

**STATYBOS-REMONTO DARBŲ
RANGOS SUTARTIS NR. 5.28-17/3-1**

2017 m. birželio 28d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatų, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Gedulis“**, juridinio asmens kodas 300821637, buveinės adresas Sudervės g. 14 G, Avižienių k., Vilniaus raj., duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Artūro Janavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Rangovu**,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai -- **Šalimi**, atsižvelgiant į tai, kad:

- šios Sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

- Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

- ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkurso pasiūlymo sąlygas ir Rangovo laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Statybos-remonto darbų rangos sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, žemiau aptartomis sąlygomis.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šią reikšmę:

1.1.1. Darbai – reiškia bendrastatybinius darbus ir/ar elektros, ir/ar santechnikos ar kitus montavimus, ir/ar gamybos/derinimo/teikimo/paslaugų teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas, būtinus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.2. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

1.1.3. Atliktų darbų aktas – Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų atskirų objektų, darbų jų etapų atlikimo faktą patvirtinantis dokumentas;

1.1.4. Baigiamasis darbų priėmimo-perdavimo aktas – visų Rangovo atliktų pagal šią Sutartį Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.1.5. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas, detalizuojantis šioje Sutartyje nurodytus Darbų atlikimo terminus ir apimantis Darbų tarpinių bei galutinių terminus, įskaitant reikiamų leidimų gavimą, Darbų vykdymo vietos paruošimą, Darbų mechanizmų, įrangos, agregatų sumontavimą/išmontavimą, reikiamų konstrukcijų sumontavimą ir įrengimą Objekte vykdomų Darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, taip pat Darbų pridavimą Užsakovui;

1.1.6. Darbų vykdymo protokolas – protokolas, surašomas siekiant užfiksuoti gamybinio pasitarimo metu svarstytus klausimus bei priimtus sprendimus;

1.1.7. Sutartis – pagal Rangovo laimėto konkurso sąlygas sudaryta ši Sutartis su visais prie Sutarties pridėtais priedais, Sutarties papildymais ir pakeitimais, Statybos darbų vykdymo protokolais ir kitais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su šia Sutartimi ir Darbais;

1.1.8. Kaina – konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą bei perdavimą Užsakovui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika tinkamai ir laiku atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir perduoti juos Užsakovui bei (j)vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo atliktus Darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. Darbai atliekami pagal Užsakovo kvietime pateikti pasiūlymus nurodytas Darbų apimtis, nurodant Pirkimo sąlygas, Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 1) Šalių sutarties terminais (Sutarties priedas Nr. 2) šiame objekte **Karaliaučiaus g. 13-13, Vilnius, toliau vadinami Objektu**.

2.3. Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina yra konkreti ir galutinė: 5614,03 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai keturios eurai, 03 Eur ct) plius 21 proc. PVM 1178,95 Eur. (vienas tūkstantis vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni eurai, 95 Eur ct), **iš viso 6792,98 Eur (šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai, 98 Eur ct)**. Viena Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskačiuotos į Kainą.

3.2. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didiau kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turintis ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarties tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo ar formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumai (defektų) (pašalinimo darbai). Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kiti darbai.

3.4. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kito pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokėjimų.

Paslaugų kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

- Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitimams mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

- Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas:

4.1.1. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą ar užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliks ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareikšti.

nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.1.2. Vykdo Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrina Rangovo atliekamų Darbų įsudėties atitikimą šios Sutarties, Darbų dokumentų nuostatoms bei teisės aktų reikalavimams;

4.1.3. Patikrina Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus ir Atliktų darbų akte nurodytos Darbų apimtys atitinka faktines atliktų Darbų apimtis. Sutarties nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtina Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus;

4.1.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu (pa)teikti pastabas (pretenzijas) dėl Darbų, jų atlikimo terminų, rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pastabas (pretenzijas);

4.1.5. Atsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

4.1.6. Organizuoja, veda bei protokoluoja gamybinius pasitarimus Objekte ar Užsakovo buveinėje;

4.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindinių nurodymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas, reikalaudamas pašalinti trūkumus, nemoka už netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę (su)stabdyti kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą, tame tarpe, bet neapsiribojant, kitų Rangovo Darbų pagal Sutartį atlikimą iki tinkamo Rangovo padarytų pažeidimų pašalinimo.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais pradeda ir kokybiškai, laikantis Darbų atlikimo terminų atlieka ir perduoda Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus bei, esant reikalui, ištaiso pastebėtus (nurodytus trūkumus/defektus, nustatytus tiek iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, tiek Objekte atliktų Darbų garantiniu laikotarpiu;

