

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TARPŽINYBINIO ARCHYVO
DVIEJŲ PRIEŠGAISRINIŲ DURŲ (LAUKO IR VIDAUS) KEITIMO DARBAI**

SUTARTIS NR. *5-931*

2017 m. rugsėjo *19* d.
Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), įstaigos kodas 188756386, atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Nesteckio, ir UAB „Barnasta“ (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktorės Dainoros Vasilės sudarė šią Tarpžinybinio archyvo priešgaisrinių lauko ir vidaus durų atitinkančių priešgaisrinius reikalavimus keitimo darbų sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kauno rajono savivaldybės administracijos Tarpžinybinio archyvo priešgaisrinių lauko ir vidaus durų atitinkančių priešgaisrinius reikalavimus keitimo, montavimo su furnitūra ir apdaila, senų durų demontavimo bei statybinių šiukšlių išvežimo darbai (toliau – Darbai). Darbai ir jų kiekiai nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje (Sutarties priedas).

1.2. Darbų atlikimo vieta – Pajiesio g. 1, Ilgakiemio k., Kauno rajonas.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties objektu bei kita reikiama jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu užsakytiems Darbams atlikti, ir kad šios informacijos pakanka tam, kad Rangovas galėtų pilnai įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. kad visus Sutarties pagrindu užsakytus Darbus gali atlikti ir atliks Užsakovo pirkimo dokumentuose bei Rangovo pirkimo pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.1.3. kad Rangovas turi visas technines, intelektualines, fizines ir kitas galimybes, reikalingas ir suteikiančias galimybę deramai vykdyti Sutarties sąlygas ir užtikrinti aukščiausią jo Sutarties pagrindu atliekamų Darbų kokybę.

2.2. Rangovo, jam vadovaujant ar jo vardu vykdant šią Sutartį, sudaryti projektai, brėžiniai, techninės sąlygos, techniniai duomenys, planai, kiti dokumentai ir atlikti Darbai yra ir visuomet liks išimtinė Užsakovo nuosavybė, į kurią Užsakovas turi visas teises.

2.3. Rangovas sutinka, kad Užsakovas turėtų pastovų priėjimą prie visų įrašų, projektų, brėžinių, techninių sąlygų, techninių duomenų bei kitų pagal šią Sutartį numatomų atlikti darbo rezultatų, juos tikrinti bei daryti dokumentų kopijas. Rangovas turi teisę naudotis minėtais darbo rezultatais tik tiek, kiek jie yra susiję su objektu.

2.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3. SUTARTIES TERMINAI

3.1. Darbus Rangovas turi atlikti ir baigti per 6 (šeši) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas.



3.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo – priėmimo aktas.

4. SUTARTIES SUMA, ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Darbų, numatytų šios Sutarties 1.1. punkte, kaina 3627,69 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt septyni eurai 69 centai) su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM), iš kurių PVM sudaro 629,60 EUR (šeši šimtai dvidešimt devyni eurai 60 centų).

4.2. Sutarčiai nustatoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutartyje nustatyta Darbų kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir gali būti keičiama tik padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.3. Užsakovas apmoka tik už kokybiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pateiktus Darbų atlikimo aktus. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovo atstovas. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti akto, sprendžiama pagal specialisto išvadą.

4.4. Užsakovas už tinkamai atliktus Darbus apmoka, pasirašęs Darbų priėmimo – perdavimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuria laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena. PVM sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita” priemonėmis.

4.5. Rangovas garantuoja, kad pagal Sutarties priede nurodytas kainas atlikti Darbai atitiks tokio pobūdžio Darbams keliamus reikalavimus ir jeigu pasiūlyme numatytiems Darbams reikės papildomų medžiagų ir darbų, Rangovas už tai nereikalaus papildomo apmokėjimo.

5. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir techniniais reikalavimais, nurodytais pirkimo medžiagoje, įsipareigoja:

5.1.1. Darbus, numatytus šios Sutarties 1 dalyje, atlikti neviršijant Sutarties 4.1. punkte nurodytos Darbų kainos ir Sutarties 3.1. punkte nurodytu terminu;

5.1.2. vykdant Darbus naudoti kokybiškas, naujas, nenaudotas statybines medžiagas, gaminius ir montuoti naujus, nenaudotus įrenginius;

5.1.3. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas ar Užsakovo turtas;

5.1.4. sandėliuoti ir saugoti Darbų vietoje reikalingas medžiagas, detales ir reikmenis;

5.1.5. Darbų vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių ir įrenginių apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamo pavojaus, neteršti gretimos aplinkos, nepažeisti trečiųjų asmenų teisių;

5.1.6. Užsakovo nurodymu pašalinti Darbų metu naudotas netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus. To nepadarius, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita.

5.1.7. dalyvauti Užsakovo rengiamuose susirinkimuose, kurių vietą ir laiką nurodo Užsakovas;

5.1.8. organizuoti Darbų, numatytų šios Sutarties 1 dalyje, rezultato perdavimą;



5.1.9. Rangovui Sutartyje nurodytu laiku neatlikus Darbų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Rangovo mokėti 0,03 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

6. APLINKYBĖS, APIE KURIAS RANGOVAS PRIVALO ĮSPĖTI UŽSAKOVĄ

6.1. Rangovas privalo įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei.

6.2. Rangovas turi laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, savalaikiam Darbų atlikimo terminui.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Apžiūrėti ir priimti Rangovo atliktus Darbus, pasirašyti kokybiškai atliktų Darbų aktą per 5 darbo dienas po jo gavimo arba pateikti defektinį aktą dėl pastebėtų trūkumų, nukrypimo nuo Sutarties sąlygų, standartų ar kitų reikalavimų. Nekokybiškai atliktų Darbų aktą surašo Užsakovo atstovas. Rangovui ar jo atstovui nesutikus pasirašyti aktą, sprendžiama pagal specialisto išvadą.

7.1.2. Sumokėti už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus šios Sutarties 4 skyriuje nurodyta tvarka. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Rangovas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.1.3. Visus pakeitimus, pradėjus vykdyti Darbus, ir jų apmokėjimo sąlygas derinti su Rangovu. Visi pakeitimai galioja tik esant raštiškam tarpusavio suderinimui.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

8.1.2. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti garantiniu laikotarpiu;

8.1.3. tikrinti Darbų, konstrukcijų, medžiagų kokybę ir tinkamumą, nustačius pažeidimus, reikalauti pakeisti tinkamomis;

8.1.4. reikalauti, kad visi Darbai būtų atliekami Sutartyje nustatytais terminais.

8.2. Rangovas turi teisę:

8.2.1. savo pasirinktais įrengimais ir technologijomis atlikti Sutartyje numatytus Darbus;

8.2.2. reikalauti, kad Užsakovas nustatytais terminais priimtų kokybiškai ir laiku atliktus Darbus ir Sutartyje nustatyta tvarka už juos atsiskaitytų;

8.2.3. atsisakyti atlikti garantinį aptarnavimą, jei paaiškėja, kad trūkumai atsirado Užsakovui netinkamai eksploatuojant objektą, taip pat dėl nenugalimos jėgos ar trečiųjų asmenų kaltės;

8.2.4. nukelti Darbų perdavimo terminus, jei trukdymai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės;

8.2.5. Jei Rangovas nepilnai pašalina pagal Sutartį atliktų Darbų trūkumus, tuomet Užsakovas kviečia atestuotą ekspertą, pagal kurio išvadas skaičiuoja savo nuostolius ir turi teisę pareikalauti iš Rangovo padengti šiuos nuostolius ir ekspertizės išlaidas.

9. DARBŲ GARANTIJA

9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutarties reikalavimus.

9.2. Rangovas suteikia atliekamiems Darbams Lietuvos Respublikos įstatymais numatytą garantiją nuo galutinės Darbų perdavimo dienos. Pirktooms medžiagoms, mechanizmom ir įrengimams – gamintojų ar pardavėjų nustatytas garantinis laikas. Rangovas atsako už objekto defektus, jeigu objekto defektai buvo nustatyti per garantinį terminą, nustatytą Civilinio kodekso 6.698 straipsnyje. Terminai pradedami skaičiuoti nuo Darbų rezultato atidavimo naudoti dienos.

