

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO103494

2017 m. spalio 24 d. Nr. 14/Pst-208061-3838

2017 m. spalio 30 d. Nr. 15-309

Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerija, atstovaujama vidaus reikalų ministerijos kanclerio Algirdo Stončaičio (toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir AB Lietuvos paštas, atstovaujama Rinkodaros ir pardavimų padalinio Verslo klientų departamento pardavimo projektų vadovės Violetos Venclauskės veikiančios pagal 2017 m. kovo 10 d. įgaliojimą Nr. 5-63 (toliau vadinamas - TIEKĖJU), toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2017-03-03 preliminariosios sutarties dėl pašto ir kurjerių paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 178400) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi Užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – Pagrindinės sutarties priede nurodytos paslaugos, kurios gali būti teikiamos Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį.

1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.1.5. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, kurią turi pristatyti TIEKĖJAS pagal techninę specifikaciją.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;

3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytu grafiku Užsakovo darbo valandomis (arba TIEKĖJO darbuotojo iškviatimo dieną);

3.1.4. teikti paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Pagrindinės sutarties galiojimo dienos (imtinai);

3.1.5. pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TIEKĖJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;

3.1.6. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;

3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paaimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamą), 2 (du) mėnesius;

3.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;

3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;

3.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;

3.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta;

3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

3.1.16. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;

3.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;

3.2.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:

3.2.4.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;

3.2.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

3.2.5. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. įrengti pašto siuntų dėžutes, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas UŽSAKOVO organizacijos pavadinimas.;

3.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakuotos ir adresuotos laikantis TIEKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TIEKĖJAS;

3.3.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;

3.3.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.3.5. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.3.6. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.3.7. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.3.8. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.9. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.10. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TIEKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų;

3.4.2. įspėjęs TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TIEKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);

3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 110180,0540 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.2. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokesťines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

4.4. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento teikiams Paslaugoms.

4.6. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.7. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.4. TIEKĖJUI laiku nepaimant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.5. Jei dėl TIEKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;

5.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, TIEKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytą terminą.

5.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TIEKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.

5.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TIEKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TIEKĖJO įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

5.9. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.10. Jei dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-11-01 ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma)

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėn. arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiems Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, Šventaragio g. 2,

LT-01510 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 188601464

PVM kodas: LT 886014610

A. s. Nr.: LT 167300010002456293, AB Swedbank

Tel.: 85 271 7154

El. paštas: bendrasisd@vrm.lt

TIEKĖJAS

Lietuvos paštas, J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas

Tel.: 8 700 55 400

El. paštas: info@post.lt

Ministerijos kancleris

Algirdas Stončaitis

Parašas:

Data:



Rinkodaros ir pardavimų padalinio Verslo klientų
departamento pardavimo projektų vadovė

Violeta Venclauskė

Parašas:

Data:



VRM Ekonomikos ir finansų
departamento vyresnioji patarėja

Jasmina Seiliene

LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Olga Mankuvienė

2017-10-20

VRM Teisės departamento
Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus
patarėjas (-a)

J. G. (vardas, pavardė, parašas, data)

LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vadovė

Ingrida Jeruslanovienė

2017-10-20

VRM Teisės departamentas
Direktorė

Irina Urbonė

2017-10-23

LR VRM Bendrojo departamento
direktorius

Alydas Genys

2017-10-20

Pagrindinės sutarties Nr.CPO103494 priedas Nr.1

PASLAUGOS

Kontaktinis asmuo:

VRM Bendrojo departamento Raštvedybos ir gyventojų priėmimo skyriaus vyriausioji specialistė Olga Mankuvienė tel. (8 5) 271 8871, el. p. olga.mankuviene@vrm.lt.

Paslaugų teikimo grafikas:

Pašto siuntų pristatymas Užsakovui turi būti vykdomas kiekvieną darbo dieną pirmuoju pašto siuntų pristatymu nuo 8.00 val. 00 min. iki 10 val. 00 min. ir antruoju pašto siuntų pristatymu nuo 12 val. 00 min. iki 14 val. 00 min.

Užsakovo paruoštas pašto siuntas Tiekėjas turi paimti tomis pačiomis valandomis du kartus per dieną.

Regioninės plėtros departamento prie VRM skyriams pašto siuntų pristatymas ir paėmimas turi būti vykdomas kiekvieną darbo dieną nustatytu laiku, suderintu su kiekvienu Regioninės plėtros departamento prie VRM skyriumi.