4.2.2. Priėmęs Darbų frontą per 2 (dvi) darbo dienas gali pareikšti Užsakovui pagrindines pretenzijas dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2.3. Įsipareigoja paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris atstovaudamas Rangovą, vadovauja Rangovo vykdomiems darbams. Apie paskirtą Objekto statybos darbų vadovą Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos raštu informuoja Užsakovą bei pateikia darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą (direktoriaus įsakymas, potvarkis, dar sutartis ar kt.). Jeigu Objekto statybos darbų vadovas pakeičiamas, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui bei pateikti naujo darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą;

4.2.4. Užtikrina, kad Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiantys sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas Darbų atlikimui asmenys. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir/ar kitų asmenų kiekis, būtinas tinkamam Sutarties (j)vykdymui;

4.2.5. Priduoda tinkamai atliktus Darbus Užsakovui pagal Sutartyje **nurodytus** reikalavimus;

4.2.6. Garantuoja, kad Užsakovui pridudami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimų priemonės, taikytos darbų technologijos visiškai atitinka Sutarties ir Darbų atlikimui reikalingas sąlygas galiojančius teisės aktus, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir įprastai tokiems darbams, jų rezultatai keliamus reikalavimus bei neturi jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateikia visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų vykdymo statybos taisykles. Tuo atveju, jeigu Užsakovas tarpusavio nuolaidų pagrindu sutinka priimti Darbus trūkumais, tokie Darbai (jų trūkumai) privalo būti aiškiai aptarti Atliktų darbų bei Baigiamajame darbų atlikimo akte. Toks Užsakovo sutikimas ir darbų priėmimas su aptartais trūkumais neatleidžia Rangovo nuo garantuoti prievolių pagal Sutartį vykdymo ir Darbų su trūkumais atžvilgiu, išskyrus Šalių atskirai sutartus atvejus;

4.2.7. Garantuoja ir visiškai atsako, kad Darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktų nustatytų darbų, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos, sanitarijos, higienos, kelių eismo saugumo ir kitų reikalavimų bei taisyklių Rangovo Darbų atlikimo zonose, taip pat atsa-

už gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir g gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių, jų turto apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų, nepažeidžiant trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

4.2.8. Užbaigus Darbus konkrečiame Objekte Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo savo sąsk sutvarko Rangovo Darbų zona(as) bei jų aplinką, pašalina savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, palaisv Objektą išgabendamas nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, techniką;

4.2.9. Sutarties vykdymo metu nuolat kontroliuoja ir atsako, kad vykdomi Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Sutarties sąlygas, statybos leidimą, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir Objekto paskirties dokumentų, Užsakovo nurodymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.10. Užtikrina, kad Užsakovo atstovai bet kuriuo metu turėtų priėjimą prie visų vykdomų (atliekamų) Darbų ir privalo suteikti jiems galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones bei įrangą;

4.2.11. Prisiima atsakomybę ir visiškai atlygina žalą, nuostolius kuriuos dėl Rangovo atliekamų Darbų veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, tame tarpe, bet neapsiribojant, dėl galimų užpylimų vandentiekio ir santechnikos įrangos sužalojimų, gedimų, elektros energijos tinklų įrangos sužalojimų, elektros energijos tiekimo sutrikimų bei su tuo susijusių gedimų, pastato konstrukcijų sužalojimų ir kita;

4.2.12. Visiškai atlygina Užsakovui dujų, šalto ir karšto vandens suvartojimą Objekte nuo Darbų pradžios dienos iki galutinio Sutarties arba Darbų Objekte atlikimo (įvykdymo) dienos pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir priskaičiuotą abonentinį mokestį. Užsakovo pateiktas sąskaitas Rangovas apmoka per (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita vardu sudaryti elektros energijos tiekimo į Objektą sutartį Darbų laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių, kas šalių suderinama atskiru Sutarties priedu) ir apmokėti už pa sudarytą sutartį gautą elektros energiją. Tuo atveju, jei Objekte yra nutrauktas elektros energijos, vandens, dujų ar kitų Darbų atlikimui reikalingų paslaugų tiekimas, Rangovo pranešimu Užsakovas atnauja elektros energijos ar kitų paslaugų tiekimą;

