

RANGOS SUTARTIS

2017-10-16 Nr. PTS/17-10/04

Vilnius

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus, atstovaujamas vadovės Reginos Lopienės, veikiančios pagal Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejaus įstatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Tarda“, atstovaujama direktoriaus Artūro Stefamovičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose reglamentuose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis mažos vertės pirkimo Nr. 348254, įvykdyto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – pirkimas), rezultatais.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir Sutarties dalyką, pirkimo dokumentais, Rangovo pirkimui pateiktais dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti konservavimo priemonių komplekso adresu: Vilniaus g. 41, Vilnius, darbus (toliau – darbai).

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

- Sutartis ir Įkainuotų veiklų sąrašas;
- Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus / paaiškinimus);
- Akcepto raštas, išduotas 2017-10-05;
- Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;
- Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai; Atliktų darbų akto forma.

2.3 Darbų atlikimo vieta Vilniaus g. 41, Vilnius.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina 78989,01 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur ir 01ct) su PVM (toliau – Sutarties kaina), kurią sudaro 65280,17 Eur (šešiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt Eur ir 17 ct) ir PVM 13708,84 Eur (trylika tūkstančių septyni šimtai aštuoni Eur ir 84 ct). Ši suma atitinka kainą Rangovo pateiktame pirkimo pasiūlyme.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti paslaugas ir darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos ar kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.



3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Perkančioji organizacija Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gali pirkti papildomus darbus (vykdydama atitinkamas viešųjų pirkimų procedūras), jei papildomi darbai, paaiškęję rangos metu, būtini užtikrinanti reikiamą darbų objekto funkcinę paskirtį, ar technologiškai privalomi objektui užbaigti ir jų atsiradimas nesiejamas su tiekėjo kalte, taip pat dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo vykdymo bei pasiūlymų pateikimo metu paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima tinkamai užbaigti sutarties vykdymo.

3.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.6. Kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai (įkainiui). Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

3.7. Kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai bei Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.8. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) šiais atvejais ir tokia tvarka:

3.9.1. Sutarties kainos keitimas numatomas vieną kartą metuose kovo mėnesį:

3.9.1.1. Sutarties kaina perskaičiuojama ne vėliau kaip kiekvienų metų kovo 31 d., taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtus statybos sąnaudų kainų indeksus (<http://www.stat.gov.lt>), vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 1S-21 patvirtinta „Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika“ (aktuali redakcija ar jį keičiantis aktualus teisės aktas), jeigu nuo pasiūlymo pateikimo dienos arba nuo Sutarties kainos paskutinio indeksavimo statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai;

3.9.1.2. Perskaičiavimas kiekvienų kitų metų kovo mėnesį atliekamas statybos darbų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš paskutinio indeksavimo metu naudoto kainų indekso, t. y. iš už praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indekso;

3.9.1.3. Statybos sąnaudų kainų indeksai skelbiami Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojami Statistikos departamento informaciniuose leidiniuose „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“ bei „Vartotojų ir gamintojų kainų indeksai“. Tikslinant kainą, pirmenybė teikiama informaciniam leidiniui – „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;

3.9.1.4. Kainos pakeitimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Rangovo aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties;

3.9.1.5. Indeksuojama kaina įsigalioja nuo akto pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauja kaina taikoma tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus po indeksavimo darbus;

3.9.1.6. Jei kiekvienu indeksavimo atveju Sutarties 3.9.1.4 punkte nurodytas aktas ir papildomas susitarimas dėl ne nuo Užsakovo priklausančių priežasčių nėra pasirašomas iki po Sutarties 3.9.1.1 punkte nurodytos kainos keitimo dienos, Užsakovas turi teisę už darbus, atliktus po einamųjų metų kovo mėn. atsiskaityti su Rangovu vadovaujantis iki to momento galiojusiais darbų įkainiais, o tuo atveju, jeigu kaina buvo patikslinta ir įforminta Sutarties 3.9.1.4 punkte nurodyta tvarka, šiais įkainiais;

3.9.1.7. Kainos indeksavimas negalimas, jeigu Rangovas nesilaikė darbų vykdymo grafike nustatytų darbų atlikimo terminų ir jei terminų keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu, t. y. kainos keitimas negalimas dėl tų darbų, kurių atlikimo terminų nebuvo laikomasi, o rašytinio suderinimo dėl darbų vykdymo terminų pakeitimo nebuvo.

3.9.2. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su Sutarties vykdymu.

3.10. Šalys susitaria, kad darbų kaina detalizuojama įkainuotų veiklų sąraše. Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal įkainuotų veiklų sąraše numatytus darbų veiklų pavadinimus ir įkainius.

