

RADIATORIŲ ĮRENGIMO IR PAJUNGIMO DARBŲ SUTARTIS

NR. 528-1424

2017 m. birželio 8 d.

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė UAB „Santjana“, juridinio asmens kodas 122656944, buveinės adresas: Gelvonų g. 2, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Vykdytoju**, atstovaujama direktoriaus Jan Petrovskij, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Vykdytojas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią Radiatorių įrengimo ir pajungimo darbų sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties objektas – Radiatorių įrengimo ir pajungimo darbai su medžiagomis (toliau vadinama – Darbai).

1.2. Vykdytojas įsipareigoja savo rizika, medžiagomis ir darbo priemonėmis atlikti darbus pagal Užsakovo užduotį, o Užsakovas įsipareigoja šiuos darbus priimti pagal darbų perdavimo-priėmimo aktą ir už juos sumokėti.

1.3. Darbų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimas

2.1. Sutarties vertė – 2479 Eur be PVM, 520,59 Eur PVM suma, **2999,59 Eur su PVM** (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 59 Eur st). Sutarties kaina nurodyta Vykdytojo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

2.2. Užsakovas apmoka Vykdytojui už tinkamai atliktus ir priimtus darbus pagal pasirašytą Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitą - faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šių dokumentų gavimo.

2.3. Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Vykdytojo atliktus papildomus darbus, kurių Vykdytojas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Vykdytojas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Vykdytojas atlieka savo sąskaita.

2.4. Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM).

2.5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

2.6. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Vykdytojas Sutartyje numatytus Darbus privalo atlikti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbams reikalingas medžiagas (toliau – Medžiagos) Vykdytojas pristato ir iškauna iš transporto savo transport ir sąskaita.

3.3. Vykdytojas kartu su medžiagomis įsipareigoja pateikti Užsakovui jų kokybės dokumentus.

3.4. Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktus šios Sutarties nustatyta tvarka.

4. Medžiagų kokybė

4.1. **Vykdytojas** garantuoja montuojamų Medžiagų kokybę, pateikdamas dokumentus, kurie įrodo, kad Medžiagos atitinka kokybės reikalavimus.

4.2. Tais atvejais, kai Medžiagos tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas vietų (dėžių) skaičius ir numeriai. Pretenzijos dėl Medžiagų komplektacijos ir/arba kokybės Vykdytojui pateikiamos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų jas konstatavus. Tokiais atvejais Prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Vykdytojo ir Užsakovo** komisija, kuri savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Prekių priėmimo taisyklėmis.

4.3. Komisijai nustačius Medžiagų trūkumą, nekokybiškas Medžiagas ar sumontavimo trūkumus, **Vykdytojas** per 1 (vieną) savaitę turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas Medžiagas pakeisti ar ištaisyti sumontavimo trūkumus, o nesant galimybių tai padaryti - per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovo darbo laiku užtikrinti Vykdytojui galimybę patekti į objektą atlikti Darbus per visą sutarties galiojimo laiką bei bendradarbiauti Vykdytojui vykdant Darbus.

5.2. Darbų atlikimo metu tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę.

5.3. Pranešti Vykdytojui raštu apie pastebėtus atliktų Darbų trūkumus.

5.4. Priimti iš Vykdytojo atliktų Darbų rezultatą pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą, jei Darbai atlikti pagal normatyvinių techninių dokumentų reikalavimus ir sutarties sąlygas.

5.5. Apmokėti Vykdytojui už atliktus darbus pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą ir Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo šių dokumentų pateikimo.

6. Vykdytojo įsipareigojimai

6.1. Jeigu atsiranda aplinkybės, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai atlikti Darbų, jis privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu apie tai pranešti Užsakovui.

6.2. Perduoti Užsakovui tinkamai ir kokybiškai atliktą Darbų rezultatą pagal atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

6.3. Užtikrinti objekte Darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinius reikalavimus.

6.4. Užtikrinti, kad būtų patvirtinta atliktų Darbų ir Prekių kokybė.

6.5. Gavęs raštišką Užsakovo nurodymą nutraukti darbus objekte arba jo dalyje tokiame laikui, kuris Užsakovui atrodo būtinas, Vykdytojas ne vėliau kaip per 24 val. nutraukia darbus ir jeigu, šalių nuomone, būtina, Vykdytojas atitinkamai prižiūri nebaigtus darbus.

7. Šalių įsipareigojimai

7.1. Šalys įsipareigoja be kitos šalies raštiško sutikimo neperduoti susijusių su sutartimi savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.

7.2. Vykdytojas atsako už pateiktą ir naudojamą Darbų atlikimui medžiagų kokybę bei už trūkumus, atsiradusius dėl netinkamos pateiktos medžiagos kokybės.

7.3. Vykdytojas, praleidęs Darbų atlikimo terminus, nustatytus Sutarties 3.1 punkte, moka Užsakovui delspinigius už kiekvieną praleistą dieną – 0,02 proc. nuo neatliktų Darbų kainos.

7.4. Užsakovas, uždelsęs mokėjimą Vykdytojui, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Delspinigių sumokėjimas, jei sutartis nėra nutraukta, neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.6. Vykdytojas atsako už atliktų Darbų kokybę ir savo lėšomis pašalina trūkumus, apie kuriuos pranešė Užsakovas.

