

14.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 14.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų, nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo;

14.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

14.4. Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

14.5. Nutraukus Sutartį pagal 14.3. punktą:

14.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir

14.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delpinigių dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

14.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip 10 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

14.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

14.6.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

14.6.3 bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą Rangovą.

14.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

14.7.1. per 90 dienų nuo Sutarties 11.9 punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

14.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

14.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 14.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

14.8. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

14.9. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

14.9.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

14.9.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

14.9.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

15. GINČAI

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. NENUGALIMA JĖGA

16.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

16.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

16.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. 1 priedas Žiniaraščio (Veiklų sąrašo) forma;

17.1. 2 priedas Atliktų darbų akto forma;

17.3. 3 priedas Statybvietės priėmimo- perdavimo akto forma;

17.4. 4 priedas Darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

17.5. 5 priedas Projektavimo užduotis.

18. KONTAKTAI

18.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

18.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija
Lietuvos Respublika,
Vilkaviškis, S. Nėries g. 1, LT-70147
Kodas 188774441, ne PVM mokėtojas
a/s Nr. LT814010040100070041
Registro tvarkytojas- VĮ Registrų centras
Telefonas: 8 342 60 062, Faksas: 8 342 60 066
El. paštas: savivaldybe@vilkaviskis.lt

RANGOVAS

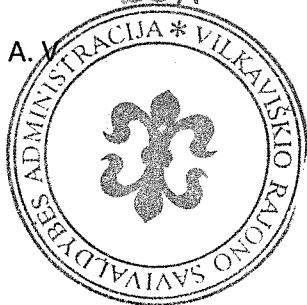
UAB „Vilkasta“
Lietuvos Respublika,
Vilkaviškis, S. Daukanto g. 31, LT-70126
Kodas 185203779, PVM mokėtojo kodas
LT852037716
a/s Nr. LT037300010002611630
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre
Telefonas: 8 342 52988, Faksas: 8 342 52116
El. paštas: info@vilkasta.lt

Administracijos direktorius Vitas Gavėnas

Data:

[Signature]
2014-10-23

A. V.



Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

Data:

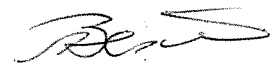
[Signature]
2014-10-23

A. V.



ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis [ketvirčiais] išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą							Kaina be PVM
		I mėnu	II mėnu	III mėnu	IV mėnu	V mėnu	VI mėnu		
1	Techninio projekto korektūra								
2	Statinio projekto vykdymo priežiūra								
3	Statybos rangos darbai								
4	Teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas								Atskirai neįkainoja ma, išlaidos priskiriamos s prie statybvietės išlaidų
Suma be PVM (Eur):									
PVM [tarifas]:									
Bendra suma su PVM (Eur):									



Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas		
Rangos sutarties numeris: VPS-154		
Statybvietės adresas: S. Nėries g. 42, Vilkaviškis		
Užsakovas – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – UAB “Vilkasta” Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.		
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.		
Rangovo atstovas <i>Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis</i>		
Parašas:	<i>Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius</i>	Data 2017-10-23
Užsakovo atstovas	<i>Vitas Gavėnas</i>	Data 2017-10-23

[illegible]

Technical drawing of a building's structural frame, showing a cross-section with various beams and columns. The drawing is labeled with dimensions and material specifications.

Table of dimensions (mm):

