

Pagrindinė sutartis Nr. CPO92722

54-88

V

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VŠL,
atstovaujama

Direktorius dr. Narimantas Markavičius

(toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir
Vilniaus skalbykla, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Mindaugas Poderis

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi [2015-02-17] preliminariosios sutarties dėl specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugų iš socialinių įmonių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 156914 nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) skalbimo paslaugos.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugų teikimo vieta –

Antakalnio g. 124, Vilnius, LT-10200.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede nustatytus reikalavimus;
- 3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
- 3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties 2.2 punkte UŽSAKOVO nurodytu (-ais) adresu (-ais).
- 3.1.4. teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.1.5. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.6. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKĖJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;
- 3.1.7. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;
- 3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;
- 3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ pačioje (-ose) skalbykloje (-ose);
- 3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;
- 3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1 gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: [pavadinimas (-ai)]. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;

3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarius skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švarius skalbinius;

3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį.

3.3.5. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos, nurodytos Pagrindinės sutarties priede;

3.3.6. priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas. Tinkamai ir faktiškai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus);

3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI;

3.4.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;

3.4.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina, našumas ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, 54333,84000 Eur įskaitant PVM. PVM 21 % sudaro 9429,84000 Eur, Pagrindinės sutarties kaina Eur be PVM 44904,00000

4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama tinkamai ir faktiškai išskaičiuojamų skalbinių kieki (kilogramais ir/ar vienetais) padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų įkainio (-ių).

4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir sąskaita pateikiama už UŽSAKOVUI per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas.

4.7. Pagrindinės sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.8. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.9. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.10. Pagrindinės sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).

4.11. Atsiskaitymo valiuta – eurai.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai, nusižengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Šalių

raštiškai patvirtintu susitarimu nustatyta tvarka ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 579,24 Eur (penkiems šimtams septyniasdešimt devyniems eurams ir 24 centams).

5.3. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pareikalavus moka 579,24 Eur (penkių šimtų septyniasdešimt devynių eurų ir 24 centų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindinės sutarties priede nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);

5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties kainos su PVM, UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 5 % nuo UŽSAKOVO neužsakytų Paslaugų vertės.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2016-12-01 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei taikoma.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, tačiau ne ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus paslaugų, kurių kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui iki tol, kol UŽSAKOVAS nupirks paslaugų, kurių bendra kaina sudarytų 100 (vieną šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, jei taikoma.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu,

be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos.

II. SPECIALIZUOTO SKALBIMO PASLAUGOS (SVEIKATOS PRIEŽIŪROS IR KITOMS PANAŠAUS PROFILIO ĮSTAIGOMS)

Specializuoto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Specializuoto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekcinių medžiagų naudojimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, mikrobiologinė skalbinių kontrolė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V – 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ 12 priedo „Skalbinių tvarkymo reikalavimai“ reikalavimus, kitus sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių skalbimo specialiuosius reikalavimus ir kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus.
2. Skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal specialius sveikatos priežiūros įstaigų skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Viso technologinio proceso metu negali susikirsti nešvarių ir švarių skalbinių srautai. Skalbykloje turi būti švarioji ir nešvarioji pusės su įrengta higienine pertvara, vežimėliai švariems ir nešvariems skalbiniams transportuoti. Skalbiniai skalbiami tik dvipusėse skalbyklėse. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.
3. Visos tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos sveikatos priežiūros įstaigų skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Skalbiniai turi būti skalbiami aprobuotais technologiniais įrengimais (pramoninėmis skalbimo mašinomis). Užsakovo skalbiniai negali būti sumaišomi su kitų organizacijų skalbiniais viso technologinio proceso metu.
5. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išskalbiančiomis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti pacientams alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
6. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius tiekėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
7. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos tiekėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
8. Paslaugos tiekėjas užsakovo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Nešvarūs ir užteršti skalbiniai vežami surinkti į medvilninius maišus skalbiniams, infekuoti skalbiniai – į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus, o užteršti drėgni skalbiniai – į pasiūtus daugkartinius - medicines klijuotus dvigubus maišus, kurie skalbiami kartu su skalbiniais arba į vienkartinius (geltonus) plastikinius maišus.
11. Akušerinio skyriaus, operacinių, maisto paruošimo ir kitų užsakovo nurodytų skyrių skalbiniai turi būti skalbiami atskirai nuo bendrų užsakovo skalbinių ir pakuojami į švarius medvilnės medžiaginius maišus, skirtus skalbiniams pakuoti. Draudžiama pakuoti į plastikinius maišus.
12. Tiekėjas privalo užtikrinti paslaugos tiekimą 7 (septynias) dienas per savaitę, poilsio ir švenčių dienomis be papildomo mokesčio.
13. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: gydytojų chalatai)
14. Skalbimo technologija turi būti parengta pagal patvirtintus technologinius aprašymus. Technologiniuose aprašymuose nurodytos skalbimui naudojamos priemonės (skalbimo, dezinfekcijos priemonės ir kt.) turi būti suderintos, neturi viena kitos neutralizuoti, silpninti poveikio ir pan., atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį bei naudojimo sąlygas. Apie skalbimui naudojamų priemonių suderinimą, technologiniuose aprašymuose pažymi (patvirtina) technologinius aprašymus parengęs skalbimo ir/ar dezinfekcijos priemonės gamintojas.
15. Skalbinių apdorojimas skalbyklose turi užtikrinti pilną jų nukenksminimą pagal Lietuvos higienos normą, taikant šiluminę, šiluminę-cheminę skalbinių dezinfekciją.
16. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
17. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo ir dezinfekcijos priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskalauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.
18. Užsakovui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti pagal skyrius, sudėti į skalbiniams skirtus medvilnės medžiaginius maišus arba medicines klijuotus išskalbtus, švarius maišus. Išskalbti personalo darbo drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą

arba po kelis komplektus, surūšiuotus pagal skyrius.

19. Paslaugos teikėjas užsakovui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo – iškrovimo darbus. Švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. Švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami užsakovui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).

20. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.

21. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VŠĮ, Antakalnio g. 57, LT-10207

Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302692454

PVM kodas: LT100006560213

A. s. Nr.: LT867044060007990186, AB SEB bankas

Tel.: 8 5 2344267

Faks.: 8 5 2346966

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: dr. P. Kabanickas

Parašas: _____

Data: 2016-11-22



TIEKĖJAS

Vilniaus skalbykla, UAB, Pramonės g 97, LT-11115 Vilnius, Vilniaus

apskritis

Kodas: 300546358

PVM kodas: LT100002502910

A. s. Nr.: LT534010049500291560, DNB NORD bankas

Tel.: 861431704

Faks.: _____

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Irina Karpova

Tel.: 861436242 ; 861436162

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: 2016-11-29

Directorius
Mindaugas Podenis

Stambilius
Vilniaus miesto klinikinės ligoninės
Sveikatos apsaugos finansininkė
Renata Sriubienė

Jurgita Paškauskienė
Juriskonsultė

[Signature]

154-88
Pagrindinės sutarties Nr.CPO92722 priedas

Numatomos įsigyti paslaugos	Maksimalus kiekis	Įkainis be PVM	Suma už 12 mėn. be PVM
Specifikacija: (PSP4) Specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugos iš socialinių įmonių			
- Skalbinių maksimalus kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz.: patalynė)	4800	0,72000	41472,00000
- Skalbinių maksimalus kiekis vienetais per mėnesį (vienetais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas vienetais pvz.: gydytojų chalatai)	1100	0,26000	3432,00000
Suma, be PVM			44904,00000 EUR 155044,53120 LTL
PVM suma			9429,84000 EUR 32559,35155 LTL
Suma, su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			54333,84000 EUR 187603,88275 LTL

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto klinikinė ligoninė, VšĮ

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:



TIEKĖJAS

Vilniaus skalbykla, UAB

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorius
Mindaugas Podaris

ligon. egz.

SUSITARIMAS Nr. S4- 89

2016 m. lapkričio 22 d., Vilnius

prie PAGRINDINĖS SUTARTIES NR. CPO92722/S4- 88

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė ir UAB **Vilniaus skalbykla** susitaria, kad už skalbimo paslaugas pagal PAGRINDINĘ SUTARTĮ NR. CPO92722/S4- 88 atsiskaitys VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės Antakalnio filialas, kurio rekvizitai yra :

VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės

Antakalnio filialas

Antakalnio g. 124, LT-10200 Vilnius

Įmonės kodas 302830193

PVM kodas LT100006560213

A/s LT447044060001378840

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Tel. (8 5)2342371, faksas (8 5) 2343482

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

A/s. LT867044060007990186

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Vilniaus skalbykla, UAB

Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius, Vilniaus apskritis

Įmonės kodas 300546358

PVM kodas LT100002502910

Tel. 8 614 31704

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius



[Signature]
VšĮ Vilniaus miesto klinikinės ligoninės
Vyriausioji finansininkė
Renata Sriubienė

[Signature]
Jurgita Paškauskienė
Jurisconsultė

A.V.