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Pavyzdinės Atliktų darbų akto formos pateikiamos Sutarties priede Nr.1. Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų (ar jų atliktos dalies) aktą. Atliktų darbų akte Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimą, įkainuotų veiklų sąraše įvardintų faktiškai atliktų darbų procentinę išraišką bei jų vertę.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame nurodoma, kad atlikti visi darbai pagal Sutartį.

4.3. Atlikus Sutartyje numatytą veiklą (pagal įkainuotų veiklų sąrašą), Rangovas privalo pateikti Užsakovui Ataskaitą, nurodant sumą remiantis įkainuotų veiklų sąraše nurodyta veiklos verte, kartu pateikiant Darbų eigos ataskaitą (galutiniam mokėjimui – Darbų baigimo ataskaitą).

4.4. Rangovas pateikia sąskaitą (-as) (toliau – sąskaita) pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitos pateikiamos valstybės informacinėje sistemoje „E. sąskaita“, Aiškiai nurodant atliktus darbus jų kiekius. Sąskaitose nurodomi darbai ir įkainiai turi atitikti nurodytus Sutarties 2 priedo lentelėje. Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų (etapo) aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų (etapo) akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Atliktų darbų (etapo) aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.5. Apmokėjimas yra vykdomas dalimis po atitinkamo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo per 30 kalendorinių dienų. Galutinis apmokėjimas yra vykdomas po Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir atitinkamo garantinio rašto pateikimo per 30 kalendorinių dienų. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Rangovui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.6. Jeigu bet kuri pateikta sąskaita neatitinka Sutarties 4.4 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, laikoma, kad Sąskaita nebuvo pateikta ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 4.5 punkte, neatsirado.

4.7. Mokėjimo valiuta eurai. Pasikeitus Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

4.8. Jei, esant nenumatytoms aplinkybėms, faktiškai atliktų etapo darbų apimtis nesutampa su įkainuotų veiklų sąraše numatyta veiklos etapo darbų apimtimi, visi reikalaujami dokumentai įforminami bei mokėjimai atliekami vadovaujantis faktiškai atliktų darbų procentine išraiška.

4.9. Rangovui pageidaujant, Užsakovas gali mokėti avansu ne daugiau 30 proc. Sutarties kainos, Rangovui pateikus avansinio mokėjimo sąskaitą ir avansinio mokėjimo užtikrinimą – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą visai prašomo sumokėti avansinio mokėjimo sumai. Nurodytas užtikrinimas gražinamas Rangovui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

4.10. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tokiu atveju, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir Subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų terminai:

5.1.1. Darbai turi būti atlikti įkainotame veiklų sąraše nurodytais terminais;

5.1.2. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo tiekėjo. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Perkančiosios organizacijos rašytiniu sprendimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek, kiek truko nuo tiekėjo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai.

5.1.3. Jei darbai būtų finansuojami ES lėšomis (toliau – Projekto lėšos) ir Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatomas finansavimo grafikas, darbų atlikimo terminas turi būti suderintas su šiuo grafiku, tačiau turi būti ne ilgesnis nei Projekto įgyvendinimo terminas.

5.1.4. Dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo ir Užsakovo ir tik gavus ES paramą administruojančios agentūros pritarimą, jei tam turi būti pratęstas Projekto įgyvendinimo terminas, kuris numatytas finansavimo ir administravimo sutartyje, darbų atlikimo terminas ir Sutartis gali būti pratęsimi tiek, kiek truko ne nuo Rangovo ir Užsakovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai. Darbų atlikimo termino ir Sutarties pratęsimas galimas tik pratęsus Projekto įgyvendinimo terminą. Šiuo atveju darbai vykdomi tik gavus ES papildomą finansavimą.

5.1.5. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik tiek, kiek truko ne nuo Rangovo priklausančios aplinkybės, dėl kurių negalėjo būti atliekami darbai.

5.2. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.2.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.2.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.2.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos technologiniam procesui vykdyti, arba

5.2.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.3. Darbus Rangovas vykdo pagal darbų vykdymo grafiką, nurodytą įkainuotų veiklų sąraše, kuris gali būti abiejų Šalių raštišku susitarimu detalizuojamas.

5.4. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti dokumentus.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai ir Užsakovui perduoti visi su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

5.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1 punkte nustatyto galutinio darbų atlikimo termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsakyti priimti darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.7. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant darbų užbaigimo datą.

5.8. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas praneša apie darbų atlikimą.

6.2. Rangovas privalo vykdyti darbus nurodytame statinyje, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.3. Tarpiniai atliktų darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus darbus – pridudamas visas objektas. Į atliktų darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

6.4. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai atlikti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausantys pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.5. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo darbų atlikimo.