Sutarties sudarymo trukmė (mėn.): 24

Paslaugų teikimo grafikas (kartai per savaitę): 10

Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo pašto dėžučių: Taip

Paslaugų teikimo adresai:

Šventaragio g. 2, LT-01510, Vilnius;
L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius;
Sapiegos g. 10, LT-44501, Kaunas;
Danės g. 17, LT-92117, Klaipėda;
Vilniaus g. 263, LT-76337, Šiauliai;
Respublikos g. 38, LT-35173, Panevėžys;
Tvirtovės g. 1/ Naujoji g. 2, LT-62116, Alytus;
Vytauto g. 28, LT-68296, Marijampolė;
Utenio a. 8, LT-28244, Utena;
Respublikos g. 32, LT-87333, Telšiai;
Vasario 16-osios g. 6, LT-72258, Tauragė.

Paslaugos pavadinimas	Maksimalus kiekis* vnt.	Įkainis [Eur be PVM]	PVM dydis (%)	Kaina be PVM (2x3)	Galutinė kaina už maksimalų kiekį su PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
2. Didžiosios korespondencijos siuntos iki 250 vnt. per mėnesį					
2.1. Pirmenybinės					
- 2.1.1. iki 100 g	20	0,7800	21	15,6000	18,8760
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					453,0240
- 2.1.2. Sunkesnė kaip 100, iki 500 g	15	1,0900	21	16,3500	19,7835
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					474,8040
- 2.1.3. Sunkesnė kaip 500, iki 1000 g	15	1,3300	21	19,9500	24,1395
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					579,3480
- 2.1.4. Sunkesnė kaip 1000, iki 2000 g	15	1,8000	21	27,0000	32,6700
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					784,0800
2. Didžiosios korespondencijos siuntos iki 250 vnt. per mėnesį					
2.2. Nepirmenybinės					
- 2.2.1. iki 100 g	20	0,6800	21	13,6000	16,4560
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					394,9440
- 2.2.2. Sunkesnė kaip 100, iki 500 g	15	0,9400	21	14,1000	17,0610
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					409,4640
- 2.2.3. Sunkesnė kaip 500, iki 1000 g	15	1,1600	21	17,4000	21,0540
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					505,2960
- 2.2.4. Sunkesnė kaip 1000, iki 2000 g	15	1,5600	21	23,4000	28,3140
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					679,5360

3. Mažosios korespondencijos siuntos virš 1000 vnt. per mėnesį					
3.1. Pirmenybinės					
- 3.1.1. Iki 20 g - 1 zona	800	0,3100	21	248,0000	300,0800
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					7201,9200
- 3.1.2. Iki 20 g - 2 zona	400	0,3600	21	144,0000	174,2400
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					4181,7600
- 3.1.3. Iki 20 g - 3 zona	200	0,4500	21	90,0000	108,9000
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					2613,6000
- 3.1.4. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 1 zona	70	0,3400	21	23,8000	28,7980
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					691,1520
- 3.1.5. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 2 zona	20	0,3800	21	7,6000	9,1960
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					220,7040
- 3.1.6. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 3 zona	10	0,4800	21	4,8000	5,8080
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					139,3920
- 3.1.7. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 1 zona	10	0,3600	21	3,6000	4,3560
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					104,5440
- 3.1.8. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 2 zona	10	0,4100	21	4,1000	4,9610
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					119,0640
- 3.1.9. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 3 zona	5	0,5200	21	2,6000	3,1460
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					75,5040
- 3.1.10. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 1 zona	10	0,5100	21	5,1000	6,1710
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					148,1040
- 3.1.11. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 2 zona	10	0,5800	21	5,8000	7,0180
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					168,4320
- 3.1.12. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 3 zona	5	0,7200	21	3,6000	4,3560
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					104,5440
3. Mažosios korespondencijos siuntos virš 1000 vnt. per mėnesį					
3.2. Nepirmenybinės					
- 3.2.1. Iki 20 g - 1 zona	700	0,2500	21	175,0000	211,7500
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					5082,0000
- 3.2.2. Iki 20 g - 2 zona	300	0,3000	21	90,0000	108,9000
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					2613,6000
- 3.2.3. Iki 20 g - 3 zona	150	0,3900	21	58,5000	70,7850
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1698,8400
- 3.2.4. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 1 zona	300	0,2700	21	81,0000	98,0100
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					2352,2400
- 3.2.5. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 2 zona	150	0,3200	21	48,0000	58,0800
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1393,9200
- 3.2.6. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g - 3 zona	100	0,4200	21	42,0000	50,8200
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					1219,6800
- 3.2.7. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 1 zona	100	0,2900	21	29,0000	35,0900
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					842,1600
- 3.2.8. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 2 zona	50	0,3400	21	17,0000	20,5700
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					493,6800
- 3.2.9. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g - 3 zona	10	0,4500	21	4,5000	5,4450
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					130,6800
- 3.2.10. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 1 zona	50	0,4100	21	20,5000	24,8050
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					595,3200
- 3.2.11. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 2 zona	20	0,4600	21	9,2000	11,1320
Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					267,1680
- 3.2.12. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g - 3 zona	10	0,6200	21	6,2000	7,5020