Part	Dimensions (mm)
1	1000
2	1000
3	1000
4	1000
5	1000
6	1000
7	1000
8	1000
9	1000
10	1000
11	1000
12	1000
13	1000
14	1000
15	1000
16	1000
17	1000
18	1000
19	1000
20	1000
21	1000
22	1000
23	1000
24	1000
25	1000
26	1000
27	1000
28	1000
29	1000
30	1000
31	1000
32	1000
33	1000
34	1000
35	1000
36	1000
37	1000
38	1000
39	1000
40	1000
41	1000
42	1000
43	1000
44	1000
45	1000
46	1000
47	1000
48	1000
49	1000
50	1000
51	1000
52	1000
53	1000
54	1000
55	1000
56	1000
57	1000
58	1000
59	1000
60	1000
61	1000
62	1000
63	1000
64	1000
65	1000
66	1000
67	1000
68	1000
69	1000
70	1000
71	1000
72	1000
73	1000
74	1000
75	1000
76	1000
77	1000
78	1000
79	1000
80	1000
81	1000
82	1000
83	1000
84	1000
85	1000
86	1000
87	1000
88	1000
89	1000
90	1000
91	1000
92	1000
93	1000
94	1000
95	1000
96	1000
97	1000
98	1000
99	1000
100	1000

Linijų anotacijų lentelė	
Gretumybė	Atstumas
1-2	64,72
2-3	128,32
3-4	30,15
4-5	144,92
5-6	18,20
6-7	17,69
7-8	27,44
8-1	90,42

584/p Järkelenuoti)
79943-0001-5050

© 1994 by the American Psychological Association
0893-3200/94/0904-0000\$05.00/0

"B" (242 kva. na klemo
statistams 2b2, 1b4, 1b3
funkcionanti)

4400-4227-3608

"Cz" (1086 k.v.m. bendrui žemės
slėpyje esantiems statiniams)

"C3" (134 kv.m. beşinci tırmanış)
altıncı vardiye çalışmaları)

Kadastre	větavi	Vilkaviškio m.	laktas	sklypas
Žemės sklypo kadastro Nr.				
		3 9 6 9	0 0 0 2	0 0 0 7

	S. Mörtes, s. 42	
Catini, primo Nr.	Kaimas [miesčiai]	
		Vilavikiškio miestas
	Sonainių	
	Mechas (apysak)	Vilavikiškio
	Apskritis	Nerijampos

Gredinys:	Gretimo numeris skėpui keblastro Nr.	Pastaba
1-3		Vaslybės žemė
3-4	4853,0002-7506	
4-8		Vaslybės žemė
6-1		Žemdirbių t.

Saudopirmos plotas				Kvadrangas			
Privati		bendrai		atskiri		bendrai	
ind.	m ²	ind.	m ²	ind.	m ²	ind.	m ²
				A	1379		
				B	242		
						C	2281
						D	1086
						E	14

Su pāraekārtināms vērtējums zemes sklypo rībošas, apraistloms 2016 m. zemes sklypo pāraekārtināmo-pāroymlo ēktie, tie austietiektu pletu sešūnku. Zemes savimānāas (nāndolojot):

Vikavisklo rajono savvaldības mērs
Agirita Nefberka

A. C. C. C. Vikavisklo rajono savvaldības mērs
(tālrunis, paraksts)

A. C. C. C. Mariampala, Prof. in the Department of Mathematics, University of Madras, Madras 600 009, India

Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministro biuro

[illegible]

REFERENCES

(Approved on 2/2/2014)

A. V. (igau reikšvėms turėti antspaudą, surašytas į sąrašą)

KELPROJEKTAS

TECHNICAL DOCUMENT

Pargues	Pargues	Jordan, poverde	Bala
SSETHANS THOMAS	SAITHUSPTCH123	2016-08-25	2016-08-25
FABRIE YACQUES	NERLUES JURDIS	2016-08-25	2016-08-25
EMPHIL THOMAS	MERTIS JUDITH	2016-08-25	2016-08-25

Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... litų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

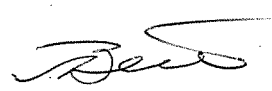
Statinio statybos

techninės priežiūros vadovas

[Vardas, Pavardė]
[Atestato numeris]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]

Parašas


Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II PIRKIMO DALIAI

GYVENAMŲJŲ PATALPŲ (un. Nr. 4400-3080-5551:6203 ir Nr. 4400-3080-5595:6204),
ESANČIŲ PASTATE ADRESU S. NĖRIES G. 42, VILKAVIŠKYJE (PASTATO NR. 3993-0001-
5058, 5N4/p), PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Statytojas: Vilkaviškio rajono savivaldybė