6.6. Galutinis darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius darbų defektus, darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.7. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

6.8. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.9. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.10. Rangovas, užbaigęs darbus, dalyvaujant Užsakovui, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja Statybos užbaigimo komisijos sudarymą ir jos darbą, paruošia Statybos užbaigimo aktą ir pateikia Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauja oficialiose procedūrose. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį pašalinti Statybos užbaigimo komisijos narių nustatytus defektus.

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas nustatomas ir skaičiuojamas Statybos įstatyme nustatyta tvarka.

7.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo metu jo atlikti darbai (ir paslaugos) atitiks techninėje specifikacijoje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

7.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.4. Rangovas privalo atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir panašiai.

7.5. Garantiniu laikotarpiu nustatius, kad atlikti darbai yra nekokybiški ir Rangovui Sutarties 7.3. punkte nustatyta tvarka per protingą terminą nepašalinus trūkumų, Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas kitus asmenis (išskyrus Rangovą) per protingą terminą pašalinti trūkumus ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų trūkumų šalinimo išlaidas.

7.6. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, Sutarties 7.5 punkte numatytu atveju ištaisydamas defektą ir nuostolius, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7.7. Jei dalis pagal šią Sutartį tiekiamos įrangos, įrenginių ar jų komponentų yra pakeičiama garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis šiai pakeistajai įrangos daliai ar komponentams turi būti naujai skirtas tokiam laikotarpiui kaip nurodyta Sutartyje nuo datos, kai šios dalys ar komponentai yra pakeisti.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Rangovas per **5 darbo dienas nuo Akcepto rašto gavimo dienos privalo pasirašyti Sutartį bei grąžinti ją Užsakovui kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu** (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimas) (toliau – Užtikrinimas), kurio vertė ne mažesnė nei 10 proc. Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas, tačiau ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos po Sutarties 5.1 punkte numatyto vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

8.2. Užtikrinimo dokumentai (originalas) Rangovui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

8.3. Siekdamas užtikrinti sutarties įvykdymą Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo, vietoje Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 proc. Sutarties kainos. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Rangovui tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba Sutarties įvykdymo

užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame punkte nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negražinama.

8.4. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.5. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę civilinės atsakomybės draudimu (kaip nurodyta Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatose).

8.6. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.7. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų darbų atlikimo pabaigos privalo pateikti Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų objekto priėmimo naudoti dienos.

8.8. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui, jei tai neprieštarautų galiojančių teisės aktų normoms.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo reikalavimų, Šalių patvirtinto kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybės reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų, būtinų pirkimo objekto tinkamam funkcionalumui užtikrinti.

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ar kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdančiam Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį priežiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius priežiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu priežiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei pranešti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pasitelkiami Subrangovai ir informacija apie juos nurodomi Sutarties 3 priede.

9.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.4. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. tuo atveju, jeigu nėra galimybės atlikti Sutartyje numatytų darbų pagal nustatytus darbų atlikimo terminus, Rangovas privalo raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.2. pradėti darbus, suderinęs su Užsakovu, savo rizika prisiimdamas patirtas išlaidas už atliktus darbus, kai ir Užsakovas:

9.4.2.1. pateikia Rangovui jam privalomus pateikti dokumentus;

9.4.2.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą statinio dokumentaciją;

9.4.2.1.2. statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4.2.2. Rangovą informuoja apie paskirtą techninį priežiūrėtoją;

9.4.3. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą ir kitus Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytus specialistus;

9.4.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.5. teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai organizuotas Statybos užbaigimo komisijos sudarymas ir jos darbas, paruošti Statybos užbaigimo aktą ir pateikti Statybos užbaigimo komisijai visą reikiamą dokumentaciją vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais ir dalyvauti oficialiose procedūrose;

9.4.6. aktyviai dalyvauti užbaigiant statybos darbus, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių statybos darbai nebūtų užbaigti ir (arba) kurie būtų nurodyti Statybos užbaigimo akte, valstybinės komisijos protokoluose ir (arba) kituose su šiuo procesu susijusiuose dokumentuose. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindų būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus Techninis projektas arba jo priedai;

9.4.7. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus darbų atlikimo derinimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.8. vykdyti statybos darbus pagal dokumentacijos, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.9. kalendoriniame darbų vykdymo grafike pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.10. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.11. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.13. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija;

9.4.14. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus.;

9.4.15. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.16. saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.17. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų (ir paslaugų) trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.18. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.19. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.20. esant būtinybei, talkinti Užsakovui nustatyta tvarka užsakant ir gaunant nutiestų inžinerinių tinklų geodezines nuotraukas;

9.4.21. esant būtinybei, kartu su Užsakovu suderinti su inžinerinius tinklus eksploatuojančiomis organizacijomis veikiančių inžinerinių tinklų perjungimą;