2017-10-20

Bendra suma už visą sutarties laikotarpį (x 24 mėn.):					180,0480
Tarptautinės korespondencijos siuntos					
5. Nepirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
5.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 5.1.1. iki 20 g	1200	0,7500	21	900,0000	1089,0000
- 5.1.2. Sunkesnės kaip 20, iki 50 g	200	0,8400	21	168,0000	203,2800
- 5.1.3. Sunkesnės kaip 50, iki 100 g	100	1,1300	21	113,0000	136,7300
- 5.1.4. Sunkesnės kaip 100, iki 500 g	100	1,9800	21	198,0000	239,5800
5. Nepirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
5.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 5.2.1. iki 100 g	100	1,4200	21	142,0000	171,8200
- 5.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	100	2,5200	21	252,0000	304,9200
- 5.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	100	4,6300	21	463,0000	560,2300
- 5.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	100	6,9500	21	695,0000	840,9500
6. Nepirmenybinės į kitas valstybes vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
6.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 6.1.1. Iki 20 g	120	0,7100	-	85,2000	85,2000
- 6.1.2. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	100	0,7500	-	75,0000	75,0000
- 6.1.3. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	100	0,8400	-	84,0000	84,0000
- 6.1.4. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	50	2,0900	-	104,5000	104,5000
6. Nepirmenybinės į kitas valstybes vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
6.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 6.2.1. Iki 100 g	120	1,2600	-	151,2000	151,2000
- 6.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	100	3,1300	-	313,0000	313,0000
- 6.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	100	6,9500	-	695,0000	695,0000
- 6.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	50	10,4300	-	521,5000	521,5000
7. Pirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
7.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 7.1.1. Iki 20 g	1200	0,8100	21	972,0000	1176,1200
- 7.1.2. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	120	1,0000	21	120,0000	145,2000
- 7.1.3. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	100	1,2900	21	129,0000	156,0900
- 7.1.4. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	50	2,3700	21	118,5000	143,3850
7. Pirmenybinės į ES valstybes nares vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
7.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 7.2.1. Iki 100 g	120	1,8500	21	222,0000	268,6200
- 7.2.2. Sunkesnės kaip 100 g, iki 500 g	100	2,9300	21	293,0000	354,5300
- 7.2.3. Sunkesnės kaip 500 g, iki 1000 g	100	5,2100	21	521,0000	630,4100
- 7.2.4. Sunkesnės kaip 1000 g, iki 2000 g	50	7,5300	21	376,5000	455,5650
8. Pirmenybinės į kitas valstybes vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
8.1. Mažoji korespondencijos siunta					
- 8.1.1. Iki 20 g	7200	0,8400	-	6048,0000	6048,0000
- 8.1.2. Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	1200	0,9700	-	1164,0000	1164,0000
- 8.1.3. Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	100	1,2700	-	127,0000	127,0000
- 8.1.4. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	50	3,4000	-	170,0000	170,0000
8. Pirmenybinės į kitas valstybes vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
8.2. Didžioji korespondencijos siunta					
- 8.2.1. Iki 100 g	120	1,6700	-	200,4000	200,4000
- 8.2.2. Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	120	3,9100	-	469,2000	469,2000
- 8.2.3. Sunkesnė kaip 500 g, iki 1000 g	100	7,8200	-	782,0000	782,0000
- 8.2.4. Sunkesnė kaip 1000 g, iki 2000 g	50	11,5800	-	579,0000	579,0000




Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
Mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntų registravimas					
- 9.1. Korespondencijos siuntų registravimas Lietuvoje	48000	0,5800	21	27840,0000	33686,4000
- 9.2. Pirminybinės korespondencijos siuntos registravimas į ES valstybes nares	2400	2,0300	21	4872,0000	5895,1200
- 9.3. Pirminybinės korespondencijos siuntos registravimas į kitas valstybes	7200	2,0300	-	14616,0000	14616,0000
Papildomos paslaugos					
Papildomos paslaugos vnt. per sutarties galiojimo laikotarpį					
Papildomos paslaugos					
- 10. Įteikimo pranešimo apie registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje	48	0,4500	21	21,6000	26,1360
- 11. Įteikimo pranešimo apie tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas*	48	0,8400	21	40,3200	48,7872
- 12. Registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas	48	0,4300	21	20,6400	24,9744
- 13. Tarptautinės registruotosios mažosios arba didžiosios korespondencijos siuntos su nuoroda „Įteikti asmeniškai“ priėmimas*	48	0,4300	21	20,6400	24,9744
- 14. Mažosios arba didžiosios korespondencijos paėmimas iš Perkančiosios organizacijos (mokestis per kalendorinį mėnesį)	24	17,0000	21	408,0000	493,6800
Galutinė suma (Eur be PVM)				95602,4000	
PVM suma Eur				14577,6540	
Galutinė suma (Eur su PVM)				110180,0540	

*Pastaba. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra maksimalūs ir negali būti viršyti per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

Paslaugų kiekis įsigyjamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius.