Statinsys: Gyvenamasis pastatas

Adresas: S. Nėries g. 42, Vilkaviškis

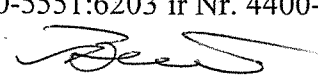
Statinio kategorija: Ypatingas

Statybos rūšis: Kapitalinis remontas

Pagrindiniai pastato duomenys

Adresas	S. Nėries g. 42, Vilkaviškis
Unikalus Nr.	3993-0001-5058
Paskirtis	Gyvenamoji (įv. soc. grupių)
Statybos metai	1969
Bendras pastato plotas, m ²	2380,25
Pamatai	Gelžbetonis
Sienos	Plytos
Perdanga	Gelžbetonis
Stogo konstrukcija	Sutapdintas
Stogo danga	Ruberoidas
Išorės apdaila	Nėra
Pertvaros	Plytos
Grindys	Lentos
Langai	Mediniai
Durys	Medinės
Vidaus apdaila	Dažai
Šildymas	Centrinis iš centrinių sistemų
Vandentiekis	Komunalinis
Nuotekų šalinimas	Komunalinis
Dujos	Nėra
Karštas vanduo	Yra
Elektra	Yra
Viryklė	Elektrinė
Vonios kambarys	Yra
Vėdinimas ir kondicionavimas	Nėra
3-4 aukštų bendras plotas, m ²	1084,15
Įrengiamų butų skaičius, vnt.	Viso 18 vnt.: 1 kambario – 8 vnt.; 2 kambarių – 7 vnt.; 3 kambarių – 2 vnt.; 4 kambarių – 1 vnt.

Mūriniame, 4 aukštų pastate, S. Nėries g. 42, Vilkaviškio m., (nekilnojamojo turto archyvinėje byloje Nr. 39/1736 pastatas pažymėtas plane 5A4/p, pastato unikalus Nr. 3993-0001-5058) Vilkaviškio rajono savivaldybė 3 ir 4 aukštuose nuosavybės teise turi gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) patalpas, kurių unikalūs Nr. 4400-3080-5551:6203 ir Nr. 4400-


Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

3080-5595:6204, bendras plotas sudaro 1084,15 m². patalpos yra laisvos. 738,55 m² ploto patalpos, esančios pirmame ir antrame pastato aukštuose, yra išnuomosos įvairių socialinių grupių asmenims. Pastato pirmame aukšte esantys 7 butai privatizuoti. Privatizuotų patalpų plotas 269,09 m².

Rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančiose patalpose numatoma:

1. Pakeisti trečiajame ir ketvirtajame aukšte esančių gyvenamosios paskirties (įvairių socialinių grupių asmenims) patalpų išplanavimą, pritaikant jas gyvenamajai butų paskirčiai. Šiuose aukštuose numatoma suprojektuoti 18 vnt. (8 vnt. vieno, 7 vnt. dviejų, 2 vnt. trijų ir 1 vnt. keturių kambarių) butų su virtuvės ir sanitarinėmis patalpomis, dušu ir tualetu. Dėl laikančių pastato konstrukcijų schemos (skersinės laikančios sienos) ir gaisrinių reikalavimų (evakuacijos reikmėms privalo būti pasiekiamos abi laiptinės) negalime atsisakyti trečiame ir ketvirtame aukštuose esamo koridoriaus. Koridoriaus viduryje reikėtų numatyti rakinamas kodine spyna duris, kad apribotų triukšmą. Pastate nėra gamtinių ar suskystintų dujų įvado, todėl projektuojamų butų virtuvėse būtina numatyti el. virykles. Projektuojant butus reikės ištyrinėti pirmo ir antro aukštų, rūšio patalpas, bendrąsias statinio inžinerines sistemas. Rengiant projektą prie jų reikės derintis. Pastato (patalpų) paskirties keitimo projekto sudėtis turėtų būti tokia:

1. Bendroji dalis;
2. Architektūros dalis (pastato aukštų planai ir kt.);
3. Konstrukcijų dalis (pastato laikančių elementų tvirtinimas, darant juose nišas, kiti sprendiniai);
4. Elektrotechninė dalis (jėgos ir apšvietimo tinklų schemos su apskaitos įrengimų kiekvienam projektuojamam butui);
5. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis (su vandens tiekimo apskaita kiekvienam projektuojamam butui);
6. Vėdinimo dalis (ištraukiamoji ventiliacija privaloma iš virtuvių ir sanitarinių patalpų);
7. Elektroninių ryšių (telekomunikacijų) – gaisrinės signalizacijos ir kitos dalys (optinis kabelis televizijai, ryšiams, kompiuteriniams tinklams);
8. Darbų skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis.

Butų išplanavimas priklausys nuo ventiliacijos kanalų padėties skersinėse laikančiose sienose – neaišku, kurioje laikančios sienos vietoje bus galima kirsti angas durims. Detaliai projektinius klausimus spręs tie, kas projektuos. Projekte būtina numatyti naujus vidaus vandentiekio ir buitinių nuotekų šalinimo vamzdynus, kurių stovai turės būti projektuojami bendro naudojimo koridoriuje, aptaisant stovus gipso kartono plokšte per visus namo aukštus iki rūšio magistralinių vamzdynų. Jeigu naujos statinio inžinerinės sistemos būtų tiesiamos per pirmo aukšto privatizuotas patalpas, tai projektuotojas turės gauti tų butų savininkų raštiškus sutikimus projektuoti ir įrengti papildomas namo inžinerines sistemas per jų privačias valdas.

2. Projekte pirmo ir antro aukštų patalpų paskirtis ir išplanavimas nesikeis, tačiau projektuojant naujas statinio bendras inžinerines sistemas būtina numatyti galimybę šių aukštų gyventojams ateityje pasijungti nuomojamų patalpų inžinerines sistemas į bendrą sistemą (pvz. pirmo ir antro aukšto koridoriuose projektuojamų buitinių nuotekų stovuose būtina numatyti po trišakį su akle tų aukštų gyventojų pasijungimui).

3. Projekte turi būti išpildyti universalus dizaino principai:

3.1. takas (trasa), vedantis nuo pagrindinio įėjimo į pastatą iki automobilių stovėjimo aikštelės ir (arba) patekimo į sklypą, turi būti pakankamai platus, kad juo galėtų judėti asmenys su judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (prireikus gali būti įrengiamos prasilenkimo salelės), be



kliūčių ir barjerų, su nuleistais šaligatvių borteliais;

3.2. pagrindinis įėjimas turi būti įrengtas laikantis universalaus dizaino principo:

3.2.1. turi būti įrengiami pandusai ir turėklai (prie esamų laiptų);

3.2.2. išorės durų angos beklūtis plotis, jas atidarius ir matuojant tarp varčios ir staktos vidaus, turi būti ne mažesnis kaip 850 mm; jei būtina įrengti slenksčius ties lauko durimis, jie turi būti ne aukštesni nei 20 mm;

3.2.3. jeigu įrengiamos kodinės durų spynos, jos turi būti įrengtos ne žemiau kaip 500 mm ir ne aukščiau kaip 1300 mm nuo grindų paviršiaus (galimas nuokrypis – ne daugiau kaip 10 proc.); mygtukai turi būti iškilę, naudojami reljefiniai simboliai;

3.2.4. pastato koridoriai turi būti pakankamai platūs, kad jais galėtų judėti asmenys su judėjimo techninės pagalbos priemonėmis (prireikus gali būti įrengiamos prasilenkimo salelės).

3.3. pastato laiptinė turi būti atnaujinta laikantis universalaus dizaino principo.