9.3. Garantinio laikotarpio metu Rangovas neatlygintinai atlieka visų paaiškėjusių Darbų trūkumų šalinimą per 30 dienų nuo Užsakovo akto surašymo arba atlygina Užsakovo turėtas trūkumų šalinimo išlaidas ir žalą, atsiradusią dėl nekokybiškai atliktų Darbų.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama visiškai ar iš dalies nuo civilinės atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui („FORCE MAJEURE“ aplinkybės).

10.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas, atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.

10.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

10.4. Pasibaigus aukščiau minėtoms aplinkybėms, Šalis apie įsipareigojimų vykdymo tęsimą nedelsiant informuoja viena kitą raštu ir nurodo datą.

10.5. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos aplinkybės ar su jomis susijusios pasekmės užtrunka ir pabaigos nustatyti negalima, Šalis gali derėtis dėl alternatyvių būdų Sutarčiai įgyvendinti.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis galioja iki visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Rangovas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

11.3 Sutartis gali būti nutraukta:

11.3.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu parnešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

11.3.2. kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.3.3. Šalių susitarimu.

11.4. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodyti sutarčių keitimo atvejai. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.6. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11.7. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis turi vieną priedą – „Techninė specifikacija“, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

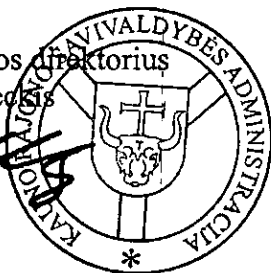
Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įmonės kodas 188756386
A/s LT914010042503135057
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02, faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

RANGOVAS:

UAB „Barnasta“
Žygaičių g. 16, 47418 Kaunas I
Įmonės kodas 134778863
PVM kodas LT347788610
LT967300010002275694
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 860133257
E. p. barnastauab@gmail.com

Administracijos direktorius
Antanas Nestoraitis

A. V.



Dainora Kasilė

Uždaroji
akcinė bendrovė
"BARNASTA"
Company Ltd.



Tarpinčių biuro archyvo vedėja
Nelė Tredelevičienė

Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavadootojas
Šarūnas Šukevičius

3
VYKDYMU:

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė, vykdanči
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo funkcijas
Violeta Ambrazevičienė

Buhalterinės
apskaitos skyr.

Tarpinčių biuro archyvo

Aplinkos
skyriui

Kauno raj. savivaldybės
administracijos
Teisės skyriaus vedėja
Rūta Snarskienė

Materialinės apskaitos
vėduos vedėjo pavadootoja
Violeta Margevičienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Giedrė Jurevičiūtė

**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS TARPŽINYBINIO ARCHYVO
PRIEŠGAISRINIŲ LAUKO IR VIDAUS DURŲ KEITIMO DARBŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato Vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
Durų montavimo darbai ir medžiagos					
1.	Durų montavimas	m2	7,8	62,1397	484,69
2.	Durys D-1	vnt	1,0	854,2664	854,27
3.	Durys D-2	vnt	1,0	1195,1383	1195,14
4.	Angokraščių tinkas k8=1.09	100m2	0,05	4959,9646	248,0
5.	Angokraščių glaistymas ir šlifavimas 2 kartus	100m2	0,05	901,9306	45,1
6.	Angokraščių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,05	174,99	8,75
7.	Angokraščių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100m2	0,05	233,1478	11,66
8.	Angokraščių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0,05	287,6357	14,38
9.	Angokraščių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0,05	268,5995	13,43
10.	Durų demontavimas	100m2	0,078	1136,9642	88,68
11.	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km t atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu		0,088	240,6379	21,18
12.	Transportuojant statybines šiukšles už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti k4=20.000		0,088	145,6209	12,81
					2998,09
				Pridėtinės vertės mokestis 21 %	629,60
				Iš viso	3627,69

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Antanas Nesteckis



RANGOVAS

Direktorė
Dainora Vasilė