9.4.22. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti;

9.4.23. užtikrinti, kad atliekant darbus, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.24. atlikus darbus, sutvarkyti tvarkomą statinį ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita ir pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, šiukšlių, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.25. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.26. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.27. užbaigiant statybos darbus, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir projekte nustatytą išpildomąją projektinę dokumentaciją, gaminių ir įrengimų techninius pasus, eksploatavimo instrukcijas ir kitus būtinus dokumentus;

9.4.28. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.29. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluojantis apmokėti atliktus Darbus, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo), pranešęs prieš 10 (dešimt) dienų, nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas neatlieka visų darbų Sutartyje nustatytu laiku, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime. Jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, jis Užsakovui papildomai moka 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.5. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, o esant pagrįstiems Rangovo argumentams per technologiškai būtiną laiką, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negražinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodyta šiame užtikrinime ir jei šiuo atveju, Sutartis nenutraukiama, ir Rangovas įsipareigoja toliau vykdyti Sutartį, Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.6. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.7. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratęsęs darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė nei 10 proc. Sutarties kainos.

10.8. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją.

10.9. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.10. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

11. PAKEITIMAI IR PATAISYMAI

11.1. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

11.2. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas techninėje specifikacijoje, statinio projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą, arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus, arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

13.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

13.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

13.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

13.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės užtikrinimo reikalavimų ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

13.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius);

13.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus-priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą.

Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

16.2. Sutartis įsigalioja, kai ją tinkamai pasirašo abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, nebent dėl nenumatyto trečiųjų šalių finansavimo skyrimo priežasčių būtų poreikis nukelti Sutarties įsigaliojimo terminą. Šiuo atveju, Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. spalio 16 d.

(įrašoma sutarties sudarymo metu)

16.3. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytomis sąlygomis.

16.5. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Rangovo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal Sutartį sąskaitų teisingumą. Visi sąnaudas ir pajamas pagal Sutartį patvirtinantys dokumentai turi būti saugomi 10 metų nuo galutinio mokėjimo pagal Sutartį.

16.9. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

17.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

17.4.1. Užsakovo: Direktorė Regina Lopienė, tel. (8 5) 260 82 74,

el.p., regina.lopiene@ltmkm.lt;

17.4.2. Rangovo: Tadeušas Stefamovičius, tel. 8 616 74745, el.p. tadas@tarda.lt.

18. SUTARTIES DOKUMENTAI

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

18.1.1. Įkainuotų veiklų sąrašas (originalai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);

18.1.2. Techninė specifikacija (įskaitant patikslinimus / paaiškinimus) (originalai saugomi CVP IS);

18.1.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui su jo priedais (originalai saugomi CVP IS);

18.1.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo);

18.1.5. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo);

18.1.6. Atliktų darbų aktų formos (Sutarties 1 priedas)

18.1.7. Darbų kaina – 2 priedas.

18.1.8. Akcepto raštas, (originalai saugomi Užsakovo) (Sutarties 3 priedo forma).

19. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus

Vilniaus g. 41, LT-01119 Vilnius;
Juridinio asmens kodas: 291682630

tel. : +370 5 2622406
faks.: +370 5 2622406
el. paštas: info@ltmkm.lt

RANGOVAS:

UAB „Tarda“

Paeismilgio g. 16, LT-57247 Kėdainiai;
Juridinio asmens kodas: 302497479;
PVM mokėtojo kodas: LT100006097019;
Sąsk.Nr. LT517044060007480402
tel.: +370 61674745
el. paštas: tarda@tarda.lt

Direktoriė

Regina Lapienė



Direktorius

Artūras Stefamovičius



2017 m. spalio 16 d.
 Rangos sutarties
 Nr. PTS/17-10/04
 2 priedas

DARBŲ KAINA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato, vnt.	Darbų kaina Eur su PVM
1	2	3	4
1.	Konservavimo priemonių komplekso adresu: Vilniaus g. 41, Vilnius, atlikimo darbai	1 kompl.	78989,01

UŽSAKOVAS:

Lietuvos teatro, muzikos ir kino muziejus

Vilniaus g. 41, LT-01119 Vilnius;
 Juridinio asmens kodas: 291682630

tel. .: +370 5 2622406
 faks.: +370 5 2622406
 el. paštas: info@ltmkm.lt

Direktorė

Regina Lopienė



RANGOVAS:

UAB „Tarda“

Paeismilgio g. 16, LT-57247 Kėdainiai;
 Juridinio asmens kodas: 302497479;
 PVM mokėtojo kodas: LT100006097019;
 Sąsk.Nr. LT517044060007480402
 tel.: +370 61674745
 el. paštas: tarda@tarda.lt

Direktorius

Artūras Stefamovičius