Ministerijos kancleris
Algirdas Stončaitis

Parašas: _____

Data: _____



Rinkodaros ir pardavimų padalinio Verslo klientų
departamento pardavimo projektų vadovė
Violeta Venclauskė

Parašas: _____

Data: _____



LR VRM EFD Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Danė Vyšniauskienė
2017-10-20
LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Olga Mankuvienė
2017-10-20

VRM Teisės departamento
Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus
patarėjas (-a)

S. Baspienė
(vardas, pavardė, parašas, data)
2017-10-23

LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vedėja

Ingrida Jeruslanovienė
2017-10-20

VRM Ekonomikos ir finansų
departamento vyresnioji patarėja

Janina Senienė
2017-10-20

LR VRM Bendrojo departamento
direktorius

Alydas Genys
2017-10-20

Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms*

Pirkimo objektas – Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas. Į pašto paslaugas įeina korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1V-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams be įteikimo. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (mažųjų korespondencijos siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip mažosios ir didžiosios korespondencijos siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių, jeigu užsakovas elektroniniame kataloge pasirenka pašto siuntų paėmimą iš pašto siuntų dėžučių.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – užsakovo elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas.

4.2. Paslaugoms „mažosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 1000 vnt. per mėnesį“ ir „didžiosios korespondencijos siuntos Lietuvoje virš 250 vnt. per mėnesį“ Lietuvos teritorija skirstoma į geografines zonas, kurioms taikoma 3 zonų įkainių sistema: 4.2.1.

1 zona apima adresus esančius Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių arba Panevėžio miesto teritorijose;

4.2.2. 2 zona apima adresus esančius Akmenės, Alytaus, Anykščių, Birštono, Biržų, Druskininkų, Eišiškių, Elektrėnų, Gargždų, Garliavos, Ignalinos, Jonavos, Joniškio, Jurbarko, Kaišiadorių, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Kėdainių, Kelmės, Kybartų, Kretingos, Kupiškio, Kuršėnų, Lazdijų, Lentvario, Marijampolės, Mažeikių, Molėtų, Naujosios Akmenės, Nemenčinės, Pabradės, Pagėgių, Pakruojo, Palangos, Pasvalio, Plungės, Prienų, Radviliškio, Raseinių, Rietavo, Rokiškio, Skuodo, Šakių, Šalčininkų, Šilalės, Šilutės, Širvintų, Švenčionių, Švenčionių, Tauragės, Telsių, Trakų, Ukmergės, Utenos, Varėnos, Vievio, Vilkaviškio, Visagino, Zarasų, Žiežmarių miesto teritorijose;

4.2.3. 3 zona Visa Lietuvos Respublikos teritorija, išskyrus 1 ir 2 zonas.

4.3. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos.

4.4. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.4.1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas
4.4.2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.4.4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 - 5 darbo dienas
4.4.5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 - 8 darbo dienas
4.4.6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 - 8 darbo dienas

4.5. Pašto siuntos turi būti paaimamos darbo dienomis pagal užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą dažnumą (kartai per savaitę) arba iškviatimo

dieną iš užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.6. Tiekėjas privalo pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

4.7. Grąžinti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

4.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

4.9. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

Pastabos:

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 gramų, siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.
2. Didžioji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.
3. Nė vienas siuntinio matmuo turi neviršyti 1,50 m, o siuntinio ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 3 m.

*Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo teikiamos paslaugos atitinka šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

Ministerijos kancleris
Algirdas Stončaitis

Parašas:

Data:



Rinkodaros ir pardavimų padalinio Verslo klientų
departamento pardavimo projektų vadovė
Violeta Venclauskė

Parašas:

Data:



VRM Ekonomikos ir finansų
departamento vyresnioji patarėja

Jadina Seilienė

2017-10-20

LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Olga Mankuvienė

2017-10-20

VRM Teisės departamento
Teisėkūros ir teisės taikymo skyriaus
patarėjas (-a)

Indrė Gajpė

(vardas, pavardė, parašas, data)

2017-10-13

LR VRM Bendrojo departamento
Raštvedybos ir gyventojų priėmimo
skyriaus vedėja

Ugirda Jeruslanovienė

2017-10-20

LR VRM Bendrojo departamento
direktorius

Alvydas Genys

2017-10-20

LR VRM EFD Būhalterinės apskaitos
kyriaus vedėja

Danė Vyšniauskienė

2017-10-20