7.7. Užsakovas, negalintis vykdyti savo pareigų dėl sutrikusio arba nutraukto finansavimo ir negalėjęs apie tai laiku informuoti Vykdytojo, delspinigių nemoka.

7.8. Vykdytojas atsako už atliekamų Darbų rezultatą ir tarpinių rezultatų atsitiktinį praradimą iki perdavimo Užsakovui momento.

7.9. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties įvykdymą ar neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, t.y., karo veiksmų, stichinių nelaimių, ar dėl įvykių, kurių šalys negalėjo protingai numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šių aplinkybių ir jų pasekmių atsiradimui, ir kita šalis buvo tinkamai apie tai informuota.

7.10. Vykdytojas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis", jeigu Šalis per tris darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius, patvirtinus antspaudais. Sutarties terminas – iki visiškos Šalių Sutarties įsipareigojimų įvykdymo. Raštišku Šalių susitarimu sutartis gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, kas Šalių susitarimu nekeičia galutinės Darbų kainos. Sutartis laikoma įvykdyta, kai įvykdomi visi Sutarties Šalių įsipareigojimai ir pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1 dėl esminių šios sutarties pažeidimų, prieš tai Šalys turi įspėti viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

8.2.2. raštišku šalių sutarimu;

8.2.3. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

8.2.4. Vykdytojas nepradeda Darbų sutartu laiku;

8.2.5. Vykdytojas nesilaiko sutartyje numatytų sąlygų;

8.2.6. Vykdytojas vėluoja laikų atlikti Darbus.

8.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų vykdymo kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą).

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Ginčų nagrinėjimo tvarka

10.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

11. Sutarties keitimas

11.1 Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.2 Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.3 Sutarties keitimas įforminamas raštu, šalių susitarimu.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymu numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

12.2. Visi Šalių pagal šią Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti pateikiami raštu ir adresuoti Šalims Sutartyje numatytais adresais. Jie bus laikomi tinkamai įteiktais:

12.2.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai Šalių atstovams;

12.2.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruotu paštu;

12.2.3. sekančią darbo dieną po jų išsiuntimo, kai siunčiami faksu, elektroniniu paštu (patvirtinimas, kad išsiųsta turi būti išsaugotas).

12.3. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

12.4. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

12.5. Ši Sutartis pasirašyta dvejais egzemplioriais, kurių po vieną įteikiama kiekvienai Šaliai. Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12.5. Sutarties priedai:

12.5.1. Priedas Nr. 1 „Vykdymo pasiūlymas“;

12.5.2. Priedas Nr. 2 „Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo akto forma“.

13. Šalių adresai ir kiti rekvizitai

UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Santjana“

Įmonės kodas: 122656944

Gelvonų g. 2, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT226569415

Tel.: 852482192

El. paštas: info@santjana.lt

A.s. LT174010049501121558

Bankas: AB DNB bankas

Direktorius

Jan Petrovskij

(parašas)

A.V.

PASTŪLYMAS

2017-05-23

ELEKTROS INSTALIACIJOS MONTAVIMO DARBŲ (SU MEDŽIAGOMIS) PIRKIMAS

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „SANTJANA“, 122656944
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Gelvonų g. 2, LT-07149, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Direktorius Jan Petrovskij
Telefono numeris	8 5 2482192
Fakso numeris	8 5 2482193
E. pašto adresas	info@santjana.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT 17 4010 0495 0112 1558
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB DNB bankas

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumento sąlygomis.

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina vnt. Eur be (PVM)	Kaina viso kiekio Eur be (PVM)
<u>Santechnikos darbai (su medžiagomis)</u>					
1	Radiatoriai 1200x600x22 su laikikliais	vnt.	3		
2	Išsiplėtimo indas	vnt.	1		
3	Cirkuliacinis siurblys	vnt.	1		
4	Metaliniai vamzdžiai, alkūnės, ventiliai ir tvirtinimo detalės	Kompl.	1		
5	Daugiasluoksnis vamzdis	m	100		
6	Darbai	vnt.	1		

U.A.B.

Santjana**Administravimas. Pastatų inžinerinių sistemų projektavimas, montavimas ir priežiūra**Gelvonų g. 2, LT-07149 Vilnius. Tel. (8 5) 248 2192, faks. (8 5) 248 2193. El. p. info@santjana.lt.
www.santjana.lt. Įmonės kodas 122656944. PVM mokėtojo kodas LT226569415

Iš viso kaina Eur be PVM:	2479,00
PVM 21%:	520,59
Iš viso kaina Eur su PVM:	2999,59

Bendra suma 2999,59 Eur su PVM (Du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 59 centai su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.
Darbų atlikimo vieta – Vilniaus miestas.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

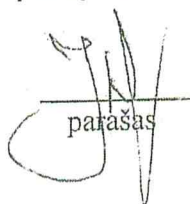
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*
1.	Pasiūlymas (konfidenciali kainos detalizacija, išskyrus galutinę kainą)

Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (arba tiek, kiek numatyta pirkimo dokumente).

Direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo


parašas

Jan Petrovskij
vardas ir pavardė