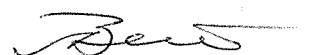
Tiekėjas turi suteikti gyvenamųjų patalpų, kurių unikalūs Nr. 4400-3080-5551:6203 ir Nr. 4400-3080-5595:6204, esančių adresu S. Nėries g. 42, Vilkaviškio m., išplanavimo keitimo projekto rengimo (toliau vadinamas dokumentais) paslaugas ir pateikti Užsakovui 4 (keturis) projekto dokumentacijos egzempliorius ir 1 (vieną) projekto dokumentacijos versiją PDF formatu. Techninio projekto korektūros metu pastato paskirtis „Gyvenamoji (įvairioms socialinėms grupėms)“ turi būti pakeista į „Gyvenamoji (trijų ir daugiau butų (daugiabučiai) pastatai“ (šiuo metu pastatas yra „Bendrabutis“, po kapitalinio remonto darbų pastatas turi būti „Gyvenamasis namas“).

Techninis projektas „Bendrabučio pertvarkymo į gyvenamąjį namą (7.3), suformuojant butus, pakeičiant patalpų ir pastato paskirtį S. Nėries g. 42, Vilkaviškio mieste, projektas“ (techninis projektas parengtas 2011 m., Nr. SI-11-043-TP. Projekto autorinės teisės perduotos Savivaldybei) turi būti pakoreguotas per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir perduotas ekspertizei. Per 1 (vieną) mėnesį techninis darbo projektas turi būti pateiktas pagal ekspertizės pateiktas pastabas. Statybos rangos darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 8 (aštuonis) mėnesius nuo techninio darbo projekto priėmimo– perdavimo akto pasirašymo dienos. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą ne ilgesniam kaip 1 mėnesio terminui, tačiau ne ilgiau kaip iki 2018 m. rugpjūčio 30 d.

L. e. Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio
skyriaus vedėjo pareigas



Valdas Riklius





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "VILKASTA"

Uždaroji akcinė bendrovė, S.Daukanto g. 31, LT- 70126 Vilkaviškis, tel. (8 342) 52 988, 53 660, faks. (8 342) 52 116, el. p. info@vilkasta.lt

Atsiskaitomoji sąskaita: LT03 7300 0100 0261 1630, "Swedbank" AB

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 185203779, PVM mokėtojo kodas LT852037716

Vilkaviškio savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL PASTATO S. NĖRIES G.42, VILKAVIŠKYJE ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) IR PATALPŲ REMONTO TECHINIŲ DARBO PROJEKTŲ PARENGIMO / KOREGAVIMO, STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ IR RANGOS DARBŲ

2017-09-29 Nr. 233

Vilkaviškis

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Vilkasta“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	S. Daukanto g.31, 70126 Vilkaviškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Antanas Gurevičius
Telefono numeris	8-342-52988
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@vilkasta.lt

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB "Statybos valdymo biuras", UAB "EGISTENA" IR KO
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Gedimino g.47-311, Kaunas, Sasnavos g.74, Marijampolė
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar pasitelkiamo(ų) subrangovo(ų), subteikėjo(ų), subteikėjo(ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	UAB "Statybos valdymo biuras" – tenkanti dalis 1,75 % nuo bendros pasiūlymo sumos. UAB "EGISTENA" IR KO - tenkanti dalis 33,97 % nuo bendros pasiūlymo sumos.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis:

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

3) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

4) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

5) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas ir darbus, kurie atitinka visus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų (objekto) pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
I DARBŲ ETAPAS			
1.	Daugiabučio namo S. Neries g. 42, Vilkaviškis, atnaujinimo (modernizavimo) techninio darbo projekto parengimas	4500,00	5445,00
2.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslauga	500,00	605,00
3.	Daugiabučio namo S. Neries g. 42, Vilkaviškis, atnaujinimo (modernizavimo) rangos darbai	254504,04	307949,89
4.	IŠ VISO (Eur su PVM) (1+2+3 eilutės)	259504,04	313999,89
II DARBŲ ETAPAS			
5.	Gyvenamųjų patalpų, esančių pastate adresu S. Neries g. 42, Vilkaviškyje, techninio projekto koregavimo paslauga	6000,00	7260,00
6.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslauga	500,00	605,00
7.	Gyvenamųjų patalpų, esančių pastate adresu S. Neries g. 42, Vilkaviškyje, rangos darbai	392673,54	475134,98
8.	IŠ VISO (Eur su PVM) (5+6+7 eilutės)	399173,54	482999,98
Bendra pasiūlymo kaina (4+8 eilutės)		658677,58	796999,87

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **796999,87 Eur** (septyni šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 87 centai).