4.2.13. Įsipareigoja Objektą naudoti tik Darbų atlikimui. Rangovas neturi teisės Objekte verstis jokia kita veikla. Rangovas neturi teisės be rašytinio Užsakovo sutikimo Objekte apgyvendinti jokių asmenų, negalėti laikyti jokio turto, kuris tiesiogiai nesusijęs su Darbų vykdymu. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Rangovo žinia į Objektą nepatektų jokie pašaliniai, su Darbų vykdymu nesusiję asmenys ir atsako už savo, Užsakovo l trečiųjų asmenų turtą, esantį Objektuose Darbų atlikimo metu;

4.2.14. Per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką pašalina Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus (defektus). Rangovas po raštinio Užsakovo Darbų trūkumų (defektų) akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, Šalių susitarimu laikoma, kad pretenziją Rangovas pripažįsta ir įsipareigoja savo lėšomis pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą laiką;

4.2.15. Privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose, o, neatvykus pasitarimui, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po susirinkimo privalo patvirtinti įvykusiame gamybiniame pasitarime surašytą Darbų vykdymo protokolą. Tuo atveju, jei Rangovas nesutinka su Darbų vykdymo protokolu, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo, pateikto Sutartyje nustatyta tvarka, gavimo pateikti Užsakovui išsamų, motyvuotą, rašytinį, Sutarties ar teisės aktų nuostatomis pagrįstą atsisakymą pasirašyti. Šalių susitarimu Darbų vykdymo protokolo nepatvirtinimas ir nepateikimas rašytinio atsisakymo patvirtinti Darbų vykdymo protokolo Sutartyje nustatytais terminais reiškia, kad Rangovas sutinka su Darbų vykdymo protokolu ir įsipareigoja jį vykdyti jame nurodytomis sąlygomis

4.2.16. Pats atlieka Sutartyje numatytus Darbus. Draudžiama Sutartyje numatytus Darbus ar kitas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus atlikti pasitelkiant trečiuosius asmenis - subrangovus, subteikėjus. Rangovas, jeigu Rangovo konkurso metu pateiktame pasiūlyme nenurodyta, kokius subrangovus, subteikėjus Rangovas ketina pasitelkti bei kokiems Sutartyje nustatytiems Darbams ar jų apimčiai vykdyti, ta pat jei nepateikti Užsakovo kvietime teikti pasiūlymus nurodyti kvalifikacijos kriterijus pagrindžiantys dokumentai. Rangovas privalo užtikrinti, kad subrangovų atliekami darbai bei jų vykdymas visiškai atitiktų šios Sutarties sąlygas. Už subrangovų atliktų Darbų kokybę, jų padarytų nuostolių atlyginimą bei kitų įsipareigojimų vykdymą Užsakovui atsako Rangovas;

4.2.17. Darbų atlikimo metu privalo netrukdyti kitų rangovų ar įrengimų, paslaugų tiekėjų darbui. atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar įrengimų paslaugų tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų ar įrengimų tiekėjų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Rangovo Darbais ar jų (į)vykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbus vykdyti sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdys Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kad padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtą darbų kainą. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigo dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti rezultatus bei atsakingai patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo Darbų vykdymui;

4.2.18. Vykdo kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Šalys susitaria, jog Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir bus baigti **per 12 darbo dienų** III-ajai pirkimo objekto daliai priklausanti b (Karaliaučiaus g. 13-13, Vilnius) sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr.2), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą.

5.3. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais pagrindiniais bei tarpiniais Darbų atlikimo terminais, bet ne vėliau kaip iki Sutarties 5.2. punkte numatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

5.4. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką Rangovas įsipareigoja parengti bei suderinti su Užsakovu per (tris) darbo dienas nuo Darbų fronto perdavimo – priėmimo dienos.

5.5. Jeigu dėl objektyvių priežasčių vėluojama Rangovui perduoti Darbų frontą, Darbų atlikimo terminai pratęsiami tokiam pat laiko tarpui (skaičiuojant kalendorinėmis dienomis), kuriam vėluojama perduoti Darbų frontą, kas Šalių susitarimu nekeičia Darbų kainos.