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **138322,29 Eur** (vieną šimtą trisdešimt aštuonis tūkstančius tris šimtus dvidešimt du eurus, 29 centus).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka _____.

Pastaba. Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio.

Prie pasiūlymo pridedame I darbų etapo išskaidymą pagal priemones, atitinkančias numatytoms įgyvendinti konkrečaus objekto Investicijų plane, - 2 lapai;

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas saugiu elektroniniu parašu pasirašyti konkursinius dokumentus.	1
2.	Igaliojimas dėl bendrovės generalinio direktoriaus pavadavimo	1
3.	UAB „Vilkasta“ EBVPD dokumentas	16

4.	UAB „Vilkasta“ VĮ „Registru centras“ išduota jungtinė pažyma apie kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis	2
5.	UAB „Vilkasta“ įstatai	12
6.	UAB „Vilkasta“ atestatas	1
7.	Deklaracija dėl vidutinio darbuotojų skaičiaus per paskutinius 12 mėnesių	1
8.	Vadovaujančių ir už sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašas	2
9.	Statybos vadovo atestatas ir patirtis	4
10.	UAB „Vilkasta“ per paskutinius 5 metus įvykdytų svarbiausių sutarčių sąrašas su užsakovų patvirtintais dokumentais	60
11.	Ketinių protokolai	2
12.	UAB „Statybos valdymo biuras“ konkursiniai dokumentai	23
13.	UAB „EGISTENA“ IR KO konkursiniai dokumentai	34

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

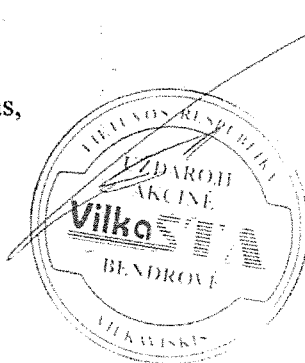
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje arba nurodomas dokumento pavadinimas
	nėra	

Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis generalinį direktorių



Antanas Gurevičius

IKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimai	Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis [ketvirčiais] išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą										Kaina be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo	VI mėnuo	VII mėnuo	VIII mėnuo	XI mėnuo	X mėnuo	
1	Techninio projekto korektūra			6000,00								6000,00
2	Statinio projekto vykdymo priežiūra					200,00				300,00		500,00
3	Statybos rangos darbai				10000,00	50000,00	82000,00	90000,00	90000,00	60000,00	10673,54	392673,54
4	Teisės aktų nustatytų dokumentų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, parengimas										Bus vykdoma statybos užbaigimo procedūra	Atskirai neįskaitoma, išlaidos priskiriamos prie statybinių išlaidų
Suma be PVM (Eur):												399173,54
PVM 21 proc.:												83826,44
Bendra suma su PVM (Eur):												482999,98

L.e. Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vedėjo pareigas

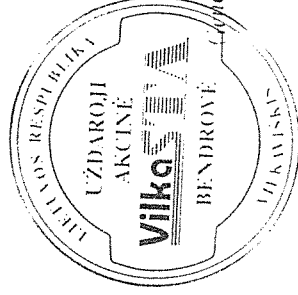
Vitas Didžbalis

Investicijų, strateginio planavimo ir vietinio ūkio skyriaus vyriausioji specialistė

Roberta Kelertienė

Vilkaviskio rajono savivaldybės administracijos direktorius

Vitas Gavėnas



Generalinis direktorius Aloyzas Beržanskis

Be