5.6. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminai taip pat gali būti nukelti, jeigu Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės, veiksmų priešingai Sutarties nuostatomis ir tai tęsiasi ne trumpiau kaip 7 (septynias) dienas po atitinkamo rašytinio Rangovo pranešimo gavimo. Tokiu atveju Rangovo prievolių, kurių nebuvo įmanoma vykdyti, įvykdymo terminas pratęsiamas tik kalendorinių dienų, kiek Rangovas dėl Užsakovo kaltės negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų, dėl ko Šalių t būti sudarytas atitinkamas Sutarties pakeitimas.

5.7. Kitais pagrindais Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminas negali būti pratęstas.

5.8. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Darbų atlikimo terminai yra priimti abiem Šalims, nustatyti kiekvienai Šaliai įvertinus visas svarbias aplinkybes bei veiklos rizikas Sutarties įvykdymui. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad apie darbų atlikimo laiką (terminus) jis žinojo ir tai įvertino teikdamas pasiūlymą dalyvauti konkurse Darbų atlikimui iki Sutarties pasirašymo, taip pat jog jis informuotas ir sutinka, kad Darbų atlikimo terminų laikymasis yra viena iš esminių šios Sutarties sąlygų atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą būsto nuomos veiklą bei to specifiką.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

6.1. Rangovo atlikti Darbai Užsakovui perduodami Atliktų darbų aktais Sutartyje nustatyta tvarka terminais.

6.2. Darbai gali būti pridudami Užsakovui tik tai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovo vertinimo Darbų rezultatus bei visus būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo faktą.

6.3. Rangovas atlikus Darbus Užsakovui pridoda griežtai laikydamasis Kalendoriniame darbo vykdymo grafike nustatytų terminų, pateikdamas Atliktų darbų aktus. Visi Sutartyje numatyti Darbai privalo būti priduoti likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galutinio Darbų atlikimo termino, nustatyto Sutarties 5.2. punkte.

6.4. Užsakovas, gavęs Rangovo Atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo juos patvirtinti arba pareikšti pagrįstas pastabas. Tuo atveju, jei nėra įvykdyti ar nėra vykdomi Rangovo sutartimi įsipareigojimai, Darbai atlikti nekokybiškai (su defektais) Užsakovas nepriima Atliktų darbų aktų ir neprivalo (pa)tvirtinti. Rangovui ištaisius neatitikimus (Darbų defektus), Užsakovas patvirtina naują Atliktų darbų aktą, kas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų atlikimo terminų pažeidimus jiems esant. Esmės nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas turi teisę kreiptis nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

6.5. Užsakovui priėmus ir patvirtinus Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (du) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus bei PVM sąskaitų faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo.

6.6. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Iš kiekvienos PVM sąskaitos faktūroje nurodytos sumos Užsakovas sulaiko 10 (dešimt) procentų sumos, kuriuos sumoka per 15 dienų Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

6.7. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, Atliktų darbų akto pažymas ir kt.) Rangovas privalo parengti taip, kad paskaičiavimus, kitus juose nurodytus duomenis būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų duomenų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos-faktūros tik pasirašytos.

6.8. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių ir kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti arba sulaikyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausiančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausiančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienašališį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

6.9. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai Objektui pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracija ir/ar kita reikalinga dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateiktos įrenginių naudojimo instrukcijos lietuvių kalba. Darbų pagal Sutartį užbaigimas įforminamas Šalių pasirašant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą.

6.10. Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti, kai a) yra Užsakovo sudarytos komisijos išvados, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai; b) perdavus (grąžinus) Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Darbų frontą; c) tinkamai įvykdžius kitus tam momentui vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo.

7. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

(2) Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

(3) ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

7.1. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatyta laiku ir tvarka Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.2. Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbu vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su) moka Užsakovui:

7.2.1. vienkartinę baudą, lygią 100 (vienam šimtui) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.2. už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 5 (penkių) procentų nuo Objekto atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau Objekto Darbų kaina.

7.3. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimtį sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

7.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamą/atliktą Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 7.2.2 ir 7.2.3 punktuose numatytas netesības ir turiteisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei sumokėti Užsakovui priskaičiuotas netesības nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

7.5. Netesības yra (su) mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

7.6. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.13. punkte numatytą reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojų pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl pažeidimų patirtus nuostolius.

7.7. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolį sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su) mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

7.8. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ar jos dalį šiais atvejais:

8.1.1. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafiko numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

8.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovo nesuderintus subrangovus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

8.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudojamų netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrįstą manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų, ar tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

8.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

8.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą raštu vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalausti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstus išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9. GARANTIJOS

9.1. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams, produktams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

9.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

9.3. Rangovas iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo, o taip pat garantinio laikotarpio įsipareigoja kuo skubiau arba per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnį negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką savo lėšomis pašalinti išaiškėjusius trūkumus (defektus).

9.4. Atsiradus Darbų trūkumams (defektams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas ta pačia laikotarpiu, kuriam buvo sustabdytas.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų vykdymo pagal ją įvykdymo.

10.2. Šioje Sutartyje numatytos nuostatos gali būti keičiamos tik Sutartyje aptartais atvejais.

10.3. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

10.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus deryboms – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ieškinys ar pareiškimas teismui paduodamas pagal Užsakovo buveinės adresą.

10.6. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

10.7. Šalys bet kokius pranešimus pagal Sutartį (į)teikia pasirašytinai, elektroniniu paštu arba siunčiu registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Pranešimas laikomas įteiktu tinkamai (i) įteikiant asmeniškai – įteikimo dieną, (ii) jei siunčiama elektroniniu paštu – sekančią darbo dieną po išsiuntimo, (iii) siunčiama registruotu paštu – po 3 (trijų) dienų nuo išsiuntimo momento. Jeigu šalis nenurodo atskiro adresų korespondencijai, pranešimas laikomas tinkamai įteiktu, jeigu jis išsiųstas šalies registruotos buveinės adresu, nurodytu šalies adresu korespondencijai ir elektroninio pašto adresu. Pasikeitus šalies adresu elektroninio pašto adresu, šalis per ne vėliau 2 (dvi) darbo dienas privalo informuoti kitą šalį apie adreso pakeitimą. Neinformavus kitos šalies apie adreso pakeitimą, pranešimai laikomi įteikti tinkamai, jei jie išsiųsti paskutiniu šalies nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu.

10.8. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

10.9. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.10. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

10.10.1. Priedas Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“ 35 lapai;

10.10.2. Priedas Nr. 2 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“ 1 lapas;

10.10.3. Priedas Nr. 3 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo aktas“ 1 lapas;

10.10.4. Priedas Nr. 4 „Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“ 1 lapas;

10.10.5. Priedas Nr. 5 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo vykdant statybos darbus“ 2 lapai.

10.10.6. Priedas Nr. 6 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“ 1 lapas; (pagal poreikį)

11. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@ymb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,

LT-03110 Vilnius

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

Savivaldybės

A.V. Imcne

Vilniaus

miesto

17 06 27

SI „Vilniaus miesto būstas“

Vilniaus planavimo specialistė

Lina Kriščiūnė

17 06 27

17 06 27

RANGOVAS

UAB „Gedulis“

Įmonės kodas: 300821637

Sudervės g. 14 G, Avižienių k., Vilniaus raj.

PVM mokėtojo kodas: LT100004316414

Tel.: 868618695

El. paštas: gedulisg@gmail.com

A.s. LT967300010101050794

Bankas: AB „Swedbank“ bankas

Adresas korespondencijai: Sudervės g. 14 G,

Avižienių k., Vilniaus raj., LT-14192

Direktorius

Artūras Janavičius

(parašas)

UAB

„Gedulis“

Vilniaus

miesto

17 06 27

17 06 27

17 06 27

17 06 27

17 06 27

17 06 27

17 06 27

17 06 27

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

PASIŪLYMAS

DĖL BUTO ADRESU KARALIAUČIAUS G. 13-13 VILNIUS, REMONTO DARBŲ (SU MEDŽIAGOMIS) ATLIKIMO

2017-06-19

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Gedulis“ Į.k. 300821637
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Sudervės g. 14 G, Avižienių k., LT-14192, Vilniaus raj.
Igaloto asmens vardas ir pavardė	Artūras Janavičius
Telefono numeris	8-686-18-695
Fakso numeris	8-5-240-1624
E. pašto adresas	gedulisg@gmail.com
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT96 7300 0101 0105 0794
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Swedbank

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų kainas:

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)
<u>Elektrės montavimo darbai</u>					
1.1	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėpta (jungikliai)	vnt.	5		
1.2	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėpta (kištukiniai lizdai)	vnt.	11		
1.3	Sieninių ar lubinių lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas	vnt.	3		

1.4	BRA ir plafonų su kaitinamosiomis lempomis keitimas	vnt	1		
1.5	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos daviklio demontavimas (esamų)	vnt	2		
1.6	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (nesproguos variantas)	vnt	3		
1.7	Elektros instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukinis lizdas elektrinei viryklei)	vnt	1		
1.8	Elektros viryklių montavimas (užsakovas pristato viryklę, rangovas tik sumontuoja)	vnt	1		
1.9	Atvirosios elektros instaliacijos iš plokščių laidų demontavimas	m	10		
1.10	Durų skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie sienos	vnt	1		
<i>Santechnikos darbai</i>					
2.1	Maišytuvų su dušo įranga keitimas	vnt	1		
2.2	Plautuvų su vandens maišytuvais keitimas (tvirtinamų prie sienų vieno skyriaus)	vnt	1		
2.3	Maišytuvų be dušo įrangos keitimas	vnt	1		
2.4	Sanitarinių prietaisų valymas/plovimas	vnt	3		
2.5	Siūlių sandarinimas elastine juoste	m	3,5		
2.6	Žaliuzi reguliuojamų grotelių keitimas)	vnt	5		
2.7	Ventilių montavimas (nominalusis vidinis skersmuo iki 25 mm) (virtuvė)	vnt	3		
2.8	Revizinių durelių pakeitimas	vnt	1		
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>					
3.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniiais dažais	kv.m	46,38		
3.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	kv.m	2		
3.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius,kai sluoksnio storis 5,00 mm	kv.m	1		
3.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	kv.m	46,38		

3.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (pirmasis 1,00 mm storio sluoksnis)	kv.m	46,38		
3.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (kartotinis 1,00 mm storio sluoksnis)	kv.m	46,38		
3.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	kv.m	46,38		
3.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	kv.m	46,38		
3.9	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniiais dažais	kv.m	127,16		
3.10	Senų tapetų nuėmimas	kv.m	16,84		
3.11	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	kv.m	1,5		
3.12	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	kv.m	16,84		
3.13	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	kv.m	127,16		
3.14	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (pirmasis 1,00 mm storio sluoksnis)	kv.m	127,16		
3.15	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinėmis glaistais (kartotinis 1,00 mm storio sluoksnis)	kv.m	127,16		
3.16	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	kv.m	127,16		
3.17	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	kv.m	127,16		
3.18	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (vidaus durys)	kv.m	4,8		
3.19	Plytelių dangos valymas (plovimas) šepetiais arba rankiniu būdu tvirtuve ir WC patalpai	kv.m	026,49		
3.20	Sėdulių atnaujinimas, kai apdaila atlikta plytelėmis	kv.m	10		
3.21	Sienų vidinių paviršių pagrindo padengimas pelėsio naikavimo priemone purkštuvu	kv.m	2		
3.22	Grindjuoselių nuardymas	100m	27		
3.23	Seno linoleumo nuėmimas	kv.m	41,97		

3.24	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) dangą (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostes)	kv.m	41,97		
3.25	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant	vnt	4		
3.26	Durų atmušų montavimas	vnt.	4		
3.27	Išmušų užtaisymas (plytelės)	kv.m	0,5		
3.28	Langų paviršių nuplovimas	kv.m	6,78		
3.29	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1		
3.30	Angų uždengimas dangteliais (prie rožėčių)	vnt.	2		
			Iš viso:	5614,03	6792,98

Bendra pasiūlymo suma: 6792,98 Eur su PVM (Šeši tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt du eurai 98 ct) ir šių suma įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		5
2.	UAB Gedulis Kvalifikacijos dokumentai Konfidencialu	22
3.	UAB Santjana Kvalifikacijos dokumentai Konfidencialu	8

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus
1	UAB „Santjana“ Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius	Elektros ir santechnikos dalis	736,74 Eur 13,12%

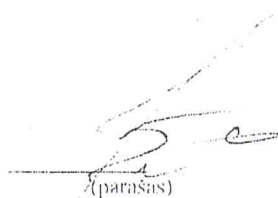
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1	UAB „Gedulis“ Kvalifikacijos dokumentai „Konfidencialu“	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis
2	UAB „Santjano“ Kvalifikacijos dokumentai „Konfidencialu“	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis
3	Specifikacija- kainų lentelė „Konfidencialu“	Visas dokumentas	Komercinė paslaptis

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 1 d. dalimi.

Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IS-222-27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo


(parašas)

Artūras Janavičius
(vardas ir pavardė)